

 INCIVA <i>Integrando Visiones para el Desarrollo Sostenible</i>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 8

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u>X</u>	INFORME FINAL: <u> </u>	CUOTA No. <u>4</u>	
Fecha informe: Día: <u>30</u>	Mes: <u>ABRIL</u>	Año: <u>2026</u>	

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	# <u>040.10.05.26.267</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026</u> <u>RPC 9100028532 del 15 DE ENERO DE 2026</u>

Nombre Contratista: <u>TATIANA VELEZ DOMINGUEZ</u>	Documento de identificación No. <u>1.114.453.371</u>
Fecha Inicio ACTA DE INICIO: <u>16/ENERO/2026</u>	Plazo de Ejecución (días y meses): <u>15 DIAS y 04 MESES</u>
	Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u>31/05/2026</u>
Proceso / área: <u>P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN</u>	Nombre supervisor: <u>BERÓNICA RAMÍREZ VARELA</u>

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

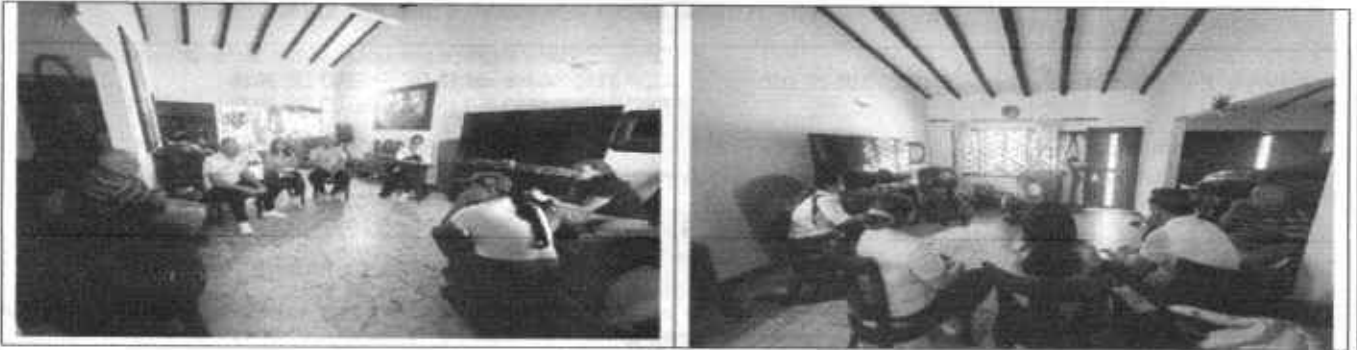
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	Línea de acción: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle, biodiversidad y resiliencia</u>	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</u>	

