	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

CONSOLIDADOEVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. MC-BYC-CGAFE-016-2026]

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PÚBLICA	x	PÚBLICA CLASIFICADA		PÚBLICA RESERVADA	

OBJETO	**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ**

NRO.	NOMBRE PROPONENTE	CALIFICACIÓN
P-1	FERNANDO BOHORQUEZ Y CIA SAS	CUMPLE
P-2	OLIMACO MAKROCOMPUTO	NO CUMPLE
P-3	JOSE RICARDO BARRERA	CUMPLE
P-4	EAG COMERCIALIZADORA SAS	NO CUMPLE
P-5	JOSE RICARDO SUELTA SILVA	NO CUMPLE
P-6	SOLEM AS	CUMPLE

NOTA 1. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso. Por regla general, la subsanación solo se permite para la evaluación preliminar.

NOTA 2. Si el oferente, durante el término del traslado no subsanó o subsanó incorrectamente su oferta, el resultado de la evaluación es "RECHAZADO". Tal calificación se podra observar en el Informe consolidado.

OBSERVACIONES

CUMPLE	1
NO CUMPLE	1
RECHAZADO	0
TOTAL	2

ELIANA VANESSA PEÑA SUAREZ
Apoyo juridico Gestion Contractual

	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CONSOLIDADOEVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [NRO. DE PROCESO] DE [2023]					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PÚBLICA	X	**PÚBLICA CLASIFICADA**		**PÚBLICA RESERVADA**	
OBJETO	**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ**				

Proponente nro.	**1**		Lotes	**N.A.**	Número(s)
Nombre del proponente:	**FERNANDO BOHORQUEZ Y CIA SAS**				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	**N.A.**
1.1	Forma de unión	**N.A.**
1.2	Objeto	**N.A.**
1.3	Vigencia	**N.A.**
1.4	Participación	**N.A.**
1.5	Otros	**N.A.**
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	**SÍ**
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	**N.A.**
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	**SÍ**
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	**N.A.**
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	**SÍ**
	NOTA	***CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA Fecha expedición: 02/07/2026 Fecha de matrícula: 14 de junio de 1991 Fecha de renovación: 20 de marzo de 2026 Objeto social La fabricación y comercialización nacional e internacional, distribución, importación y exportación de productos para uso arquitectónico y decorativo, relacionados con la carpintería,manufactura, diseño e iluminación de espacios de trabajo encuadrando dentro de ellos todo tipo de de muebles, equipos, y suministros en general. Domicilio: Tunja, Boyacá. Tamaño PEQUEÑA EMPRESA***
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	**SÍ**
6.2	Objeto social relacionado	**SÍ**
6.3	Facultades	**SÍ**
6.4	Constitución y vigencia	**SÍ**
6.5	Tamaño	**SÍ**
6.6	Domicilio	**SÍ**
6.7	Otros	**N.A.**
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	**N.A.**
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	**N.A.**
8.2	Renovación	**N.A.**
8.3	Firmeza	**N.A.**
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	**N.A.**
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	**SÍ**
	NOTA	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	**SÍ**
	NOTA	***Adjunta certificacion expedida por revisor fiscal***
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	**SÍ**
11.1.	Revisor fiscal (RF)	**SÍ**
11.2	Documento de identificación del RF	**SÍ**
11.3	Tarjeta profesional del RF	**SÍ**
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	**SÍ**
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	**N.A.**
12.1	Expedición	**N.A.**
12.2	Tomador	**N.A.**
12.3	Asegurado	**N.A.**
12.4	Objeto del proceso	**N.A.**
12.5	Valor amparado	**N.A.**
12.6	Vigencia	**N.A.**
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	**N.A.**
12.8	Validación de autenticidad	**N.A.**
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
16	Consulta en el RNMC	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	**SÍ**
	NOTA	***Aporta autorizacion de consulta de delitos sexuales, se consultan antecedentes***
18	Certificado REDAM	**SÍ**
	NOTA	***Se verifica documento aportado***
19	EXPERIENCIA Y REQUISITOS FINANCIEROS	**SÍ**
	NOTA	***Subsana certificacion bancaria***
20	Acuerdo de confidencialidad	**SÍ**
	NOTA	***Aporta documento debidamente firmado***

