

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12<br/>de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 1 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Medellín, julio 31 de 2026

Doctor

**ADOLFO PATIÑO CARDONA**

Subdirector (E)

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.9069740 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026.

INFORME No 06

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Entidad Contratante:               | SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                 |
| Supervisor:                        | MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |
| Objeto del Contrato:               | 5_9301_297 Prestación de servicios eventual como instructor en las modalidades, niveles y etapas en formación según el plan de formación del Centro de Comercio para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en la en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Finanzas |                 |                 |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.9069740                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                 |
| Contratista:                       | Irma Elena Pérez Arroyave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                 |
| Valor del Contrato:                | \$47.690.804                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |
| Valor honorarios mes               | \$4.737.497 o proporcional por fracción de mes                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                 |
| Fecha de inicio:                   | 02/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |
| Fecha probable de terminación:     | 04/12/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |
| Número de la póliza                | 65-46-101067538                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cobertura Desde | Cobertura hasta |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02/02/2026      | 20/04/2027      |

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 12

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

### Justificación de la novedad:

|                                    |                        |    |                                    |
|------------------------------------|------------------------|----|------------------------------------|
| Novedad informada a la aseguradora | SI                     | NO | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                    | Vigencia Final Póliza: |    |                                    |
|                                    | Valor Final Póliza:    |    |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del contrato: | \$47.690.804 |
| Valor total pagado:       | \$28.267.065 |
| Saldo total por pagar     | \$19.423.739 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

|                                                          |           |         |                |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|---------|----------------|-----------|
| Número de planilla de aportes: 85954826 ENLACE OPERATIVO |           |         |                |           |
| Salud                                                    | Pensiones | ARL     | Otros: Comfama | Total     |
| \$236.900                                                | \$303.200 | \$9.900 | \$0            | \$550.000 |
| Es pensionado                                            | SI:       | NO: X   |                |           |

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



@SENAComunica



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</b><br/> <b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE</b><br/> <b>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</b></p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 3 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES                                                                   |       |     |       |       |         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-------|---------|-----|
| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?                                                             | Abril |     | Julio |       | Octubre |     |
| Judiciales                                                                                        | SI:   | NO: | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                                                                                    | SI:   | NO: | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Fiscales                                                                                          | SI:   | NO: | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                             | SI:   | NO: | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI:   | NO: | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |        |                     |           |           | Si:                                                                                                                                                                                          | No: | Porque:                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                                                                                            | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar                                                                                                                       | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica | Evidencias                                                                                                                                                                                   |     | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1                            | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | El contratista participó en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo con el objeto contractual. | X      |                     |           |           | Formato plan de trabajo – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto formativo listas de asistencia participación en el equipo ejecutor del proyecto. |     |                                                                   |

**Regional Antioquia -Centro de Comercio**  
**Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604**  
**57600000**



|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 4 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |   |  |   |                                                                                                             |                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. |                                                                                                                                           |   |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.        | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                               | El contratista realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas.                                                        | X |  |   | Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de evidencias del contratista. |                                                                             |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del                                                                                                                                              | El contratista cumple con el cronograma de actividades acorde con las fases del proyecto formativo y planeación pedagógica, en las fichas | X |  |   | Formatos de los procesos ejecución de la formación que reposan en el portafolio del instructor.             |                                                                             |

**Regional Antioquia -Centro de Comercio**  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 5 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|   | área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                        | correspondientes al período.                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                      | El contratista diseña y aplica estrategias de enseñanza aprendizaje acorde a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos, aplicando Instrumentos de seguimiento y evaluación acordes a las estrategias aplicadas. | X |  |  |   | Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicados en el portafolio de evidencias del contratista. Las evidencias se encuentran en el portafolio de evidencias del contratista, teniendo en cuenta las fichas asignadas. Las evidencias de conocimiento, desempeño y producto se encuentran debidamente valoradas. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.                                                                                                                                  |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de                                                                                                                                | El contratista evaluó y calificó en Sofia Plus a los aprendices según                                                                                                                                                                                                                   | X |  |  |   | Reporte en Sofia Plus de los juicios de evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Regional Antioquia -Centro de Comercio**  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 6 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |   |  |   |                                                                                                      |                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|   | los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                   | el calendario académico y cronograma asignado.                                                                                                                    |   |  |   | Evidencias debidamente valoradas en el portafolio del contratista.                                   |                                                                             |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. |                                                                                                                                                                   |   |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante                                                                                         | El contratista descargó de la plataforma los listados de asistencia de las fichas asignadas, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias en Sofia Plus y | X |  |   | Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.                                             |                                                                             |

**Regional Antioquia -Centro de Comercio**  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 12

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |   |                                                                                                      |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | emitió juicios de evaluación teniendo en cuenta el calendario académico de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantiza la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo. |  |  |  |   |                                                                                                      |                                                                             |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</b><br/> <b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE</b><br/> <b>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</b></p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 8 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |   |  |   |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | selección de aprendices.                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |   |  |   |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                  | El contratista socializó los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y veló por su cumplimiento en las fichas asignadas. | X |  |   | Registro de asistencia en plataforma institucional. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos. |                                                                                                                                |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.    |                                                                                                                                               |   |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                           | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.                                                    |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | El contratista cumple y hace cumplir los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación y por fuera de ellos.                       | X |  |   | Curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo                                                      | Certificado módulo 1 <a href="https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx">https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx</a> |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                             |                                                                                                                                               |   |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                           | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.                                                    |

**Regional Antioquia -Centro de Comercio**  
**Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604**  
**57600000**



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 9 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |   |  |  |                                                                                                                                            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                   | El contratista desarrolla las actividades asignadas de etapa productiva en las fichas asignadas.                                                                                | X |  |  | Documento de seguimiento y concertación de etapa productiva registrado y debidamente dispuesto en los drives del área de etapa productiva. |  |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                            | El contratista preserva el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.                                                                                        | X |  |  | Registro en Lendingsena las novedades de ambientes, bienes y elementos cuando sea necesario.                                               |  |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de | El Instructor se encuentra certificado en la Norma NSCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Vigente para este período. | X |  |  | El certificado se encuentra disponible en certificados.sena.edu.co                                                                         |  |

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 10 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                             |  |  |  |   |                                                                                                      |                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.                   |  |  |  |   |                                                                                                      |                                                                             |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                            |  |  |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                     |  |  |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. |  |  |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 21 | Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024 – 2034, en las                                                                              |  |  |  | X | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |

**Regional Antioquia -Centro de Comercio**  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 11 de 12</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                            |                                                                                                                               |   |  |  |                                                                              |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado. |                                                                                                                               |   |  |  |                                                                              |  |
| 22 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                    | Para el presente período el contratista cumplió con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica. | X |  |  | Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica. |  |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

**Regional Antioquia -Centro de Comercio**  
**Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604**  
**57600000**





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9069740

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 12

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de julio de 2026

  
FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9069740

**Anexos:** certificado afiliación salud, pensión y riesgos.

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000

