

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUALDE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓNDE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓNDE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 2026

Señor (a)

JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8953986**

Profesional G08 – Líder de bilingüismo Centro de

Desarrollo Agroempresarial Bilingüismo

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8953986 de 2026**

Rina Lucia González Galiano, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1004372553, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Hasta el cinco(05) de octubre de 2026 sin superar lavigencia presupuestal.

Objeto:

OBJETO:
Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles complementaria Virtual.

1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	En mi calidad de INSTRUCTOR del área temática de Bilingüismo se ejecuta la FPI de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas asignadas de Formación Complementaria Virtual en el Área temática de Bilingüismo: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3527938) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3527939)- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3527936) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3527937) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3558406 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3558407 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3558404 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3558405	Asignación de fichas en SofiaPLUS y LMS Zajuna.
2.	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	En mi calidad de Instructor, se realizó el alistamiento de la formación virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de Formación Complementaria Virtual, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje vigente. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3527938) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3527939)-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3527936) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3527937) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3558406 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3558407 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3558404 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3558405	Alistamiento de la formación según los protocolos establecidos en la guía de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA). Procesos registrados en el LMS Zajuna.

3.	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos. aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	En mi calidad de instructor para el periodo pertinente, se realizó la evaluación y cierre de las fichas asignadas de Formación Complementaria virtual, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje vigente. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3527938) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3527939)-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3527936) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3527937) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3558406 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3558407 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3558404 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3558405	Cierre de la formación según los protocolos establecidos en la guía de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA). Procesos registrados en el LMS Zajuna.
4.	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato no hay evidencias correspondientes

5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato no hay evidencias correspondientes.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorías y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Se realizó apoyo de divulgación de la oferta de programas presenciales del centro de formación por medio de redes sociales.	Pantallazos de la divulgación.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el periodo objeto de contrato no hay evidencias correspondientes. Sin embargo, cuento con 2 certificaciones previas mientras acredito las nuevas. - CERTIFICADO APTIS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO - SENA	CERTIFICADO APTIS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO - SENA
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente	- Norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" La certificación reposa actualmente en el expediente contractual.	ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO O. 91030033798 98CC1004372 553C

9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se aplicaron los procedimientos y orientaciones institucionales en el desarrollo de las actividades formativas. Se registró de manera oportuna, completa y veraz de la información académica y de seguimiento en las plataformas institucionales dispuestas por el SENA (Zajuna, SofiaPlus, OneDrive). Se cumplió con los tiempos establecidos para el reporte y cargue de información.	OneDrive (documentación en repositorios) Correos electrónicos
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se ha dado respuesta oportuna a todas las solicitudes o requerimientos de parte de la supervisión del presente contrato.	OneDrive (documentación en repositorios) Correos electrónicos Mensajería interna (Whatsapp) Llamas telefónicas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93039611 en miplanilla.com** referente al **mes de Julio de 2026**.

Cordialmente,



Firma

RINA LUCIA GONZÁLEZ GALIANO

Contratista

C.C. No. 1069724943 de Fusagasugá Recibí a satisfacción:



Firma

JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8954121**

Profesional G08 – Líder de

bilingüismo Centro de Desarrollo

Agroempresarial

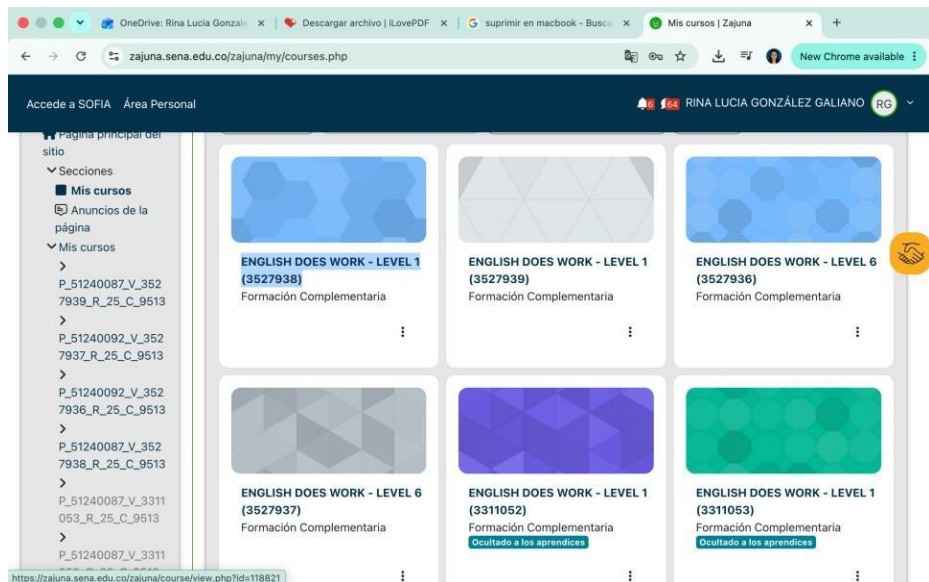
Evidencias de ejecución contractual **julio 2026**