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

CUMPLE

CAUSALES DE RECHAZO

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

	V.04 GCCON-F-038

PROCESO	
GESTIÓN CONTRACTUAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
CONSOLIDADOEVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [NRO. DE PROCESO] DE [2023]	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública v	**Pública clasificada** **Pública reservada**
OBJETO	**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ**

Proponente nro.	**2**	Lotes	**N.A.**	Número(s)	
Nombre del proponente:	**OLIMACO MAKROCOMPUTO**				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

	REQUISITO		CUMPLE
1	Documento de proponente plural		**N.A.**
1.1	Forma de unión		**N.A.**
1.2	Objeto		**N.A.**
1.3	Vigencia		**N.A.**
1.4	Participación		**N.A.**
1.5	Otros		**N.A.**
	NOTA		
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad		**SÍ**
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)		**N.A.**
	NOTA		
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)		**SÍ**
	NOTA		
4	Documento que acredite la situación militar definida		**N.A.**
	NOTA		
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)		**SÍ**
	NOTA	***CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA Fecha expedición: 25/06/2026 Fecha de matrícula: 24 de septiembre de 2018 Fecha de renovación: 26 de marzo de 2026 Objeto social fabricacion y comercializacion de muebles de todo tipo de muebles (escritorios, sillas, archivadores, lockers, armarios, estantes vitrinas utilizados en las instituciones, oficinas, hogar, restaurantes, locales comerciales, teatros, colegios y centros de enseñanza elaborados en cualquier material (madera, mimbre, bambu, metal, plastico, cuero, vidrio, etc. Tamaño PEQUEÑA EMPRESA. Domicilio: Tunja, Boyacá***	
6	Validación de la información del CERL o del RM		
6.1	Expedición		**SÍ**
6.2	Objeto social relacionado		**SÍ**
6.3	Facultades		**SÍ**
6.4	Constitución y vigencia		**SÍ**
6.5	Tamaño		**SÍ**
6.6	Domicilio		**SÍ**
6.7	Otros		**N.A.**
	NOTA		
7	Registro Único de Proponentes – RUP		**N.A.**
	NOTA		
8	Validación de la información del RUP		
8.1	Expedición		**N.A.**
8.2	Renovación		**N.A.**
8.3	Firmeza		**N.A.**
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento		**N.A.**
	NOTA		
9	Registro Único Tributario - RUT		**SÍ**
	NOTA		
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales		**NO**
	NOTA	***Adjunta certificacion suscrita por la contadora, sin embargo en el certificado de existencia y representacion delgal no se evidencia que la empresa cuente con revisor fiscal suscrito en el documento mencionado, por lo tanto el documento no es valido***	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)		**N.A.**
11.1.	Revisor fiscal (RF)		**N.A.**
11.2	Documento de identificación del RF		**N.A.**
11.3	Tarjeta profesional del RF		**N.A.**
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF		**N.A.**
	NOTA		
12	Garantía de seriedad de la oferta		**N.A.**
12.1	Expedición		**N.A.**
12.2	Tomador		**N.A.**
12.3	Asegurado		**N.A.**
12.4	Objeto del proceso		**N.A.**
12.5	Valor amparado		**N.A.**
12.6	Vigencia		**N.A.**
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa		**N.A.**
12.8	Validación de autenticidad		**N.A.**
	NOTA		
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR		**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN		**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional		**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***	
16	Consulta en el RNMC		**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales		**SÍ**
	NOTA	***Aporta autorizacion de consulta de delitos sexuales, por lo tanto se consultan antecedentes***	
18	Certificado REDAM		**SÍ**
	NOTA	***Se verifica documento aportado***	
19	EXPERIENCIA Y REQUISITOS FINANCIEROS		**NO**
	NOTA	***CERTIFICACION BANCARIA FECHA DE EXPEDICION SUPERIORES A 30 DIAS CALENDARIO ANTERIORES AL CIERRE***	
20	Acuerdo de confidencialidad		**SÍ**
	NOTA	***Aporta formato firmado de conformidad con el requisito***	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
NO CUMPLE
CAUSALES DE RECHAZO
NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

	V.04 GCCON-F-038
PROCESO	
GESTIÓN CONTRACTUAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
CONSOLIDADOEVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [NRO. DE PROCESO] DE [2023]	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública v	**Pública clasificada** **Pública reservada**
OBJETO	**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ**