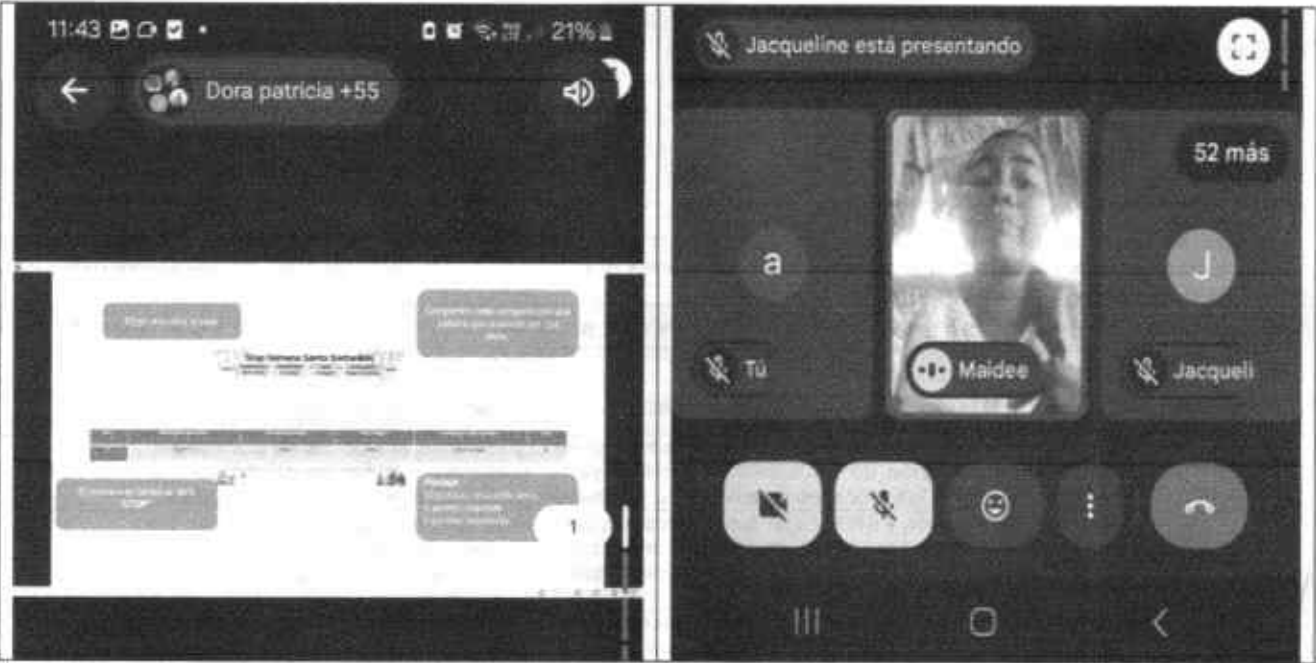
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	80%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	80%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	80%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	80%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	80%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN		

EJECUCIÓN:

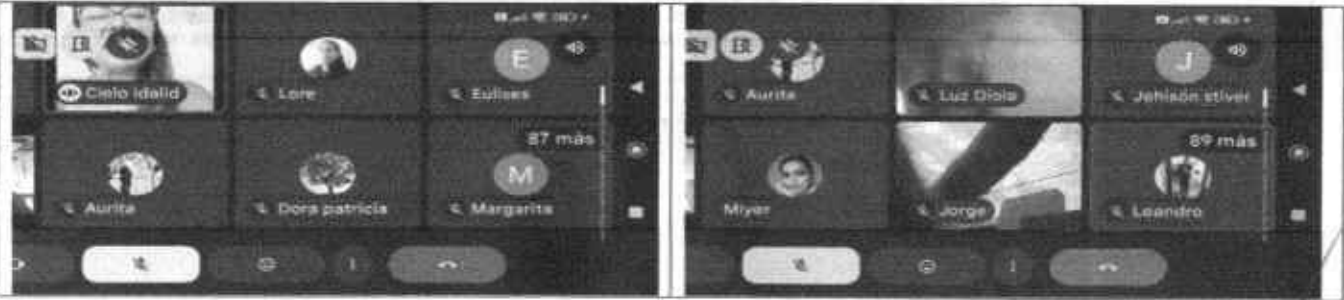
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



DESCRIPCIÓN: El gestor asistió a reunión de planeación convocada por el coordinador de zona, con el propósito de organizar las actividades correspondientes al cronograma mensual. Durante el encuentro se revisaron los objetivos estratégicos, se evaluaron los resultados obtenidos en las jornadas anteriores y se identificaron oportunidades de mejora. Asimismo, se definieron responsabilidades individuales, tiempos de ejecución y recursos necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas. Esta reunión se llevó a cabo el día 01 de ABRIL del 2026 en el municipio de Ginebra, lugar casa Natalia conde 2026



DESCRIPCIÓN: El gestor asistió a capacitación sobre el diligenciamiento y manejo de fichas ambientales correspondiente al mes, el tema AGUA PARA LA VIDA. Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la conservación de los ecosistemas, la importancia de las zonas de protección y la normatividad ambiental vigente. Esta reunión se llevó a cabo el día 01 de Abril del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet



