



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 7 de julio de 2026

Señor

Rafael Alberto Naranjo Nossa

SUPERVISOR CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.8965468

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Asistencia

Y Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8965468 del año 2026

ANGELA ANDRADE GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía 65.701.030 de Espinal - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro pesos M/Cte. (\$24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes



a los meses de febrero a junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente (\$947.499).

Plazo: Será hasta el 6 de julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa, en modalidades virtual para formación Complementaria y/o titulada que forman parte de las familias: Gestión Administrativa, Gestión Organizacional, Gestión Documental, Bilingüismo Virtual y aquellas que sean asignadas al Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Según programación enviada no aplica para los grupos que me asignaron en este trimestre 2026. Las estrategias pedagógicas se realizan en la mitad y al finalizar el trimestre.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación desarrollar actividades en el proyecto educativo institucional PEI.
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.



3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Elaborar guías, planes de trabajo, actividades como talleres, evaluaciones a cada competencia asignada en este trimestre 2026	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.



		pertinente con la competencia.	
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Para este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este mes de julio de 2026 se registraron en la aplicativo Sofía Plus registro de inasistencias, evaluar juicios en cada uno de los grupos asignados.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Para este periodo se registran inasistencias en el aplicativo Sofía plus.	Aplica para este mes de julio de 2026.
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica para este mes de julio de 2026.
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos Institucionales, dejando	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y



	evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica para este mes de julio de 2026.
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Se da cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices de los grupos asignados en el primer trimestre 2026 enviados por la Coordinación Asistencia Gestión Administrativa.	El reporte del listado de aprendices en Sofía Plus, estos datos no se comparten con otras personas.
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica para este mes de julio de 2026, no hubo citación de comités.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	No aplica para el mes de julio 2026
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora,	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas,	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y



	para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica para este mes de julio de 2026.
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este I trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los	Se aplica para cada franja con cada grupo en la jornada mañana.



		procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. No tengo inventarios a cargo.	No aplica el reintegro de materiales y equipos en el mes de julio de 2026.
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. No tengo inventario documental a cargo.	No aplica el reintegro de materiales y equipos en el mes de julio de 2026
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias



		procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en este II trimestre 2026. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y deben presentarlas en la aplicación de CLASSROOM a los grupos 3142544 TGA, 3388217 - 3388443 TGE, 3228198-3228218 TGA y 3228173-3228236 TGA en las competencias aplicar TIC3, PROMOVER TIC y TIC2.
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Los planes de mejora se realizaron terminando segundo trimestre 2026.	Se realizó los planes de mejoramiento a los aprendices que no aprueban las estrategias por bajo rendimiento académico, iniciando el mes de julio 2026



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506696922** de la planilla expedida por **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **junio** del año **2026**.

Cordialmente,

ANGELA ANDRADE GUZMÁN

Contratista

C.C. No. 65.701.030 de Espinal (Tolima)

Recibí a satisfacción:

Firma

Rafael Alberto Naranjo Nossa

Supervisor Contrato

No CO1.PCCNTR.8965468 de 2026

Coordinador Académico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EVIDENCIAS FORMACIÓN PRESENCIAL

II TRIMESTRE 2026

OBLIGACIONES 1, 8, 11, 13, 14, 16, 19, 21

No aplica para el mes de julio de 2026.

OBLIGACION 7

Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia plus.

1. 3142544 TGA TIC3

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The browser address bar shows the URL: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces. The page title is "Registrar Inasistencia del Aprendiz". The form contains the following fields:

- Consultar Fichas de Caracterización***: 3142544 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- Consultar Aprendiz***: TI 1031651499 LAURA SOFIA PARADA MORENO
- Cantidad de Horas***: 26
- Justificación***: los días 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 17, 18, 19, 23, 24, 25 de junio de 2026 no presentó justificación
- Fecha Inicio***: 01/06/2026
- Fecha Fin***: 01/07/2026

At the bottom of the form is a button labeled "Registrar Novedad". The left sidebar shows a menu with options like "Diseño Curricular", "Ejecución de la Formación", "Gestión de Ambientes", "Gestión de Tiempos", "LMS", "Matrícula", and "Planeación de la Formación". The footer of the application indicates "SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a188". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 7:17 p.m. on 4/07/2026.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SECOPII Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3142544 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* TI 1023886345 VALERY MICHEL TRIANA MUÑOZ

Cantidad de Horas* 16

Justificación* no presentó justificación de los días 1,2,9, 10, 19, 23, 24, 25 de junio de 2026

Fecha Inicio* 01/06/2026

Fecha Fin* 01/07/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a188

Buscar

7:20 p. m. 4/07/2026

SECOPII Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

SofiaPlus

ANGELA ANDRADE

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3142544 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1006149752 CAMILA CULMA RIVAS

Cantidad de Horas* 8

Justificación* los días 4, 5, 20, 25 de mayo de 2026 no presentó justificación

Fecha Inicio* 01/05/2026

Fecha Fin* 30/05/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a188

Buscar

7:28 p. m. 4/07/2026

2. 3388217 - 3388443 TGE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SECOPII Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3388217 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1025540868 VALERI IZQUIERDO POVEDA

Cantidad de Horas* 2

Justificación* NINGUNA

Fecha Inicio* 14/05/2026

Fecha Fin* 14/05/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a189

Buscar

4:07 a. m. 5/07/2026

SECOPII Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3388217 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1028785605 ANA SOFIA MONTAÑO BARRETO

Cantidad de Horas* 2

Justificación* ninguna

Fecha Inicio* 25/05/2026

Fecha Fin* 25/05/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a189

Buscar

4:09 a. m. 5/07/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SECOPII Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

SofiaPlus

ANGELA ANDRADE

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

[LMS](#)

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3388217 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1007749825 DAYANA IVON SERNA CASTILLO

Cantidad de Horas* 12

Justificación* los días 28 de abril, 4, 15, 19, 21, 27 de mayo de 2026 no presentó evidencias de justificación

Fecha Inicio* 21/04/2026

Fecha Fin* 03/07/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a189

Buscar

4:12 a. m. 5/07/2026

SECOPII Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

SofiaPlus

ANGELA ANDRADE

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

[LMS](#)

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3388443 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1029282541 CRISTIAN DAVID BERMUDEZ GASPAR

Cantidad de Horas* 4

Justificación* los días 30 de abril y 14 de mayo de 2026 no presentó justificación

Fecha Inicio* 21/04/2026

Fecha Fin* 03/07/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a189

Buscar

4:14 a. m. 5/07/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

4. 3228173-3228236 TGA TIC3

SECOPII | Betowia - Ofertas Educativas SENA | Sofia plus

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz**
- ☒ LMS
- ☒ Matrícula
- ☒ Planeación de la Formación

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3228173 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1021667730 LEIDY JOHANA PINEDA RINCÓN

Cantidad de Horas* 6

Justificación* los días 21, 23, 28 de abril de 2026 no presentó justificación

Fecha Inicio* 21/04/2026

Fecha Fin* 03/07/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a215.

