Bogotá D.C, Julio 09 de 2026

Señores
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Dra Rocio Peña Peña
Supervisora de Contrato
Calle 7 No. 4-49
Bogotá.

Asunto: Alcance al informe de ejecución Contrato SF.050-2025

Respetado supervisor,

Adjunto el informe correspondiente de acuerdo con lo estipulado

Contrato:	**SFC contrato SF.050-2025**
Objeto:	Instalar, configurar, implementar y colocar en funcionamiento el Módulo Forest ECM Gestión de Archivo para la Superintendencia Financiera de Colombia.
Período facturado:	Del 01 al 30 de junio de 2026.

A continuación, el informe de actividades realizadas, dando cumplimiento contractual.

1. Configuración del Módulo Forest ECM Gestión de Archivo

1.1 Configuración Instrumentos Archivísticos

Se realizó la parametrización de la V5 de las TRD y CCD. Un total de **178 Tablas de Retención Documental — TRD c**onfigurados.

De igual manera, se configuraron para la **V4 13 dependencias.**

La priorización se ha centrado en las versiones 5 y 4, por corresponder a las versiones más recientes y con mayor valor para el proceso. En cuanto a las versiones 1, 2 y 3, se inició la depuración de la información; sin embargo, el esfuerzo principal se ha orientado a las versiones más actuales, dado que concentran la información de mayor relevancia.

1.2 Entrega de plantillas de configuración por parte de la SFC

Se recibieron los insumos correspondientes a las plantillas de cargue; sin embargo, previo a su incorporación al sistema, se realizaron cargues controlados con el fin de validar, depurar y confirmar la calidad e integridad de la información. Como resultado de este proceso de depuración, surgieron diversas inquietudes e inconsistencias que fueron escaladas al equipo de Gestión Documental de la SFC para su análisis y definición. Esta actividad se debe realizar con todas las versiones de TRD (1-2-3-4-5).

1.3 Configuración y parametrización de los archivos físicos

A la fecha de corte de este informe, se registra un avance del 80 % en la configuración de las bodegas y de los parámetros de archivo necesarios para el correcto funcionamiento de los procesos del ECM

1.4 Configuración administración de los expedientes

A la fecha, se registra un avance del 80% para los códigos automáticos de expedientes y documentos creados directamente en ECM. Se encuentra en fase de pruebas finales.

2. Módulo Forest ECM Gestión de Archivo en ambiente de preproducción e integrado con los procesos de SOLIP

2.1 Proceso de integración ECM VS SOLIP

- Se finalizó la integración de ECM - SOLIP para los procesos de seguimiento, consultas y tutelas. La integración se encuentra al 100%.
- Se crearon reglas de negocio en SOLIP (SFC_MIGRACION_EXPEDIENTE_ECM, native_forest_expediente. Las cuales coordinan el proceso de integración y controlan el flujo de ejecución.
- Se ejecutaron pruebas de integración por parte de Macro Proyectos para los procesos: Autorizaciones, Jurisdiccionales, Tutelas, seguimiento y consultas.

3. Módulo Forest ECM Gestión de Archivo en ambiente de producción e integrado con los procesos de SOLIP

3.1 Ambiente productivo:

- Se realizaron sesiones de aclaración de documentación, configuración y de ambiente productivo:
    - Sesión 1 - 04 de junio: Configuración ambiente ECM
    - Sesión 2 - 10 de junio: Configuraciones ambiente ECM - SOLIP
    - Sesión 3 - 11 de junio: Configuraciones ambiente ECM - SOLIP
    - Sesión 4 - 16 de junio: Configuraciones ambiente ECM - SOLIP
    - Sesión 5- 18 de junio: Configuraciones ambiente ECM - SOLIP

- Sesión 6 - 22 de junio: Configuraciones ambiente ECM - SOLIP
- Sesión 7 - 25 de junio: Configuraciones ambiente ECM - SOLIP
- Sesión 8 - 26 de junio: Configuraciones ambiente ECM - SOLIP

- Se finalizó instalación y configuración del ambiente productivo, versión **4.9.7 de ECM.**

4. Servicios de transferencia tecnológica personal en sitio

Este reporte resume las actividades desarrolladas por el equipo de personal en sitio durante el mes de mayo, en el cual se detallan las actividades desarrolladas:

4.1 Se realizó la parametrización de la V5 de las TRD y CCD. Un total de **66 Tablas de Retención Documental —TRD—** y **66 Cuadros de Clasificación Documental —CCD—** configurados. De igual manera, se configuraron y asociaron **66 trámites**, garantizando la integración funcional entre los instrumentos documentales y los procesos definidos.

4.2 Levantamiento de información para matrices TRD V3.

Se efectuó el levantamiento de información requerido para la configuración de **27 matrices TRD correspondientes a la V3**, actividad orientada a consolidar los insumos necesarios para su posterior parametrización y validación técnica.