Proponente nro.	**3**	Lotes	**N.A.**	Número(s)	
Nombre del proponente:	**JOSE RICARDO BARRERA**				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	**N.A.**
1.1	Forma de unión	**N.A.**
1.2	Objeto	**N.A.**
1.3	Vigencia	**N.A.**
1.4	Participación	**N.A.**
1.5	Otros	**N.A.**
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	**SÍ**
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	**N.A.**
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	**SÍ**
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	**SÍ**
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	**SÍ**
	NOTA	***CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA Fecha expedición: 13/06/2026 Fecha de matrícula: 10 de noviembre de 2016 Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026 Objeto social Fabricacion de muebles, mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal. Tamaño: MICRO EMPRESA. Domicilio: Tunja, Boyacá***
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	**SÍ**
6.2	Objeto social relacionado	**N.A.**
6.3	Facultades	**SÍ**
6.4	Constitución y vigencia	**SÍ**
6.5	Tamaño	**SÍ**
6.6	Domicilio	**SÍ**
6.7	Otros	**N.A.**
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	**N.A.**
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	**N.A.**
8.2	Renovación	**N.A.**
8.3	Firmeza	**N.A.**
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	**N.A.**
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	**SÍ**
	NOTA	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	**SÍ**
	NOTA	***Adjunta certificacion y planillas***
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	**N.A.**
11.1.	Revisor fiscal (RF)	**N.A.**
11.2	Documento de identificación del RF	**N.A.**
11.3	Tarjeta profesional del RF	**N.A.**
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	**N.A.**
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	**N.A.**
12.1	Expedición	**N.A.**
12.2	Tomador	**N.A.**
12.3	Asegurado	**N.A.**
12.4	Objeto del proceso	**N.A.**
12.5	Valor amparado	**N.A.**
12.6	Vigencia	**N.A.**
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	**N.A.**
12.8	Validación de autenticidad	**N.A.**
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
16	Consulta en el RNMC	**SÍ**
	NOTA	***Se consultan antecedentes***
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	**SÍ**
	NOTA	***Aporta autorizacion de consulta de delitos sexuales, por lo tanto se consultan antecedentes***
18	Certificado REDAM	**SÍ**
	NOTA	***Se verifica documento aportado***
19	EXPERIENCIA Y REQUISITOS FINANCIEROS	**SÍ**
	NOTA	
20	Acuerdo de confidencialidad	**SÍ**
	NOTA	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
CUMPLE
CAUSALES DE RECHAZO
NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

V.04

GCCON-F-038

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
CONSOLIDADOEVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [NRO. DE PROCESO] DE [2023]
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [v] Pública clasificada [ ] Pública reservada [ ]

OBJETO	**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ**

Proponente nro. **4** Lotes **N.A.** Número(s)

Nombre del proponente: **EAG COMERCIALIZADORA**

Integrante 1: %Participación

Integrante 2: %Participación

Integrante 3: %Participación

Integrante 4: %Participación

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	SÍ
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	NO
	NOTA ***NO APORTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL***	
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	NO
6.2	Objeto social relacionado	NO
6.3	Facultades	NO
6.4	Constitución y vigencia	NO
6.5	Tamaño	NO
6.6	Domicilio	NO
6.7	Otros	N.A.
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	SÍ
	NOTA	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	SÍ
	NOTA ***Adjunta certificacion***	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	N.A.
11.1.	Revisor fiscal (RF)	N.A.
11.2	Documento de identificación del RF	N.A.
11.3	Tarjeta profesional del RF	N.A.
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	N.A.
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
16	Consulta en el RNMC	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	SÍ
	NOTA ***Aporta autorizacion de consulta de delitos sexuales, por lo tanto se consultan antecedentes***	
18	Certificado REDAM	SÍ
	NOTA ***Se verifica documento aportado***	
19	EXPERIENCIA Y REQUISITOS FINANCIEROS	SÍ
	NOTA	
20	Acuerdo de confidencialidad	SÍ
	NOTA ***Aporta formato de conformidad con el requisito***	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

NO CUMPLE

CAUSALES DE RECHAZO

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

V.04

GCCON-F-038

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
CONSOLIDADOEVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [NRO. DE PROCESO] DE [2023]
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública: v | Pública clasificada: | Pública reservada:

OBJETO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ

Proponente nro. 5 | Lotes N.A. | Número(s)