DESCRIPCIÓN: El gestor ambiental participó en el taller psicosocial tema adaptación al cambio, desarrollado como parte del proceso de fortalecimiento institucional y personal. Estas charlas tienen como objetivo brindar herramientas emocionales, comunicativas y sociales que les permitan fortalecer sus capacidades, mejorar el manejo de situaciones en territorio y llegar de una manera más adecuada, empática y efectiva a la comunidad. La participación en estos espacios contribuye al bienestar integral de los gestores y fortalece el trabajo que realizan en campo, promoviendo relaciones más asertivas y constructivas con la población. Esta reunión se llevó a cabo el día 06 de Abril del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet



Descripción: El gestor asistió a reunión mensual de informes con el fin de presentar y revisar los avances correspondientes al periodo evaluado la metodología apropiada para presentar correctamente su cuenta de cobro Esta reunión se llevó a cabo el día 14 de Abril del 2023 a través de la plataforma virtual Google meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Fecha: 2/04/2026

Descripción: el gestor apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION GRADO 2º2

El gestor ambiental realizó la primera jornada de socialización de ficha con los estudiantes, explicando el concepto de huellas sostenibles y cómo cada acción cotidiana deja una marca en el entorno. Se abordaron temas como el consumo de agua, energía y el manejo de residuos, invitando a reflexionar sobre la importancia de adoptar hábitos responsables. Los participantes compartieron experiencias y preocupaciones ambientales, generando conciencia colectiva. En la segunda jornada, se realizaron actividades lúdicas: dinámicas de clasificación de residuos, juegos de roles sobre ahorro energético y competencias grupales para diseñar propuestas de reducción de impacto ambiental. Estas actividades permitieron que los asistentes internalizaran los conceptos de manera divertida, fortaleciendo su compromiso con la sostenibilidad y demostrando que pequeñas acciones cotidianas pueden generar grandes cambios en la protección del planeta.



FECHA: 07 /04/ 2026



FECHA: 08 /04/ 2026



FECHA: 09 /03/ 2026



FECHA: 10 /03/ 2026



DESCRIPCION. Grado 3º2

El gestor ambiental realizó una socialización ambiental con los estudiantes del grado 3º de la Institución Educativa Manuela Beltrán del corregimiento de Costa Rica, enfocada en el tema de huellas sostenibles y la importancia de cuidar el entorno desde acciones cotidianas. Durante la primera jornada de socialización, se explicó de manera didáctica y con ejemplos sencillos qué son las huellas sostenibles, relacionándolas con actividades como ahorrar agua, no botar basura y hacer un uso responsable de los recursos. Se utilizaron dinámicas participativas, dibujos y preguntas para facilitar la comprensión de los niños, promoviendo su interés por el cuidado ambiental. Asimismo, se incentivó la reflexión sobre cómo sus acciones diarias influyen en el entorno escolar y familiar.

En la segunda jornada, se llevó a cabo una actividad práctica donde los estudiantes participaron en una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos dentro de las instalaciones de la institución. Se les orientó sobre la correcta disposición de los desechos y la importancia de mantener los espacios limpios. Los niños trabajaron en equipo, demostrando compromiso y responsabilidad durante la actividad. Además, se reforzaron hábitos como no arrojar basura al suelo y cuidar los diferentes espacios del colegio. Esta experiencia permitió consolidar los conocimientos adquiridos en la primera jornada, generando mayor conciencia ambiental. Finalmente, se evidenció un aprendizaje significativo y una actitud positiva frente al cuidado del entorno.



FECHA: 07 /04/ 2026



FECHA: 08 /04/ 2026



FECHA: 09 /04/ 2026



FECHA: 10 /04/ 2026

3. Grado 3-1

El gestor ambiental realizó la primera jornada de socialización de ficha con los alumnos del grado 3-1, presentando el concepto de huellas sostenibles desde una perspectiva cercana y práctica. Se explicó cómo las decisiones de consumo, el uso de recursos y la generación de residuos impactan directamente en el planeta. Los participantes reflexionaron sobre sus hábitos y propusieron alternativas más responsables. En la segunda jornada, se llevaron a cabo actividades lúdicas como juegos de memoria ambiental, competencias de reciclaje creativo y dinámicas grupales para diseñar campañas de sensibilización. Estas actividades permitieron que los alumnos aplicaran lo aprendido de manera activa y divertida, reforzando su compromiso con la sostenibilidad y demostrando que la educación ambiental puede ser transformadora cuando se combina con la participación y la creatividad.