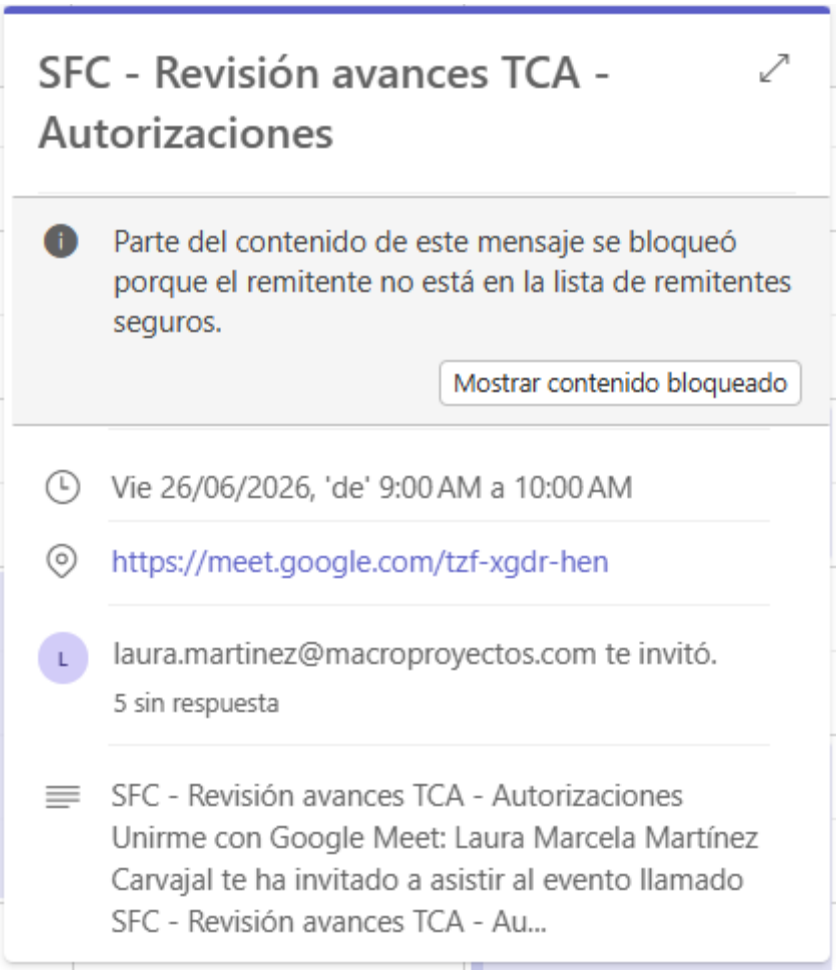
Nota: Se encuentra pendiente la configuración del instrumento TRD y CCD de la V3.

4.3 Elaboración de la TCA para procesos priorizados

Se elaboró la **Tabla de Control de Acceso —TCA—** para los procesos de **Autorizaciones, Funciones Jurisdiccionales y Defensa Jurídica**, incorporando criterios de acceso, clasificación de la información y

restricciones aplicables conforme a la naturaleza documental de cada proceso. Por lo anterior se llevaron a cabo sesiones en las que se permite evidenciar el porcentaje de avance y los parámetros definidos para su configuración en el ECM.





4.4 Elaboración de presentación de sensibilización ECM

Se desarrolló la presentación de sensibilización para las pruebas funcionales de los módulos del **ECM**, con el propósito de facilitar la comprensión del alcance, metodología y responsabilidades de los líderes de los procesos involucrados en la validación de las pruebas funcionales.

4.5 Atención de requerimientos del PO Macro Proyectos

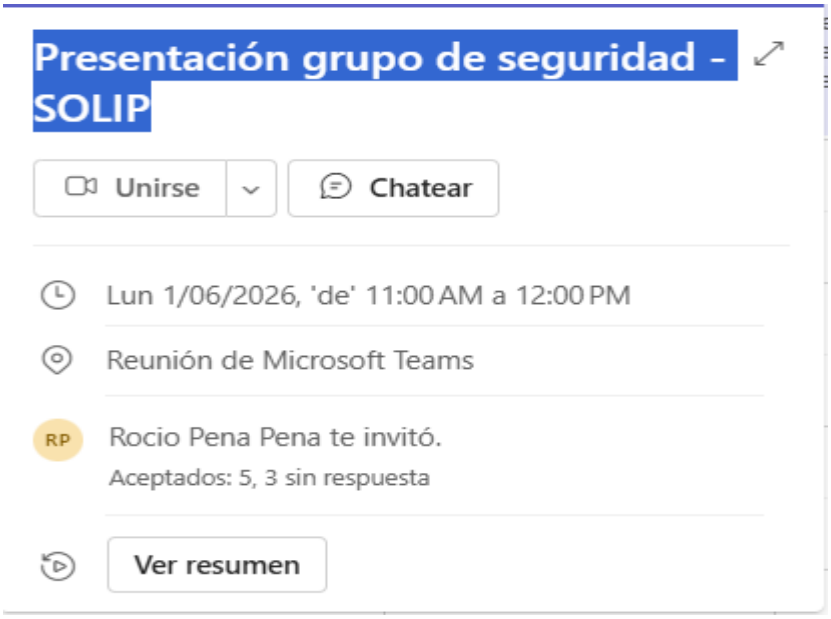
Se dio respuesta a los requerimientos formulados por el ***Product Owner*** **—PO— de Macro Proyectos**, atendiendo un total de **35 correos electrónicos** relacionados con solicitudes, aclaraciones y gestión de información requerida para el avance del proyecto.