Nombre del proponente: JOSE RICARDO SUELTA SILVA

Integrante 1: | %Participación

Integrante 2: | %Participación

Integrante 3: | %Participación

Integrante 4: | %Participación

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	SÍ
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	SÍ
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	SÍ
	NOTA	*CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO Fecha expedición: 01/07/2026 Fecha de matrícula: 13 de junio de 2024 Fecha de renovación: 30 de marzo de 2026 OBJETO SOCIAL Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos, muebles y equipos de iluminación en establecimientos especializados. Domicilio: Sogamoso, Boyacá. Tamaño: MICRO EMPRESA.*
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	SÍ
6.2	Objeto social relacionado	SÍ
6.3	Facultades	SÍ
6.4	Constitución y vigencia	SÍ
6.5	Tamaño	SÍ
6.6	Domicilio	SÍ
6.7	Otros	N.A.
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	SÍ
	NOTA	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	SÍ
	NOTA	*Adjunta certificacion*
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	N.A.
11.1.	Revisor fiscal (RF)	N.A.
11.2	Documento de identificación del RF	N.A.
11.3	Tarjeta profesional del RF	N.A.
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	N.A.
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SÍ
	NOTA	*Se consultan antecedentes*
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SÍ
	NOTA	*Se consultan antecedentes*
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SÍ
	NOTA	*Se consultan antecedentes*
16	Consulta en el RNMC	SÍ
	NOTA	*Se consultan antecedentes*
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	NO
	NOTA	*NO Aporta autorizacion de consulta de delitos sexuales*
18	Certificado REDAM	SÍ
	NOTA	*Se verifica documento aportado*
19	EXPERIENCIA Y REQUISITOS FINANCIEROS	NO
	NOTA	*Archivo denominado formato de experiencia se encuentra en blanco por lo tanto no allega documentos para verificar la experiencia*
20	Acuerdo de confidencialidad	SÍ
	NOTA	*Aporta documento de conformidad conel requisito*

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

NO CUMPLE

CAUSALES DE RECHAZO

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

V.04

GCCON-F-038

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
CONSOLIDADOEVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [NRO. DE PROCESO] DE [2023]
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública clasificada		Pública reservada	

OBJETO	**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ**

Proponente nro. **6** Lotes **N.A.** Número(s)

Nombre del proponente: **SOLEM AS**

Integrante 1: %Participación

Integrante 2: %Participación

Integrante 3: %Participación

Integrante 4: %Participación

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	SÍ
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA ***SUBSANA DOCUMENTO***	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	SÍ
	NOTA ***CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA Fecha expedición: 03/06/2026 Fecha de matrícula: 29 de diciembre de 2022 Fecha de renovación: 03 de marzo de 2026 Objeto social la compra, venta, distribución, y portación y exportación de toda clase de mercancías, materias primas y/o artículos necesarios para el sector manufacturero, de servicios, de bienes de capital, de la construcción, el transporte y el comercio en general. Domicilio: Tunja, Boyacá Tamaño PEQUEÑA EMPRESA***	
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	SÍ
6.2	Objeto social relacionado	SÍ
6.3	Facultades	SÍ
6.4	Constitución y vigencia	SÍ
6.5	Tamaño	SÍ
6.6	Domicilio	SÍ
6.7	Otros	N.A.
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	SÍ
	NOTA	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	SÍ
	NOTA ***Adjunta certificacion y planillas***	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	N.A.
11.1.	Revisor fiscal (RF)	N.A.
11.2	Documento de identificación del RF	N.A.
11.3	Tarjeta profesional del RF	N.A.
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	N.A.
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
16	Consulta en el RNMC	SÍ
	NOTA ***Se consultan antecedentes***	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	SÍ
	NOTA ***Aporta autorizacion de consulta de delitos sexuales, por lo tanto se consultan antecedentes***	
18	Certificado REDAM	SÍ
	NOTA ***Se verifica documento aportado***	
19	EXPERIENCIA Y REQUISITOS FINANCIEROS	SÍ
	NOTA ***SUBSANA CERTIFICACION BANCARIA***	
20	Acuerdo de confidencialidad	SÍ
	NOTA ***SUBSANA FORMATO***	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

CUMPLE

CAUSALES DE RECHAZO

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL

Tunja, 15 de julio de 2026

Señor subdirector:
GUSTAVO ENRIQUE CELY CAMARGO
Ordenador del gasto (E)

ASUNTO: **EVALUACIÓN EXPERIENCIA Y FINANCIERA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN N° MC-BYC-CGAFE-016-2026**

Con toda atención me dirijo a usted, subdirector **GUSTAVO ENRIQUE CELY CAMARGO** , en su calidad de delegatario del gasto (E), con el propósito de presentar la evaluación preliminar de experiencia y evaluación financiera en el marco del proceso **No MC-BYC-CGAFE-016-2026,** Cuyo objeto es: *ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERÍAS COMO AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CEGAFE - SENA REGIONAL BOYACÁ*, se procede a llevar a cabo la respectiva verificación así:

FECHA DE CIERRE: 06 de julio de 2026 10:00 am

De conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 que establece:

"La Entidad Estatal debe revisar las ofertas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".

