Betéitiva, Julio del 2026

ANÁLISIS DEL SECTOR

El Municipio de Betéitiva - Boyacá, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2.015, en donde se señala el deber de análisis de la entidad estatal, se permite realizar el estudio del sector para la suscripción de Contrato de suministro; de acuerdo a la Guía para la Elaboración de Estudio de Sector publicada en el portal único de contratación www.contratos.gov.co, el pasado 30 de Diciembre de 2013 modificado el 27 de Febrero de 2014 y acorde a las recomendaciones y lineamientos de Colombia Compra Eficiente, de la siguiente manera:

Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y cómo pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quién pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada. Para el efecto es necesario conocer el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad. Entender el mercado del bien o servicio que la Entidad Estatal pretende adquirir permite diseñar el Proceso de Contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del Riesgo.

El Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece:

Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

En ese orden de ideas, se procede a realizar el mencionado análisis para la contratación que se pretende celebrar:

INTRODUCCIÓN:

"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE ASEO, CAFETERIA, ASÍ COMO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BETÉITIVA, BOYACÁ.

El Alcalde del Municipio de Betéitiva dentro de las necesidades evidenciadas en la elaboración del Plan de Desarrollo Territorial 2024-2027 "BETÉITIVA, LA TIERRA QUE NOS UNE", a través de los diferentes espacios que posibilitaron el intercambio de ideas, el discurso propositivo y reflexivo, y finalmente dejaron como resultado una serie de planteamientos en torno a los proyectos de desarrollo que fueron priorizados en estos ejercicios y que constituyen parte de los insumos del planteamiento estratégico plasmado en el documento técnico.

La función pública está al servicio de la comunidad en general desarrollando actividades operativas por parte de los funcionarios en sus dependencias las cuales para una eficiente gestión requiere de las herramientas de equipamiento técnico y tecnológico actualizado para cumplir a cabalidad cada una de las tareas inherentes a la función reglamentaria y de los requerimientos de la población usuaria.

Dotar a las oficinas de la administración municipal de elementos necesarios para el desarrollo normal de sus funciones Y actividades propias de cada una de las Dependencias de la Alcaldía Municipal donde se expiden un sin número de procesos que generan información constantemente y como consecuencia de ello se ocasiona un gasto de los elementos de oficina; por ello es indispensable contratar para que nos suministren los diferentes elementos de oficina y papelería necesarios para llevar a cabo las funciones de cada una de las dependencias municipales y permitir así, prestar un buen servicio a la comunidad.

ASPECTOS GENERALES

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (junio)

IPC	Junio					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,10	0,39	3,74	4,77	4,82	6,14

Fuente: DANE. IPC

En junio de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,39%, la variación año corrido fue 4,77% y la anual 6,14%.

En junio de 2026 la variación anual del IPC fue 6,14%, es decir, 1,32 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 4,82%.

El comportamiento mensual del IPC total en junio de 2026 (0,39%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Alimentos y bebidas no alcohólicas. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,67%) y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,52%).



Nota: La diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación y redondeo.
Fuente: DANE - IPC

En el mes de junio de 2026, el IPC registró una variación de 0,39% en comparación con mayo de 2026, seis divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,39%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,67%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,52%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,50%), Prendas de vestir y calzado (0,43%), Salud (0,39%) y por último, Restaurantes y hoteles (0,39%). Por debajo se ubicaron: Bienes y servicios diversos (0,30%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,26%), Recreación y cultura (0,08%), Transporte (0,01%), Educación (0,00%) y por último, Información y comunicación (-0,02%).

Variación y contribución año corrido por divisiones de gasto

En lo corrido del año, (enero - junio), cinco divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (4,77%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (6,55%), Restaurantes y hoteles (6,43%), Educación (5,90%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (5,59%) y por último, Salud (4,91%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Transporte (4,50%), Bienes y servicios diversos (3,97%), Bebidas alcohólicas y tabaco (3,91%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (3,66%), Información y comunicación (3,22%), Recreación y cultura (2,93%) y por último, Prendas de vestir y calzado (2,39%).

Junio 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	4,80	0,90	6,55	1,23
Restaurantes y hoteles	9,43	4,80	0,53	6,43	0,73
Educación	4,41	5,69	0,23	5,90	0,24
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	2,70	0,11	5,59	0,22
Salud	1,71	3,77	0,06	4,91	0,08
TOTAL	100,00	3,74	3,74	4,77	4,77
Transporte	12,93	4,38	0,59	4,50	0,60
Bienes y servicios diversos	5,36	2,85	0,15	3,97	0,21
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	3,27	0,06	3,91	0,07
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	3,39	1,06	3,66	1,14
Información y comunicación	4,33	-0,64	-0,02	3,22	0,08
Recreación y cultura	3,79	0,87	0,03	2,93	0,09
Prendas de vestir y calzado	3,98	1,53	0,05	2,39	0,07

Fuente: DANE, IPC.

ASPECTO TÉCNICO

Dando cumplimiento a las normas que como ente territorial le corresponden y partiendo del documento base para la ejecución de los recursos, como lo es el Plan de desarrollo, en la vigencia 2026 para dicha contratación se aplicó la modalidad de MÍNIMA CUANTIA, donde debe cumplir con las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TECLADO CON CABLE TIPO USB	Unidad	1
2	MOUSE INALAMBRICO	Unidad	1
3	MEMORIA USB CAPACIDAD DE 32 GIGAS	Unidad	1
4	UNIDADES DE PILAS AAA	Par	1
5	UNIDADES DE PILAS AA	Par	1
6	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3160	Kit	1
7	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON NED6L	Kit	1
8	TONER PARA IMPRESORA LASERJET PRO MFP M426fdw	Unidad	1
9	TONER PARA IMPRESORA LASERJET PRO MFP M428fdw	Unidad	1
10	TINTA PARA ALMOHADILLA AZUL	Unidad	1
11	HUB MULTIPUERTOS USB C - ADAPTADOR DE USB TIPO C	Unidad	1
12	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	Resma	1
13	PAQUETE GANCHO LEGAJADOR	Paquete	1
14	CAJA GANCHO LOTERO DE 1 "	Unidad	1
15	CAJA GANCHO LOTERO DE 2 "	Unidad	1
16	BORRADOR NATA PZ-40	Unidad	1