4.6 Reporte de incidencias del ECM

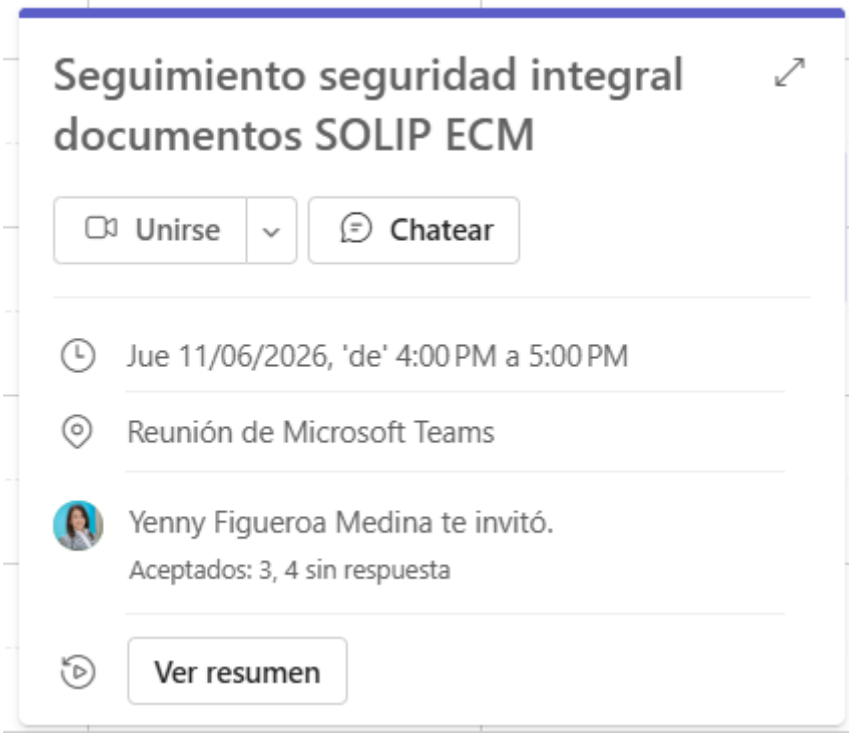
Se reportaron **7 incidencias** asociadas a la interfaz de usuario del ECM y a algunas funcionalidades del sistema. De estas incidencias, únicamente se obtuvo respuesta sobre **1 caso**, quedando pendientes de seguimiento **6 reportes**, los cuales deben mantenerse en control para su gestión y cierre oportuno.

4.7 Reuniones técnicas sobre seguridad SOLIP-ECM

Se llevaron a cabo **4 sesiones técnicas** relacionadas con el proceso de seguridad **SOLIP-ECM**, orientadas a revisar aspectos funcionales, técnicos y de articulación necesarios para garantizar una adecuada gestión de accesos y controles de seguridad.




Seguimiento seguridad integral documentos SOLIP ECM
Unirse
Chatear
Mar 2/06/2026, 'de' 10:30 AM a 11:00 AM
Reunión de Microsoft Teams
Yenny Figueroa Medina te invitó.
6 sin respuesta


Seguimiento seguridad integral documentos SOLIP ECM
Unirse
Chatear
Jue 11/06/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM
Reunión de Microsoft Teams
Yenny Figueroa Medina te invitó.
Aceptados: 3, 4 sin respuesta
Ver resumen



4.8 Validación de requerimientos funcionales MoReq – Anexo Técnico

Se avanzó en la validación de los requerimientos funcionales asociados a **MoReq**, conforme al **Anexo Técnico**, verificando la funcionalidad y su comportamiento en el sistema; en total, se llevaron a cabo 9 sesiones.

MACRO PROYECTOS



Sesiones presentación certificación MOREQ

Unirse | Chatear

Jue 4/06/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Reunión de Microsoft Teams

Yenny Figueroa Medina te invitó.

Aceptados: 3, 4 sin respuesta

Se agendan dos sesiones y se deberán agendar el resto al menos 3 semanales.

