



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS
Rad: 20260714-1004-I
Fecha: 2026-07-14 17:36:23
Asunto: informe supervision cumplimiento actividad
es N. 06 y final del contrato ops N.C- 047 -2026
Origen: Amparo Lalinde Cardona
Folios digitales: 6
Folios físicos: 3

El radicado no implica su aceptación



Formato No controlado

COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Versión:

Código:

Contrato	C- No. 047 - 2026	Fecha de elaboración de Informe	DIA	MES	AÑO
Informe de Supervisión:	No.06		14	7	2026
Fecha de Inicio del Contrato:	22/1/2026				
Periodo de Seguimiento del Supervisor	Del 18/06/2026 hasta el 06/07/2026	Entrega Parcial		Entrega Final	
Fecha prorrogada de Finalización del Contrato:	21/7/2026			X	
Fecha de terminación anticipada:	6/7/2026				
Valor inicial del contrato:	\$ 21.993.220				
Valor adición 1	\$ 4,398.644				
Valor Total del Contrato más adición:	\$ 26,391,864				
Valor Parcial a cancelar periodo:	\$ 2.199.322				
Valor restante del contrato:	\$ 2.199.322				
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales especializados para el proyecto de fomento a la permanencia estudiantil en la línea estratégica de fomento del deporte y la recreación de la comunidad académica de la Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente De Caldas				
Nombre o Razón Social del Proveedor:	Freddy Alexis Obando Valencia				
Número de Identificación:	CC. 1.058.842.255				
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	14/7/2026				
Otro si:	#1 y #2 (terminación anticipada)	Fecha de Generación:	17/6/2026 06/7/2026	Valor:	\$ 4,398,644
Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor					
Relación de actividades específicas del contrato		Avances mes informado		Relación de Evidencias a anexar	

1.Realizar cronograma de ejecución de actividades de manera periódica actualizando los cabios y justificación de estos. (al inicio de cada vigencia)	Desde la supervisión se evidencia la elaboración y actualización continua del cronograma de actividades mes a mes, permitiendo una ejecución organizada y secuencial de las obligaciones contractuales.	Documento PDF y/o EXCEL https://drive.google.com/drive/folders/1oQmf88nnreiDoE-N7whoLrPWuJuusi_j?usp=drive_link
2.Aplicar modelo de preparación especializada en la institución con énfasis en recuperación de lesiones o evaluación de déficit lateral corporal para la comunidad académica con el fin de fortalecer el rendimiento de los participantes destacados en las actividades físicas y deportivas.	El contratista manifiesta que para esta oportunidad, no se realizó ningun tipo de evaluación dado que este proceso se culminó el mes anterior.	Listados de Asistencia y registro fotográfico. Informe N/A
3.Conformar grupos deportivos para competencias municipales, regionales, con su respectiva preparación, en mínimo una disciplina y donde se realicen mínimo 2 encuentros. Para generar las cohesiones de grupo e impacto en el territorio donde hace presencia la IES CINOC.	Se observa que el contratista culmino este proceso con el seleccionado de fútbol institucional llegando hasta la fase final del torneo municipal.	Registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1w8hFEQh2TZHCq9eUf6fqBUvrNgas7JEC?usp=drive_link
4.Brindar asesoría especializada al equipo profesional encargado del gimnasio institucional y campo deportivo en temas específicos del área y a la comunidad académica cuando se requiera en procesos procedimientos y otros.	Se evidencia que el contratista continua realizando acompañamiento al equipo del gimnasio mediante reuniones, organización de horarios ajustes metodológicos y solución de requerimientos.	Listados de Asistencia, registro fotográfico, correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1qIB4K94N7oUt3dQqsaXkhq-drhprJSw?usp=drive_link
5.Brindar acompañamiento técnico y asesoría especializada, en el marco de la teoría y metodología del entrenamiento deportivo, a la Coordinación de bienestar institucional al equipo de profesionales del área de Deportes, garantizando la articulación de los procesos y actividades con la línea estratégica de fomento del deporte y la recreación, establecida en el proyecto de Fortalecimiento del Bienestar y la Permanencia Estudiantil.	Se da fe que el contratista realizó reuniones con el equipo de trabajo con el fin de revisar documentos, crear estrategias de intervención y dar respuesta positiva a informacion requerida para el proyecto del men y demas actividades del plan de trabajo espacifico para el area de deportes.	Listados de Asistencia y registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1njd3rHJ1fkCCKe3xycojFR9cNmjOCKLe?usp=drive_link
6.Coordinar las actividades recreativas y deportivas de bienestar laboral con docentes y administrativos. Atendiendo al plan de bienestar.	Desde la supervisión se evidencia, que el contratista no realzó acciones especificas para este epunto contractual. Y que se rezalizaron anteriormente.	Listados de Asistencia y registro fotográfico. N/A
7.Coordinar, controlar, asesorar la optimización de espacios deportivos y recreativos, para uso adecuado de la comunidad académica. (Mantenimientos de escenarios y elementos de uso deportivo) registro de control.	Se da fe desde la supervisión del mantenimiento periódico de los escenarios deportivos, especialmente la cancha sintética, garantizando condiciones óptimas para su uso continuo.	Listados de Asistencia y registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1jl_pVIuHbazaXTfJEMt4IG3UIe51Lyye?usp=drive_link