17	CAJA DE MARCADOR SHARPIE COLORES SURTIDOS	Unidad	1
18	LIBRETA DE APUNTES	Unidad	1
19	CORRECTOR LIQUIDO	Unidad	1
20	Paquete x 50 und. BOLSILLO CATALOGO CARTA DE 70 MICRAS	Paquete	1
21	BISTURI GRANDE CON RIEL METALICO	Unidad	1
22	ALMOHADILLA DACTILAR	Unidad	1
23	BANDERITAS PLASTICAS NEON PAQ X 100	Unidad	1
24	GRAPADORA GRANDE METALICA	Unidad	1
25	NOTAS ADHESIVAS COLORES X 100	Unidad	1
26	PEGANTE EN BARRA 21 GR	Unidad	1
27	ROLLO DE PAPEL KRAF	Rollo	1
28	PERFORADORA 2 HUECOS MEDIANA METALICA	Unidad	1
29	CAJA DE BOLIGRAFO SEMI GEL 0,7 NEGRO	Unidad	1
30	MULTITOMA REGLETA 6 SALIDAS EXTENION DE 3 METROS	Unidad	1
31	MARCADOR RESALTADOR COLORES SURTIDOS	Unidad	1
32	CARPETA DOS TAPAS CON YUTE DE REFUERZO EN SINTETICA CON LOGO ALCALDIA	Unidad	1
33	CARPETA CELUGUIA TAMAÑO OFICIO	Unidad	1
34	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	Block	1
35	TAJA LAPIZ CON DEPOSITO	Unidad	1
36	PLANILLERA TAMAÑO OFICIO	Unidad	1
37	CAJA DE LAPIZ NEGRO N.2	Unidad	1
38	PAD MOUSE	Unidad	1
39	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS	Unidad	1
40	LIBRO DE ACTAS Y ANOTACIONES 100 FOLIOS	Unidad	1
41	SACA GANCHOS	Unidad	1
42	REGULADOR ESTABILIZADOR VOLTAJE 8 TOMAS 1200 VA	Unidad	1
43	CINTA DE ACORDONAMIENTO X 500 METROS	Unidad	1
44	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE GRANDE	Unidad	1
45	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	Unidad	1
46	ROLLO DE CINTA ENMASCARAR GRANDE	Unidad	1
47	ROLLO DE CINTA ENMASCARAR MEDIANA	Unidad	1
48	PISTOLA DE SILICONA GRANDE	Unidad	1
49	BARRA DE SILICONA GRUESA	Barra	1
50	TIJERAS	Unidad	1
51	TOALLA PARA MANOS TELA	Unidad	1
52	ROLLO DE TOALLA DE MANOS PARA DISPENSADOR PRECORTADA TRIPLE HOJA * 100 MTS	Unidad	1
53	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL * 500CC	Unidad	1

54	PAPEL HIGIENICO X UNIDAD- ROLLO	Unidad	1
55	ESCOBA CERDA SUAVE	Unidad	1
56	TRAPERO X 380 GRM, ROSCA UNIVERSAL	Unidad	1
57	GUANTES DE ASEO - TALLA 7,5	Par	1
58	PAÑO SEMIDESECHABLE PAQUETE X 10 UNID	Unidad	1
59	LIMPION PARA COCINA MICRO FIBRA DE 40*30 CM	Unidad	1
60	AEROSOL DESINFECTANTE AMBIENTADOR * 232 ML	Unidad	1
61	LIMPIADOR DESINFECTANTE MULTIUSOS GARRAFA * GALON	Unidad	1
62	BLANQUEADOR DESINFECTANTE CONCENTRADO *3800 ML	Unidad	1
63	JABON TIPO REY	Unidad	1
64	JABON LIQUIDO LAVALOZA * 850 ML	Unidad	1
65	ESPONJA LAMINADO VERDE - PAQ X 12 UND	Unidad	1
66	BOLSA INDUSTRIAL NEGRA 26*40 PAQUETE X 6	Paquete	1
67	BOLSA NEGRA BIODEGRADABKE 20*30 PAQ X 20 UND	Unidad	1
68	BOLSA BLANCA BIODEGRADABKE 20*30 PAQ X 20 UND	Unidad	1
69	LUSTRA MUEBLE X 250 ML	Unidad	1
70	LIMPIAVIDRIOS X 500 ML	Unidad	1
71	CEPILLO LAVA ROPA PLASTICO	Unidad	1
72	BOLSA DE JABON EN POLVO x 3000 gr	Paquete	1
73	PAQUETES VASO DE CARTON PARA BEBIDAS CALIENTES 4 OZ PAQX 50 UNIDAD	Paquete	1
74	PAQUETE DE VASO DESECHABLE 7 OZ X 50 UND	Paquete	1
75	PAQUETE DE SERVILLETAS X 100	Paquete	1
76	CAFÉ TRADICIONAL TOSTADO MOLIDO X 1000GR	Paquete	1
77	CAJA DE AROMATICAS DE FRUTAS X 120	Caja	1
78	PAQUETE DE TUBIPACK X 5 GR,	Paquete	1
79	MEZCLADOR DE MADERA 11CM PAQUETE X 1000 UND	Paquete	1
80	COLADOR DE CAFÉ EN ACERO INOXIDABLE	Unidad	1
81	BANDEJA PLASTICA GRANDE 35*44 CM	Unidad	1
82	BANDEJA PLASTICA PEQUEÑA 16*23 CM	Unidad	1
83	PIPETA DE GAS X 40 LB	Unidad	1
84	TERMO CAPACIDAD DE 3 LITROS	Unidad	1
85	TERMO CAPACIDAD DE 2 LITROS	Unidad	1
86	PAQUETE X 20 PLATOS 15,5 CM	Unidad	1
87	PAQUETE X 100 CUCHARAS PLASTICAS DESECHABLE PEQUEÑA	Unidad	1
88	CAJA DE FOSFOROS X100	Unidad	1
89	ATOMISADORES 500 ML	Unidad	1

90	CAFÉ INSTANTANEO X 1000 GR	Unidad	1
91	RECARGA DE EXTINTORES DE 20 LIBRAS	Unidad	1
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Mantenimiento físico y lógico para computadores todo en uno: limpieza interna, optimización de software, actualización de sistemas, revisión de periféricos.	Unidad	1
2	Mantenimiento físico y lógico para computadores de mesa: limpieza interna, optimización de software, actualización de sistemas, revisión de periféricos.	Unidad	1
3	Mantenimiento físico y lógico para computadores portatiles: limpieza interna, optimización de software, actualización de sistemas, revisión de periféricos.	Unidad	1
4	Mantenimiento de impresoras (HP LaserJet Multifuncional): limpieza superficial de rodillos, calibración, revisión de cartuchos y cabezales	Unidad	1
5	Mantenimiento de impresoras recarga continua (Epson): limpieza superficial de rodillos, calibración, revisión de tanques y cabezales	Unidad	1
6	Revisión y mantenimiento de scanners: limpieza física, calibración y pruebas de conectividad.	Unidad	1

