

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600660

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:			
Contratista:	AYDA ELVIRA RODRIGUEZ RODRÍGUEZ		
Identificación:	22.658.850		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	GISELL SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601344	Fecha del R.P.	2026/01/19

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 34.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 34.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
	2026/01/19	2026/09/23	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

--	--	--	--	--

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurado ra	No de Póliza	Actualizaci ón de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa- mm-dd)	Hasta (aaaa- mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$34.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$34.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$12.900.000
Valor por ejecutar		\$21.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

Handwritten signature

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con las líneas, programas y proyectos que se desarrollan en el marco de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	La contratista participó en la jornada virtual de educación fiscal sobre el Decreto 240 de 2026, organizada por la DIAN y la Defensoría del Contribuyente y del Usuario Aduanero, a través de la plataforma Microsoft Teams, realizando seguimiento y participación activa en la socialización de los mecanismos de normalización tributaria, beneficios para contribuyentes en mora y estrategias para el cumplimiento de obligaciones fiscales. Lo anterior fortalece el acompañamiento institucional y contribuye a mejorar la atención a la ciudadanía mediante la apropiación y posterior réplica de los conocimientos adquiridos, promoviendo la formalización y sostenibilidad de las unidades productivas.
Coordinar y participar en las actividades relacionadas con la realización de eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas.	La contratista participó, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el evento Salinas Fest 2026, espacio que se consolidó como una plataforma clave para el impulso del turismo y el crecimiento regional, contando con la participación de más de 146 deportistas que contribuyeron al dinamismo de las actividades desarrolladas. Durante la jornada, brindó atención y socialización de la oferta institucional de la Secretaría, fortaleciendo el acompañamiento a los diferentes actores del territorio y promoviendo el posicionamiento de las acciones institucionales orientadas al desarrollo económico y turístico del

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
	departamento.
Participar en convocatorias, audiencias, reuniones y eventos institucionales en los que la Subsecretaría de Gestión Empresarial tenga participación o liderazgo.	La contratista brindó apoyo en el Festival de la Ciruela 2026, realizado en el corregimiento de Campeche, contribuyendo al desarrollo de las actividades programadas y fortaleciendo la participación institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante la jornada, acompañó la logística del evento, orientó a emprendedores y asistentes sobre la oferta institucional y promovió iniciativas relacionadas con el emprendimiento y la economía popular. Asimismo, este espacio permitió visibilizar el potencial productivo y cultural del territorio en torno a la ciruela como producto representativo, impulsando la dinamización económica, el turismo local y el fortalecimiento de iniciativas que promueven la identidad cultural y el desarrollo económico y social del territorio.
Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.	La contratista participó en el Foro Económico y Asamblea de Afiliados: Gestión Inteligente en Tiempos Retadores, espacio orientado al fortalecimiento de estrategias empresariales para la adaptación, competitividad y crecimiento en el entorno actual. Durante la jornada, adquirió conocimientos y herramientas aplicables al acompañamiento de emprendedores, microempresarios y actores del sector productivo, facilitando la transferencia de información clara, actualizada y pertinente. Asimismo, el espacio permitió el intercambio de experiencias, la generación de contactos estratégicos y el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
	fortalecimiento de la labor institucional. De igual manera, dando continuidad a las jornadas programadas, participó en la sesión virtual Emprendimiento Digital 2026, dirigida a la comunidad interesada en la convocatoria, donde se promovió un espacio participativo para la resolución de inquietudes y socialización de las oportunidades ofrecidas por esta iniciativa a nivel nacional.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista, durante el periodo evaluado, desarrolló acciones de coordinación y acompañamiento en conjunto con la supervisora, orientadas a la estructuración y adecuada ejecución de las actividades programadas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Gisell Santiago Bernal, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498574034	2026/03/01	\$517.400
2	9500374544	2026/03/26	\$517.400
3	9502071268	2026/04/22	\$517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.552.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

Se firma en Barranquilla, el 07 de mayo de 2026


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 55.222.043 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.658.850 de Campo de la Cruz