Buscar

12:08 p. m. 5/07/2026

SECOPII | Betowia - Ofertas Educativas SENA | Sofia plus

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Todos los favoritos

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz**
- ☒ LMS
- ☒ Matrícula
- ☒ Planeación de la Formación

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3228236 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1013099310 MARIA PAULA GOMEZ PINEDA

Cantidad de Horas* 2

Justificación* ninguna

Fecha Inicio* 05/05/2026

Fecha Fin* 05/05/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a215.

Buscar

12:10 p. m. 5/07/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SECOPII | Betowa - Ofertas Educativas SENA | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

SofiaPlus

ANGELA ANDRADE | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiziz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiziz
- LMS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3228236 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* TI 1013119762 ANA SOFIA PIRAGUA GARCIA

Cantidad de Horas* 4

Justificación* 9, 22 de mayo de 2026 no presenta justificación

Fecha Inicio* 04/05/2026

Fecha Fin* 29/05/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a215

Buscar

12:13 p. m. 5/07/2026

3. 3228198-3228218 TGA TIC2

SECOPII | SOFIA Plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Para lograr un acceso rápido, coloca tus marcadores aquí en la barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

SofiaPlus

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiziz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiziz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3228198 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1000944603 KATHERIN GUEVARA RUEDA

Cantidad de Horas* 2

Justificación* NINGUNA

Fecha Inicio* 04/05/2026

Fecha Fin* 04/05/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a213

Buscar

2:22 p. m. 5/07/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SECOPII | SOFIA Plus | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

ANGELA ANDRADE | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3228198 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1070385941 JULITZA PATRICIA RODRIGUEZ TORRES

Cantidad de Horas* 8

Justificación* Los días 27 de abril, 6 de mayo, 29, 30 de junio de 2026 no presentó justificación

Fecha Inicio* 21/04/2026

Fecha Fin* 03/07/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a213

SECOPII | SOFIA Plus | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

ANGELA ANDRADE | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3228218 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* TI 1024504001 NICOL DAYANA PEÑA MUÑOZ

Cantidad de Horas* 8

Justificación* los días 30 de abril, 28 de mayo, 4, 22 de junio de 2026 no presentó justificación

Fecha Inicio* 21/04/2026

Fecha Fin* 03/07/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a213



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

4. 3228173-3228236 TGA TIC3

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. The user is logged in as ANGELA ANDRADE. The main menu on the left includes options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', and 'Gestión de Tiempos'. The 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' form is displayed with the following fields:

- Consultar Fichas de Caracterización*: 3228173 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- Consultar Aprendiz*: CC 1028485608 DANIEL FELIPE BAUTISTA RIAÑO
- Cantidad de Horas*: 2
- Justificación*: no asistió a formación
- Fecha Inicio*: 19/05/2026
- Fecha Fin*: 19/05/2026

A 'Registrar Novedad' button is located at the bottom of the form. The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a222'.

OBLIGACIÓN 25

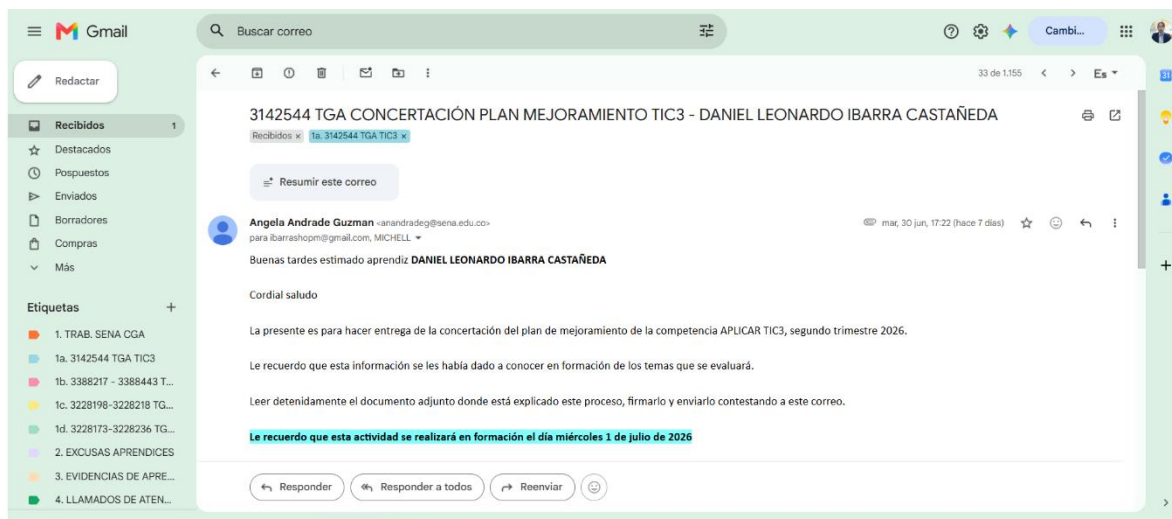
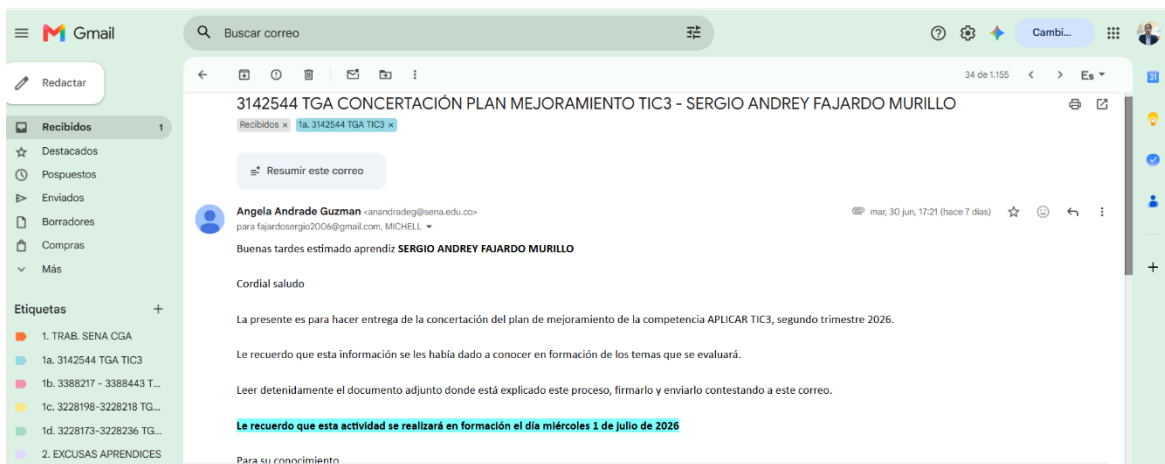
Se realizaron planes de mejoramiento al grupo de la primera franja y tercera franja.

