

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL			Fecha:	7/14/2026 8:35:48 PM
Pago No:	6		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	PABLO ERIBERTO PINTO TAPIAS			Identificación:	79702441
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	pablo.pintot@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20263163		Fecha de Inicio:	20/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	JUNIO		No RP:	119826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Guaviare		Municipio:	San Jose Del Guaviare		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS".				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la revisión y análisis del componente técnico, a través del manejo de Sistemas de Información Geográfico (SIG), para los diferentes instrumentos, procedimientos y casos especiales en las Unidades de Gestión Territorial, en coordinación con el supervisor.	Realicé la gestión de solicitud de información correspondiente a los planos y resoluciones de los expedientes RF-ARC-24087 y RF-ARC-24282 mediante el aplicativo CAS. Verifiqué la información requerida, gestioné su obtención y consolidé los soportes documentales necesarios para apoyar la revisión y el análisis del componente técnico de los procedimientos adelantados por la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_2183818_639180122957493196.pdf Anexo_2183818_639180123007656154.pdf Anexo_2183818_639196374611147830.pdf
2. Prestar apoyo técnico en las Unidades de Gestión Territorial en coordinación con el supervisor, en el análisis de información geoespacial de carácter sectorial y de los instrumentos de planificación ambiental y territorial, de conformidad con los procedimientos y casos especiales.	Elaboré los archivos geográficos en formato SHP para la espacialización de los expedientes FANYANNI RIVERA RODRIGUEZ (201842010199855048E) y EDGAR CAMACHO (2018420101998139999E). Organicé la información geográfica, validé su estructura y aseguré que los archivos cumplieran con las especificaciones técnicas requeridas para el análisis de la información geoespacial.	Anexo_2183819_639180123825071238.zip Anexo_2183819_639180124002789331.zip Anexo_2183819_639196374909872561.pdf
3. Elaborar informes, base de datos geográficas, mapas, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos, asuntos ambientales y casos especiales que estén adelantando en las Unidades de Gestión Territorial, previa coordinación con el supervisor.	Gestioné la solicitud del reporte de cruce de capas para el predio La Fortuna, realizando el seguimiento hasta su obtención. Consolidé los soportes técnicos generados y anexé tanto la solicitud como el reporte obtenido al expediente, con el fin de fortalecer el análisis técnico y la documentación del procedimiento.	Anexo_2183820_639180124627422417.pdf Anexo_2183820_639180124681524618.zip Anexo_2183820_639196375041948280.pdf
4. Brindar apoyo técnico en las Unidades de Gestión Territorial en coordinación con el supervisor para la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos, documentos y demás soportes de los procedimientos y temas asignados.	Brindé atención al público en la Unidad de Gestión Territorial Guaviare, orientando a los usuarios sobre los trámites, procedimientos y servicios institucionales de la Agencia Nacional de Tierras. Registré cada atención en la planilla de control correspondiente y elaboré la ayuda de memoria como soporte de la actividad desarrollada.	Anexo_2183821_639183369134330986.pdf Anexo_2183821_639196375274700708.pdf
5. Prestar apoyo técnico a la Unidad de Gestión Territorial en el manejo de aeronaves no tripuladas (dron).	Realicé la revisión preventiva del equipo de aeronave no tripulada (dron), verificando el estado general de la aeronave, baterías, control remoto, hélices y demás accesorios disponibles en la Unidad de Gestión Territorial Guaviare. Registré mediante evidencia fotográfica las condiciones del equipo para garantizar su disponibilidad y correcto funcionamiento en futuras actividades de campo.	Anexo_2183822_639180125722041299.pdf Anexo_2183822_639180125836736670.pdf Anexo_2183822_63918012584984395.pdf Anexo_2183822_639180125939971732.pdf Anexo_2183822_639180126018877794.pdf Anexo_2183822_639180126074506146.pdf Anexo_2183822_639180126137948873.pdf Anexo_2183822_639196375477124960.pdf
