



El radicado no implica su aceptación

Pensilvania, Caldas, 14 de julio de 2026

RAMÓN ANTONIO GALLEGO MURILLO
Coordinador de Bienestar Institucional
IES CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 06 Del contrato No. 047 Entre los suscritos (FREDDY ALEXIS OBANDO VALENCIA) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales especializados para el proyecto de fomento a la permanencia estudiantil en la línea estratégica de fomento del deporte y la recreación de la comunidad académica de la Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente De Caldas".

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo comprendido entre el 18/06/2026 al 06/07/2026, para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 047 suscrito con el IES-CINOC el 22/01/2026, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES A DESARROLLAR DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACION DE EVIDENCIAS
1. Realizar cronograma de ejecución de actividades de manera periódica actualizando los cambios y justificación de estos. (al inicio de cada vigencia)	Se realizó cronograma de ejecución de actividades para este periodo de tiempo contractual y ajustado hasta el día de entrega de informe. Este proceso se realiza de manera continua y regular. Se anexa cada una de las actividades correspondientes al trabajo diario, esto nos permite laborar de manera ordenada y secuencial en cada uno de los procesos y responsabilidades específicos del contrato.	Documento PDF y/o EXCEL https://drive.google.com/drive/folders/1oQmf88nnreiDoE-N7whoLrPWuJuusi?usp=drive link
2. Aplicar modelo de preparación especializada en la institución con énfasis en recuperación de lesiones o evaluación de déficit lateral corporal para la comunidad académica con el fin de fortalecer el rendimiento de los participantes destacados en las actividades físicas y deportivas.	Para este periodo de tiempo no se realizaron actividades concernientes a los test de déficit lateral puesto que las personas seleccionadas para este propósito ya se les realizaron los test y sus evaluaciones con sus respectivas recomendaciones.	Listados de Asistencia y registro fotográfico. Informe N/A
3. Conformar grupos deportivos para competencias municipales, regionales, con su respectiva preparación, en mínimo una	Se finalizó el proceso con el seleccionado de fútbol institucional, integrado por estudiantes, funcionarios,	Listados de Asistencia y registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1oQmf88nnreiDoE-N7whoLrPWuJuusi?usp=drive link

disciplina y donde se realicen mínimo 2 encuentros. Para generar las cohesiones de grupo e impacto en el territorio donde hace presencia la IES CINOC.	docentes, contratistas y egresados. en esta actividad participaron 18 personas de nuestra comunidad académica. Este equipo representó a la UNIOC en el torneo municipal. Para este semestre, el equipo logro disputar la final quedando SUB-CAMPEON.	com/drive/folders/1w8hFEQh2TZHCq9eUf6fqBUvrNgas7JEC?usp=drive link
4. Brindar asesoría especializada al equipo profesional encargado del gimnasio institucional y campo deportivo en temas específicos del área y a la comunidad académica cuando se requiera en procesos procedimientos y otros.	Se realizó la respectiva reunión mensual con el equipo de actividad física, encargados del gimnasio institucional con el fin de verificar la metodología de trabajo que se implementará para el segundo semestre B-2026. Adicionalmente Se diseñaron conjuntamente los horarios de atención del gimnasio, para este segundo semestre, al igual que la aplicación de rutinas y las fechas de inscripción y apertura del mismo teniendo en cuenta las necesidades surgidas en el día a día. Adicionalmente se resuelven dudas e inquietudes por parte de los profesionales y se trabaja de manera sincronizada con el fin de agilizar los procesos del área. Se plantean estrategias de intervención y mitigación frente a posibles necesidades que puedan surgir. A la fecha no se han presentado situaciones o inconvenientes que alteren las actividades o el buen desarrollo de las mismas. Se agendó el respectivo mantenimiento mensual con el fin de iniciar el segundo semestre académico con un gimnasio en óptimas condiciones y excelente calidad en le servicio.	Listados de Asistencia, registro fotográfico, correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1qllB4K94N7oUt3dOqsaXkhg-drhprJSw?usp=drive link
5. Brindar acompañamiento técnico y asesoría especializada, en el marco de la teoría y metodología del entrenamiento deportivo, a la Coordinación de bienestar institucional al equipo de profesionales del área de Deportes, garantizando la articulación de los	Con el fin de dar cumplimiento a este punto contractual se realizaron las siguientes actividades: - Reuniones con el equipo de trabajo del área de deportes para tratar temas específicos del área, plan de	Listados de Asistencia y registro fotográfico. Informe. https://drive.google.com/drive/folders/1nid3rHJ1fkCCKe3xyc