Sesiones presentación certificación MOREQ

Unirse | Chatear

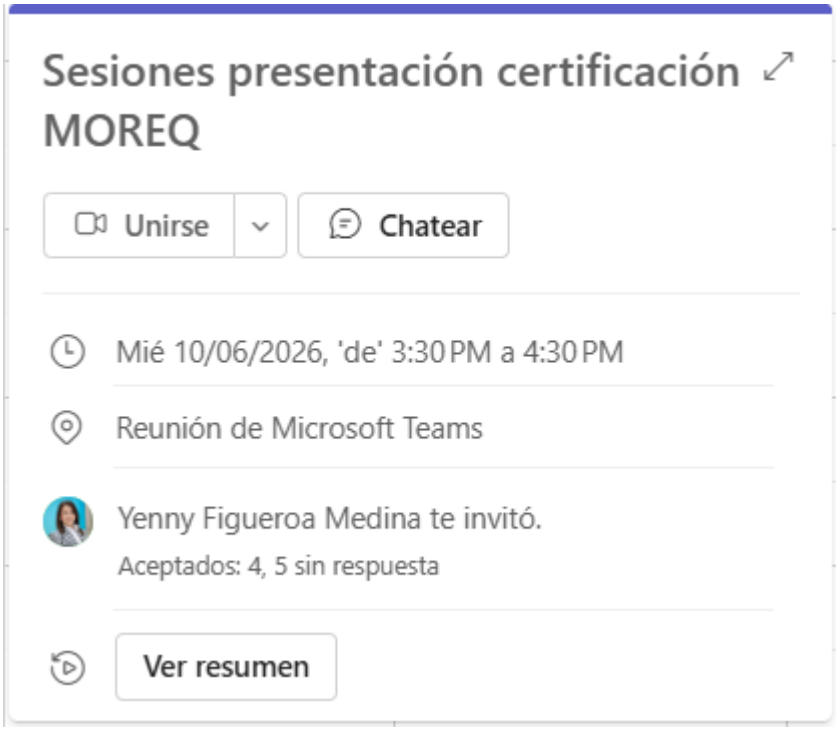
Vie 5/06/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