1.1 Legal

El marco legal de la presente contratación de suministro se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 474 de 2011, Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

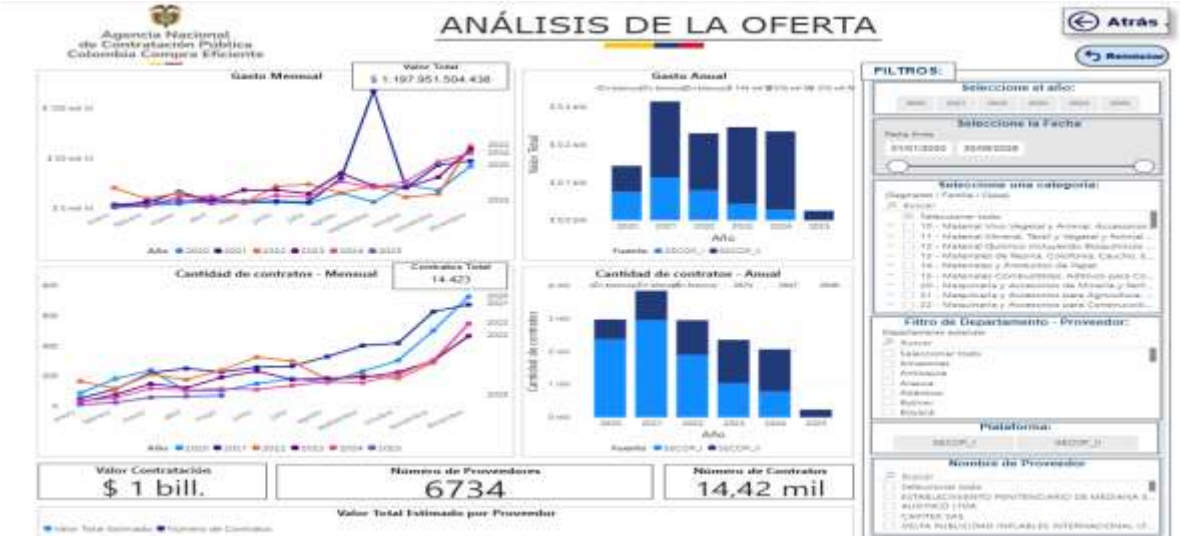
1.4 Regulatorio

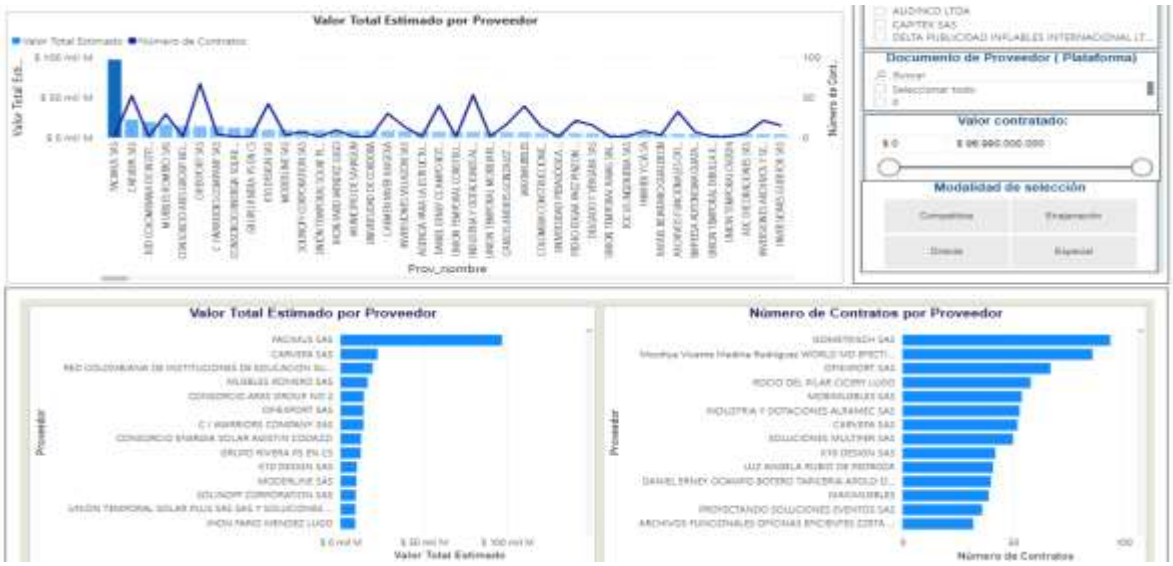
- Ley 136 de 1994
- Ley 80 de 1993

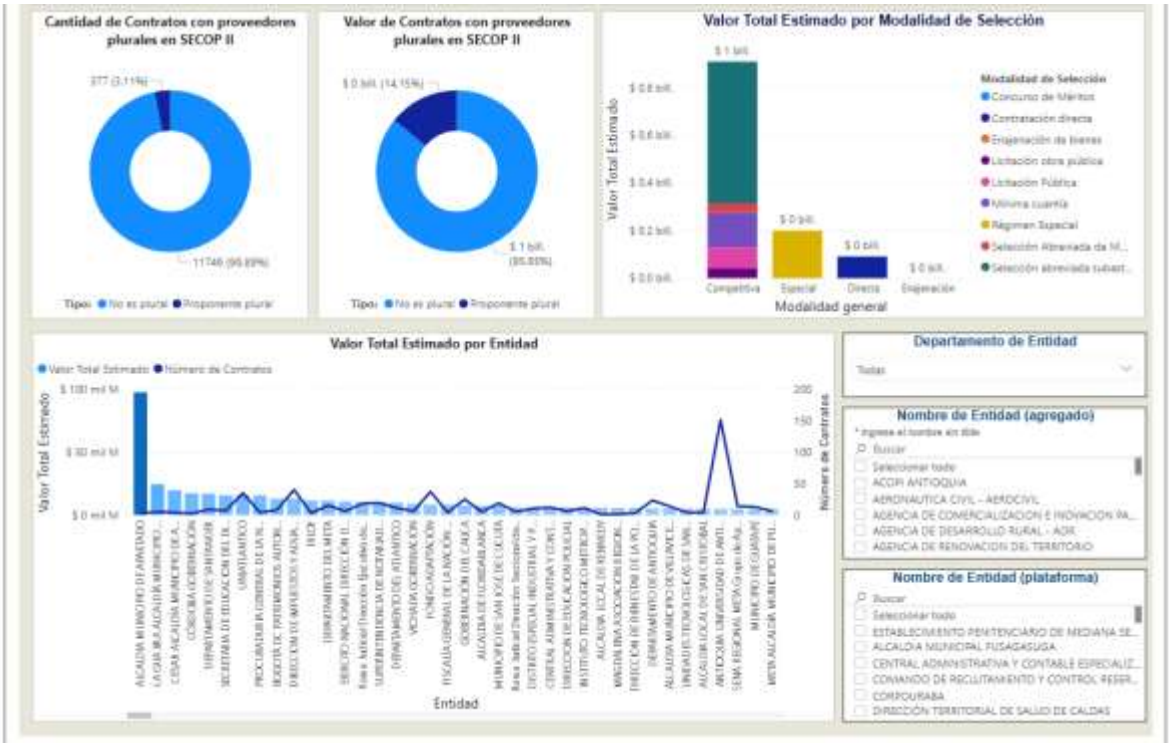
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto 1082 de 2015