LISTADO DE PROPUESTAS RECIBIDAS:

ITEM	EMPRESA
1	FERNANDO BOHORQUEZ Y CIA SAS
2	OLIMACO MAKROCOMPUTO
3	JOSE RICARDO BARRERA
4	EAG COMERCIALIZADORA SAS
5	JOSE RICARDO SUELTA SILVA
6	SOLEM AS

Aunado a lo anterior, el comité jurídico iniciará la evaluación de experiencia y requisitos financieros del oferente que ofertó el menor valor así:

1. **PRIMER OFERENTE: FERNANDO BOHORQUEZ Y CIA SAS con NIT. 800130904-2, representado legalmente por Juan Fernando Bohórquez Correal** identificado con cedula de ciudadanía N° 6770634 de Tunja

REQUISITOS HABILITANTES	PERSONA JURÍDICA	CRITERIO DE VALORACIÓN

Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto sea similar al presente proceso de conformidad con la siguiente tabla: IMPORTANTE: SI LOS CONTRATOS INCLUYE LOS ÍTEMS OBJETO DE PROCESO, el valor de estos ítems debe cumplir con los porcentajes acá indicados	VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL De 1 hasta 2: 75% De 3 hasta 4: 120% De 5 en delante: 150%	**APLICA**	**CUMPLE:** **Adjunta formato de experiencia:** 1. contrato 3499 DE 2022 celebrado entre FERNANDO BOHORQUEZ Y CIA SAS y GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, ELEMENTOS Y ENSRES (INCLUYE INSTALACIÓN) PARA LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ POR LOTES". Por valor de $ 314.885.340 APORTA COPIA DE CERTIFICACION, COPIA DE CONTRATO Y COPIA DE ACTA DE LIQUIDACION Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada: UNO (1) Valor mínimo para certificar: >75% Valor Certificado: >75%

EVALUACION FINANCIERA		
El oferente debe anexar Certificación Bancaria (INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA "SIIF"(Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera "SIIF", los proponentes que participen en el proceso de Contratación deben anexar Certificación Bancaria con fecha máxima de expedición de **30 días a la presentación** de las ofertas, donde se especifique a nombre de quien, indicación del lugar de la cuenta (Ciudad), de cual ciudad es la cuenta, el número de la cuenta, si es de ahorros o corriente, certificación que se encuentra activa, dicha cuenta será donde se le consignaran los recursos. En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes. En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, debe proceder a abrir una única cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal y presentar la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.	**APLICA**	**CUMPLE** **SUBSANA**

CONCLUSIÓN: El oferente **FERNANDO BOHORQUEZ Y CIA SAS con NIT. 800130904-2, representado legalmente por Juan Fernando Bohórquez Correal** identificado con cedula de ciudadanía N° 6770634 de Tunja, se concluye que **CUMPLE**, con los requisitos establecidos en el estudio previo e invitación.

2. **SEGUNDO OFERENTE: OLIMACO MAKROCOMPUTO SAS con NIT. 901217560-4, representado legalmente por JAVIER BECERRA GALINDO** identificado con cedula de ciudadanía N° 79.522.888 expedido en Bogotá

REQUISITOS HABILITANTES	**PERSONA JURÍDICA**	**CRITERIO DE VALORACIÓN**

<table>
<tr>
<td>EXPERIENCIA GENERAL:

<table>
<tr><td>Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto sea similar al presente proceso de conformidad con la siguiente tabla:</td><td>VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL</td></tr>
<tr><td>De 1 hasta 2</td><td>75%</td></tr>
<tr><td>De 3 hasta 4</td><td>120%</td></tr>
<tr><td>De 5 en delante</td><td>150%</td></tr>
</table>

IMPORTANTE: SI LOS CONTRATOS INCLUYE LOS ÍTEMS OBJETO DE PROCESO, el valor de estos ítems debe cumplir con los porcentajes acá indicados</td>
<td>APLICA</td>
<td>CUMPLE:
Adjunta formato de experiencia:

1. contrato 606 DE 2021 celebrado entre OLIMAKRO SAS Y MUNICIPIO DE PAIPA objeto es " SUMINISTRO DE MOBILIARIO ERGONOMICO, DE PROTECCIÓN Y DE ARCHIVO PARA PUESTOS DE TRABAJO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PAIPA.