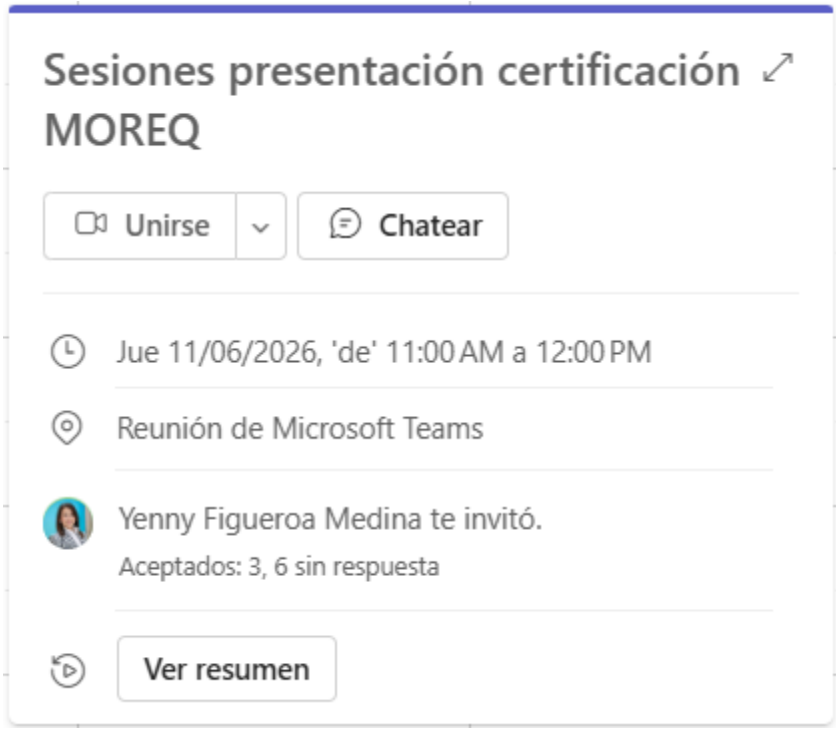
Reunión de Microsoft Teams

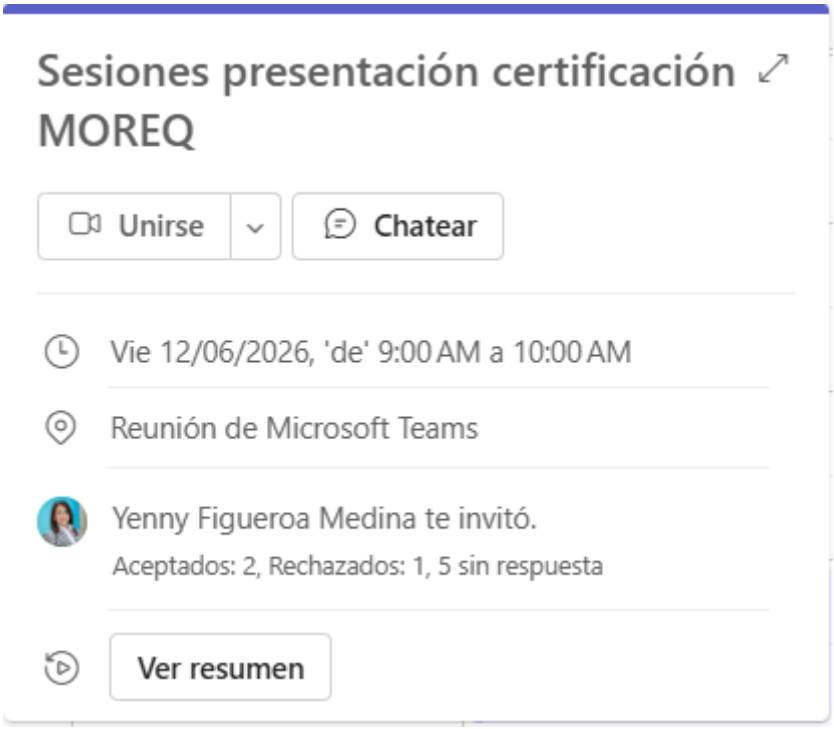
Yenny Figueroa Medina te invitó.