1. 3142544 TGA TIC3

Se realizaron 5 planes de mejoramiento para cada aprendiz, se envió por correo informando la concertación, se realizó por escrito la evaluación del tema modelos en bases de datos.

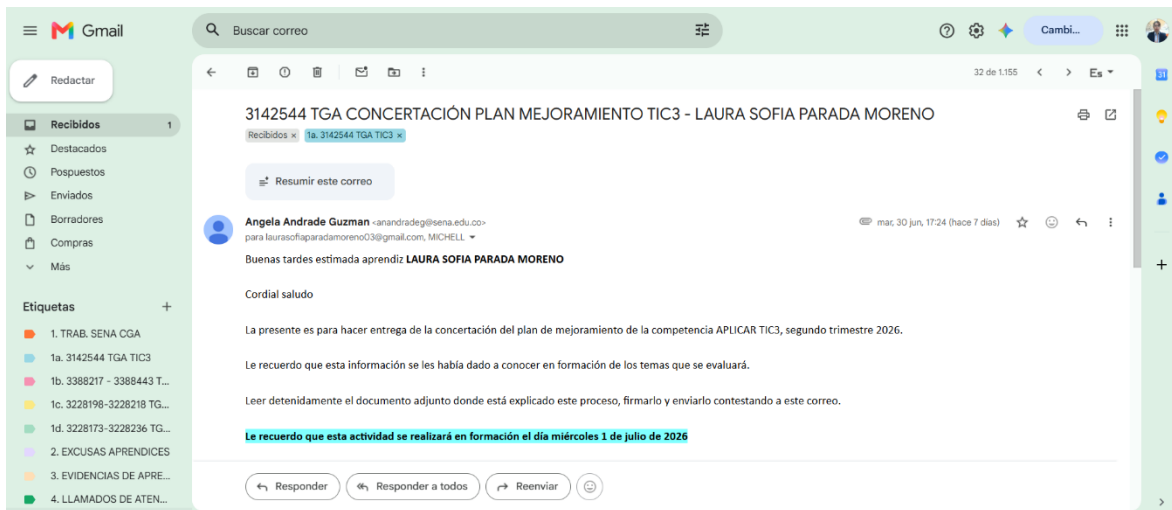


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA



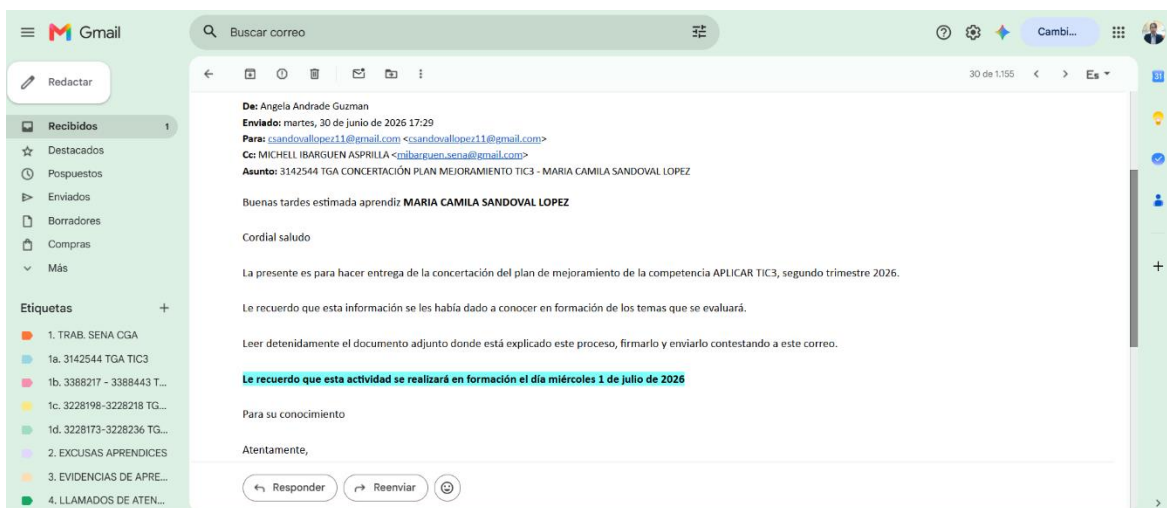


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

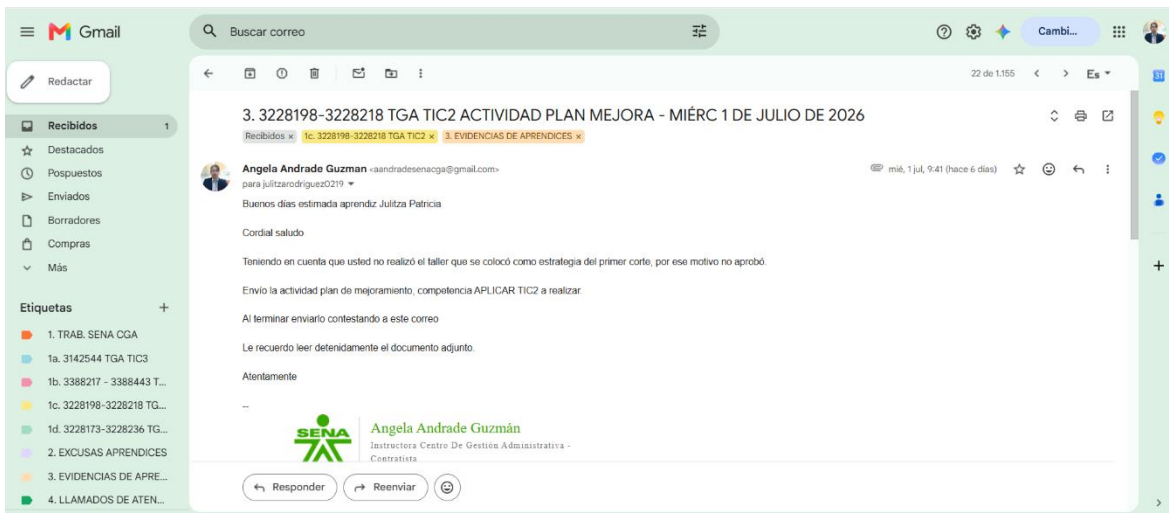




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

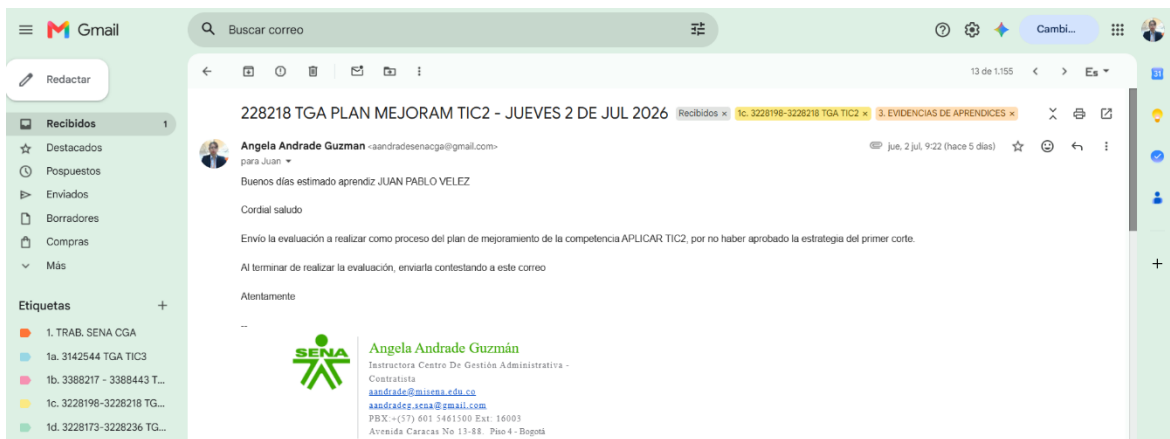


3. 3228198-3228218 TGA TIC2





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA





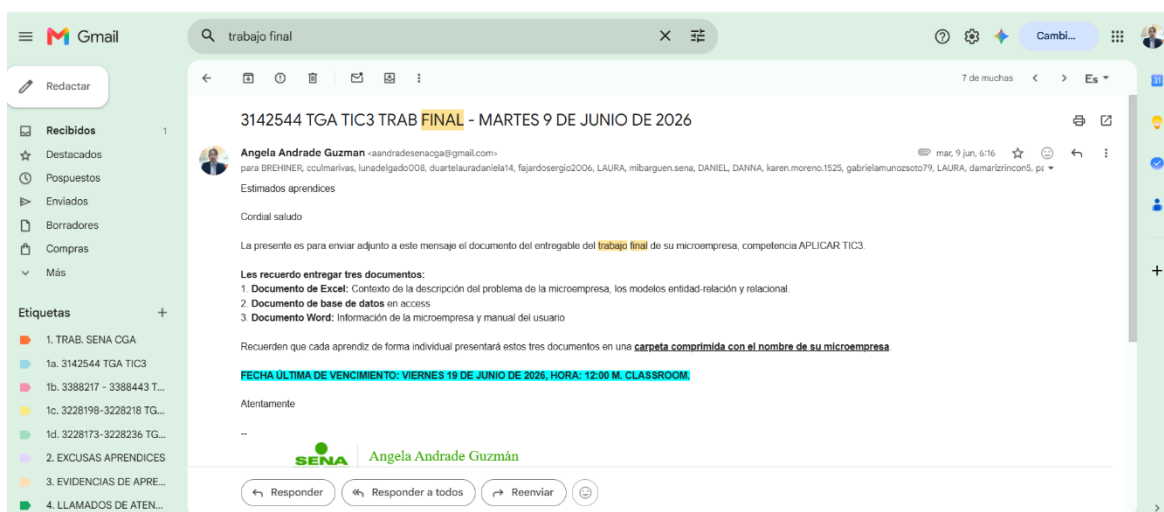
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

OBLIGACIONES 2, 3, 4, 5, 9, 10, 15, 17, 20, 22, 23, 24

Se envía por correo los talleres, los ejercicios a realizar en formación y en las competencias PROMOVER TIC, TIC2 y TIC3 se envía el documento para aplicar el tema en formación.

Se comparte a cada GRUPO asignado por la Coordinación Asistencia Gestión Administrativa en el drive una carpeta con el material de apoyo.

1. 3142544 TGA TIC3





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Classroom > 1. II-2026 3142544 TGA TIC3

Instrucciones Trabajo del estudiante

Devolver 100 puntos

Todos los estudiantes

Ordenar por esta...

Entregadas

☐	DAMARIZ ALEXANDRA ...	___/100
☐	KAREN DAYAN MOREN...	___/100

Asignadas

ESTRATEGIA SEGUNDO CORTE

2 Entregadas 22 Asignadas

El periodo de entrega finalizó el 1 jul, 7:30 a.m.

Todas

DAMARIZ ALEXANDRA RINCON ACOSTA

KAREN DAYAN MORENO CORREDOR

2. 3388217 - 3388443 TGE

Gmail

trabajo final

3388217 - 3388443 TGE TRABAJO FINAL TIC - LUNES 22 JUN 2026

Angela Andrade Guzman - aandradesenacga@gmail.com

para p.a.m.barona17, gmajo186, Valerydiostp1, camilafoaiza1013, anasofiamontanobarreto, danielita.pinedarozo0201, karenlorenasaraiza, Dayana.serna201215, karoldayanasolivera, cristiangasparberm

