

Barranquilla, 13 de julio 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Del
PERIODO 30 MARZO- **29 ABRIL DEL 2026- CONTRATO N° CD-03-2026-6690**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la
Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
1. Brindar asesoría técnica en los procesos y gestión de la Secretaría de Gobierno, mediante el análisis, diseño y mejoramiento de procesos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos, el aumento de la eficiencia y el fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio.	Se brindó asesoría técnica a la Secretaría de Gobierno mediante el análisis y seguimiento de los procesos institucionales, formulando recomendaciones de mejora y apoyando la implementación de acciones para optimizar los recursos, fortalecer la gestión administrativa, incrementar la eficiencia de los procesos y mejorar la calidad de los servicios prestados.
2. Proyectar la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, así como por los entes internos y externos de control, relacionadas con su área de competencia y funciones asignadas.	Proyecté las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía, así como a los requerimientos formulados por los entes de control internos y externos, garantizando su elaboración con oportunidad, claridad, calidad técnica y conforme a la normatividad vigente, dentro del ámbito de las funciones asignadas.
3. Brindar orientación técnica en asuntos propios de su competencia, tales como gestión de procesos, control de calidad, indicadores de desempeño, mejoramiento continuo y optimización de recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y la misión institucional de la Secretaría de Gobierno.	Brindé orientación técnica en los asuntos relacionados con la gestión de procesos, el seguimiento a indicadores de desempeño, el fortalecimiento del control de calidad, la implementación de acciones de mejoramiento continuo y la optimización de recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos

	y al fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría de Gobierno.
4. Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo, aportando análisis técnico y metodológico para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno.	Participé en los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y ajuste de los instrumentos de planeación institucional, así como en la ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de la dependencia, brindando apoyo técnico y metodológico para el cumplimiento de las metas institucionales. De igual manera, realicé seguimiento a las actividades desarrolladas en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno, contribuyendo al fortalecimiento de su gestión y al cumplimiento de los objetivos establecidos en los planes de acción y demás instrumentos de planeación.
5. Acompañar las actividades, proyectos y acciones que adelante la Secretaría de Gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias, fortaleciendo la articulación institucional y la eficiencia operativa.	Acompañé la ejecución de las actividades, proyectos y acciones lideradas por la Secretaría de Gobierno, participando de manera articulada con las diferentes dependencias e instituciones involucradas, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la coordinación interinstitucional, optimizar la ejecución de las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Atentamente



VICENTE DUEÑAS RADAS
C.C 72.277.320