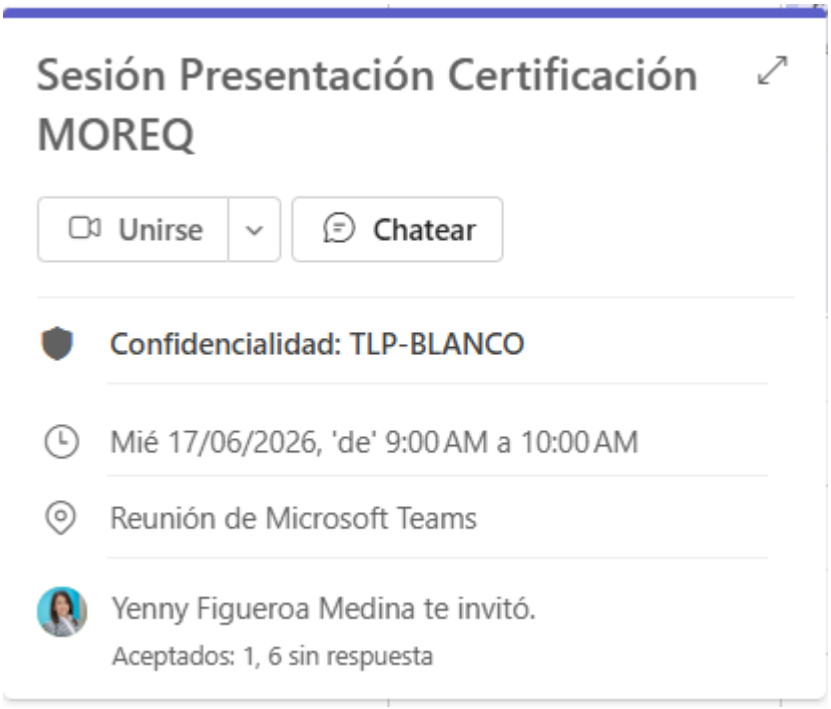
Aceptados: 3, 5 sin respuesta

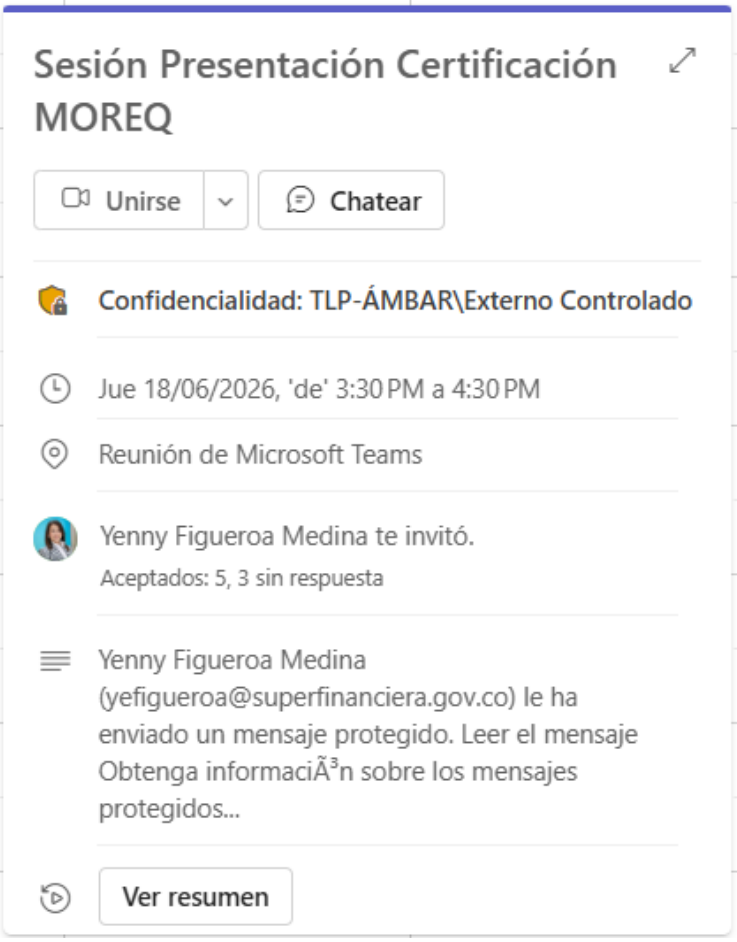
Ver resumen

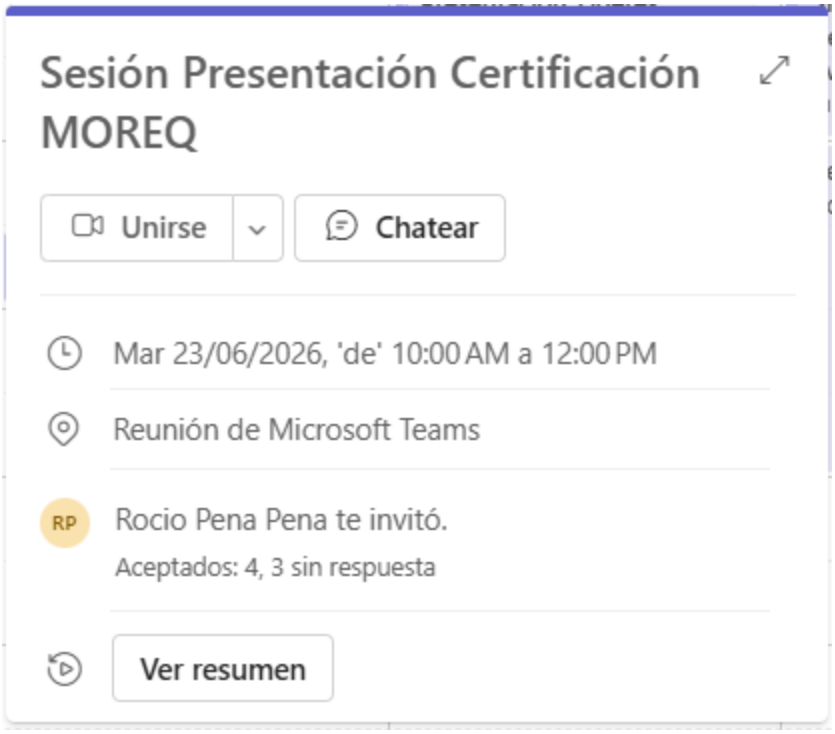

Sesiones presentación certificación MOREQ
Unirse
Chatear
Mié 10/06/2026, 'de' 3:30 PM a 4:30 PM
Reunión de Microsoft Teams
Yenny Figueroa Medina te invitó.
Aceptados: 4, 5 sin respuesta
Ver resumen

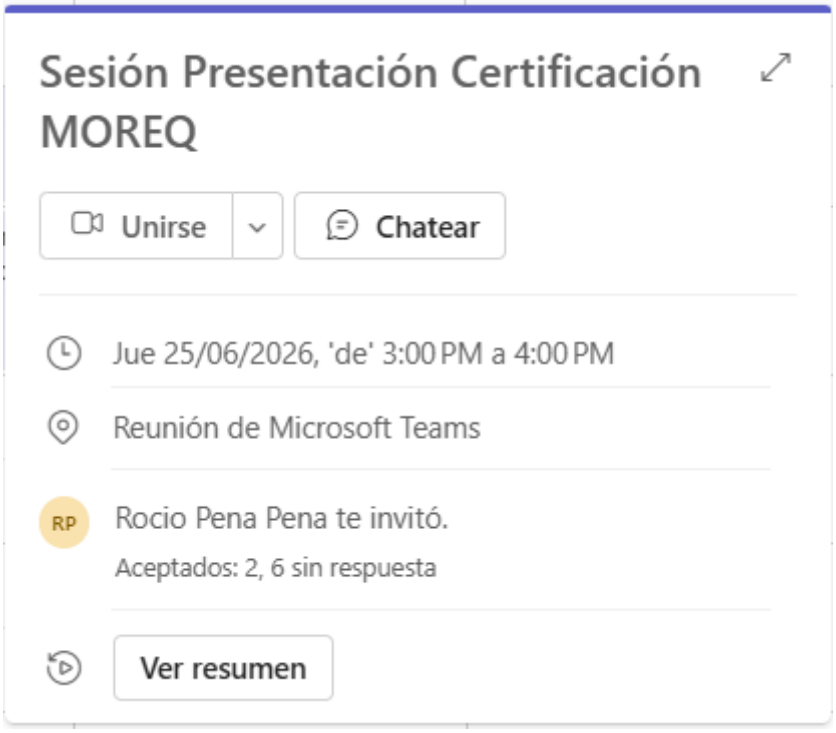

Sesiones presentación certificación MOREQ
Unirse
Chatear
Jue 11/06/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM
Reunión de Microsoft Teams
Yenny Figueroa Medina te invitó.
Aceptados: 3, 6 sin respuesta
Ver resumen