Buenos días estimados aprendices

Cordial saludo

Envío la información de los videos a seguir el paso a paso para la realización del **trabajo final**, factura automática con macros.

VIDEO 1:
<https://www.youtube.com/watch?v=PcPiezn-tY&list=PL6Xb-FZrR6cay5Qa-eXJL0Tbt3NhJlR>

VIDEO 2:
<https://www.youtube.com/watch?v=Cu9oYH6KE0&list=PL6Xb-FZrR6cay5Qa-eXJL0Tbt3NhJlR&index=2>

VIDEO 3: Cómo crear un número de factura automático en Excel paso a paso
<https://www.youtube.com/watch?v=BKb8APUHV0U&list=PL6Xb-FZrR6cay5Qa-eXJL0Tbt3NhJlR&index=4>

Responder Responder a todos Reenviar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Classroom > 2. II-2026 3388217 - 3388443 TGE

Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión

4. II-2026 3228173-3228236 ...
3. II-2026 3228198-3228218 ...
2. II-2026 3388217 - 3388443...
1. II-2026 3142544 TGA TIC3

Instrucciones Trabajo del estudiante

Devolver 100 puntos

Todos los estudiantes

Ordenar por esta...

Entregadas

☐	Angelik Barona	___/100
☐	Camila Loaiza	___/100
☐	Cristian Bermudez *Estimado aprendiz, los do...	___/100
☐	daniel gomez	___/100

CORRECCIÓN DE TRABAJOS SEGUNDO CORTE - TIC

8 Entregadas 14 Asignadas

El periodo de entrega finalizó el 1 jul, 9:00 a.m.

Todas

Angelik Barona
FACTURA FINAL CO...
Entregada

Camila Loaiza
2 archivos adjuntos
Entregada

Cristian Bermudez
Piezas Graficass.zip
Entregada

3. 3228198-3228218 TGA TIC2

Classroom > 3. II-2026 3228198-3228218 TGA TIC2

Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión

4. II-2026 3228173-3228236 ...
3. II-2026 3228198-3228218 ...
2. II-2026 3388217 - 3388443...
1. II-2026 3142544 TGA TIC3
4. I-2026 3171734 TGA TIC2
3. I-2026 3171725 TGA TIC3
2. I-2026 3171717 TGA TIC3

Instrucciones Trabajo del estudiante

Devolver 100 puntos

Todos los estudiantes

Ordenar por esta...