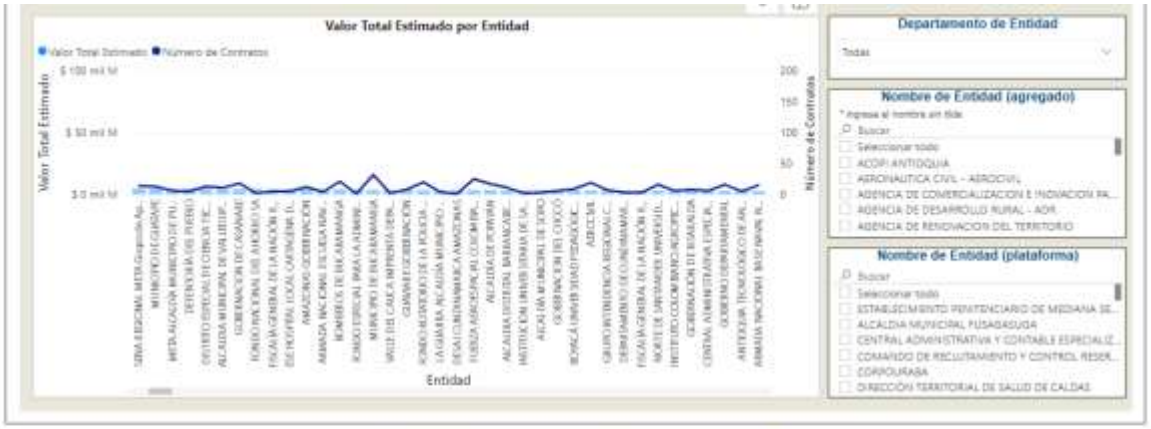
2. ESTUDIO DE LA OFERTA:

2.1. ¿Quién vende?:









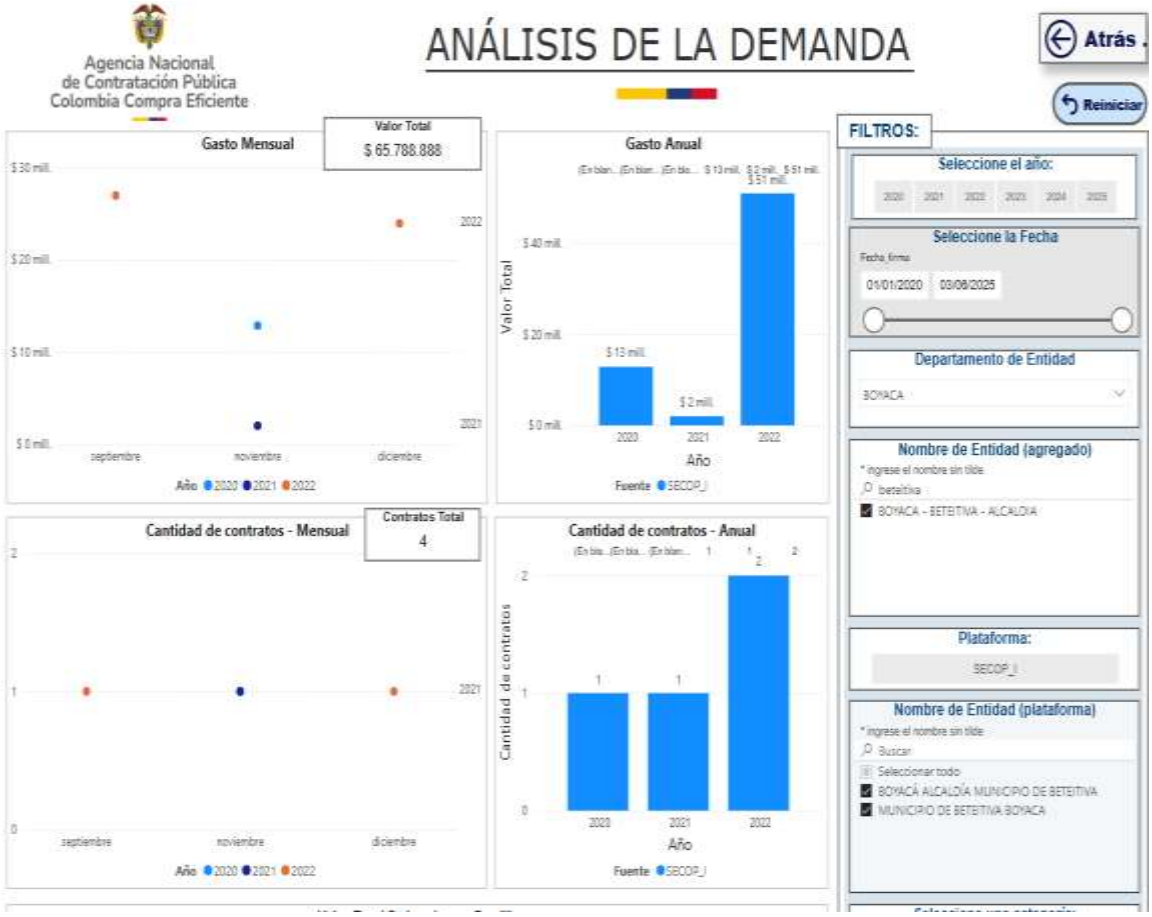
Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

