



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2602

FECHA: 2/06/2026
BENEFICIARIO: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA NIT: 98598934
CONCEPTO: CONTRATO N° 227 FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0080
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0335
ORDEN DE PAGO: OP2119
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.700.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL CON 0 PESOS

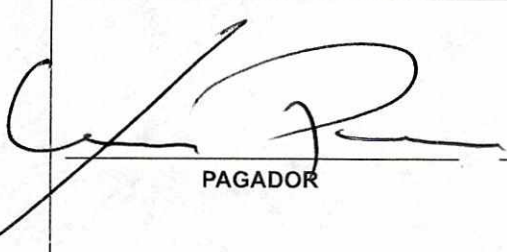
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.700.000,00
TOTAL			\$ 5.700.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 120.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 180.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.700.000,00
TOTAL		\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.000.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	---	----------------------------



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: j
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 04-06-2026 Hora: 17:26:26
Fecha de Generación: 04-06-2026

Fecha de envío del pago: 04-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 04-06-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 20	Registros Procesados: 20	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$80,569,126.00	Valor Registros Procesados: \$80,569,126.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
54900046467	Ahorros	12000718	rafael beyton blan	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54966390711	Ahorros	1028030371	santiago alejandro	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64591829317	Ahorros	1047391924	ricia reyes ospina	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
10852843627	Ahorros	39427430	ana milena garcia	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
10850828821	Ahorros	11796450	casteir banguera	6,136,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64587057814	Ahorros	71978850	hames suarez mader	3,330,126.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
83192649130	Ahorros	8339928	benjamin roja cham	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64587057814	Ahorros	71978850	hames suarez mader	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
91201329090	Ahorros	1028002335	lina yuliana corre	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54989157763	Ahorros	39418521	carmen luisa lozan	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54900001752	Ahorros	1214722495	zabdy yibely guira	5,700,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54997552906	Ahorros	1028025318	luis arcesio hines	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64577049953	Ahorros	1140814308	teresa de jesus bu	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
91250543200	Ahorros	1028017673	hanner palacios ca	6,123,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54921578566	Ahorros	39427044	enny asury chaverr	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54937814693	Ahorros	1028022538	edilma cordoba mos	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54950791066	Ahorros	1027942149	diego fernando lop	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54985927220	Ahorros	1032187800	luisa fernanda her	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026

95989758528	Ahorros	39317073	carmen alicia aten	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
00000003104073017	Ahorros	48679012	MARIA SIRLEY FLORE	3,230,000.00	NEQUI	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2119

A FAVOR DE: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA **NIT:** 98598934
FECHA OP: 28 de mayo de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N° 227 FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0080 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0335 **DURACIÓN:** 5 MESES
No. CONTRATO: 227

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 6.000.000,00
TOTAL				\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
TOTAL			\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	98598934	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA	\$ 120.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	98598934	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA	\$ 180.000,00
TOTAL				\$ 300.000,00

Impreso por:

kelly.rivas

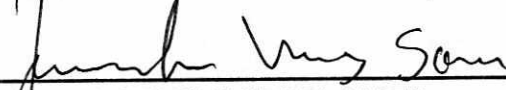
Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02 Tel. PBX: 8280457

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.700.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Cinco millones setecientos mil pesos*



 V.B. ORDENADOR DEL GASTO



 SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
 CONTABLE



 V.B. ASESOR JURÍDICO DESPACHO

Apartadó, 12 de mayo de 2026.

Cuenta de cobro # 003

MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT: 890.980.095-2

DEBE A:

GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934

Celular: 3122376661

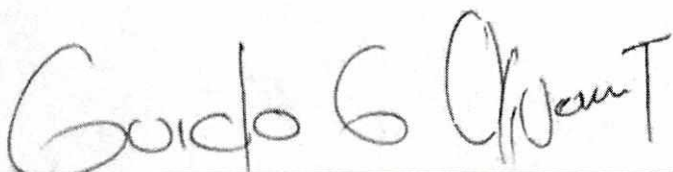
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N. 227 DE 2026

Periodo entre el 05 de abril al 04 de mayo del 2026

Por concepto de **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**

Por un valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6'000.000)**

Abonar a la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 54900001752



GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA
C.C. 98.598.934

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98598934	NÚMERO PLANILLA:	4651964497	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA		PERÍODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	abril	AÑO
Ciudad/Municipio:	CHIGORODO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	DÍAS DE MORA:	2026	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	2026
DIRECCIÓN:	CRA 95B # 95H-54 BARRIO LA UNIÓN		8259399	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996605617
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de apoyo a la agricultura.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION										
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA	TOTALES				
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000
SUBTOTALES:													\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000

ADMINISTRADORA			TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLÁNCILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
									ING	RET	IDR	TAP	COR	VSP	VST	SN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR		TOTAL AORTE		SALUD				ARP				CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