FECHA: 07 /04/ 2026



FECHA: 08 /04/ 2026



FECHA: 09 /04/ 2026



FECHA: 10 /04/ 2026

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos



FECHA: 12 /04/ 2026

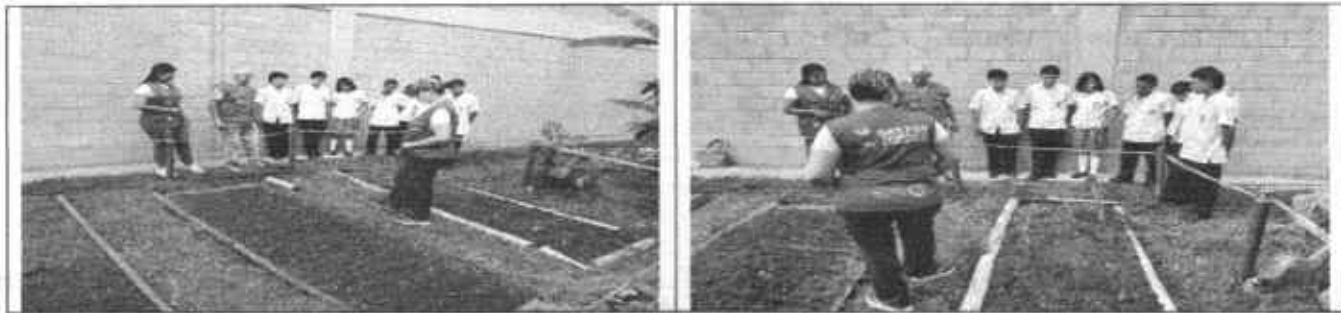
Descripción: el Gestor Reportó de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



FECHA :03/04/2026

Descripción: El gestor participó y apoyó activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental para la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción. Esta iniciativa tuvo como propósito fomentar el cuidado del medio ambiente, promover la conciencia ecológica y fortalecer el trabajo en equipo entre los estudiantes. Durante la jornada, los alumnos participaron en la preparación del terreno. Asimismo, se realizaron actividades pedagógicas orientadas a la importancia de la agricultura sostenible, el respeto por la naturaleza y la promoción de hábitos de alimentación saludable. La campaña representa un compromiso institucional con el desarrollo sostenible y la formación de estudiantes responsables, capaces de generar un impacto positivo en su comunidad. Esta actividad se llevó a cabo el 03 de abril del 2026



FECHA : 14/04/2026

Descripción: El gestor participó y apoyó activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental en este caso continuar con el alistamiento y siembra en el proyecto de la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción. Esta actividad se llevó a cabo el 14 de abril del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de Abril desde 1 al 30 de Abril de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.727 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.
Otros	

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9502348385 Operador: aportes en línea Fecha de Pago(dd/mm/aa): 28-03-2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$10.000.000	Cuota 3	31/03/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor pagado	\$6.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$8.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$2.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota:		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de ABRIL de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADERO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIÁN GÓMEZ RAMÍREZ, COORDINADOR TERRITORIAL

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de ABRIL de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.267 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **TATIANA VELEZ DOMINGUEZ**
Periodo reportado: **Del 1 al 30 de Abril de 2026**