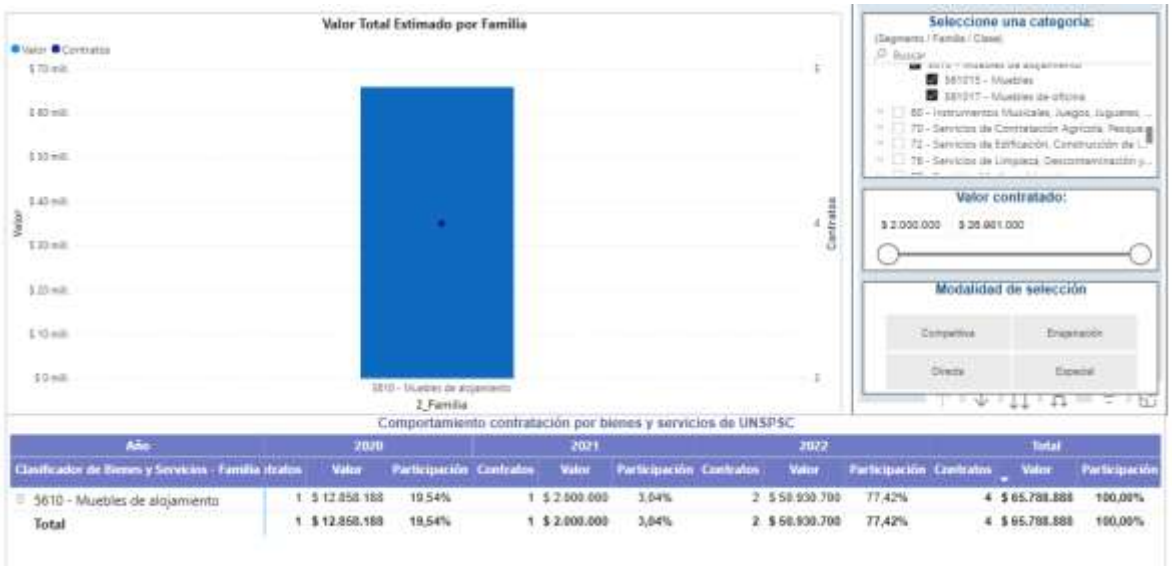
Año	2024			2025			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	tos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
5610 - Muebles de alojamiento	337	$ 110.998.101.473	9,27%	129	$ 13.232.788.479	1,10%	6198	$ 509.147.637.975	42,50%
5611 - Muebles comerciales e industriales	197	$ 70.088.330.156	5,85%	87	$ 8.191.930.036	0,68%	3771	$ 324.394.841.982	27,13%
5612 - Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	140	$ 52.642.470.142	4,39%	33	$ 3.831.394.864	0,32%	4031	$ 354.661.813.996	29,60%
5613 - Muebles y accesorios para merchandising	69	$ 1.405.962.855	0,12%	3	$ 126.584.636	0,01%	282	$ 7.077.300.250	0,59%
5614 - Adornos para el hogar	24	$ 399.303.273	0,03%	1	$ 10.000.000	0,00%	141	$ 2.180.710.236	0,18%
Total	367	$ 235.532.167.897	19,66%	253	$ 25.394.696.915	2,12%	14423	$ 1.197.961.504.438	100,00%

3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

De conformidad con la guía, elaborada por Colombia Compra Eficiente para éste tipo de análisis, se han consultado las condiciones en las cuales la entidad ha adquirido en el pasado el bien o servicio a contratar, utilizando para ello la herramienta tecnológica que brinda el SECOP, consultando los archivos de la Entidad.

El Municipio debe tener en cuenta las condiciones en las cuales ha adquirido en el pasado el bien o servicio objeto del Proceso de Contratación y cómo lo han hecho otras Entidades Estatales; en el caso, revisado el SECOP, la mayoría de las entidades públicas han realizado similares contratos para atender esta necesidad, con similares objetos, precios y demás características del presente proceso de contratación pública.





Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2020			2021			2022			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
5610 - Muebles de alojamiento	1	$ 12.858.188	19,54%	1	$ 2.000.000	3,04%	2	$ 50.930.700	77,42%	4	$ 65.788.888	100,00%
Total	1	$ 12.858.188	19,54%	1	$ 2.000.000	3,04%	2	$ 50.930.700	77,42%	4	$ 65.788.888	100,00%





ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD ESTATAL:

#/Detalle	Objeto	Tipo	Estado	Entidad	Municipio(s)	Cuantía
[redacted]	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO CON DESTINO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BETÉITIVA - BOYACÁ	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$27,200,901
[redacted]	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE BETÉITIVA - BOYACÁ	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$25,403,100
[redacted]	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, ASEO, CAFETERÍA Y MATERIALES DE PAPELERÍA PARA CON DESTINO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BETÉITIVA	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$20,336,733
[redacted]	"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BETÉITIVA – BOYACÁ	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$14,834,150
[redacted]	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE BETÉITIVA - BOYACÁ	Contratación Mínima Cuantía	Terminado Anormalmente después de Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$14,834,150
[redacted]	La adquisición de elementos de papelería, aseo y cafetería para el buen funcionamiento de la Registraduría local y las dependencias de la alcaldía de Betéitiva – Boyacá.	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$18,709,442
[redacted]	la adquisición de elementos de papelería , aseo y cafetería para el buen funcionamiento de la Registraduría local y las dependencias de la alcaldía de Betéitiva – Boyacá.	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$15,691,398
[redacted]	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA Y LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE BETÉITIVA ¡ BOYACÁ.	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$8,710,800
[redacted]	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, OFICINA, CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS (GOBIERNO, PLANEACION, HACIENDA, INSPECCION, COMISARIA DE FAMILIA) DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE BETEITIVA BOYACA.	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$11,327,290
[redacted]	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE BETEITIVA ¡ BOYACA	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$13,821,405
[redacted]	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE BETEITIVA ¡ BOYACA	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$7,999,999
[redacted]	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE BETÉITIVA ¡ BOYACÁ	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$8,841,800
[redacted]	SUMINISTRO DE MATERIALES DE PAPELERÍA, ASEO, CAFETERIA E IMPRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BETÉITIVA	Boyacá Betéitiva	$3,460,000

HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIO

No	NÚMERO DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	ESTADO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTÍA
1	PC-MCHIV-MC-006-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHIVATA	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA, CAFETERÍA Y ASEO, ORIENTADOS AL APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS, QUE ADELANTAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIVATÁ BOYACÁ	$37.982.710,00
2	MC-MJ-009-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE JENESANO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, MATERIALES Y ELEMENTOS DE OFICINA, CONFORME A FICHA TÉCNICA, CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCADÍA MUNICIPAL DE JENESANO BOYACA, EN LA VIGENCIA 2025	$32.969.206,00
3	MST-MCSUM-007-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SUTATENZA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SUTATENZA BOYACÁ	$24.980.000,00
4	ME-MC-007-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL ESPINO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA, PARA EL FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDECIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL ESPINO-BOYACA PARA LA VIGENCIA 2025	$31.861.919,00
5	PC-PM-MO-MC-001-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - PERSONERÍA MUNICIPIO DE OICATA	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO E INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA DE OICATÁ – BOYACÁ, DURANTE LA VIGENCIA 2025	$3.962.700,00
6	MTEN-MIN-C-011-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE TENZA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y ESPACIOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE TENZA, BOYACÁ PARA LA VIGENCIA 2025 EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TRABAJEMOS POR TENZA 2024-2027	$26.992.830,00
7	MJ-CMIN-004-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE JERICÓ	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE JERICÓ-BOYACÁ	$25.992.200,00