TOTAL PAGADO:	\$ 696.600
----------------------	-------------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
			Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 1 de 7

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
Nombre del Contratista:	GUIDO OLIVARE TORDECILLA			Identificación:	98.598.934		
Objeto:	FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT				No. Contrato:	227-2026 del 30 de enero de 2026	
Fecha de inicio del contrato:	05	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	04	07	2026
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			Cargo:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OT		
Período del informe:	Del 05 de abril de al 04 de mayo del 2026		N° de pago:	3	Fecha del Informe:	12	05 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1	Crear estrategia de seguimiento
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.
3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación.
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.			
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

1.	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el período comprendido entre el 05 de abril y el 04 de mayo de 2026, correspondiente a la cuenta de cobro N.º 3, se dio cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, mediante la ejecución de las siguientes actividades:	
1.1	Crear estrategia de seguimiento	En cumplimiento de esta obligación, durante el periodo reportado se continuó con la implementación de la estrategia de seguimiento previamente estructurada, orientada al fortalecimiento de los procesos de monitoreo, control y evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. En este sentido, se brindó apoyo técnico y administrativo en los diferentes procesos relacionados con la articulación entre los instrumentos de planeación, seguimiento y ejecución presupuestal. De igual manera, se realizaron revisiones, ajustes y actualizaciones en los sistemas de información institucional, especialmente en aquellos asociados al seguimiento de proyectos y programación de inversiones, con el fin de mejorar la calidad, coherencia y trazabilidad de la información reportada. Estas acciones permitieron avanzar en la consolidación de mecanismos más eficientes para el control y verificación de metas, fortaleciendo la toma de decisiones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de planeación y gestión pública territorial.	Se anexa soporte actualizaciones
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	Durante el periodo correspondiente al mes de abril, se dio inicio al proceso de seguimiento y avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Territorial, mediante jornadas de revisión y articulación con las diferentes secretarías de la Administración Municipal. Estas actividades se desarrollaron tomando como referencia la ejecución presupuestal con corte al mes de abril, permitiendo identificar el nivel de avance físico y financiero de cada una de las metas programadas. De igual manera, se adelantó el registro y consolidación de la información reportada por las distintas dependencias, con el propósito de fortalecer los mecanismos de monitoreo, control y evaluación de la gestión institucional. Este ejercicio contribuye a	Seguimiento y BPIN Asociados Ver anexos

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 3 de 7

		mejorar la trazabilidad de la ejecución del Plan de Desarrollo, garantizando mayor coherencia entre la planeación estratégica, la ejecución presupuestal y los resultados obtenidos por cada secretaría.	
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI	En desarrollo de las actividades orientadas al seguimiento, control y ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), durante el periodo reportado se culminó el proceso de revisión y actualización de la información relacionada con los proyectos de inversión correspondientes a la vigencia 2026, efectuando los ajustes técnicos, programáticos y presupuestales requeridos dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Como parte de este ejercicio, se realizó la validación y armonización de la información registrada, permitiendo corregir inconsistencias identificadas en la relación entre programas, proyectos, productos y metas, así como en la distribución de los recursos asignados. De igual manera, se efectuaron ajustes orientados a mejorar la coherencia entre la planeación institucional y la ejecución presupuestal, garantizando una estructura de inversión más organizada y alineada con las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Asimismo, se consolidó la actualización del POAI con información más precisa y ajustada a los lineamientos establecidos, fortaleciendo la calidad de los registros y facilitando los procesos de seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión. Este proceso contribuye al mejoramiento de los mecanismos de control y monitoreo institucional, así como al fortalecimiento de la toma de decisiones y la adecuada gestión de los recursos públicos.	POAI Ver anexos
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos	Se realizó seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión contemplados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), verificando la coherencia entre la información presupuestal registrada y los avances reportados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Asimismo, se efectuó la revisión de la	Informe de Seguimiento financiero a los proyectos Ver anexos



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 7

		información financiera asociada a los proyectos, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control y monitoreo de la inversión pública, permitiendo identificar el estado de ejecución de los recursos y apoyar el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.	
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	Se apoyó al banco de proyectos en la revisión de los proyectos: Código BPIN: 202600000010750 Nombre del proyecto: Generación y formalización del empleo en el municipio de Apartadó. Código BPIN: 202600000010749 Nombre del proyecto: Fortalecimiento del empleo en el municipio de Apartadó.	Fichas BPIN Ver anexos
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	En cumplimiento de las actividades relacionadas con el apoyo a las políticas y procesos liderados por la Secretaría de Planeación, durante el periodo reportado se realizó acompañamiento permanente al proceso de seguimiento y evaluación del avance de metas del Plan de Desarrollo Municipal, informando al secretario de Planeación, YAMID ALBERTO BANQUET, sobre las diferentes novedades e inconsistencias identificadas durante la revisión de la información correspondiente. Dentro de las situaciones evidenciadas, se identificaron indicadores y movimientos presupuestales que continúan presentando ejecución financiera, pese a no encontrarse asociados dentro del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) o corresponder a programas distintos a los inicialmente relacionados. Estas observaciones fueron puestas en conocimiento con el fin de adelantar las revisiones y ajustes pertinentes, orientados a fortalecer la coherencia entre la ejecución presupuestal, la planeación institucional y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 5 de 7

