

INFORME No. 002

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

N° Contrato	SMC-013-SGSA-2026-063 – OTRO SI	
Contratante:	Municipio de Caramanta	NIT: 890.984.132-5
Contratista:	MARÍA GLADYS GARZÓN GIL	CC: 21.618.416
Objeto:	PRESTACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO, SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y APOYO DE TRANSPORTE REQUERIDOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS COMICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE CARAMANTA – ANTIOQUIA.	
Plazo:	Del 29 de mayo al 25 de junio y/o - y una adición de tiempo de diez (10), hasta el 05 de julio de 2026, días en otro si hasta agotar presupuesto de acuerdo a la suscripción del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre del 2026.	
Valor:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/L (\$7.888.200) Y UNA ADICIÓN DE TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/L (\$ 3.944.100) PARA UN TOTAL DE ONCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$ 11.832.300)	

2. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta la descripción de las actividades realizadas durante la ejecución y prestación del servicio de las obligaciones contractuales definidas bajo el contrato de prestación de servicios **SMC-013-SGSA-2026-063, OTRO SI** suscrito con el Municipio de Caramanta.

Desde la firma del contrato y acta de inicio se empezaron a realizar las entregas de los insumos requeridos con el fin de dar cumplimiento al objeto contratado, las cuales se describen en la siguiente tabla, con sus respectivas evidencias y fotos:

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA (ANEXOS Y REGISTROS FOTOGRÁFICO)
Cumplir con el objeto del contrato en los plazos y términos establecidos en los estudios previos y pliegos de condiciones. Realizar el suministro de desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios con destino a los jurados de votación, personal de la Registraduría Nacional del Estado Civil, escrutadores y personal de la fuerza pública que participen en la jornada electoral Aj del 31 de mayo y 21 de junio de 2026.	Como contratista entregue la alimentación para la fuerza pública, jurados de votación y personal de la registraduría nacional del estado civil del 19 al 22 de junio en cada sitio dispuesto para ello corregimiento de barroblanco, corregimiento de sucre, corregimiento de alegrías y cabecera municipal en los horarios establecidos y de acuerdo a las exigencias de higiene y calidad, dando como resultado la entrega de: Desayunos: 28 Almuerzos: 62 Cenas: 25	Anexo tablas de Excel con la relación detallando cantidad entregada en casa sitio, valor unitario y valor total.
Comunicar e informar al supervisor del contrato de los ajustes que garanticen la calidad del suministro Garantizar la prestación del servicio en la cabecera municipal y en los puestos de votación ubicados en la zona urbana institución educativa juan pablo Gómez Ochoa, zona rural en los corregimientos de Sucre, Alegrías y Barro blanco.	Las entregas las realice en cada sitio para la fuerza pública, jurados de votación y delegados de la registraduría, de acuerdo a las exigencias del objeto contractual; no se tomó firmas de recibido en planillas de cada entrega ya que se dificultaba esta gestión por el envío de los alimentos a la zona rural por lo tanto elabore de forma transparente tablas en Excel que contabiliza cada entrega.	Anexo tablas de Excel con la relación detallando cantidad entregada en casa sitio, valor unitario y valor total.
Informar por escrito al supervisor las dudas y/o inquietudes que pueden surgir en el desarrollo del objeto contractual.	Mantuve comunicación constante con el supervisor del contrato para clarificar dudas y directrices de entrega con lo cual se logró suministrar a tiempo y de forma adecuada cada alimento en las	N/A

Entregar los alimentos en los lugares indicados por el supervisor del contrato o por la Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos, asumiendo la totalidad de los costos asociados al transporte, logística y distribución.	fechas autorizadas para la fuerza pública de apoyo en los corregimientos y zona urbana, como también a los jurados de votación y delegados de la registraduría que prestaron sus servicios en los corregimientos el día 21 de junio de 2026	
Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato. Garantizar la entrega puntual y en condiciones óptimas de calidad e higiene, conforme a los horarios establecidos para el desarrollo de la jornada electoral.	Entregue los alimentos en los horarios establecidos y en condiciones de higiene óptimas exigiendo a mi equipo de trabajo calidad de higiene y puntualidad en cada entrega.	N/A
Entregar a satisfacción los insumos requeridos. Mantener disponibilidad suficiente de raciones alimentarias para atender variaciones en el número de personas, conforme a las necesidades que se presenten durante la ejecución del contrato.	El suministro de los alimentos fue entregado al personal de acuerdo a la necesidad de cada sitio (corregimientos- cabecera municipal) presentando novedad en la entrega de alimentos en cada sitio ya que se otorgó de acuerdo a la necesidad de entrega a la fuerza pública que presto acompañamiento para la seguridad de cada zona, se concertó con el supervisor las entregas.	N/A
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse. Llevar un control detallado de las raciones suministradas por puesto de votación y jornada, y	Registre de forma adecuada un control detallado de las raciones suministradas por puesto de votación y jornada electoral, como también de cada entrega a la fuerza pública, por lo tanto, anexo cuenta de cobro detallada, listados de Excel donde relaciono las entregas por cada sitio autorizado, incluido el respectivo registro fotográfico para efectos de	anexo cuenta de cobro detallada, listados de Excel, registro fotográfico