8	MT-MC-004-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE TÓPAGA	SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, EQUIPOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOPAGA BOYACÁ	$36.070.779,00
9	MSRV-MC-003 DE 2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, UTILES DE ESCRITORIO, ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL ALMACEN DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO – BOYACA.	$39.856.982,60
10	MS-MC-004-2025	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOCHA	SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA A MONTO AGOTABLE CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ VIGENCIA 2025	$39.858.000,00

Una vez analizadas las condiciones particulares de otros procesos de contratación semejantes realizados por la entidad, se recopiló información acerca de la calidad, las condiciones y los plazos de entrega de procesos ejecutados por municipios con características equivalentes, tomando como referencia los datos publicados en el sistema electrónico de contratación pública, a saber:

4. ANÁLISIS ESTADISTICO

4.1 CAPACIDAD FINANCIERA

Teniendo en cuenta que la modalidad de selección del contratista será la de mínima cuantía y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 5º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, los artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, así como en el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía expedido por Colombia Compra Eficiente, se establece que el factor de selección del proponente será el precio.

En consecuencia, la entidad estatal debe adjudicar el proceso de contratación al oferente que cumpla con todos los requisitos exigidos (requisitos habilitantes) en los documentos del proceso —estudios previos e invitación a participar— y que ofrezca el menor valor. Dentro de dichos requisitos habilitantes se evaluará principalmente la capacidad jurídica, la experiencia y la capacidad técnica; por tanto, no se exigirá acreditar capacidad organizacional ni capacidad financiera.

4.1.1. INDICADORES FINANCIEROS
N/A

5. ANÁLISIS DE COSTOS

El Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contiene disposiciones que exigen a las entidades estatales el deber de realizar planeación en la etapa precontractual, para que los procesos de contratación satisfagan las necesidades de la Administración, cumplan sus fines, logren la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y permitan la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran en la consecución. En relación con el valor del futuro contrato y su correlativo respaldo presupuestal, se tienen, por ejemplo, las siguientes reglas derivadas de la aplicación del principio de economía previsto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993

La "Guía para la Elaboración de Estudios del Sector"1 dispone que el análisis de los diferentes precios de los bienes y servicios a contratar que se registran en el mercado, pueden consultarse a través de mecanismo como: i) la solicitud de cotizaciones, ii) bases de datos especializadas, y iii) el análisis de precios históricos.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos del municipio de Betéitiva, una vez definido el alcance del proyecto en términos técnicos, operativos y financieros, procedió a realizar el cálculo del presupuesto oficial. Para tal fin, se consideró como base la cotización previamente adquirida, la cual fue desglosada en valores unitarios, permitiendo establecer con mayor precisión los costos asociados a cada uno de los componentes del proyecto. Esta metodología garantiza una estimación objetiva y ajustada a las condiciones actuales del mercado, sirviendo como referencia tanto para el proceso de contratación como para la planeación presupuestal. A continuación, se detallan los ítems valorados conforme a dicha cotización:

PRESUPUESTO PAPELRIA ASEO Y CAFETERIA SEGÚN COTIZACIONES

					COTIZACION 1		COTIZACION 2	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VR. UNITARIO
1	TECLADO CON CABLE TIPO USB	Unidad	1	73.500,00	1	72.000,00	1	75.000,00
2	MOUSE INALAMBRICO	Unidad	1	55.000,00	1	54.000,00	1	56.000,00
3	MEMORIA USB CAPACIDAD DE 32 GIGAS	Unidad	1	43.750,00	1	42.500,00	1	45.000,00
4	UNIDADES DE PILAS AAA	Par	1	10.000,00	1	9.000,00	1	11.000,00
5	UNIDADES DE PILAS AA	Par	1	10.000,00	1	9.500,00	1	10.500,00
6	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3160	Kit	1	248.000,00	1	240.000,00	1	256.000,00
7	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON NED6L	Kit	1	100.000,00	1	90.000,00	1	110.000,00
8	TONER PARA IMPRESORA LASERJET PRO MFP M426fdw	Unidad	1	875.000,00	1	860.000,00	1	890.000,00

[1] https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-18._gees_v.2_2.pdf

9	TONER PARA IMPRESORA LASERJET PRO MFP M428fdw	Unidad	1	840.000,00	1	820.000,00	1	860.000,00
10	TINTA PARA ALMOHADILLA AZUL	Unidad	1	25.500,00	1	24.000,00	1	27.000,00
11	HUB MULTIPUERTOS USB C - ADAPTADOR DE USB TIPO C	Unidad	1	45.000,00	1	43.000,00	1	47.000,00
12	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	Resma	1	28.000,00	1	27.000,00	1	29.000,00
13	PAQUETE GANCHO LEGAJADOR	Paquete	1	10.000,00	1	9.000,00	1	11.000,00
14	CAJA GANCHO LOTERO DE 1 "	Unidad	1	6.200,00	1	5.400,00	1	7.000,00
15	CAJA GANCHO LOTERO DE 2 "	Unidad	1	7.500,00	1	6.700,00	1	8.300,00
16	BORRADOR NATA PZ-40	Unidad	1	1.475,00	1	1.350,00	1	1.600,00
17	CAJA DE MARCADOR SHARPIE COLORES SURTIDOS	Unidad	1	30.000,00	1	28.000,00	1	32.000,00
18	LIBRETA DE APUNTES	Unidad	1	8.100,00	1	7.800,00	1	8.400,00
19	CORRECTOR LIQUIDO	Unidad	1	3.300,00	1	3.000,00	1	3.600,00
20	Paquete x 50 und. BOLSILLO CATALOGO CARTA DE 70 MICRAS	Paquete	1	13.300,00	1	12.800,00	1	13.800,00
21	BISTURI GRANDE CON RIEL METALICO	Unidad	1	9.800,00	1	9.000,00	1	10.600,00
22	ALMOHADILLA DACTILAR	Unidad	1	9.150,00	1	8.700,00	1	9.600,00
23	BANDERITAS PLASTICAS NEON PAQ X 100	Unidad	1	5.700,00	1	5.400,00	1	6.000,00
24	GRAPADORA GRANDE METALICA	Unidad	1	55.000,00	1	52.000,00	1	58.000,00