5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).	Se dispuso de los equipos, herramientas e insumos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en el contrato. Para ello, se contó con equipo de cómputo y demás elementos tecnológicos necesarios, los cuales facilitaron el desarrollo de las labores relacionadas con el seguimiento, revisión y consolidación de la información institucional.	Registro fotográfico
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	Se brindó apoyo en la revisión y socialización de las novedades identificadas durante el proceso de seguimiento al avance de metas del Plan de Desarrollo, especialmente aquellas relacionadas con inconsistencias entre la ejecución presupuestal y la información registrada en el POAI, con el fin de apoyar las acciones de verificación y ajuste correspondientes.	Se anexa matriz de seguimiento

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo	Esta actividad se cumplió en el informe del mes de marzo, entendiéndose que el informe de rendición de cuentas es semestral.

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. Índice de Gestión Proyectos de Regalías

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4651964497	Abril	\$300.000
PENSIÓN			\$ 384.000
ARL			\$12.600



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 6 de 7

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.227-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.



REGISTRO FOTOGRAFICO



5. Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).

Actividad: Durante la ejecución de las obligaciones dispuse de mi equipo de computo para la ejecución de las actividades contractuales

Lugar: Secretaria de Planeación

Fecha: 20 de abril del 2026

Guido G Olivares

GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.

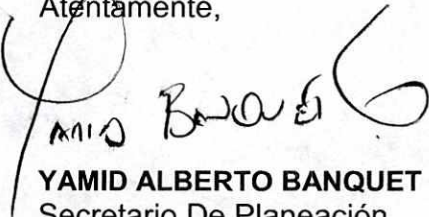
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 13 de mayo de 2026.

LA SECRETARIA PLANEACION DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE ABRIL Y EL 04 DE MAYO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	CPSP 227
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT
CONTRATISTA	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934
PLAZO DE EJECUCION	5 MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	04 DE JULIO DE 2026

Atentamente,



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario De Planeación
Supervisor

Proyectó: Marcela Torres C/ Contratista 



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			x	Final	
Fecha	13	de	Mayo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación De Servicios Profesionales N° 227 DEL 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT.	
Valor del contrato: TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30.000.000).	
Plazo del contrato: CINCO (05) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - SECRETARIO DE PLANEACION		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	09:00 AM	Hora de finalización	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumple con lo productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3, desarrollando las siguientes actividades:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1.1 Crear estrategia de seguimiento	100%	El contratista cumple con la actividad al continuar con la implementación de la estrategia de seguimiento previamente estructurada, orientada al fortalecimiento de los procesos de monitoreo, control y evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. En este sentido, se brindó apoyo técnico y administrativo en los diferentes procesos relacionados con la articulación entre los instrumentos de planeación, seguimiento y ejecución presupuestal. De igual manera, se realizaron revisiones, ajustes y actualizaciones en los sistemas de información institucional, especialmente en aquellos asociados al seguimiento de proyectos y programación de inversiones, con el fin de mejorar la calidad, coherencia y trazabilidad de la información reportada. Estas acciones permitieron avanzar en la consolidación de mecanismos más eficientes para el control y verificación de metas, fortaleciendo la toma de decisiones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de planeación y gestión pública territorial.
1.2 Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	100%	El contratista dio inicio al proceso de seguimiento y avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Territorial, mediante jornadas de revisión y articulación con las diferentes secretarías de la Administración Municipal. Estas actividades se desarrollaron tomando como referencia la ejecución presupuestal con corte al mes de abril, permitiendo identificar el nivel de avance

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

		físico y financiero de cada una de las metas programadas. De igual manera, se adelantó el registro y consolidación de la información reportada por las distintas dependencias, con el propósito de fortalecer los mecanismos de monitoreo, control y evaluación de la gestión institucional. Este ejercicio contribuye a mejorar la trazabilidad de la ejecución del Plan de Desarrollo, garantizando mayor coherencia entre la planeación estratégica, la ejecución presupuestal y los resultados obtenidos por cada secretaría Cumpliendo de esta manera con la actividad
1.3 Seguimiento, control y ajuste al POAI	100%	El contratista culminó el proceso de revisión y actualización de la información relacionada con los proyectos de inversión correspondientes a la vigencia 2026, efectuando los ajustes técnicos, programáticos y presupuestales requeridos dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Como parte de este ejercicio, se realizó la validación y armonización de la información registrada, permitiendo corregir inconsistencias identificadas en la relación entre programas, proyectos, productos y metas, así como en la distribución de los recursos asignados. De igual manera, se efectuaron ajustes orientados a mejorar la coherencia entre la planeación institucional y la ejecución presupuestal, garantizando una estructura de inversión más organizada y alineada con las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