presentar los soportes requeridos incluido el respectivo registro fotográfico para efectos de supervisión, certificación de cumplimiento, facturación y pago.	supervisión, certificación de cumplimiento, facturación y pago.	
Ejecutar sus obligaciones contractuales con celeridad, eficacia, eficiencia, economía, calidad y en termino oportuno. Acatar las instrucciones del supervisor del contrato y mantener coordinación permanente con la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, atendiendo cualquier requerimiento adicional que guarde relación directa con el objeto contractual. Las demás obligaciones que le sean asignadas de conformidad con el objeto del contrato	Dando cumplimiento al servicio requerido de transporte de jurados de votación y delegados de la registraduría el día 21 de junio de 2026 de ida y regreso de los funcionarios que prestaron su servicio en los corregimientos de Barroblanco, Alegrías y Sucre, subcontrate el servicio con la empresa de transporte urbano y veredal S.A.S. del municipio y de la cual adjunto factura electrónica número 1578 emitida el 25 de junio de 2026. Para el servicio de hospedaje de la fuerza pública subcontrate con el hotel el Abuelo dando servicio a 03 policías del 19 al 21 de junio con salida el 22 de junio en horas de la mañana, para lo cual anexo cuenta de cobro número 1711 del 22 de junio de 2026. Para los insumos de cafetería que me solicitaron suministrar en el certamen electoral del 21 de junio anexo una cuenta de cobro sencilla donde detallo los artículos entregados con la cantidad y el valor total, este se entrega con una cuenta de cobro sencillo ya que lo aporsto de los insumos que tengo en reserva para el funcionamiento de mi restaurante.	Anexo factura electrónica número 1578. cuenta de cobro número 1711 y

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO CORREGIMIENTO BARRO BLANCO



