

CTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No 001 de 2026			
Tipo	Prestación de Servicios	☒	INFORME No.06
	Suministro	☐	
	Obra	☐	
	Otro	☐	
Fecha perfeccionamiento de		13 enero de 2026	
Contratista		LEIDY CORDOBA CAICEDO	
Objeto		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y ASISTENCIAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN AGUSTIN - HUILA.	
Clase de adjudicación		CONTRATACION DIRECTA	
Ficha SEEPI N°		N/O	
Fecha de Iniciación		14 de enero de 2026.	
Plazo		SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO	
Valor		DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS (\$16.200.000) M/CTE.	
Forma de pago		La Personería Municipal cancelará el valor del Contrato en mensualidades vencidas de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.700.000), o fracción de mes proporcional a los días de servicios efectivamente prestados, previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del Contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA. Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los	



	artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015, el Decreto 510 de 2003 y el Decreto 1273 de 2018, so pena de hacerse acreedor de las sanciones establecidas en las mismas. Además, deberá aportar la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente. Para el último pago se requiere el Acta de recibo final debidamente suscrita por la PERSONERÍA y el CONTRATISTA.
Interventor y/o Supervisor	Personería Municipal
No. CDP	2026000010
No. Registro Presupuestal	2024000007
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008
Descripción del rubro	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción AUXILIAR:2137-servicios Personales Indirectos UNIDAD EJECUTORIA:5-Personería FUENTE: 110101- -LIBRE D IMPUESTOS
INFORME DE ACTIVIDADES	
La contratista apoyo la atención al público, en aproximadamente 38 personas durante el periodo del 14 de junio al 13 julio de 2026, en el cual les brindo la información, guía y rutas para que suplieran las necesidades en cuanto a las consultas requeridas. La Contratista apoyo la proyección de siete (7) declaraciones de personas que manifestaron haber sufrido un hecho victimizante consagrado en la Ley 1448 de 2011.	



La contratista apoyo la proyección de los oficios que se relacionan a continuación:

PMSA 271	PMSA 273	PMSA 273	PMSA 274	PMSA 275	PMSA 276
PMSA 277	PMSA 279	PMSA 280	PMSA 281	PMSA 292	PMSA 293
PMSA 294	PMSA 295	PMSA 296	PMSA 297	PMSA 298	PMSA 299
PMSA 300	PMSA 302	PMSA 303	PMSA 306	PMSA 307	PMSA 310
PMSA 312	PMSA 313	PMSA 314	PMSA 315	PMSA 316	PMSA 317
PMSA 318	PMSA 319	PMSA 320	PMSA 321	PMSA 322	PMSA 323
PMSA 324					

La contratista realizo de manera diligente y oportuna el agendamiento de las diferentes actividades a cargo del despacho, así como el correspondiente seguimiento para que el suscrito asistiera oportunamente.

La contratista realizo el correspondiente acompañamiento a visitas adelantadas por el despacho y reuniones, entre ellas acompañamiento cierre cedulas Registraduria, apoyo al desarrollo de la jornada electoral presidencia de la Republica, acompañamiento apertura entrega de cedulas, acompañamiento visita especial área contratación.

La contratista brinda apoyo en la consolidación de la información para garantizar la organización y disposición para cuando sea requerida por las autoridades.

La contratista garantiza de manera autónoma la foliación y organización de carpetas y archivo de acervo documental acuerdo a las series y subseries documentales del archivo de gestión de la Personería Municipal.

La contratista apoyo la proyección de una acción de tutela. Asimismo, se realizó el correspondiente seguimiento a las PQRS durante el presente periodo.

La contratista realiza seguimiento a los oficios de traslado por competencia a las diferentes secretarias de la Administración Municipal y Entidades de orden Departamental y nacional, información contenida en el formato de Excel "CONTROL Y SEGUIMIENTO 2026".



La contratista allega informe de actividades con los soportes de su cumplimiento en el pago de la seguridad social y demás documentos necesarios para proceder con el pago de los honorarios por los servicios prestados. Planilla de seguridad social **6021530549**

La contratista realiza la actualización de la página web de la entidad dando cumplimiento a la ley de transparencia.

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de Ejecución: 100%

Estado financiero del contrato:

RELACION DE PAGO	FECHA	VALOR
2026000128	18/2/2026	\$2.700.000
2026000309	19/3/2026	\$2.700.000
2026000441	16/4/2026	\$2.700.000
2026000635	20/5/2026	\$2.700.000
2026000804	18/6/2026	\$2.700.000

PAGO A REALIZAR

PERIODO DE EJECUCION	VALOR A CANCELAR	INFORMA RECIBIDO A SATISFACCIÓN
Del 14 de junio al 13 julio de 2026	(\$2.700.000) Dos millones setecientos mil pesos	SI: ☒ NO: ☐

Fecha de Elaboración de informe: 15/07/2026

Proyectó: Ilsa Alexandra Martínez Barrios-Asesora de Despacho Personería Municipal

Como supervisor del contrato CERTIFICO que la contratista SI: ☒ NO: ☐ cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No **PMSA-CPS-001-2026**, en el periodo indicado, por lo tanto, SI ☒ NO ☐ se autoriza la realización del pago.

Supervisor:


JUAN MANUEL CUELLAR RAMIREZ
Personero Municipal

