

|                                                                                  |                                        |  |             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|-------------|-----------------|
|  | FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA         |  | Código:     | DE-DEAJU-FR-038 |
|                                                                                  | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN |  | Versión N°: | 6               |
|                                                                                  |                                        |  | Vigencia:   | 12/03/2026      |

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

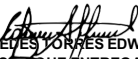
|                                          |                                      |                            |           |
|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------|
| Contrato/ Convenio u Orden de Compra No: | 003-00-J-EMAVI-GRUCA-2026            | Fecha                      | 11-jul-26 |
| Nombre del Supervisor que entrega:       | T1. CÉSPEDES TORRES EDWIN ALBERTO    |                            |           |
| Nombre del Supervisor que recibe:        | T2. CALLEJAS LAMPREA ANGIE ALEJANDRA |                            |           |
| Porcentaje programado:                   | 100%                                 | Porcentaje ejecutado:      | 61%       |
|                                          |                                      | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 39%       |

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PENDIENTE |    |     | OBSERVACIONES                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI        | NO | N/A |                                                                                                                                                        |
| 1   | MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP                                                                                                                                                                                                                                |           | X  |     |                                                                                                                                                        |
| 2   | ACTA DE INICIO (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | X  |     |                                                                                                                                                        |
| 3   | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                 | X         |    |     | EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN NORMAL EJECUCION, A LA FECHA HAN TRANSCURRIDO 5 MESES DE EJECUCION DEL CONTRATO, CON UN AVANCE DEL 61%                     |
| 4   | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                               | X         |    |     | EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN NORMAL EJECUCION, A LA FECHA QUEDAN CUATRO MESES DEL CONTRATO POR EJECUTAR CORRESPONDIENTES AL 39%                         |
| 5   | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                        | X         |    |     | A LA FECHA SE HAN ELABORADO CINCO INFORMES DE SUPERVISION Y DEBIDAMENTE CARGADOS AL SECOP II; SE TRAMITÓ QUINTO PAGO PARCIAL PAC JULIO.                |
| 6   | ACTAS DE REUNIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | X  |     |                                                                                                                                                        |
| 7   | Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar. | X         |    |     | PENDIENTE TRAMITE DEL QUINTO PAGO PARCIAL PAC JULIO Y ELABORACION DEL SEXTO INFORME DE SUPERVISION CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO. |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.



T1. CÉSPEDES TORRES EDWIN ALBERTO  
SUPERVISOR QUE ENTREGA  
FIRMA Y POSTFIRMA



T2. CALLEJAS LAMPREA ANGIE ALEJANDRA  
SUPERVISOR QUE RECIBE  
FIRMA Y POSTFIRMA