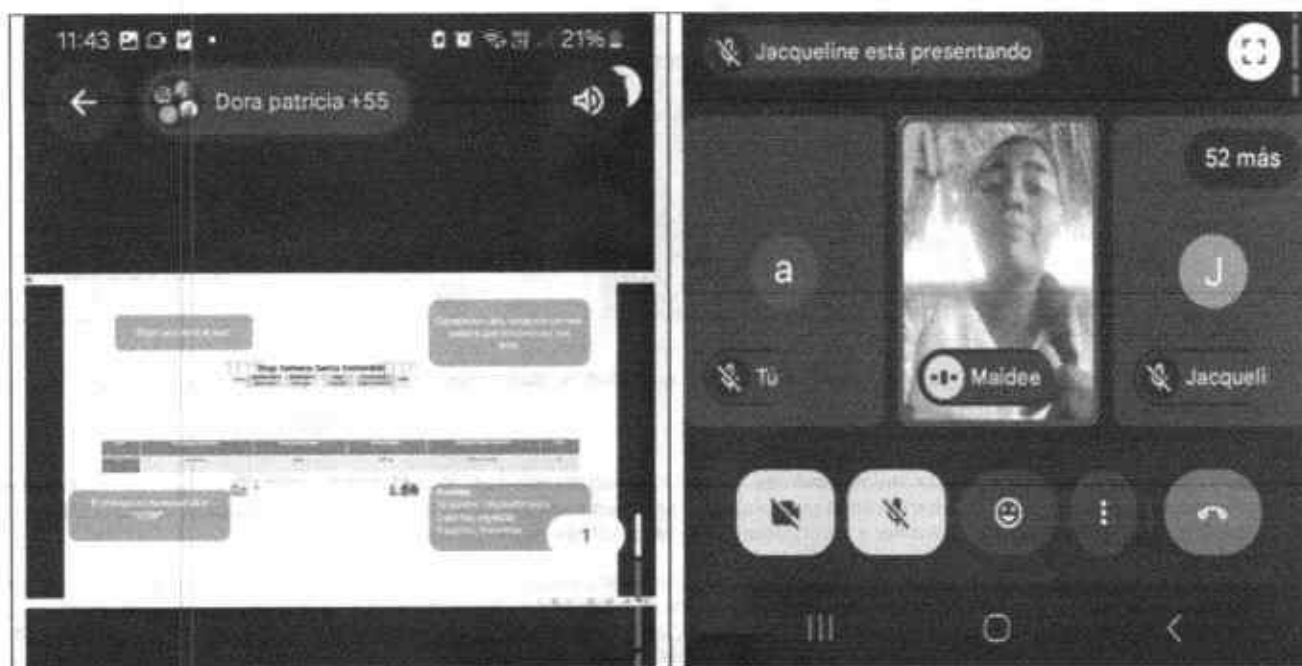
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.267 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción: asistí a la reunión de planeación convocada por el coordinador de zona, con el propósito de organizar las actividades correspondientes al cronograma mensual. Durante el encuentro se revisaron los objetivos estratégicos, se evaluaron los resultados obtenidos en las jornadas anteriores y se identificaron oportunidades de mejora. Asimismo, se definieron responsabilidades individuales, tiempos de ejecución y recursos necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas. Esta reunión se llevó a cabo el día 01 de Abril del 2026



DESCRIPCIÓN: Asistí a capacitación sobre el diligenciamiento y manejo de fichas ambientales correspondiente al mes, el tema AGUA PARA LA VIDA. Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la conservación de los ecosistemas, la importancia de las zonas de protección y la normatividad ambiental vigente. Esta reunión se llevó a cabo el día 01 de ABRIL del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet.



DESCRIPCIÓN: participé en el taller psicosocial tema adaptación al cambio, desarrollado como parte del proceso de fortalecimiento institucional y personal. Estas charlas tienen como objetivo brindar herramientas emocionales, comunicativas y sociales que les permitan fortalecer sus capacidades, mejorar el manejo de situaciones en territorio y llegar de una manera más adecuada, empática y efectiva a la comunidad. La participación en estos espacios contribuye al bienestar integral de los gestores y fortalece el trabajo que realizan en campo, promoviendo relaciones más asertivas y constructivas con la población. Esta reunión se llevó a cabo el día 06 ABRIL del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet.



