

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202600660

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	AYDA ELVIRA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		
Identificación:	22.658.850		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	GISELL SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601344	Fecha del R.P.	2026/01/19

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 34.400.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 34.400.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio	
2026/01/19	2026/09/23			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

--	--	--	--	--

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurado ra	No de Póliza	Actualizaci ón de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa- mm-dd)	Hasta (aaaa- mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$34.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$34.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$17.200.000
Valor por ejecutar		\$17.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con las líneas, programas y proyectos que se desarrollan en el marco de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	La Contratista apoyó el registro de los indicadores correspondientes a las metas de la Subsecretaría de Gestión Empresarial para el reporte trimestral del seguimiento al Plan de Acción. Esta actividad comprendió la consolidación y contabilización de los beneficiarios atendidos, así como la clasificación de los diferentes programas de acuerdo con la meta institucional a la que correspondían, contribuyendo a la generación de información confiable para el monitoreo y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos.
Coordinar y participar en las actividades relacionadas con la realización de eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas.	La Contratista asistió al evento Expo Barranquilla en representación de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, con el propósito de conocer, analizar y fortalecer espacios de articulación entre los diferentes sectores en torno a los retos y oportunidades para la competitividad regional. Su participación permitió ampliar el conocimiento sobre las dinámicas, desafíos y oportunidades que enfrenta el desarrollo empresarial del departamento, así como identificar experiencias y buenas prácticas que pueden servir de insumo para el diseño y fortalecimiento de estrategias orientadas a impulsar la competitividad y el desarrollo económico desde la Secretaría de Desarrollo Económico.
Participar en convocatorias, audiencias, reuniones y eventos institucionales en los que la	La Contratista realizó

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Subsecretaría de Gestión Empresarial tenga participación o liderazgo.	acompañamiento institucional durante el desarrollo de la Feria de Emprendimiento del Día de las Madres, con el propósito de apoyar las actividades programadas y contribuir al fortalecimiento de los emprendimientos participantes mediante la promoción y comercialización de sus productos, favoreciendo la generación de oportunidades para acceder y consolidarse en nuevos mercados locales.
Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.	La Contratista participó en la reunión programada con el equipo de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, en la que se abordaron temas relacionados con la gestión institucional, los lineamientos de trabajo, el seguimiento de las actividades en ejecución y el fortalecimiento de los procesos organizacionales. Este espacio permitió fortalecer la articulación del equipo, atender inquietudes y definir acciones de mejora orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La Contratista asistió a las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico para apoyar las actividades de organización documental de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, contribuyendo a la clasificación, ordenación y actualización de los expedientes de gestión, de conformidad con los lineamientos institucionales en materia de gestión documental y archivo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Gisell Santiago Bernal, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498574034	2026/03/01	\$517.400
2	9500374544	2026/03/26	\$517.400
3	9502071268	2026/04/22	\$517.400
4	9503748566	2026/07/02	\$517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.069.600

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001	
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 7 de julio de 2026


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.:55.222.043 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.658.850 de Campo de la Cruz