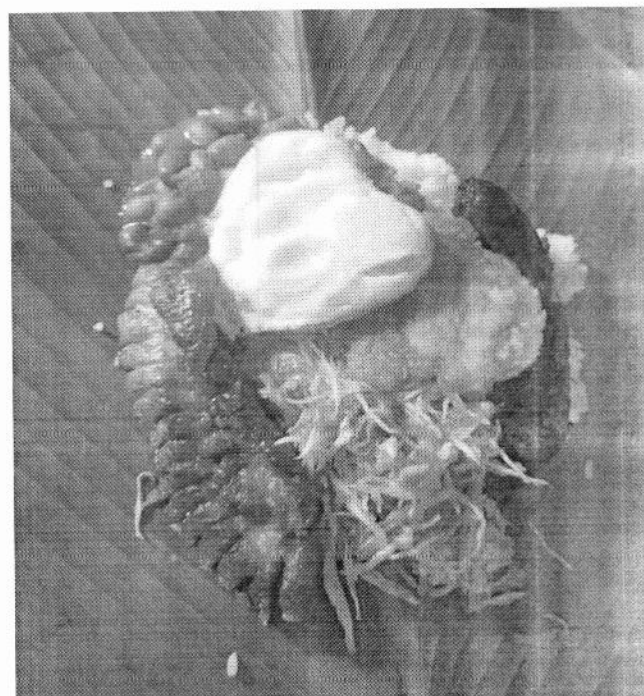
**ALCALDIA DE
BARAHONA**

LISTA DE ASISTENTES

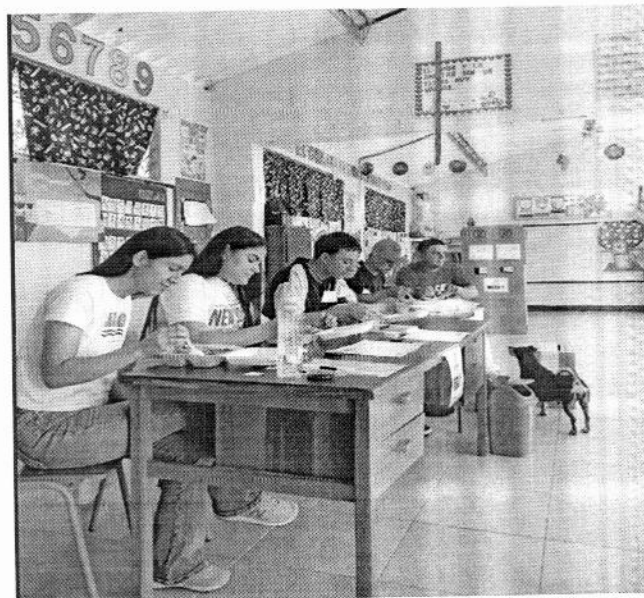
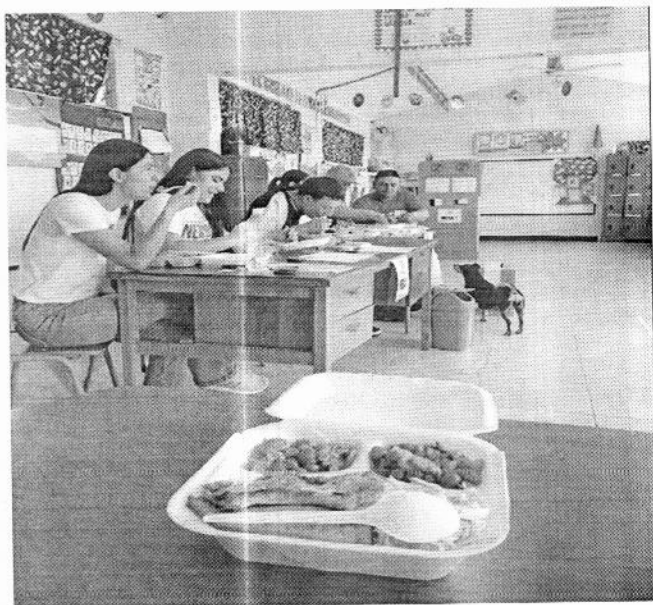
PLAN DE MANEJO DE DESASTRES ALTERNATIVOS AL SISTEMA DE EMERGENCIAS PARA EL MUNICIPIO DE BARAHONA

PLAN DE MANEJO DE DESASTRES ALTERNATIVOS AL SISTEMA DE EMERGENCIAS PARA EL MUNICIPIO DE BARAHONA

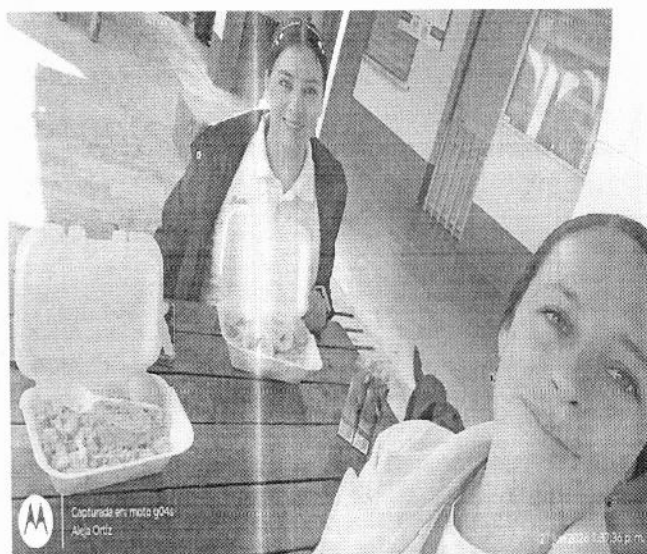
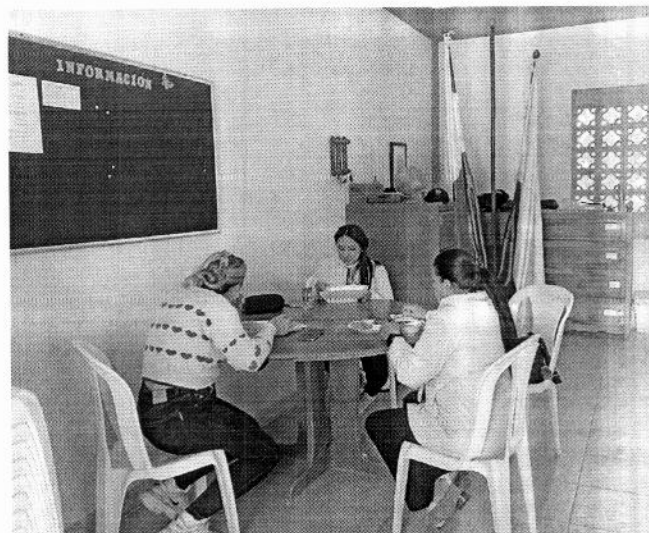
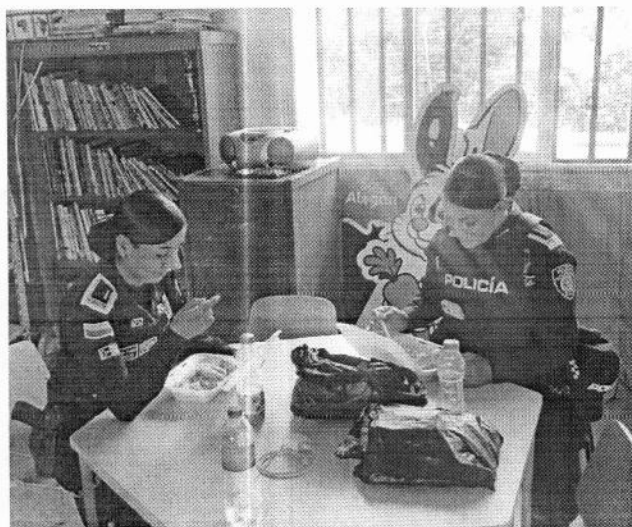
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	TEL. CASERO	TEL. CELULAR	TEL. FAMILIAR	TEL. OFICINA	TEL. COMERCIAL	TEL. DOMINICANA	TEL. INTERNET	TEL. RADIO	TEL. TELEVISION	TEL. OTRO
1	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	DR. JOSE MANUEL RIVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