Descripción: asistí a reunión mensual de informes con el fin de presentar y revisar los avances correspondientes al periodo evaluado la metodología apropiada para presentar correctamente su cuenta de cobro Esta reunión se llevó a cabo el día 14 de abril del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Fecha: 2/04/2026

Descripción: apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

En la primera jornada de socialización de ficha con los estudiantes, les expliqué el concepto de huellas sostenibles y cómo cada acción cotidiana deja una marca en el entorno. Abordé temas como el consumo de agua, energía y el manejo de residuos, invitándolos a reflexionar sobre la importancia de adoptar hábitos responsables. Ellos compartieron experiencias y preocupaciones ambientales, lo que generó conciencia colectiva. En la segunda jornada, organicé actividades lúdicas: dinámicas de clasificación de residuos, juegos de roles sobre ahorro energético y competencias grupales para diseñar propuestas de reducción de impacto ambiental. Estas actividades les permitieron internalizar los conceptos de manera divertida, fortaleciendo su compromiso con la sostenibilidad y demostrando que pequeñas acciones cotidianas pueden generar grandes cambios en la protección del planeta.



FECHA: 7 /04/ 2026



FECHA: 8 /04/ 2026



FECHA: 9 /04/ 2026



FECHA: 10 /04/ 2026



En la primera jornada realicé una socialización ambiental con los estudiantes del grado 3° de la Institución Educativa Manuela Beltrán del corregimiento de Costa Rica, enfocada en el tema de huellas sostenibles y la importancia de cuidar el entorno desde acciones cotidianas. Durante la primera jornada de socialización, expliqué de manera didáctica y con ejemplos sencillos qué son las huellas sostenibles, relacionándolas con actividades como ahorrar agua, no botar basura y hacer un uso responsable de los recursos. Utilicé dinámicas participativas, dibujos y preguntas para facilitar la comprensión de los niños, promoviendo su interés por el cuidado ambiental. Asimismo, incentivé la reflexión sobre cómo sus acciones diarias influyen en el entorno escolar y familiar.

En la segunda jornada, llevé a cabo una actividad práctica donde los estudiantes participaron en una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos dentro de las instalaciones de la institución. Les orienté sobre la correcta disposición de los desechos y la importancia de mantener los espacios limpios. Los niños trabajaron en equipo, demostrando compromiso y responsabilidad durante la actividad. Además, reforcé hábitos como no arrojar basura al suelo y cuidar los diferentes espacios del colegio. Esta experiencia permitió consolidar los conocimientos adquiridos en la primera jornada, generando mayor conciencia ambiental. Finalmente, evidenció un aprendizaje significativo y una actitud positiva frente al cuidado del entorno.



FECHA: 7 /04/ 2026



FECHA: 8 /04/ 2026



FECHA: 9/04/ 2026



FECHA: 10 /04/ 2026

Grado 3°-1

En la primera jornada de socialización de ficha con los jóvenes, presenté el concepto de huellas sostenibles desde una perspectiva cercana y práctica. Explicué cómo las decisiones de consumo, el uso de recursos y la generación de residuos impactan directamente en el planeta. Los participantes reflexionaron sobre sus hábitos y propusieron alternativas más responsables. En la segunda jornada, llevé a cabo actividades lúdicas como juegos de memoria ambiental, competencias de reciclaje creativo y dinámicas grupales para diseñar campañas de sensibilización. Estas actividades les permitieron aplicar lo aprendido de manera activa y divertida, reforzando su compromiso con la sostenibilidad y demostrando que la educación ambiental puede ser transformadora cuando se combina con la participación y la creatividad.