Instructor: RINA LUCIA GONZÁLEZ GALIANO

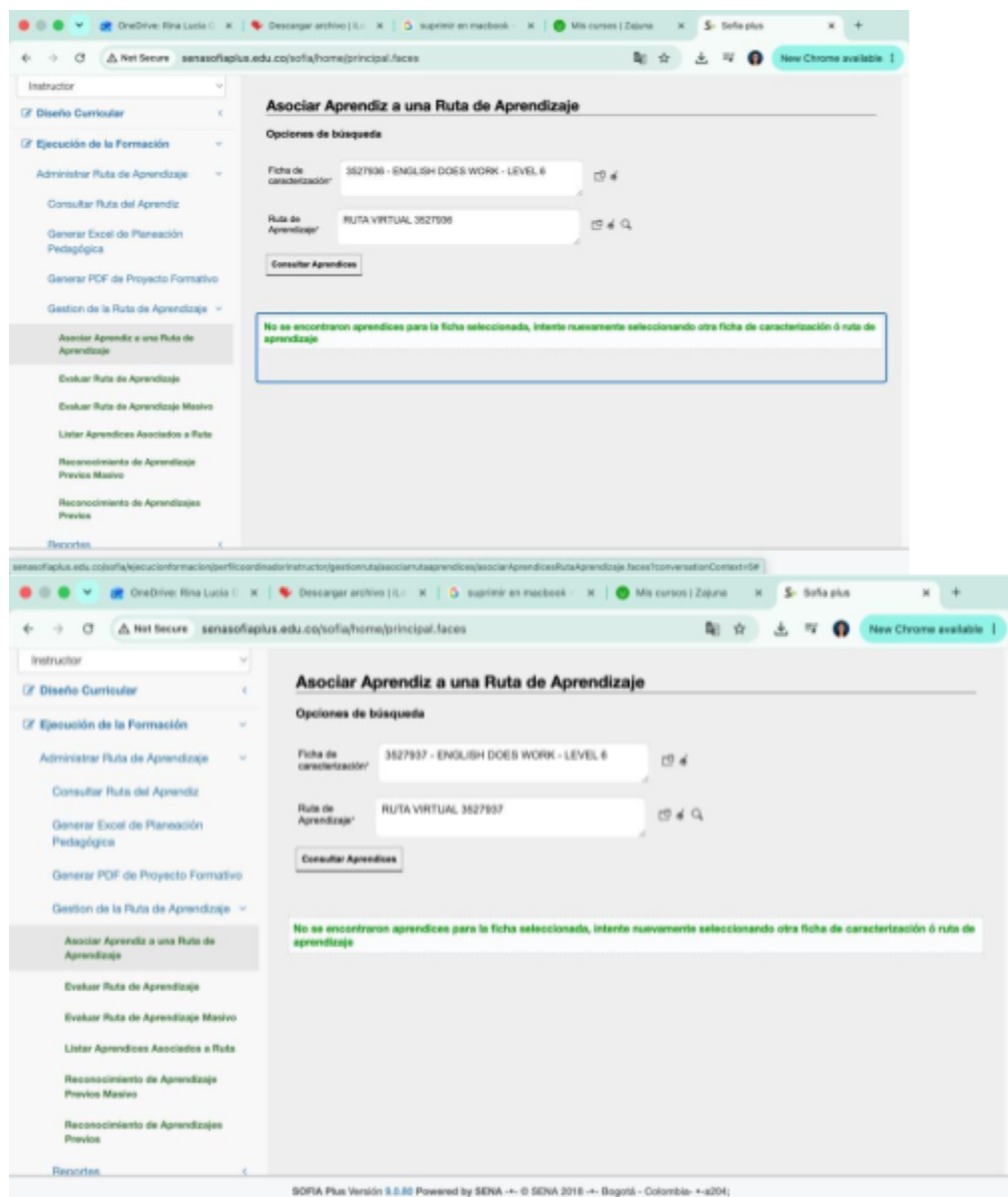
1004372553 **CO1.PCCNTR.8953986 DE 2026**

Obligaciones No. 1 y 2:

ALISTAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON LAS FICHAS ASIGNADAS EN ZAJUNA.



ASOCIAR APRENDICES A UNA RUTA DE APRENDIZAJE:



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Presione tab para continuar.