Entregadas

☐	Anyerly Dayana Martin...	___/100
☐	Daniela Castelblanco	___/100
☐	Katherin Guevara	___/100
☐	maria fernanda gonzal...	___/100

ESTRATEGIA SEGUNDO CORTE

5 Entregadas 18 Asignadas

El periodo de entrega finalizó el 3 jul, 11:30 a.m.

Todas

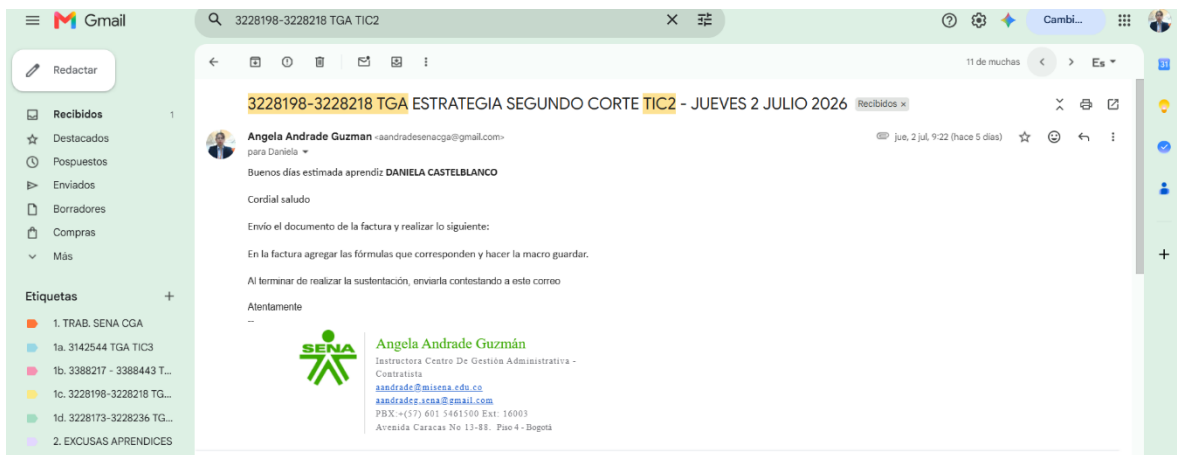
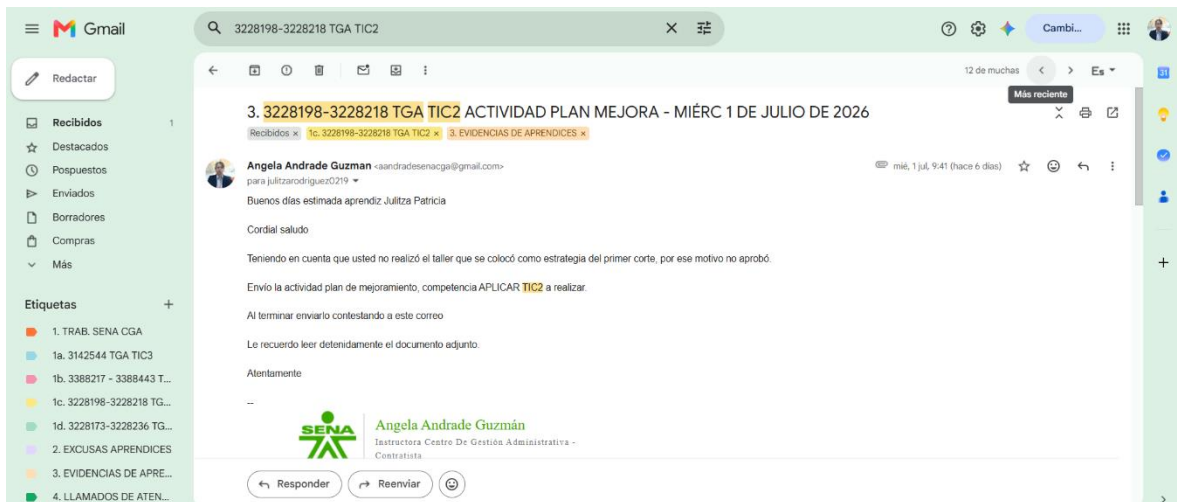
Anyerly Dayana Martinez González
FACTURA MALETAS...
Entregada

Daniela Castelblanco
FACTURA MALETAS...
Entregada

Katherin Guevara
FACTURA MALETAS...
Entregada



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Gmail interface showing an email from Angela Andrade Guzman to Ingrid. The subject is "3228198-3228218 TGA ESTRATEGIA SEGUNDO CORTE TIC2 - JUEVES 2 JULIO 2026". The email content includes a greeting, a reference to a document, and instructions to add formulas and make a macro. The signature block includes the SENA logo and contact information for Angela Andrade Guzman.

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas +

1. TRAB. SENA CGA

1a. 3142544 TGA TIC3

1b. 3388217 - 3388443 T...

1c. 3228198-3228218 TG...

1d. 3228173-3228236 TG...

2. EXCUSAS APRENDICES

3. EVIDENCIAS DE APRE...

4. LLAMADOS DE ATEN...

3228198-3228218 TGA ESTRATEGIA SEGUNDO CORTE TIC2 - JUEVES 2 JULIO 2026

Recibidos x 1c. 3228198-3228218 TGA TIC2 x 3. EVIDENCIAS DE APRENDICES x

Angela Andrade Guzman <aandradesenacga@gmail.com>

para Ingrid

Buenos días estimada aprendiz INGRID JAZMIN GONZALEZ

Cordial saludo

Envío el documento de la factura y realizar lo siguiente:

En la factura agregar las fórmulas que corresponden y hacer la macro eliminar.

Al terminar de realizar esta actividad, envíarla contestando a este correo

Atentamente

SENA

Angela Andrade Guzmán

Instructora Centro De Gestión Administrativa -

Contratista

aandrade@misena.edu.co

aandrade.sena@gmail.com

PBX: +(57) 601 3461300 Ext. 16003

Av. de Caracas No 13-88 - Pto 4 - Bogotá

Responder Reenviar

Gmail interface showing an email from Angela Andrade Guzman to Valery. The subject is "3228198-3228218 TGA PLAN MEJORAM TIC2 - JUEVES 2 DE JUL 2026". The email content includes a greeting, a reference to a document, and instructions to add formulas and make a macro. The signature block includes the SENA logo and contact information for Angela Andrade Guzman.

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas +

1. TRAB. SENA CGA

1a. 3142544 TGA TIC3

1b. 3388217 - 3388443 T...

1c. 3228198-3228218 TG...

1d. 3228173-3228236 TG...