FECHA: 7 /04/ 2026



FECHA: 8 /04/ 2026



FECHA: 9 /04/ 2026

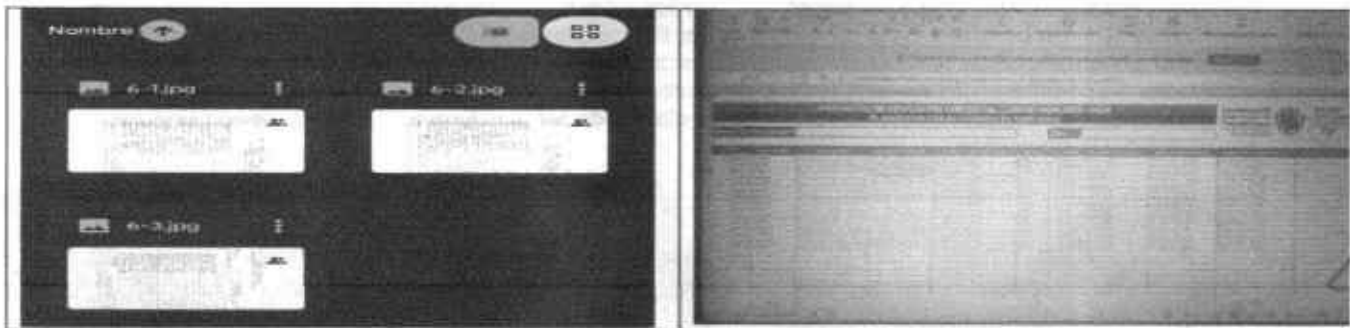


FECHA: 10 /04/ 2026



Nota: *Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



FECHA: 12 /04/ 2026

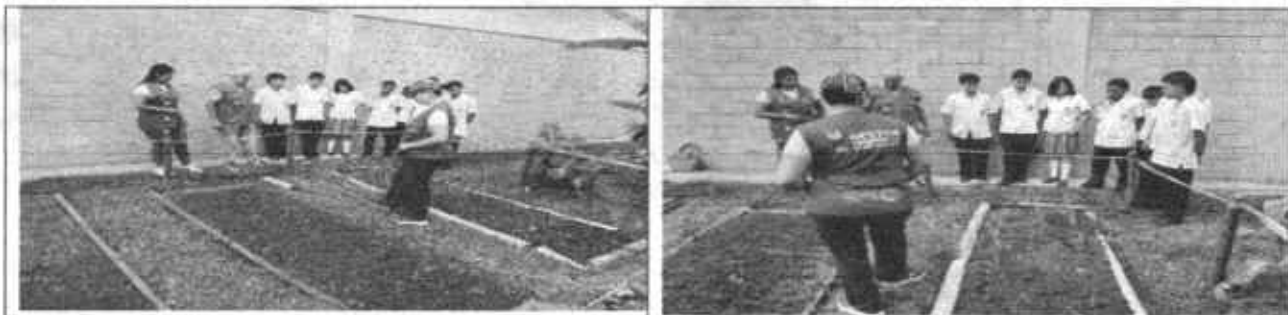
Descripción: Reporté de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



FECHA :03/04/2026

Descripción: participé y apoyé activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental para la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción. Esta iniciativa tuvo como propósito fomentar el cuidado del medio ambiente, promover la conciencia ecológica y fortalecer el trabajo en equipo entre los estudiantes. Durante la jornada, los alumnos participaron en la preparación del terreno. Asimismo, se realizaron actividades pedagógicas orientadas a la importancia de la agricultura sostenible, el respeto por la naturaleza y la promoción de hábitos de alimentación saludable. La campaña representa un compromiso institucional con el desarrollo sostenible y la formación de estudiantes responsables, capaces de generar un impacto positivo en su comunidad. Esta actividad se llevó a cabo el 03 de Abril del 2026



FECHA : 14/04/2026

Descripción: participé y apoyé activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental en este caso continuar con el alistamiento y siembra en el proyecto de la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción. Esta actividad se llevó a cabo el 14 de Abril del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Tatiana Velez
NOMBRE: Tatiana Velez Domínguez
C.C: 1.114.453.371