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3496087 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4



Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3496087



Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendizices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

Browser tabs: OneDrive: Rina Lucia, Descargar archivo, imprimir en macbook, Mis cursos | Zajuna, Sofa plus

Browser address bar: senasofaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Left sidebar menu:

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivos
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

- Reportes

Main content area:

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3527938 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3527938

Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendizices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

Browser address bar: senasofaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perf/boordinador/instructor/gestionruta/asociaraprendices/asociaraprendicesruta/aprendizaje/faces?conversationContext=58

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3558404 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3558404

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarutasaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3558405 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3558405

Consultar Aprendices

Ruta de Aprendizaje

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -> © SENA 2018 -> Bogotá - Colombia ->a216;

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3558406 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3558406

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarutasaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3558407 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3558407

Consultar Aprendizajes

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

senasofiaplus.edu.co/sofiaplus/.../asociarAprendicesRutaAprendizaje.f... Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;

Correo de Bienvenida / Inicio de la Formación

Elementos enviados: 0

Descargar archivo | 0

suprimir en macbook

Mis cursos | Zajuna

Sofia plus

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/d/AAQkAGJhMzcxM2Y0LTJlNTgtNDY4Yi04MjI5LTc2NjJmY...

Outlook

Buscar

Inicio

Correo nuevo

Favoritos

rfgonzalezg@sena...

Bandeja de e... 1161

Borradores [28]

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no dese... [1]

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Elementos e...

INITIAL ACTIVITIES

Week 1: Initial Activities English D...

Externo lissmilena1@gmail.com; o...

WELCOME LEVEL 1

Welcome to English Does Work - ...

Esta semana

lissmilena1@gmail.com; oscar.daco...

(Sin asunto)

Mar 09/06

html Week 1: Initial Activities En...

Externo lissmilena1@gmail.com; o...

WELCOME LEVEL 6

Mar 09/06

html Welcome to English Does W...

Luisaahumadameja@gmail.com; ni...

BIENVENIDA LEVEL 1

Mar 09/06

Bienvenida English Does Work Level ...

Semana pasada

Juan Carlos Sanchez Aguirre

BIENVENIDA LEVEL 1

Pública

Rina Lucia Gonzalez Galiano

Para: Luisaahumadameja@gmail.com; y 159 más

Mar 09/06/2026 11:02

Este mensaje está en Español

Traducir a Inglés

No traducir nunca de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 11:02

Bienvenida English Does Work Level 1 - (3527939)

Estimados aprendices

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA les da una cordial bienvenida al curso **English Does Work Level 1 (3527939)**

Este es el programa de formación de inglés del SENA.

Mi nombre es Rina Lucia Galiano y los estaré acompañando en este proceso de aprendizaje; el cual tiene como fecha de **inicio el 29 de Mayo y finaliza el 29 de Junio** (las evidencias se recibirán hasta el día 30 de Junio antes de finalizar el curso AP de Nivel 1)

Elementos enviados: 0

Descargar archivo | 0

suprimir en macbook

Mis cursos | Zajuna

Sofia plus

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/d/AAQkAGJhMzcxM2Y0LTJlNTgtNDY4Yi04MjI5LTc2NjJmY...

Outlook

Buscar

Inicio

Correo nuevo

Favoritos

rfgonzalezg@sena...

Bandeja de e... 1161

Borradores [28]

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no dese... [1]

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Elementos e...

INITIAL ACTIVITIES

Week 1: Initial Activities English D...

Externo lissmilena1@gmail.com; o...

WELCOME LEVEL 6

Mar 09/06

html Welcome to English Does W...

Luisaahumadameja@gmail.com; ni...

BIENVENIDA LEVEL 1

Mar 09/06

Bienvenida English Does Work Level ...