2. EXCUSAS APRENDICES

3228198-3228218 TGA PLAN MEJORAM TIC2 - JUEVES 2 DE JUL 2026

Recibidos x 1c. 3228198-3228218 TGA TIC2 x 3. EVIDENCIAS DE APRENDICES x

Angela Andrade Guzman <aandradesenacga@gmail.com>

para Valery

Cordial saludo

Envío el documento de la factura y realizar lo siguiente:

En la factura agregar las fórmulas que corresponden y hacer la macro GUARDAR

Al terminar de realizar esta actividad, envíarla contestando a este correo

Atentamente

SENA

Angela Andrade Guzmán

Instructora Centro De Gestión Administrativa -

Contratista

aandrade@misena.edu.co

aandrade.sena@gmail.com

PBX: +(57) 601 3461300 Ext. 16003

Av. de Caracas No 13-88 - Pto 4 - Bogotá

Gmail interface showing an email from Angela Andrade Guzman to Eliana Garcia Garcia. The subject is "3228198-3228218 TGA ESTRATEGIA SEGUNDO CORTE TIC2 - JUEVES 2 JULIO 2026". The email content includes a greeting, a reference to a document, and instructions to add formulas and make a macro. The signature block includes the SENA logo and contact information for Angela Andrade Guzman.

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas +

1. TRAB. SENA CGA

1a. 3142544 TGA TIC3

1b. 3388217 - 3388443 T...

1c. 3228198-3228218 TG...

1d. 3228173-3228236 TG...

2. EXCUSAS APRENDICES

3228198-3228218 TGA ESTRATEGIA SEGUNDO CORTE TIC2 - JUEVES 2 JULIO 2026

Recibidos x 1c. 3228198-3228218 TGA TIC2 x 3. EVIDENCIAS DE APRENDICES x

Angela Andrade Guzman <aandradesenacga@gmail.com>

para elianegarcia1606

Buenos días estimado aprendiz ELIANA GARCIA GARCIA:

Cordial saludo

Envío el documento de la factura y realizar lo siguiente:

En la factura agregar las fórmulas que corresponden y hacer la macro guardar

Al terminar de realizar la sustentación, envíarla contestando a este correo

Atentamente

SENA

Angela Andrade Guzmán

Instructora Centro De Gestión Administrativa -

Contratista

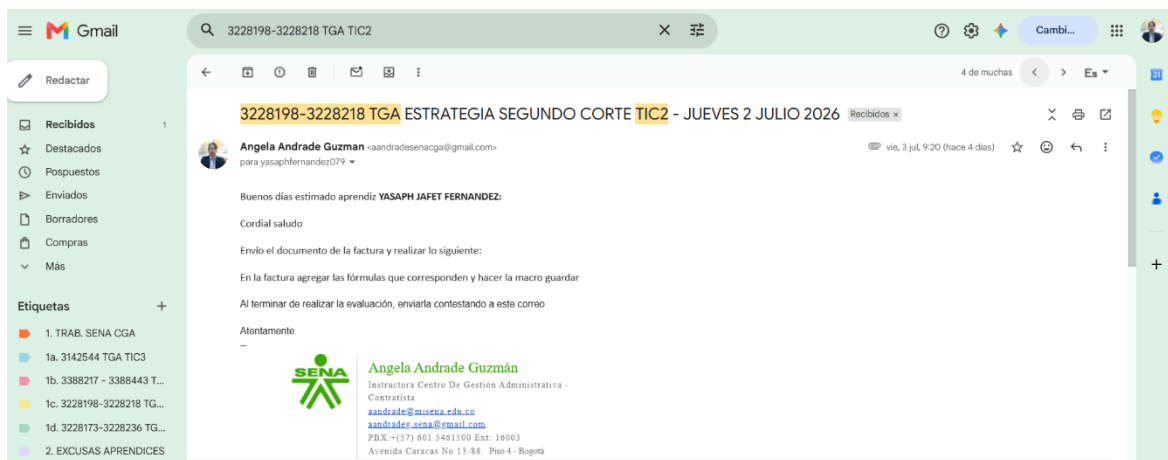
aandrade@misena.edu.co

aandrade.sena@gmail.com

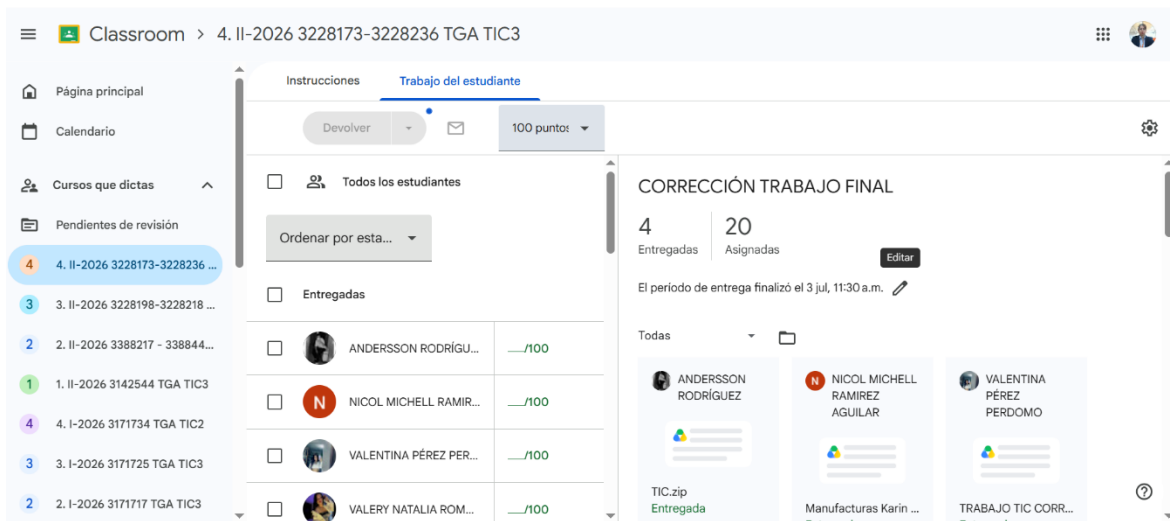
PBX: +(57) 601 3461300 Ext. 16003



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA



4. 3228173-3228236 TGA TIC3



OBLIGACIÓN 18

En cada ambiente de formación al iniciar y terminar la sesión se revisa los equipos de una forma visual y no se presenta diligenciado un formato físico, por tal motivo no hay evidencia.