REGISTRO FOTOGRAFICO CORREGIMIENTO SUCRE



REGISTRO FOTOGRAFICO CORREGIMIENTO ALEGRÍAS

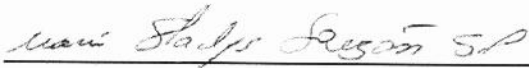


5. FICHA DEL INFORME

Contrato Prestación de servicios:	SMC-013-SGSA-2026-063 – OTRO SI
Numero de Informe:	N° 002
Elaborado por:	MARÍA GLADYS GARZÓN GIL
Fecha de Elaboración:	23 de junio de 2026

Observaciones:

De acuerdo a las obligaciones específicas del contrato y en aras de dar cumplimiento al objeto contractual en los tiempos y términos de la licitación pública, subcontrate con empresas del municipio que me otorgaron el transporte, para trasladar al personal de la Registraduría Nacional del Estado Civil y los jurados de votación a sus respectivos lugares, de igual manera se realizó con uno de los hoteles del municipio, quienes nos brindaron el hospedaje para los integrantes de la Policía Nacional de las cuales anexo los correspondientes soportes

Atentamente,

MARÍA GLADYS GARZÓN GIL

Cargo: Contratista

CC. 21.618.416 de Caramanta



NIT. 1.088 238.402-1

✉ hotelabuelo.c@gmail.com

1711

Señor:	GLADYS GARZÓN 611	Condiciones de Pago:	TRANSFERENCIA
Dirección:		Teléfono:	NEGRO

[illegible]

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

f1fb0ddd946d704423c66f089141136e11404fdaa7e152578ec65f2ce46d1cf384faf382c701c17ddee010a496282dd2

Número de Factura: 1578

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 25/06/2026

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 25/06/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: EMPRESA DE TRANSPORTE URBANO Y VEREDAL S.A.S.

Nombre Comercial: EMPRESA DE TRANSPORTE URBANO Y VEREDAL S.A.S.

Nit del Emisor: 900553163

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Antioquia

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Caramanta

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CL GIRARDOT 19 20 65 CA SA DE LA CULTURA

Actividad Económica: 4921

Teléfono / Móvil: 3104181700

Correo: trans.urbanocaramanta@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO NUEVA CARAMANTA

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 890984132

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio / Ciudad: Caramanta

Dirección: CRA 21 BOLIVAR No 19-55

Teléfono / Móvil: 8553354

Correo: akadia@caramanta-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	1015	TRANSPORTE A PERSONA L DE REGISTRADURIA Y F UERZA PUBLICA A BARRO BLANCO	NIU	1,00	\$ 380.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 380.000,00
2	1014	TRANSPORTE A PERSONA L DE REGISTRADURIA Y F UERZA PUBLICA A SUCRE	NIU	1,00	\$ 290.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 290.000,00
3	1012	TRANSPORTE A PERSONA L DE REGISTRADURIA Y F UERZA PUBLICA A ALEGRIAS	NIU	1,00	\$ 260.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 260.000,00

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
25/06/2026 16:05:06
Documento validado por la
DIAN:
25/06/2026 16:05:06
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	930000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	930000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	930000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 930000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	930.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	930.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	930.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 930.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764107625090 Rango desde: 1544 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2027-03-25

[illegible]