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																								
Identificación		Dr	Razon Social		Cnae Aportante		Social Principal		Direccion		Ciudad/Departamento	Telefono	Escribano SEMA e ICB											
CC 111481211			VIELE DOMINGUEZ TAYANA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		VEREDA EL CUARTO 1		CHIBCHA VALLE	2561173	No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor														
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Otras Desc	Otras Desc	Otras Desc	Otras Desc	Otras Desc											
2024-01	2024-01	1000001993	9102146193			2024/04/20	2024/01/30	PARCO DE MODORRA		0			\$547.800											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Cargo	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
Cuentas de Pensiones (2 Afiliados)																								
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliado)																								
Cuenta: GOBERNA DORCO VALLE (1 Afiliado)																								
1	CC 111481211	VIELE TAYANA		10	\$1.750.905	\$280.200	090201	30	\$1.750.905	\$218.900	0	14.32	30	\$1.750.905	\$42.700	0	\$0	\$1.750.905	\$42.700	0	\$0	\$1.750.905		
Total Afiliados(1)																								

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Segursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENIA e ICBF	
CC 111453371		VELEZ DOMINGUEZ TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA EL GUARITO 1	CANIBERRA-VALLE	2563793	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	9000001893	900248385	1	2026/04/20	2026/03/30	BANCO DE BOGOTA	0	\$341,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$180,200	\$0	\$0		\$180,200
POVEHUR	230201	800,224,808	8	1	\$180,200	\$0	\$0		\$180,200
ASL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0		\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0		\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0		\$218,900
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0		\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0		\$541,800



notificaciones@nequi.com.co

Para: tativelez1990@hotmail.com

Sab 28/03/2026 8:37 p.m.

...



Pagaste en PLANILLA AS APORTES EN LINEA

Hiciste un pago en PLANILLA AS APORTES EN LINEA de \$541,800.00.

Estado: Exitoso

Comprobante de Pago

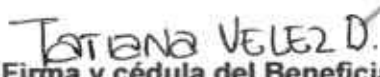
Digite código de planilla: **9502348385**

Fecha del pago: 2026-03-28 15:37:38

Si no fuiste tú, es un error o tienes dudas, escríbenos a nuestro chat www.nequi.com.co. Estamos por aquí todos los días de 8 a.m. a 10 p.m.

También puedes comunicarte con Nequi a través

 INCIVA <small>Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 04- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Tatiana Vélez Domínguez	
Cedula beneficiario: 1114453371 Dirección Beneficiario: Vereda el guabito	
Correo Electrónico beneficiario: Tativelez1990@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3151068838 Ciudad: GINEBRA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028532 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.26.267 del 13/ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente <u> </u> No.:85843984032 Banco: Bancolombia	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI <u> </u> NO <u>X</u> DECLARO RENTA	
<div style="text-align: center;">  Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1114453371 </div>	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500080859
Referencia: 2100066039
RUT del Tercero: 11144533716
Código del Tercero: 1114453371
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 4TA CTA CPS267

Fecha de Contabilización: 12.05.2026
VELEZ DOMINGUEZ TATIANA
Documento RPC: 9100028532
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100066039
Referencia: 4TA CTA CP
RUT del Tercero: 11144533716
Código del Tercero: 1114453371
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 4TA CTA CPS267
Descripción: 4TA CTA CPS267

Fecha de Contabilización: 08.05.2026
VELEZ DOMINGUEZ TATIANA
Documento RPC: 9100028532
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1.0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1.0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2.0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0.5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2.0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA <small>INSTITUTO COLOMBIANO DE FISCALIZACIÓN</small>		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Tatiana Vélez Domínguez							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1114453371			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL:	
				MES: ABRIL			
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GINEBRA					
CONTRATO		040.10.05.26.267 DEL 13/01/2026					
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028532 DEL 15/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Joseluis Galarraga				FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	
						FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)				Documento de Causación		21-66099	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Anica Otero				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa 23-04-26	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
				SI			
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa 11 MAY 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	