

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	YIRA TATIANA LOPEZ LAVERDE			CC:	46385368
CORREO ELECTRÓNICO:	YLOPEZLAVERDE@GMAIL.COM			TELÉFONO:	3222569908
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 25 69D 51 BQ 5 AP 418			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	008400714559
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7674 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 1.094.400	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/15	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31				
 YIRA TATIANA LOPEZ LAVERDE PS_7674_2025_D96716 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: YIRA TATIANA LOPEZ LAVERDE CC: 46385368 CEL: 3222569908					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
YIRA TATIANA LOPEZ LAVERDE

CON C.C N°46.385.368

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7674 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/15
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$2.377.280	No. HORAS EJECUTADAS	48
----------------------------	-------------	----------------------	----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$49.755.680	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$1.094.400
--	--------------	---	-------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. OBLIGACIÓN PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes presté atención desde el perfil de psicología, aplicando el plan de cuidado de bienestar y realicé procesos de sensibilización frente a las diferentes problemáticas identificadas desde mi perfil, con el fin de fortalecer la calidad de vida familiar. 1.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Registros en aplicativo GITAPS, planes de cuidado familiar, planillas, actas y soportes de atención.
2	2. OBLIGACIÓN PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACIÓN DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES. 2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Para el periodo no realiza cronograma 2.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): No aplica para el periodo
3	3. OBLIGACIÓN APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Entregué la información y documentación requerida, incluyendo formatos, planillas, tamizajes y diligenciamiento de bases de datos correspondientes a las atenciones realizadas. 3.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Formatos físicos diligenciados y firmados por los usuarios
4	4. OBLIGACIÓN APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Brindé apoyo en actividades transversales dirigidas a la comunidad y compartí piezas comunicativas institucionales orientadas a promover las acciones del convenio. 4.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Piezas comunicativas compartidas a través de los medios digitales.
5	5. OBLIGACIÓN REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé la contextualización de los lineamientos técnicos para su aplicación en los procesos de caracterización, seguimiento, cierre de atenciones y aplicación de tamizajes. 5.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Aplicación de la metodología de registros en el aplicativo GITAPS y formatos de captura establecidos
6	6. OBLIGACIÓN DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PROCESOS TRANSVERSALES. 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Participé en las asistencias técnicas orientadas a la planeación operativa y administrativa de las acciones del perfil de psicología. 6.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Links de asistencia y actas firmadas.
7	7. OBLIGACIÓN REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Entregué oportunamente los formatos y documentos diligenciados, cumpliendo con los tiempos establecidos y criterios de calidad. 7.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Formatos físicos, listados de firmas y actas revisadas.
8	8. OBLIGACIÓN PARTICIPAR Y GESTIONAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA PROCESO. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el periodo no realicé acercamientos ni encuentros comunitarios o institucionales. 8.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): No aplica.

9	9. OBLIGACIÓN ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el periodo no identifiqué eventos que cumplieran criterios para notificación en salud pública. 9.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): No aplica.
10	10. OBLIGACIÓN PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO. 10.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Participé en las asistencias técnicas virtuales y presenciales convocadas, cumpliendo con los horarios y lineamientos establecidos. 10.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Links de asistencia y actas firmadas.
11	11. OBLIGACIÓN ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Organicé y entregué la documentación correspondiente a las atenciones realizadas desde mi perfil profesional. 11.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Entrega de formatos físicos y digitales, según indicaciones establecidas
12	12. OBLIGACIÓN REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 12.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Elaboré y entregué los productos solicitados para soportar el desarrollo de las actividades del perfil de psicología. 12.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas, planillas de familias, formatos y registros de asistencia.
13	13. OBLIGACIÓN CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE CONSULTA, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ATENCIONES AUTORIZADAS POR PARTE DE LAS EAPB. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el periodo no tengo casos asignados en la modalidad individual 13.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): No aplica
14	14. OBLIGACIÓN DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN EN LOS APLICATIVOS DINAMICA Y GTAPS DE LA SDS DIARIAMENTE A COMPLETITUD. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Registré oportunamente las atenciones, tamizajes, seguimientos y cierres dentro de las primeras 24 horas posteriores a la intervención. 14.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Tamizajes SRQ, RQC, COPE, compromisos, cierres y observaciones.
15	15. OBLIGACIÓN DILIGENCIAR FORMATO DE CANALIZACIÓN SIRC CON CALIDAD Y VERACIDAD DEL DATO. 15.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes no identifiqué situaciones que requirieran la activación de canalizaciones SIRC, dado que los casos asignados ya vienen derivados de las bases del SIRC 15.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): No aplica.
16	16. OBLIGACION: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TECNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN.16.1 Di cumplimiento a los objetivos del convenio en el territorio asignado desde el perfil de psicología, desarrollando acciones de intervención y psicoeducación. 16.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Registros en GITAPS, entrevistas semiestructuradas y actividades de psicoeducación

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 83562560	OPERADOR:	MI PLANILLA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	NUEVA EPS	2026/05/15	\$ 239.400
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/05/15	\$ 306.500
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/05/15	\$ 46.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 592.600

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



YIRA TATIANA LOPEZ LAVERDE

PS_7674_2025_D96716

YIRA TATIANA LOPEZ LAVERDE

CC: 46385368

FIRMA DE QUIEN VALIDA



LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ

PS_7674_2025_D96716

LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ

SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA

PS_7674_2025_D96716

LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83562560	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$592.600	

[illegible]

PAGADA



PSE - Transacción Aprobada ...

Para: Yo 



¡Hola, Yira tatiana lopez!

Estado de la Transacción:

Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 592.600

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 15/05/2026

CUS: 311570371

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 18:03:34

YIRA TATIANA LOPE...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf
PS_7674_2025_ADICIONALES_NOVIEMBRE_PLANILLAS.pdf (Archivado)	PS_7674_2025_ADICIONALES_NOVIEMBRE_PLANILLAS.pdf
PS_7674_2025_DICIEMBRE_PLANILLAS.pdf (Archivado)	PS_7674_2025_DICIEMBRE_PLANILLAS.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2026.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2025.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2025.pdf
☐ PS_7674_2025_ADICIONALES_NOVIEMBRE.pdf	PS_7674_2025_ADICIONALES_NOVIEMBRE.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ENERO_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ENERO_2026.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2026.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_FEBRERO_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_FEBRERO_2026.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2026.pdf
☐ COMUNICACION SUPERVISOR PS 7674 2025 8-5-26.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7674 2025 8-5-26.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MARZO_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MARZO_2026.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2026.pdf
☐ PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2026.pdf	PS_7674_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2026.pdf

Cancelar