Por valor de $ 89.779.550

APORTA COPIA DE CONTRATO Y DE ACTA DE LIQUIDACION

2. contrato 044-2024 celebrado entre OLIMAKRO SAS Y CENAC cuyo objeto es " ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES PARA EL ESTABLECIMINETO DE SANIDAD MILITAR

Por valor de $ 29.200.000

APORTA COPIA DE CONTRATO Y DE ACTA DE RECIBO A SATISFACCION

Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada: DOS (2)

Valor mínimo para certificar: 75%

Valor Certificado: > 75%</td>
</tr>
</table>

EVALUACION FINANCIERA		
El oferente debe anexar Certificación Bancaria (INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA “SIIF”(Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera “SIIF”, los proponentes que participen en el proceso de Contratación deben anexar Certificación Bancaria con fecha máxima de expedición de **30 días a la presentación** de las ofertas, donde se especifique a nombre de quien, indicación del lugar de la cuenta (Ciudad), de cual ciudad es la cuenta, el número de la cuenta, si es de ahorros o corriente, certificación que se encuentra activa, dicha cuenta será donde se le consignaran los recursos. En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes. En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, debe proceder a abrir una única cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal y presentar la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.	**APLICA**	**NO CUMPLE-** ***CERTIFICACION BANCARIA FECHA DE EXPEDICION SUPERIORES A 30 DIAS CALENDARIO ANTERIORES AL CIERRE***

CONCLUSIÓN: El oferente **OLIMACO MAKROCOMPUTO SAS con NIT. 901217560-4,**

representado legalmente por JAVIER BECERRA GALINDO identificado con cedula de ciudadanía N° 79.522.888 expedido en Bogotá, se concluye que **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos en el estudio previo e invitación.

3. **TERCER OFERENTE: José Ricardo Barrera Navarrete,** identificado con CC 80099429 expedida(o) en Bogotá

<table>
<tr><th>REQUISITOS HABILITANTES</th><th>PERSONA JURÍDICA</th><th>CRITERIO DE VALORACIÓN</th></tr>
<tr><td>EXPERIENCIA GENERAL:

Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto sea similar al presente proceso de conformidad con la siguiente tabla:

De 1 hasta 2 — 75%
De 3 hasta 4 — 120%
De 5 en delante — 150%

IMPORTANTE: SI LOS CONTRATOS INCLUYE LOS ÍTEMS OBJETO DE PROCESO, el valor de estos ítems debe cumplir con los porcentajes acá indicados</td><td>VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>APLICA</td><td>NO CUMPLE:

1. contrato CONTRATO 263 DE 2024 celebrado entre José Ricardo Barrera Navarrete Y COMFABOY objeto es " Compraventa de mobiliario para el auditorio y el restaurante principal del centro de recreación urbano de COMFABOY ubicado en la ciudad de Tunja (Boyacá), respecto a los ítems N° 1,3,4,8,12,13,14, 15, 16, 17 y 18 de la invitación abierta a cotizar N° 9 de 2024A.

Por valor de $192.720.996

APORTA COPIA DE CERTIFICACION

2. CONTRATO 166 DE 2024 celebrado entre José Ricardo Barrera Navarrete Y COMFABOY cuyo objeto es " Compraventa de Mobiliario para restaurantes, auditorios y cafeterías de diferentes sedes de Comfaboy, para el Centro vacacional de Moniquira, para: Adulto mayor del Municipio de Chiquinquira y Paipa, Centro Vacacional de Moniquira, Centro Integral de Servicios de Tunja y Educación para el trabajo, según la relación remitida por comfaboy y atendiendo a las</td></tr>
</table>

		especificaciones contenidas en la cotización remitida por el contratista y aprobada por comfaboy, documentos que forman parte integral del contrato Por valor de $151.694.060 APORTA COPIA DE CERTIFICACION Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada: DOS (2) Valor mínimo para certificar: >75% Valor Certificado: >75%