procesos y actividades con la línea estratégica de fomento del deporte y la recreación, establecida en el proyecto de Fortalecimiento del Bienestar y la Permanencia Estudiantil.	trabajo y acciones inherentes al área. - Se realizaron reuniones con el equipo de trabajo para trabajar en el documento del proyecto aprobado por el MEN, y el cual se implementará en la institución. Se revisó cronograma de trabajo y actividades a desarrollar. Énfasis en el documento metodológico, indicador 4, donde se encuentra todo lo relacionado con el área de cultura, deporte y salud. - Realización de reunión con el equipo del área de deportes con el fin de empezar a diseñar las estrategias a utilizar en la jornada cultural del año 2026.	oJFR9cNmjOCkLe?usp=drive_link
6. Coordinar las actividades recreativas y deportivas de bienestar laboral con docentes y administrativos. Atendiendo al plan de bienestar.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de este punto contractual.	Listados de Asistencia y registro fotográfico. N/A
7. Coordinar, controlar, asesorar la optimización de espacios deportivos y recreativos, para uso adecuado de la comunidad académica. (Mantenimientos de escenarios y elementos de uso deportivo) registro de control.	Semanalmente Se realiza un mantenimiento a los escenarios y elementos deportivos que lo requerían, de acuerdo a observación y análisis previo ejecutado por la coordinación de deportes, Posteriormente el trabajo se enfatiza en el cepillado y cuidado de la cancha sintética dado que es el espacio que más cuidado requiere. Esta actividad se realizó una vez por semana con una duración de dos horas por intervención. Estos espacios se prestan continuamente para la práctica deportiva a toda la comunidad académica, garantizando un bienestar	Listados de Asistencia y registro fotográfico. Formatos. https://drive.google.com/drive/folders/1jI_pVluHbazaXTFIEMt4IG3Ule51Lyve?usp=drive_link

	institucional optimo y un uso adecuado del tiempo libre.	
8. Participar en las diferentes convocatorias o eventos desde el área deportiva (reuniones, seminarios, foros). Donde se requiera y mediante convocatoria de otras entidades.	Se asistió a la reunión convocada por la coordinación de deportes municipal, con el fin de tomar decisiones respecto al cierre y sorteo de los partidos de la fase semifinal y posterior final del torneo municipal de fútbol y donde la UNIOC, hacia parte de los 4 equipos finalistas del certamen. Así mismo se dejó claro los lineamientos para el cierre del torneo y se realizaron recomendaciones por parte de los jueces deportivos con relación al comportamiento de los jugadores.	Registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1VbLN2iL1TzQ4Vbfwv... ... cQ5iVI4 AFVIMr?usp=drive link
9. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, tanto de profesionales como de elementos requeridos para el área deportiva, actividad física y cultura.	En este mes se brindó el respectivo apoyo a la supervisión a 4 profesionales del área, en este proceso se hace verificación de documentación requerida, cuentas de cobro y verificación de ejecución de actividades contractuales. Para esta oportunidad se brindo un proceso mas riguroso dado que era el informe final de estos procesos contractuales. Adicionalmente también se realizó informe de supervisión a 2 contratos más, relacionados con la entrega de los elementos deportivos y posteriormente al de instrumentos específicos de BATUCADA.	Informe de supervisión y correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1zl47Xr_Win13LIY-dklCornsKxaV0Sfa?usp=drive link
10. Evaluar periódicamente la efectividad de los programas y actividades deportivas, de actividad física, cultura y salud integral identificando áreas de mejora y proponiendo acciones para optimizar su impacto en la comunidad educativa.	A esta actividad se le dio cumplimiento el mes inmediatamente anterior, como actividad final de cada uno de los procesos deportivos, culturales y salud.	Formato de evaluación Actas de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico. N/A
11. Gestión de préstamo y asignación de escenarios deportivos, así como el seguimiento al debido proceso.	Continúa se trabaja con los 2 formatos de préstamo y alquiler de escenarios en el cual se adjunta el tipo de espacio deportivo a utilizar, día, hora y fecha. Cada uno de los	Formatos de Asistencia Listados de Asistencia Registro fotográfico. Formatos. https://drive.google.com/drive/folders/1VbLN2iL1TzQ4Vbfwv...