25	NOTAS ADHESIVAS COLORES X 100	Unidad	1	6.800,00	1	6.200,00	1	7.400,00
26	PEGANTE EN BARRA 21 GR	Unidad	1	6.300,00	1	5.800,00	1	6.800,00
27	ROLLO DE PAPEL KRAF	Rollo	1	158.000,00	1	152.000,00	1	164.000,00
28	PERFORADORA 2 HUECOS MEDIANA METALICA	Unidad	1	74.000,00	1	72.000,00	1	76.000,00
29	CAJA DE BOLIGRAFO SEMI GEL 0,7 NEGRO	Unidad	1	10.300,00	1	9.800,00	1	10.800,00
30	MULTITOMA REGLETA 6 SALIDAS EXTENION DE 3 METROS	Unidad	1	44.000,00	1	42.000,00	1	46.000,00
31	MARCADOR RESALTADOR COLORES SURTIDOS	Unidad	1	4.000,00	1	3.800,00	1	4.200,00
32	CARPETA DOS TAPAS CON YUTE DE REFUERZO EN SINTETICA CON LOGO ALCALDIA	Unidad	1	7.150,00	1	6.500,00	1	7.800,00
33	CARPETA CELUGUIA TAMAÑO OFICIO	Unidad	1	3.600,00	1	3.400,00	1	3.800,00
34	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	Block	1	6.900,00	1	6.400,00	1	7.400,00
35	TAJA LAPIZ CON DEPOSITO	Unidad	1	3.650,00	1	3.500,00	1	3.800,00
36	PLANILLERA TAMAÑO OFICIO	Unidad	1	16.000,00	1	14.000,00	1	18.000,00
37	CAJA DE LAPIZ NEGRO N.2	Unidad	1	9.900,00	1	9.200,00	1	10.600,00
38	PAD MOUSE	Unidad	1	8.800,00	1	8.000,00	1	9.600,00
39	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS	Unidad	1	28.500,00	1	25.000,00	1	32.000,00
40	LIBRO DE ACTAS Y	Unidad	1	25.000,00	1	22.000,00	1	28.000,00

	ANOTACIONES 100 FOLIOS							
41	SACA GANCHOS	Unidad	1	3.650,00	1	3.500,00	1	3.800,00
42	REGULADOR ESTABILIZADOR VOLTAJE 8 TOMAS 1200 VA	Unidad	1	112.500,00	1	105.000,00	1	120.000,00
43	CINTA DE ACORDONAMIENTO X 500 METROS	Unidad	1	65.000,00	1	62.000,00	1	68.000,00
44	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE GRANDE	Unidad	1	12.800,00	1	12.000,00	1	13.600,00
45	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	Unidad	1	9.900,00	1	9.000,00	1	10.800,00
46	ROLLO DE CINTA ENMASCARAR GRANDE	Unidad	1	11.000,00	1	10.000,00	1	12.000,00
47	ROLLO DE CINTA ENMASCARAR MEDIANA	Unidad	1	9.650,00	1	8.900,00	1	10.400,00
48	PISTOLA DE SILICONA GRANDE	Unidad	1	30.200,00	1	28.000,00	1	32.400,00
49	BARRA DE SILICONA GRUESA	Barra	1	1.100,00	1	1.000,00	1	1.200,00
50	TIJERAS	Unidad	1	27.000,00	1	26.000,00	1	28.000,00
51	TOALLA PARA MANOS TELA	Unidad	1	8.200,00	1	7.000,00	1	9.400,00
52	ROLLO DE TOALLA DE MANOS PARA DISPENSADOR PRECORTADA TRIPLE HOJA * 100 MTS	Unidad	1	39.000,00	1	36.000,00	1	42.000,00
53	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL * 500CC	Unidad	1	20.000,00	1	18.000,00	1	22.000,00

54	PAPEL HIGIENICO X UNIDAD- ROLLO	Unidad	1	2.800,00	1	2.400,00	1	3.200,00
55	ESCOBA CERDA SUAVE	Unidad	1	10.500,00	1	9.800,00	1	11.200,00
56	TRAPERO X 380 GRM, ROSCA UNIVERSAL	Unidad	1	15.000,00	1	14.000,00	1	16.000,00
57	GUANTES DE ASEO - TALLA 7,5	Par	1	10.300,00	1	9.800,00	1	10.800,00
58	PAÑO SEMIDESECHABLE PAQUETE X 10 UNID	Unidad	1	28.000,00	1	26.000,00	1	30.000,00
59	LIMPION PARA COCINA MICRO FIBRA DE 40*30 CM	Unidad	1	10.000,00	1	9.500,00	1	10.500,00
60	AEROSOL DESINFECTANTE AMBIENTADOR * 232 ML	Unidad	1	18.300,00	1	17.600,00	1	19.000,00
61	LIMPIADOR DESINFECTANTE MULTIUSOS GARRAFA * GALON	Unidad	1	36.000,00	1	34.000,00	1	38.000,00
62	BLANQUEADOR DESINFECTANTE CONCENTRADO *3800 ML	Unidad	1	24.000,00	1	22.000,00	1	26.000,00
63	JABON TIPO REY	Unidad	1	6.000,00	1	5.800,00	1	6.200,00
64	JABON LIQUIDO LAVALOZA * 850 ML	Unidad	1	10.250,00	1	9.700,00	1	10.800,00
65	ESPONJA LAMINADO VERDE - PAQ X 12 UND	Unidad	1	5.500,00	1	5.000,00	1	6.000,00
66	BOLSA INDUSTRIAL NEGRA 26*40 PAQUETE X 6	Paquete	1	7.800,00	1	7.200,00	1	8.400,00
67	BOLSA NEGRA BIODEGRADABKE 20*30 PAQ X 20 UND	Unidad	1	9.850,00	1	9.700,00	1	10.000,00