EVALUACION FINANCIERA		
El oferente debe anexar Certificación Bancaria (INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA "SIIF"(Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera "SIIF", los proponentes que participen en el proceso de Contratación deben anexar Certificación Bancaria con fecha máxima de expedición de **30 días a la presentación** de las ofertas, donde se especifique a nombre de quien, indicación del lugar de la cuenta (Ciudad), de cual ciudad es la cuenta, el número de la cuenta, si es de ahorros o corriente, certificación que se encuentra activa, dicha cuenta será donde se le consignaran los recursos. En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes. En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, debe proceder a abrir una única cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal y presentar la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.	**APLICA**	**CUMPLE**

CONCLUSIÓN: El oferente **José Ricardo Barrera Navarrete, identificado con CC 80099429 expedida(o) en Bogotá**, se concluye que **CUMPLE** con los requisitos establecidos en el estudio previo e invitación, en lo referente a la experiencia.

4.CUARTO OFERENTE: EAG COMERCIALIZADORA SAS con nit 820.002.946-6 representado legalmente por JUAN MIGUEL BAYONA RAMIREZ, identificado con C.c. 7.169.155 expedida en Tunja

REQUISITOS HABILITANTES		**PERSONA JURÍDICA**	**CRITERIO DE VALORACIÓN**
EXPERIENCIA GENERAL:		**APLICA**	**CUMPLE:** **Adjunta formato de experiencia:** 1. contrato 110.13.06.026 DE 2021 celebrado entre EAG COMERCIALIZADORA SAS Y MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA objeto es " SUMINISTRO
Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto sea similar al presente proceso de conformidad con la siguiente tabla:	VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL		
De 1 hasta 2	75%		

De 3 hasta 4	120%		DE PAPELERIA, MATERIAL DIDACTICO, MENAJE DE COCINA, MOVILIARIO Y DOTACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DIA UNA ESPERANZA DE VIDA Y CENTRO DE PROTECCION SAN ANTONIO EN MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA. Por valor de $69.194.200 APORTA COPIA DE CONTRATO Y DE ACTA DE LIQUIDACION 4. contrato MTMC-081-2023 celebrado entre EAG COMERCIALIZADORA SAS Y MUNICIPIO DE TUTA cuyo objeto es " DOTACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA COMISARIA DE FAMILIA MUNICIPIO DE TUTA. Por valor de $29.808.000 APORTA COPIA DE CONTRATO Y DE ACTA DE LIQUIDACION Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada: DOS (2) Valor mínimo para certificar: 75% Valor Certificado: > 75%
De 5 en delante	150%		
IMPORTANTE: SI LOS CONTRATOS INCLUYE LOS ÍTEMS OBJETO DE PROCESO, el valor de estos ítems debe cumplir con los porcentajes acá indicados			

EVALUACION FINANCIERA		
El oferente debe anexar Certificación Bancaria (INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA “SIIF”(Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera “SIIF”, los proponentes que participen en el proceso de Contratación deben anexar Certificación Bancaria con fecha máxima de expedición de **30 días a la presentación** de las ofertas, donde se especifique a nombre de quien, indicación del lugar de la cuenta (Ciudad), de cual ciudad es la cuenta, el número de la cuenta, si es de ahorros o corriente, certificación que se encuentra activa, dicha cuenta será donde se le consignaran los recursos. En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes. En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación,	**APLICA**	**CUMPLE-**

debe proceder a abrir una única cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal y presentar la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.		

CONCLUSIÓN: El oferente **EAG COMERCIALIZADORA SAS con nit 820.002.946-6 representado legalmente por JUAN MIGUEL BAYONA RAMIREZ, identificado con C.c. 7.169.155 expedida en Tunja**, se concluye que **CUMPLE** con los requisitos establecidos en el estudio previo e invitación.