OBLIGACIÓN 12



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Listado de aprendices de cada ficha descargados en SOFÍA PLUS

1. 3142544 TGA TIC3

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1070465118	BREHINER ANDREY	CASTILLO GOMEZ	Formacion
CC 1022421251	YULY CONSTANZA	CASTRO PEÑA	Formacion
CC 1006149752	CAMILA	CULMA RIVAS	Formacion
CC 1078396543	LUNA YANETH	DELGADO ORDOÑEZ	Formacion
CC 1092530607	LAURA DANIELA	DUARTE SOCHA	Formacion
CC 1053790310	SERGIO ANDREY	FAJARDO MURILLO	Formacion
CC 1050603666	LAURA DANIELA	FARFAN RUBIANO	Formacion
CC 1003944999	MICHELL	IBARGUEN ASPRILLA	Formacion
TI 1019764972	DANIEL LEONARDO	IBARRA CASTAÑEDA	Formacion
TI 1024505050	DANNA YULIETH	JIMENEZ DEAZA	Formacion
CC 1145924755	KAREN DAYAN	MORENO CORREDOR	Formacion
CC 1193565189	ALVARO ESNEIDER	MORENO RONCANCIO	Formacion
TI 1019993591	SHARON GABRIELA	MUÑOZ SOTO	Formacion
TI 1031651499	LAURA SOFIA	PARADA MORENO	Formacion
CC 1023891615	JUAN SEBASTIAN	QUIROZ SALAZAR	Formacion
CC 1106362891	DAMARIZ ALEXANDRA	RINCON ACOSTA	Formacion
TI 1028865367	DARCY	RODRIGUEZ PARRA	Formacion
CC 1105840245	NEYDER ANDRES	RODRIGUEZ URIBE	Formacion
CC 1108829739	LUISA FERNANDA	ROJAS GONZALEZ	Formacion
TI 1016717406	MARIANA	SALAZAR CARRANZA	Formacion
CC 1121899280	EVA SANDRITH	SANCHEZ MARTINEZ	Formacion
CC 1069466777	MARYANGEL	SANCHEZ MIRANDA	Formacion
CC 1013115687	MARIA CAMILA	SANDOVAL LOPEZ	Formacion
CC 1010184689	JOHANN SANTIAGO	TORRES CARDOZO	Formacion
TI 1023886345	VALERY MICHEL	TRIANA MUÑOZ	Formacion
CC 1022409541	LUISA FERNANDA	VARGAS YANQUEN	Formacion
CC 1147485031	SERGIO ANDRES	VIASUS JAIMES	Formacion



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

2. 3388217 - 3388443 TGE

3388217

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1030527501	PAULA ANDREA	AREVALO MEDINA	Formacion
CC 1031172644	PAULA ANGELICA	BARONA MORENO	Formacion
TI 1019045231	SARA VALENTINA	CAMARGO RANGEL	Retiro Voluntario
CC 1016594500	LUISA DANIELA	DELGADO ROMERO	Formacion
TI 1147485812	MARIAJOSE	GOMEZ CARREÑO	Formacion
TI 1025540868	VALERI	IZQUIERDO POVEDA	Formacion
TI 1013124176	LAURA CAMILA	MAYA LOAIZA	Formacion
TI 1028785605	ANA SOFIA	MONTAÑO BARRETO	Formacion
TI 1141518850	DANIELA ALEJANDRA	PINEDA ROZO	Formacion
CC 1025536645	KAREN LORENA	SARAZA QUIMBAYO	Formacion
CC 1007749825	DAYANA IVON	SERNA CASTILLO	Formacion
TI 1068974306	KAROL DAYANA	SOLER RIVERA	Formacion

3388443

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029282541	CRISTIAN DAVID	BERMUDEZ GASPAR	Formacion
CC 1023376562	EDWARD FELIPE	CAICEDO BERNAL	Formacion
TI 1028867279	SANTIAGO	CIFUENTES MUR	Formacion
TI 1033730534	SERGIO ANDRES	DURAN SILVA	Formacion
CC 1013006562	DANIEL ESTEBAN	GOMEZ ALAPE	Formacion
CC 1141318720	MARIA VALENTINA	JOYA MONJE	Formacion
CC 1021672623	MARIA ALEJANDRA	PULGARIN ROBAYO	Formacion
CC 1016716160	LAURA SOFIA	RIAÑO ALVAREZ	Formacion
TI 1054286031	JOSE MARTIN	RINCON TOCARRUNCHO	Formacion
TI 1013269075	JUANA VALENTINA	ROCHA DAZA	Formacion
TI 1025539380	HEIDI YULIANA	RODRIGUEZ FERREIRA	Formacion
CC 1014666227	VALERIE	SERRANO SERRANO	Formacion
CC 1010185381	JASBLEIDY	VASQUEZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1034292472	EMILY SOFIA	VELANDIA GARZON	Formacion
CC 1052041485	JOHANA MISHHELL	VERA MARTINEZ	Formacion



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

3. 3228198-3228218 TGA TIC2

3228198

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1001187171	ANDREA CAMILA	MENDOZA MARTINEZ	Formacion
CC 1097262119	SARA JIMENA	HERNANDEZ ARIZA	Formacion
TI 1025539004	ELIANA JULIETH	GARCÍA GARCÍA	Formacion
CC 1023372021	YESSICA	IZQUIERDO REY	Cancelado
CC 1069731129	ZHARICK DANIELA	URREGO LIZARAZO	Formacion
TI 1024501793	MIGUEL ANGEL	PUERTO GUERRERO	Formacion
CC 1034779300	INGRID JAZMÍN	GONZALEZ RAMOS	Formacion
CC 1000944603	KATHERIN	GUEVARA RUEDA	Formacion
CC 1028882068	DAYAN NICOLE	MARIN CARDENAS	Formacion
CC 1039684835	JOAN SEBASTIAN	OSPINA MEJIA	Formacion
CC 1070385941	JULITZA PATRICIA	RODRIGUEZ TORRES	Formacion
CC 1028884016	KAREN DANIELA	SAENZ GUTIERREZ	Formacion

3228218

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1133794469	SHARICK DANIELLYS	DURANGO PALENCIA	Formacion
CC 1024471480	YULI MARIANA	GARCIA TORRES	Formacion
CC 1028942090	DANNA ISABELLA	BENITEZ CEPEDA	Formacion
TI 1012364087	SARA GISELLE	GALLO AREVALO	Formacion
CC 1013113331	VALERY	MALAGON BOSSA	Formacion
CC 1031645475	MARÍA FERNANDA	GONZÁLEZ CARRANZA	Formacion
CC 1024493487	ANYERLY DAYANA	MARTINEZ GONZALEZ	Formacion
CC 1022956009	YASAPH JAFET	FERNANDEZ MURCIA	Formacion
CC 1030560487	SAMUEL ESTEBAN	PUENTES PARDO	Formacion
TI 1072191131	LUZ STELLA	ALTAMIRANDA SAAVEDRA	Formacion
TI 1012365426	DANIELA KATHERIN	CASTELBLANCO GUERRERO	Formacion
CC 1028401313	DANIELA	QUIÑONES HENAO	Formacion
CC 1007727320	JULIAN DAVID	MURILLO VENEGAS	Formacion
TI 1024504001	NICOL DAYANA	PEÑA MUÑOZ	Formacion
CC 1140914406	KEVIN ASDRUBAL	CORREDOR MARTINEZ	Formacion