Semana pasada

Juan Carlos Sanchez Aguirre

WELCOME LEVEL 6

Pública

Rina Lucia Gonzalez Galiano

Para: lissmilena1@gmail.com; y 29 más

Mar 09/06/2026 11:18

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 11:18

html

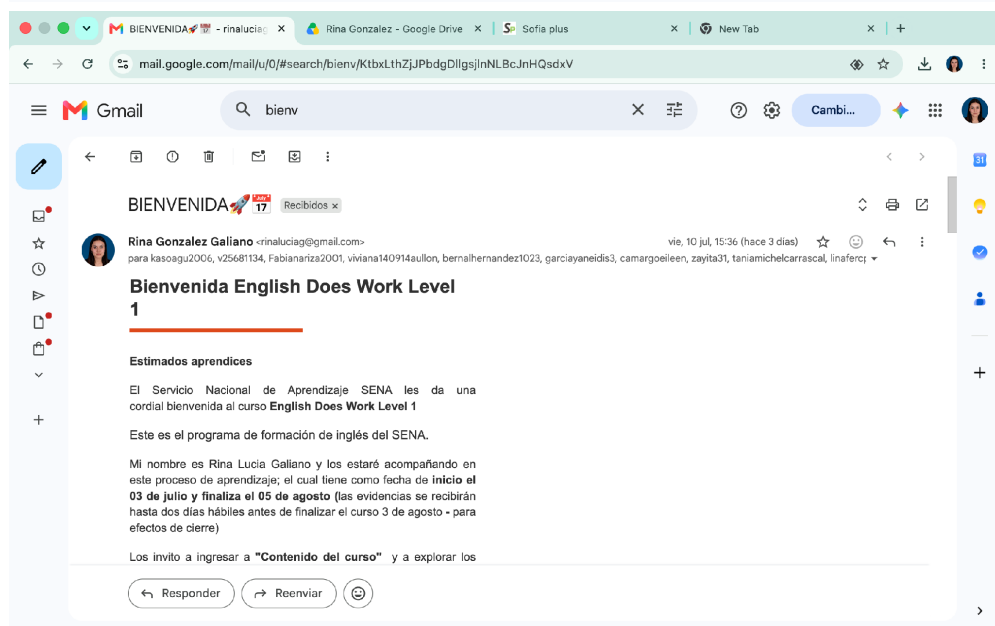
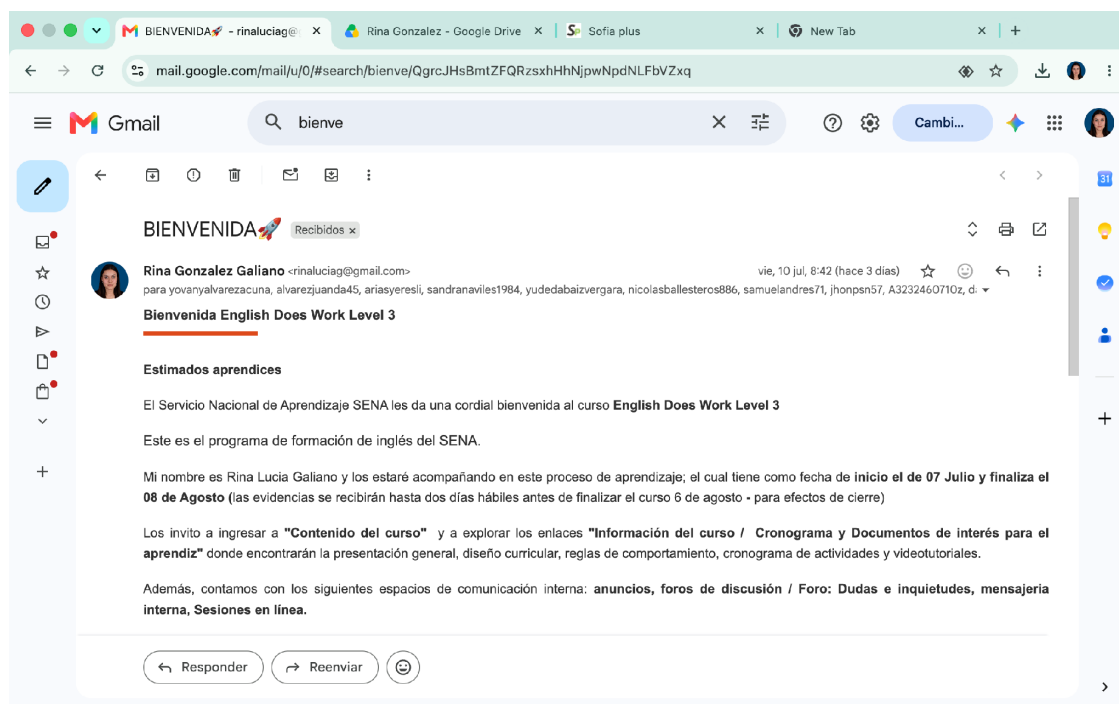
Welcome to English Does Work - Level 6

Course Code: 3527936

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Dear Learners,

The National Learning Service - SENA warmly welcomes you to the course **English Does Work - Level 6 (3527936)**.



Obligación No. 6:

Divulgación de la oferta de programas presenciales del centro de formación.



Obligación No. 8:

ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO.

9103003379898CC1004372553C



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RINA LUCIA GONZÁLEZ GALIANO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1004372553

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los cuatro (4) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
REGIONAL ATLÁNTICO

109621297 - 04/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9103003379898CC1004372553C.

CURSO de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.



Certificado Inducción SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) RINA LUCIA GONZALEZ GALIANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1004372553 realizó el día 19/08/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Párrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RINA LUCIA GONZALEZ GALIANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1004372553 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.


Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA

GCCON-F-087 V1





Hace constar:

Que el Sr(a) RINA LUCIA GONZALEZ GALIANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1004372553 el día 19/08/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

GCCON-F-087 V1