

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	P- 6764 de 2026	Informe de supervisión número:	6
Nombre del contratista: JUAN DAVID ZULUAGA GARCIA		NIT o Cédula: 1.053.812.425	
Representante legal del Proveedor: N/A		Cédula: N/A	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Profesional especializado de apoyo al componente tecnico en ejecución del Contrato Interadministrativo No 4600104400 DE 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN-SECRETARÍA DE MOVILIDAD y el ITM								
Fecha de inicio:	DD	MM	AA	Fecha de terminación:	DD	MM	AA	Plazo en días
	28 de enero de 2026				30 de julio de 2026			183 DIAS
Valor inicial:				Monto	Número del CDP		Número de RCP	
				\$ 54.206.367	6884		6764	
Valor adición:				N/A				
Valor total del contrato:				\$ 54.206.367				
Ampliación:				N/A				
Justificación de la Ampliación.				N/A				
Plazo total del contrato:				183 DIAS				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Período de seguimiento:				1/06/2026 AL 30/06/2026				
Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:				11/06/2025				
OTROSÍ				N/A				
Suspensión:				N/A				
Garantías				DESDE (DD -MM- AA)*		HASTA (DD -MM- AA)*		VALOR ASEGURADO
N/A				N/A		N/A		N/A

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

2. Otros seguimientos administrativos
Sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
1. Apoyar la toma, sistematización y análisis de información (en campo o generada por medios tecnológicos) de la operación de transporte, así como los informes técnicos, para la planeación, diseño, seguimiento y evaluación de los parámetros de prestación del servicio de transporte público de radio de acción distrital.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
2. Apoyar la elaboración de informes técnicos que comprenden los análisis para la planeación, prefactibilidad y/o implementación de corredores exclusivos o troncalizados de transporte público en el radio de acción distrital.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
3. Apoyar desde el componente técnico de transporte la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades administrativas de inspección, vigilancia y control a las empresas de transporte público de radio de acción distrital.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
4. Apoyo desde el componente técnico en la articulación de los diferentes instrumentos públicos de planeación distrital en su integralidad con la planeación y operación adecuada del transporte público.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
5. Apoyar desde el componente técnico todas las actividades derivadas de la supervisión de los convenios y	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de	Las evidencias reposan en el servidor de la	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
contratos para la prestación de servicios de transporte público en el distrito de Medellín.	evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado técnico	secretaria de movilidad	actividades del presente periodo
6. Apoyo técnico en la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamaciones y solicitudes presentadas relacionadas con su objeto contractual.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
7. Apoyo técnico y administrativo transversal en todas las actividades asignadas por el líder o director técnico de transporte. 8. Elaborar, actualizar y ejecutar el plan de trabajo y/o cronograma integral del contrato, garantizando la articulación de todas las actividades previstas y el cumplimiento de los plazos establecidos. 09. Apoyar las labores requeridas para dar continuidad a los procesos primarios y las curvas de aprendizaje en las actividades iniciales de la vigencia 2026. 10. Actualizar el estado del arte de los procesos y solicitudes asignados a la dependencia, mediante el seguimiento a su trámite y sistematización de la información relevante en el mes de enero de 2026. PRODUCTOS : 1. Informes técnicos que contengan los análisis y estudios que se desarrollen en los procesos de analítica de datos en función de las necesidades y procesos que se desarrollen para el transporte público en el radio de acción Distrital. 2. Informes técnicos que contengan los análisis y estudios que se desarrollen en los procesos de caracterización y prefactibilidad de corredores exclusivos o troncalizados en las vías principales de circulación del transporte público en el radio de acción distrital. 3. Informes técnicos correspondientes a las acciones y propuestas derivadas de los procesos de	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
inspección, vigilancia y control desarrollados en función del ejercicio de autoridad del transporte público en el radio de acción distrital.4.Presentar el cronograma de trabajo actualizado, en el cual se evidencie el avance de las actividades, los ajustes realizados y la programación detallada.			
7. Apoyo técnico y administrativo transversal en todas las actividades asignadas por el líder o director técnico de transporte.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
8.Elaborar, actualizar y ejecutar el plan de trabajo y/o cronograma integral del contrato, garantizando la articulación de todas las actividades previstas y el cumplimiento de los plazos establecidos.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
9.Apoyar las labores requeridas para dar continuidad a los procesos primarios y las curvas de aprendizaje en las actividades iniciales de la vigencia 2026.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
10.Actualizar el estado del arte de los procesos y solicitudes asignados a la dependencia, mediante el seguimiento a su trámite y sistematización de la información relevante en el mes de enero de 2026.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
N/A	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
N/A	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
N/A	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
Porcentaje de ejecución física	89%		

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
N/A	N/A	N/A

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:					
Periodo de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
ENERO	19/01/2026-11/02/2026	\$ 1.059.113	82686425-83651804	N/A	N/A
FEBRERO	16/02/2026	\$ 1.059.113	83765978	N/A	N/A
MARZO	11/03/2026	\$ 1.059.113	83767199	N/A	N/A
ABRIL	10/04/2026	\$ 1.059.113	84331809	N/A	N/A
MAYO	13/05/2026	\$ 1.059.113	84944900 - 86323962	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato			
Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	\$ 2.852.967	\$ 2.852.967	5,26%
2	\$ 8.558.900	\$ 11.411.867	15,79%
3	\$ 8.558.900	\$ 19.970.767	15,79%
4	\$ 8.558.900	\$ 28.529.667	15,79%
5	\$ 8.558.900	\$ 37.088.567	16%
6	\$ 8.558.900	\$ 45.647.467	15,79%
Ejecución financiera:		\$ 45.647.467	
Pendiente de ejecución:		\$ 8.558.900	
Porcentaje de ejecución financiera:		89%	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

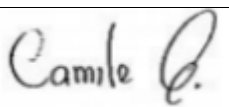
7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8. Seguimiento jurídico
Se procede a realizar un ejemplo del seguimiento jurídico del contrato - Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. - Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. - Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
Sin novedades

10. Recibo a satisfacción
Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos
Certificado de pago seguridad social
Informe actividades del contratista
Cuenta de Cobro

12. Aval de la Supervisión del Contrato			
Fecha: 09/07/2026			
Nombre del Supervisor:	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ	Nombre de apoyo a la Supervisión:	CAMILO GARCIA
 Firma del Supervisor		 Firma del apoyo a la supervisión	