68	BOLSA BLANCA BIODEGRADABKE 20*30 PAQ X 20 UND	Unidad	1	10.000,00	1	9.800,00	1	10.200,00
69	LUSTRA MUEBLE X 250 ML	Unidad	1	18.500,00	1	18.000,00	1	19.000,00
70	LIMPIAVIDRIOS X 500 ML	Unidad	1	9.950,00	1	9.200,00	1	10.700,00
71	CEPILLO LAVA ROPA PLASTICO	Unidad	1	7.350,00	1	6.700,00	1	8.000,00
72	BOLSA DE JABON EN POLVO x 3000 gr	Paquete	1	32.500,00	1	29.000,00	1	36.000,00
73	PAQUETES VASO DE CARTON PARA BEBIDAS CALIENTES 4 OZ PAQX 50 UNIDAD	Paquete	1	7.250,00	1	6.700,00	1	7.800,00
74	PAQUETE DE VASO DESECHABLE 7 OZ X 50 UND	Paquete	1	7.050,00	1	6.500,00	1	7.600,00
75	PAQUETE DE SERVILLETAS X 100	Paquete	1	8.100,00	1	7.800,00	1	8.400,00
76	CAFÉ TRADICIONAL TOSTADO MOLIDO X 1000GR	Paquete	1	80.000,00	1	76.000,00	1	84.000,00
77	CAJA DE AROMATICAS DE FRUTAS X 120	Caja	1	148.000,00	1	142.000,00	1	154.000,00
78	PAQUETE DE TUBIPACK X 5 GR,	Paquete	1	18.750,00	1	18.500,00	1	19.000,00
79	MEZCLADOR DE MADERA 11CM PAQUETE X 1000 UND	Paquete	1	10.850,00	1	10.500,00	1	11.200,00
80	COLADOR DE CAFÉ EN ACERO INOXIDABLE	Unidad	1	26.500,00	1	25.000,00	1	28.000,00
81	BANDEJA PLASTICA GRANDE 35*44 CM	Unidad	1	22.000,00	1	18.000,00	1	26.000,00

82	BANDEJA PLASTICA PEQUEÑA 16*23 CM	Unidad	1	20.000,00	1	16.000,00	1	24.000,00
83	PIPETA DE GAS X 40 LB	Unidad	1	132.500,00	1	120.000,00	1	145.000,00
84	TERMO CAPACIDAD DE 3 LITROS	Unidad	1	150.000,00	1	142.000,00	1	158.000,00
85	TERMO CAPACIDAD DE 2 LITROS	Unidad	1	138.000,00	1	128.000,00	1	148.000,00
86	PAQUETE X 20 PLATOS 15,5 CM	Unidad	1	6.050,00	1	5.300,00	1	6.800,00
87	PAQUETE X 100 CUCHARAS PLASTICAS DESECHABLE PEQUEÑA	Unidad	1	7.000,00	1	6.400,00	1	7.600,00
88	CAJA DE FOSFOROS X100	Unidad	1	2.850,00	1	2.500,00	1	3.200,00
89	ATOMISADORES 500 ML	Unidad	1	10.200,00	1	9.600,00	1	10.800,00
90	CAFÉ INSTANTANEO X 1000 GR	Unidad	1	148.000,00	1	142.000,00	1	154.000,00
91	RECARGA DE EXTINTORES DE 20 LIBRAS	Unidad	1	38.500,00	1	38.000,00	1	39.000,00
TOTAL INCLUYE IMPUESTOS E IVA				**4.491.875,00**		**4.332.150,00**		**4.728.600,00**

PRESUPUESTO PAPELRIA ASEO Y CAFETERIA SEGÚN COTIZACIONES

					COTIZACION 1		COTIZACION 2	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VR. UNITARIO PROMEDIO**	**CANTIDAD**	**VR. UNITARIO**	**CANTIDAD**	**VR. UNITARIO**
1	Mantenimiento físico y lógico para computadores todo en uno: limpieza interna, optimización de software, actualización de	Unidad	1	186.000,00	1	180.000,00	1	192.000,00

	sistemas, revisión de periféricos.							
2	Mantenimiento físico y lógico para computadores de mesa: limpieza interna, optimización de software, actualización de sistemas, revisión de periféricos.	Unidad	1	215.000,00	1	210.000,00	1	220.000,00
3	Mantenimiento físico y lógico para computadores portatiles: limpieza interna, optimización de software, actualización de sistemas, revisión de periféricos.	Unidad	1	200.000,00	1	190.000,00	1	210.000,00
4	Mantenimiento de impresoras (HP LaserJet Multifuncional): limpieza superficial de rodillos, calibración, revisión de cartuchos y cabezales	Unidad	1	230.000,00	1	220.000,00	1	240.000,00
5	Mantenimiento de impresoras recarga continua (Epson): limpieza superficial de rodillos, calibración, revisión de tanques y cabezales	Unidad	1	200.000,00	1	190.000,00	1	210.000,00
6	Revisión y mantenimiento de scanners: limpieza física, calibración y	Unidad	1	185.000,00	1	178.000,00	1	192.000,00

	pruebas de conectividad.							
VALOR TOTAL X UNIDAD								**1.264.000,00**

POR TRATARSE DE UN CONTRATO A MONTO AGOTABLE EL OFERENTE DEBERÁ TENER EN CUENTA EL ESTUDIO DE MERCADO DEL VALOR UNITARIO DE CADA ÍTEM, VALORES QUE NO PODRÁN SER SUPERADOA AL MOMENTO DE OFERTAR SO PENA DE RECHAZO.

EL valor Total del Presupuesto Oficia. estimado de la presente invitación asciende a la suma de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON 0/100 ($15,305,597.00). COP

Los precios ofertados deben incluir IVA, impuestos y todos los gastos de legalización del contrato en desarrollo del objeto a contratar, el valor total de la oferta no podrá exceder el presupuesto oficial (Valores unitarios por cada ítem), si supera dicho presupuesto no será tenido en cuenta para la evaluación respectiva.

6. PERSPECTIVA LEGAL

Constitución Política de 1991

Ley 80 de 1993 “por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”.

Ley 1150 de 2007 “por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia de la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”.

Ley 1474 de 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.

Decreto 1082 de 2015 por el cual el Gobierno Colombiano reglamenta el sistema de compras y contratación pública.

Ley 1882 de 2018 por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.

CONCLUSIONES:
Se pretende contratar el “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE ASEO, CAFETERIA, ASÍ COMO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BETÉITIVA, BOYACÁ.

Teniendo en cuenta el análisis del sector se evidencia que con frecuencia los pagos realizados a los contratos se han realizado mediante pagos parciales contra entrega de los elementos contratados previa presentación de los informes y evidencias de la prestación del servicio objeto del contrato, junto con la certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor designado por el municipio, y la respectiva cuenta de cobro o factura.

Con base en el análisis del sector, el Municipio de Betéitiva considera que es proporcional al objeto y cuantía a contratar solicitar que se acredite la experiencia mediante la presentación de contratos, ejecutados y terminados cuyos objetos sean iguales o similares al objeto del presente proceso y demás requisitos exigidos en el pliego de documentos previos e invitación.

Aprobó:

JULIETH ALEJANDRA VIANCHA TORRES
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos

Proyecto: David Lara Castillo - Profesional apoyo en Contratacion