5. **QUINTO OFERENTE: JOSÉ RICARDO SUELTA SILVA,** identificado con C.C.: 1.057.607.155 expedida en SOGAMOSO

<table>
<tr><th colspan="2">REQUISITOS HABILITANTES</th><th>PERSONA JURÍDICA</th><th>CRITERIO DE VALORACIÓN</th></tr>
<tr><td colspan="2">EXPERIENCIA GENERAL:</td><td rowspan="5">APLICA</td><td rowspan="5">NO CUMPLE:
NO Adjunta formato de experiencia NI DOCUMENTOS YA QUE APARECEN EN BLANCO EL ARCHIVO:

Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada: ()
Valor mínimo para certificar: %
Valor Certificado: > %</td></tr>
<tr><td>Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto sea similar al presente proceso de conformidad con la siguiente tabla:</td><td>VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL</td></tr>
<tr><td>De 1 hasta 2</td><td>75%</td></tr>
<tr><td>De 3 hasta 4</td><td>120%</td></tr>
<tr><td>De 5 en delante</td><td>150%</td></tr>
<tr><td colspan="2">IMPORTANTE: SI LOS CONTRATOS INCLUYE LOS ÍTEMS OBJETO DE PROCESO, el valor de estos ítems debe cumplir con los porcentajes acá indicados</td></tr>
</table>

EVALUACION FINANCIERA		
El oferente debe anexar Certificación Bancaria (INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA “SIIF”(Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera “SIIF”, los proponentes que participen en el proceso de Contratación deben anexar Certificación Bancaria con fecha máxima de expedición de **30 días a la presentación** de las ofertas, donde se especifique a nombre de quien, indicación del lugar de la cuenta (Ciudad), de cual ciudad es la cuenta, el número de la cuenta, si es de ahorros o corriente, certificación que se encuentra activa, dicha cuenta será donde se le consignaran los recursos. En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes. En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, debe proceder a abrir una única cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal y presentar la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.	**APLICA**	**CUMPLE-**

CONCLUSIÓN: El oferente **JOSÉ RICARDO SUELTA SILVA, identificado con C.C.: 1.057.607.155 expedida en SOGAMOSO**, se concluye que **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos en el estudio previo e invitación.

6. **SEXTO OFERENTE: SOLEM AS S.A.S,** con NIT. 800.089.897-4, representado legalmente por María Edith Sierra Medina, identificado con cedula de Ciudadanía No. 46.660.936 expedida en Duitama

<table>
<tr><th colspan="2">REQUISITOS HABILITANTES</th><th>PERSONA JURÍDICA</th><th>CRITERIO DE VALORACIÓN</th></tr>
<tr><td colspan="2">EXPERIENCIA GENERAL:</td><td rowspan="5">APLICA</td><td rowspan="5">CUMPLE:
Adjunta formato de experiencia:

1. contrato 710 celebrado entre SOLEM AS SAS Y GOBERNACIÓN DE BOYACÁ objeto es " SUMINISTRO DE MÓDULOS DE ESTANTERÍA PARA LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ.

Por valor de $116.000.000

APORTA COPIA DE CONTRATO Y DE ACTA DE LIQUIDACION,

Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada: UNO (1)

Valor mínimo para certificar: 75%

Valor Certificado: > 75%</td></tr>
<tr><td>Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto sea similar al presente proceso de conformidad con la siguiente tabla:</td><td>VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL</td></tr>
<tr><td>De 1 hasta 2</td><td>75%</td></tr>
<tr><td>De 3 hasta 4</td><td>120%</td></tr>
<tr><td>De 5 en delante</td><td>150%</td></tr>
<tr><td colspan="2">IMPORTANTE: SI LOS CONTRATOS INCLUYE LOS ÍTEMS OBJETO DE PROCESO, el valor de estos ítems debe cumplir con los porcentajes acá indicados</td></tr>
</table>

EVALUACION FINANCIERA		
El oferente debe anexar Certificación Bancaria (INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA “SIIF”(Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera “SIIF”, los proponentes que participen en el proceso de Contratación deben anexar Certificación Bancaria con fecha máxima de expedición de **30 días a la presentación** de las ofertas, donde se especifique a nombre de quien, indicación del lugar de la cuenta (Ciudad), de cual ciudad es la cuenta, el número de la cuenta, si es de ahorros o corriente, certificación que se encuentra activa, dicha cuenta será donde se le consignaran los recursos. En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes. En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, debe proceder a abrir una única cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal y presentar la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.	**APLICA**	**CUMPLE-** ***SUBSANA***

CONCLUSIÓN: El oferente **SOLEM AS S.A.S,** con NIT. 800.089.897-4, representado legalmente por María Edith Sierra Medina, identificado con cedula de Ciudadanía No. 46.660.936 expedida en Duitama, se concluye que **CUMPLE** con los requisitos establecidos en el estudio previo e invitación.

Atentamente,



ELIANA VANESSA PEÑA SUAREZ
Apoyo Jurídico Gestión Contractual