6. Revisar los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, mapas o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial	Realicé el cargue y la organización documental en el aplicativo ORFEO de los expedientes 201842010199825065E, 202022010699802881E, 2025220106998270253E, 2025220106998270255E y 2025220106998289544E. Verifiqué la correcta incorporación de los documentos y aseguré que la información quedara disponible para el seguimiento y control de los procesos misionales de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_2183823_639183368051375059.pdf Anexo_2183823_639183368093309581.pdf Anexo_2183823_639183368129846467.pdf Anexo_2183823_639183368167869817.pdf Anexo_2183823_639183368202440508.pdf Anexo_2183823_639196375698391016.pdf
7. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean designadas por parte del supervisor del contrato.	Asistí a la capacitación sobre protocolos de servicio a la ciudadanía, fortaleciendo mis conocimientos en atención al usuario, comunicación institucional y aplicación de los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Tierras para la prestación de un servicio oportuno y de calidad.	Anexo_2183824_639180127344550085.pdf Anexo_2183824_639196375835052352.pdf
8. Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras en los procesos de análisis de información catastral, cartográfica y topográfica de los expedientes de predios asignados, así como todas aquellas actividades asignadas a los procesos de adjudicación, titulación y demás actuaciones administrativas requeridas para la asignación de derechos previsto en el Decreto Ley 902 de 2017 y sus normas complementarias, en coordinación con el supervisor del contrato.	Realicé el cargue de información y documentos en el aplicativo SIGE SATDD de los expedientes 2025220106998270255E, 2025220106998289544E, 2025220106998270253E, 201842010199825065E y 202022010699802881E. Verifiqué la correcta incorporación de los documentos, actualicé la información de cada expediente y anexé los reportes de tareas ejecutadas junto con los soportes documentales correspondientes.	Anexo_2183825_639180128009260231.pdf Anexo_2183825_639180128054494283.pdf Anexo_2183825_639180128102998877.pdf Anexo_2183825_639180128154855732.pdf Anexo_2183825_639180128200489626.pdf Anexo_2183825_639196376070567396.pdf
9. Realizar las visitas de campo que le sean asignadas y coordinadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la realización de estudios de verificación de información catastral, topográfica y cartográfica, así como para la revisión de informes técnicos de la Agencia, requeridas para los procesos y procedimientos de asignación de derechos previsto en el Decreto Ley 902 de 2017 y demás normas complementarias.	Participé en la salida de campo al municipio de El Retorno para apoyar el desarrollo de la Asamblea Municipal de la Reforma Agraria (AMRA). Apoyé las actividades logísticas y técnicas programadas durante la jornada y presenté como soporte la ayuda de memoria elaborada y el correo de solicitud de activación de la ARL.	Anexo_2183826_639180128746563676.pdf Anexo_2183826_639196376225840852.pdf
10. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado	Realicé la verificación del inventario de muebles, equipos y demás bienes asignados a la Unidad de Gestión Territorial Guaviare. Comprobé la existencia, ubicación, estado físico e identificación de los activos, contrastando la información registrada con los bienes existentes. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del control administrativo, la actualización del inventario institucional y la adecuada administración del patrimonio de la Agencia Nacional de Tierras.	Anexo_2183827_639180129378227752.pdf Anexo_2183827_639196376415440050.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Quiere presentar informe de actividades)	PABLO ERIBERTO PINTO TAPIAS
---	-----------------------------



Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,351,238.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..
Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente <u> </u> , número <u>846005140</u> del banco <u>BBVA</u> .

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$38,107,428.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,022,451.00 -
Valor Total:	\$34,084,977.00 -
Total Pagado	\$27,733,739.00 -
Saldo Actual:	\$6,351,238.00 -
VALOR A PAGAR:	\$6,351,238.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,328,787.00 -	\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,351,238.00 -	\$6,351,238.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio:		100.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LUZ MILA VASQUEZ CASAS	Nombre:	
No. Identificación:	39627000	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