Sesiones presentación certificación MOREQ
Unirse
Chatear
Vie 12/06/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM
Reunión de Microsoft Teams
Yenny Figueroa Medina te invitó.
Aceptados: 2, Rechazados: 1, 5 sin respuesta
Ver resumen


Sesión Presentación Certificación MOREQ
Unirse
Chatear
Confidencialidad: TLP-BLANCO
Mié 17/06/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM
Reunión de Microsoft Teams
Yenny Figueroa Medina te invitó.
Aceptados: 1, 6 sin respuesta

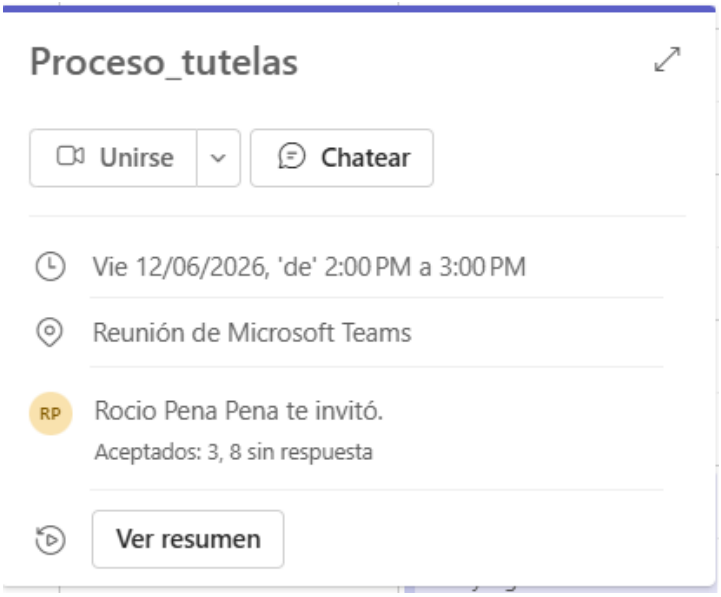

Sesión Presentación Certificación MOREQ
Unirse
Chatear
Confidencialidad: TLP-ÁMBAR\Externo Controlado
Jue 18/06/2026, 'de' 3:30 PM a 4:30 PM
Reunión de Microsoft Teams
Yenny Figueroa Medina te invitó.
Aceptados: 5, 3 sin respuesta
Yenny Figueroa Medina (yefigueroa@superfinanciera.gov.co) le ha enviado un mensaje protegido. Leer el mensaje Obtenga informaciÃ³n sobre los mensajes protegidos...
Ver resumen


Sesión Presentación Certificación MOREQ
Unirse
Chatear
Mar 23/06/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM
Reunión de Microsoft Teams
RP
Rocio Pena Pena te invitó.
Aceptados: 4, 3 sin respuesta
Ver resumen


Sesión Presentación Certificación MOREQ
Unirse
Chatear
Jue 25/06/2026, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM
Reunión de Microsoft Teams
RP
Rocio Pena Pena te invitó.
Aceptados: 2, 6 sin respuesta
Ver resumen