8.Participar en las diferentes convocatorias o eventos desde el área deportiva (reuniones, seminarios, foros). Donde se requiera y mediante convocatoria de otras entidades.	Se da fe que el contratista asistió a reuniones específicas del área deportiva para la culminación de evento deportivo. Torneo municipal de fútbol.	Registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1VbLN2iL1TzQ4Vbfw-cQ5iVJ4_AFVIMr?usp=drive_link
9.Brindar apoyo en la supervisión de contratos, tanto de profesionales como de elementos requeridos para el área deportiva, actividad física y cultura.	Desde la supervisión se evidencia el acompañamiento y apoyo a la supervisión de 4 profesionales del área mediante verificación documental y apoyo en culminación de procesos contractuales. Además de 2 informes de supervisión relacionados con la adquisición de elementos deportivos e instrumentos musicales para batucada.	Informe de supervisión y correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1zI47Xr_Wjn13LIY-dkIComsnKxaV0Sfa?usp=drive_link
10.Evaluar periódicamente la efectividad de los programas y actividades deportivas, de actividad física, cultura y salud integral identificando áreas de mejora y proponiendo acciones para optimizar su impacto en la comunidad educativa.	Se da fe que el contratista realizó esta actividad el mes inmediatamente anterior.	N/A
11.Gestión de préstamo y asignación de escenarios deportivos, así como el seguimiento al debido proceso.	Desde la supervisión se evidencia una continua gestión eficiente en el préstamo y alquiler de escenarios deportivos, observando una alta demanda, control adecuado y uso óptimo de los espacios institucionales.	pantallazos, registro fotográfico, listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1ZYf25MgpkRyOTCNV-SZquv4Q4SNfn_Qd?usp=drive_link
12.Propiciar y liderar campaña educativa del área de deportes donde se expongan los lineamientos y procesos establecidos para la participación de la comunidad educativa en los programas del área. (promoción de actividades)	Desde la supervisión se da fe que el contratista cumplió con este proceso el mes anterior.	Actas de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Otros soportes. N/A
13.Elaborar un documento de análisis, con enfoque en el área de Deportes, a partir de la caracterización sociodemográfica implementada en la comunidad estudiantil de la IES CINOC	Se da fe que el contratista dio cumplimiento a esta actividad en el mes inmediatamente anterior.	Informe en Word. N/A
14.Apoyar la presentación de la información requerida por los diferentes procesos del SIAC	Desde la supervisión se da fe que el contratista cumplió con este proceso los meses anteriores para esta oportunidad no recibió ningún tipo de requerimiento.	N/A.
15.Apoyar el desarrollo y ejecución de las estrategias establecidas en el proyecto de Fortalecimiento del Bienestar y la Permanencia PDI 2024-2027. Se incluyen las actividades del equipo psicosocial. (POA, Plan de bienestar, Informe de gestión de bienestar)	Se da fe que el contratista realizó consolidación de indicadores y participó en reuniones programadas y ejecutadas desde el área, con el fin de brindar acciones que permitan un adecuado proceso desde el área de bienestar institucional.	Registro fotográfico, registro en asistencias, actas o informes https://drive.google.com/drive/folders/1SK0deSJy9JdmyfUNpbs43Sf7PisK84rr?usp=drive_link

16.Portafolio de servicios de cultura, hábitos de vida saludable, música y deportes. Formular y diseñar, documentar los procedimientos correspondientes para el ingreso, acceso y uso de los diferentes servicios y actividades del área de cultura, deporte, prevención en salud y música (con el apoyo de los contratistas de dichas áreas), tales como: acceso al gimnasio, participación en el cine club, vinculación al club de la salud, solicitud de préstamo de elementos o implementos deportivos, entre otros. Esta actividad incluye la definición de requisitos, pasos operativos, criterios de uso, responsabilidades y lineamientos de gestión que garanticen un acceso ordenado, transparente y eficiente a los	Desde la supervisión, se evidencia y ratifica que esta actividad fue ejecutada en los meses anteriores.	Documentos en Word/PDF. N/A
17.Realizar informe consolidado analítico, cuantitativo y cualitativo de las actividades realizadas. Informando periódicamente al coordinador/a del área de bienestar los procesos del área de deportes.	Desde la supervisión se evidencia que el contratista elaboró el informe cualitativo y cunatitativo de manera general del área de deportes, cultura, actividad fisica y salud; incluyendo análisis, observaciones y conclusiones de los procesos finales ejecutados por cada uno de los contratistas.	Informe consolidado en documento en Word/PDF https://drive.google.com/drive/folders/1wPmFpJ20LD9SHNzx6aSApC7Bko-Ns10c?usp=drive_link

Observaciones presentadas por el supervisor:



FIRMA DE SUPERVISOR

	COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS	
	FORMATO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	
	Versión: 1	Código: FR-SD-002

Fecha de Evaluación	DÍA	MES	AÑO
	14	07	2026

Nombre o Razón Social del Proveedor

FREDDY ALEXIS OBANDO VALENCIA C.C. 1.058.842.255

Producto o Servicio que provee:

C-047-2026 Prestación de servicios profesionales especializados para el proyecto de fomento a la permanencia estudiantil en la línea estratégica de fomento del deporte y la recreación de la comunidad académica de la Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente De Caldas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALOR PONDERADO	PUNTAJE	TOTAL	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Calidad	0,4	5.0	2.0	Cumple	☒
Cumplimiento en la entrega del Bien o Servicio, de acuerdo con plazos estipulados	0,3	5.0	1.5		
Gestión en la presentación de documentos para la legalización del contrato, facturas y cumplimiento de garantías	0,3	5.0	1.5		
TOTAL			5.0	No cumple	☐

OBSERVACIONES:

SEGUIMIENTO:


FIRMA DE SUPERVISOR