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

4. 3228173-3228236 TGA TIC3

3228173

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1029143955	MARIANA	VILLARRAGA PINILLA	Retiro Voluntario
TI 1141319688	NICOLAS FELIPE	RODRIGUEZ CAÑON	Formacion
CC 1019606018	ERIKA FERNANDA	VANEGAS CASTELLANOS	Formacion
CC 1028880953	DEYVI YARLEY	LIZARAZO GOMEZ	Formacion
CC 1028485608	DANIEL FELIPE	BAUTISTA RIAÑO	Formacion
CC 1031652833	DAVID STEBAN	CASTILLO CUBILLOS	Formacion
CC 1049534521	CAROLYN CHANNELL	CABARCAS FERNANDEZ	Formacion
CC 1043445307	LARRI JOSE	APONTE GARCIA	Formacion
CC 1109492524	LOGAN STYD	CUÉLLAR MOLANO	Formacion
CC 1150184554	CRISTHIAN CAMILO	GARCÍA OSORIO	Formacion
CC 1022357372	ANDERSSON	RODRIGUEZ CHACON	Formacion
CC 1027150667	JUAN ANDRES	CARDENAS ROJAS	Formacion
CC 1044619576	DANIELLA	GAMERO ROMERO	Formacion
CC 1021667730	LEIDY JOHANA	PINEDA RINCÓN	Formacion

3228236



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1010036640	BRIAN FEDERICO	RODRIGUEZ SOTO	Formacion
CC 1011096273	YISELLE VALENTINA	RINCON SOSA	Formacion
CC 1030544852	HAROL CAMILO	RODRIGUEZ PRIETO	Formacion
CC 1146124205	VALENTINA	PEREZ PERDOMO	Formacion
CC 1012357259	ANA SOFIA	TORRES LOPEZ	Formacion
CC 1025536910	VALERY NATALIA	ROMERO HERNANDEZ	Formacion
CC 1073678106	MARIA VICTORIA	AYALA TRIANA	Formacion
TI 1013119762	ANA SOFIA	PIRAGUA GARCIA	Formacion
CC 1031422891	LESLIE NICOLE	TIBADUIZA YATE	Formacion
CC 1014268672	JENNYFER VANESSA	MANCERA RAMIREZ	Formacion
CC 1021675425	NICOL MICHELL	RAMIREZ AGUILAR	Formacion
CC 1013099310	MARIA PAULA	GOMEZ PINEDA	Formacion
CC 1033697035	ERIKA JINETH	POLANCO ROJAS	Formacion
CC 1011099677	ESTEFANIE GINNETH	MONTAÑEZ TORRES	Formacion
CC 1140917782	JORDAN DAVID	MARIN GARZON	Formacion
CC 1001217334	PABLO HERNAN	ESPEJO MUÑOZ	Formacion

OBLIGACIÓN 6

Juicios evaluados en Sofía plus

1. 3142544 TGA TIC3

[illegible][illegible][illegible]



Reporte de Juicios de Evaluación

País del Reporte:		03/07/2020		Fecha de Cierre/Entrega:		17/07/20		Versión:		120		Descripción:		REPORTE ADMINISTRATIVO		Estado de la Fecha de Cierre/Entrega:		FIN RECIBIDO		Fecha Inicio:		26/06/20		Fecha Fin:		26/07/20		Modalidad de Formación:		PRESENCIAL		Regional:		11-MERCADO, DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:		MEXI - CENTRO DE CALIDAD Y GESTION AGROPECUARIA	
Tipo de Documento:		Numero de Documento:		Nombre de Documento:		Apellidos		Nombre		Conceptos		Temas/tema de Aprendizaje		Julio en Evaluación		Fecha y Hora del Juicio Evaluativo		Resultado con respecto al juicio evaluativo																					
CC	1004060	KATHERIN	GUERRA RUBIA	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	1004061	KATHERIN	GUERRA RUBIA	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10071871	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10071872	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10071887	REBEKA	VALCADA MARCE	ATRIADO	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10071891	REBEKA	VALCADA MARCE	ATRIADO	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10047615	MICHELLE ANDEL	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10047616	MICHELLE ANDEL	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10047617	REBEKA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072060	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072061	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072062	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072063	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072064	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072065	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072066	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072067	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072068	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072069	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														
CC	10072070	ANIELA A GARCIA	VALCADA MARCE	AI FORMACION	DET - APUNTA TECNICOLOGIA DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	DET - GENERAL CONOCIMIENTO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA	ATRIADO	03/07/2020 8:42 a	CC 03/07/2020 ANGELA ANDRÉS OLIVERA																														



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Fecha del Reporte:	03/07/2026
Ficha de Caracterización:	3228218
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/07/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007727320	JULIAN DAVID	MURILLO VENEGAS	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1007727320	JULIAN DAVID	MURILLO VENEGAS	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1012364087	SARA GISELLE	GALLO AREVALO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1012364087	SARA GISELLE	GALLO AREVALO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1012365426	DANIELA KATHERIN	CASTELBLANCO GUERRERO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1012365426	DANIELA KATHERIN	CASTELBLANCO GUERRERO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1013113331	VALERY	MALAGON BOSSA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1013113331	VALERY	MALAGON BOSSA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1022956009	YASAPH JAFET	FERNANDEZ MURCIA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1022956009	YASAPH JAFET	FERNANDEZ MURCIA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1024471480	YULI MARIANA	GARCIA TORRES	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1024471480	YULI MARIANA	GARCIA TORRES	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1024493487	ANYERLY DAYANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1024493487	ANYERLY DAYANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1024504001	NICOL DAYANA	PEÑA MUÑOZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1024504001	NICOL DAYANA	PEÑA MUÑOZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1028401313	DANIELA	QUIÑONES HENAO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1028401313	DANIELA	QUIÑONES HENAO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1028942090	DANNA ISABELLA	BENITEZ CEPEDA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1028942090	DANNA ISABELLA	BENITEZ CEPEDA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1030560487	SAMUEL ESTEBAN	PUESTES PARDO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1030560487	SAMUEL ESTEBAN	PUESTES PARDO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1031645475	MARIA FERNANDA	GONZALEZ CARRANZA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1031645475	MARIA FERNANDA	GONZÁLEZ CARRANZA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1072191131	LUZ STELLA	ALTAMIRANDA SAAVEDRA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
TI	1072191131	LUZ STELLA	ALTAMIRANDA SAAVEDRA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1133794469	SHARICK DANIELLYS	DURANGO PALENCIA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1133794469	SHARICK DANIELLYS	DURANGO PALENCIA	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1140914406	KEVIN ASDRUBAL	CORREDOR MARTINEZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CC	1140914406	KEVIN ASDRUBAL	CORREDOR MARTINEZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

[illegible][illegible]