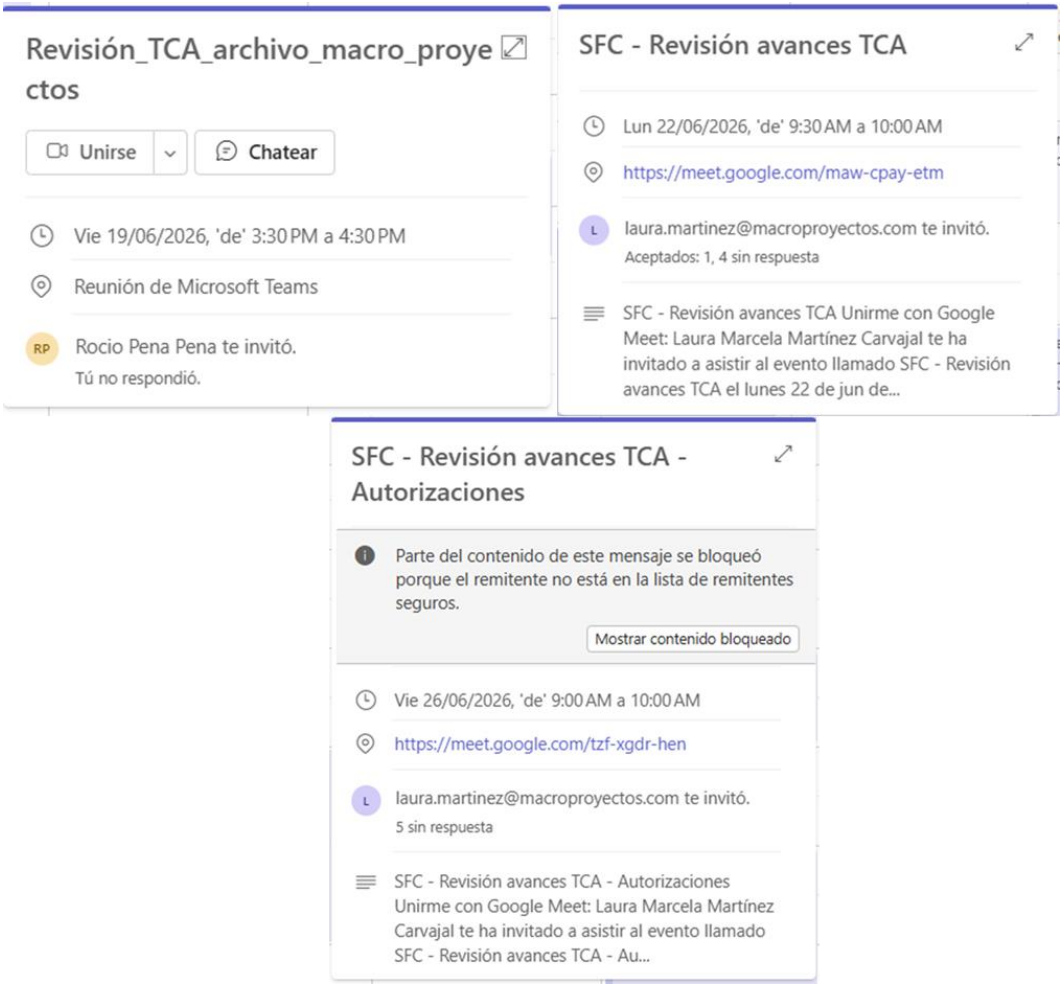
4.9 Sesión de trabajo sobre requerimientos y reglas de negocio – Tutelas

Se desarrolló una sesión de trabajo enfocada en el **entendimiento de requerimientos y reglas de negocio para el proceso de Tutelas**, con el fin de precisar criterios funcionales, flujos de información y condiciones necesarias para su implementación o ajuste dentro del ECM.



4.10 Revisión de TCA Superfinanciera – Macro Proyectos

Se realizó la revisión de la **TCA de la Superfinanciera** en el marco de Macro Proyectos, definiendo lineamientos frente a la **calificación de la información** y los **parámetros de acceso**, con el objetivo de asegurar coherencia entre la clasificación documental, los niveles de seguridad y las reglas de consulta de la información.


Revisión_TCA_archivo_macro_proyectos
Unirse
Chatear
Vie 19/06/2026, 'de' 3:30 PM a 4:30 PM
Reunión de Microsoft Teams
RP
Rocio Pena Pena te invitó.
Tú no respondió.
SFC - Revisión avances TCA
Lun 22/06/2026, 'de' 9:30 AM a 10:00 AM
https://meet.google.com/maw-cpay-etm
L
laura.martinez@macroproyectos.com te invitó.
Aceptados: 1, 4 sin respuesta
SFC - Revisión avances TCA Unirme con Google Meet: Laura Marcela Martínez Carvajal te ha invitado a asistir al evento llamado SFC - Revisión avances TCA el lunes 22 de jun de...
SFC - Revisión avances TCA - Autorizaciones
Parte del contenido de este mensaje se bloqueó porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Mostrar contenido bloqueado
Vie 26/06/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM
https://meet.google.com/tzf-xgdr-hen
L
laura.martinez@macroproyectos.com te invitó.
5 sin respuesta
SFC - Revisión avances TCA - Autorizaciones Unirme con Google Meet: Laura Marcela Martínez Carvajal te ha invitado a asistir al evento llamado SFC - Revisión avances TCA - Au...

4.11 Relación del personal en sitio

Personal	Cargo	Días laborados	Observaciones	Valor unidad	Valor día	Valor mes
Carlos Andrés López Vásquez	Coordinador de Proyecto	30	N.A	$ 12.505.948,00	$ 416.864,93	$ 12.505.948,00
Juan Carlos Torres Noriega	Tecnólogo en Gestión Documental	30	N.A	$ 5.700.100,00	$ 190.003,33	$ 5.700.100,00
Edinson Alexander Gónzalez Ortega	Tecnólogo en Gestión Documental	30	N.A	$ 5.700.100,00	$ 190.003,33	$ 5.700.100,00
Luz Myriam Muñoz Diaz	Tecnólogo en Gestión Documental	30	N.A	$ 5.700.100,00	$ 190.003,33	$ 5.700.100,00
TOTAL A FACTURAR						**$29.606.248,00**

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

José Mario Martínez Bayona
Gerente General
MACRO PROYECTOS S.A.S.
mario.martinez@macroproyectos.com

-