	formatos son fácilmente diferenciados, dado que el primero hace referencia solo al préstamo de los espacios que no tienen ningún valor. Especifico para estudiantes y funcionarios. El segundo formato, hace referencia al alquiler de los escenarios con sus respectivos valores, especifico para personas externas y egresados. En este mes y hasta la fecha se han recibido 8 solicitudes de préstamo de espacios deportivos, Con relación al alquiler de espacios deportivos (cancha sintética). Se recibieron 4 solicitudes. Adicionalmente se tiene agendado de manera prioritaria todos los espacios y horarios para las actividades deportivas y culturales institucionales. Concluyendo que nuestros espacios son utilizados de manera optima y eficaz, con un adecuado control.	com/drive/folders/1ZYf25MgpkRyOTCNV = SZquv4Q4SNfn_Qd?usp=drive link
12. Propiciar y liderar campaña educativa del área de deportes donde se expongan los lineamientos y procesos establecidos para la participación de la comunidad educativa en los programas del área. (promoción de actividades)	Este proceso se finalizó con total éxito al momento de culminar el periodo académico con los estudiantes, dado que se dio cierre a todas las actividades deportivas y culturales que se realizaron desde el área.	Actas de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Otros soportes. N/A
13. Elaborar un documento de análisis, con enfoque en el área de Deportes, a partir de la caracterización sociodemográfica implementada en la comunidad estudiantil de la IES CINOC.	A esta actividad se le dio cumplimiento en meses anteriores.	Informe en Word. N/A
14. Apoyar la presentación de la información requerida por los diferentes procesos del SIAC	A esta actividad se le dio cumplimiento en meses anteriores, cada vez que se requirió información, esta fue entregada oportunamente al área de planeación.	N/A

15. Apoyar el desarrollo y ejecución de las estrategias establecidas en el proyecto de Fortalecimiento del Bienestar y la Permanencia PDI 2024-2027. Se incluyen las actividades del equipo psicosocial. (POA, Plan de bienestar, Informe de gestión de bienestar)	Se realizaron reuniones con el equipo del área de bienestar donde se trabajó en el documento del nuevo proyecto del MEN, en el nuevo proceso de permanencia. se realizó trabajo conjunto para relacionar las actividades y sus respectivo entregables, esto con el fin de relacionar los responsables de cada proceso y los perfiles de los profesionales que se relacionan en el desarrollo del proyecto. Se realizaron reuniones conjuntas con el área de planeación con el fin de resolver dudas e inquietudes frente al documento del proyecto del MEN. Adicionalmente se relazó reunión con representante del ministerio de educación encargada del proyecto BID-MEN, buscando claridades frente a dudas que surgen en la revisión del documento guía del proyecto, esto con el fin de garantizar una correcta ejecución del mismo. Se participó en reuniones convocadas por el área de cultura con el fin de socializar las temáticas y propuestas asignadas para la institución para el desfile de comparsas de las fiestas del hacha que se celebran en el municipio y que se realizarán en el mes de agosto.	Registro fotográfico, registro en asistencias, actas o informe https://drive.google.com/drive/folders/1SK0deSJy9JdmyfUNpbs43Sf7PisK84rr?usp=drive_link
16. Portafolio de servicios de cultura, hábitos de vida saludable, música y deportes. Formular y diseñar, documentar los procedimientos correspondientes para el ingreso, acceso y uso de los diferentes servicios y actividades del área de cultura, deporte, prevención en salud y música (con el apoyo de los contratistas de	Esta actividad se cumplió a cabalidad en los meses anteriores.	Documentos en Word/PDF. N/A

dichas áreas), tales como: acceso al gimnasio, participación en el cine club, vinculación al club de la salud, solicitud de préstamo de elementos o implementos deportivos, entre otros. Esta actividad incluye la definición de requisitos, pasos operativos, criterios de uso, responsabilidades y lineamientos de gestión que garanticen un acceso ordenado, transparente y eficiente a los servicios ofertados.		
17. Realizar informe consolidado analítico, cuantitativo y cualitativo de las actividades realizadas. Informando periódicamente al coordinador/a del área de bienestar los procesos del área de deportes.	Se realizó el respectivo informe mensual general y detallado con las respectivas observaciones y conclusiones de los procesos del área de deporte, actividad física, salud y cultura. Para esta oportunidad el informe se realizó con el consolidado mensual de cada uno de los profesionales, dado que se basó en entregables de informe final de cada uno de los procesos contractuales; Se describe cada una de las áreas con las observaciones mas importantes y el desarrollo de cada proceso.	Informe consolidado en documento en Word/PDF https://drive.google.com/drive/folders/1wPmFpJ2OLD9SHNzx6aSApC7Bko-Ns10c?usp=drive_link

Cordial saludo



FREDDY ALEXIS OBANDO VALENCIA
 LIC. EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES
 Especialista en teoría y metodología del entrenamiento
 Contratista