		Asimismo, se consolidó la actualización del POAI con información más precisa y ajustada a los lineamientos establecidos, fortaleciendo la calidad de los registros y facilitando los procesos de seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión. Este proceso contribuye al mejoramiento de los mecanismos de control y monitoreo institucional, así como al fortalecimiento de la toma de decisiones y la adecuada gestión de los recursos públicos Cumpliendo con la actividad
1.4 Seguimiento financiero a los proyectos	100%	El contratista realizó seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión contemplados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), verificando la coherencia entre la información presupuestal registrada y los avances reportados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Asimismo, se efectuó la revisión de la información financiera asociada a los proyectos, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control y monitoreo de la inversión pública, permitiendo identificar el estado de ejecución de los recursos y apoyar el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Cumpliendo con la actividad
2. Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	100%	El contratista cumple con la obligación al apoyar al banco de proyectos en la revisión de los proyectos: • Código BPIN: 202600000010750 Nombre del proyecto: Generación y formalización del empleo en el municipio de Apartadó. • Código BPIN: 202600000010749

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 5 de 4

		Nombre del proyecto: Fortalecimiento del empleo en el municipio de Apartadó.
3. Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo.	0%	El contratista cumplió esta obligación en el primer informe.
4 . Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	100%	El contratista en cumplimiento a esta obligación realizó acompañamiento permanente al proceso de seguimiento y evaluación del avance de metas del Plan de Desarrollo Municipal, informando al secretario de Planeación, YAMID ALBERTO BANQUET, sobre las diferentes novedades e inconsistencias identificadas durante la revisión de la información correspondiente. Dentro de las situaciones evidenciadas, se identificaron indicadores y movimientos presupuestales que continúan presentando ejecución financiera, pese a no encontrarse asociados dentro del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) o corresponder a programas distintos a los inicialmente relacionados. Estas observaciones fueron puestas en conocimiento con el fin de adelantar las revisiones y ajustes pertinentes, orientados a fortalecer la coherencia entre la ejecución presupuestal, la planeación institucional y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.
5 Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).	100%	Durante la ejecución de las obligaciones el contratista dispuso de su equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales. Cumpliendo con la obligación
6 Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	100%	El contratista en cumplimiento a esta obligación apoyó en la revisión y

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 6 de 4

		socialización de las novedades identificadas durante el proceso de seguimiento al avance de metas del Plan de Desarrollo, especialmente aquellas relacionadas con inconsistencias entre la ejecución presupuestal y la información registrada en el POAI, con el fin de apoyar las acciones de verificación y ajuste correspondientes.
--	--	--

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

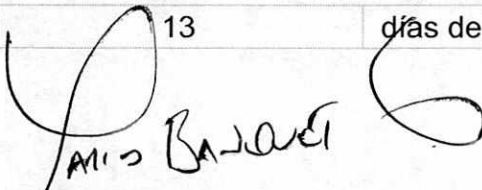
Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
-------------------------------------	--

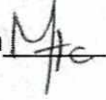
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 7 de 4

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	1 PAGO	27/03/2026	6.000.000
Valor Adiciones	\$0	2 PAGO	13/04/2026	6.000.000
Valor Total del Contrato	\$30.000.000			
Valor pagado	\$12.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$18.000.000 (60%)			
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 meses (60%)			
Total				\$12.000.000

Fecha de la próxima reunión	05	de	JUNIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
13	días del mes de	MAYO	de	2026	


YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

Proyectó: Marcela Torres C/Contratista 

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	03	Fecha:	13	de	MAYO	de	2026
-----	----	--------	----	----	------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales		No. 227 del 30 de enero de 2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP0335 DEL 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.45.99.01
OBJETO DEL CONTRATO: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT.			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO, Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934		

Valor del contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).
Duración del contrato:	CINCO (05) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y el señor **GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. Nro.98.598.934**, se celebró el Contrato de **Prestación De Servicios Profesionales N° 227 DEL 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es: **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**, por un valor de TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 05 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 04 de julio del año 2026.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

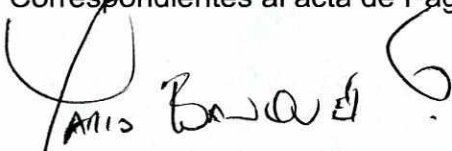
- Que el contratista presentó CUENTA DE COBRO N°03 con fecha del 12 de Mayo del 2026 por el periodo comprendido entre el 05 de abril y el 04 de mayo de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios Profesionales N°227 del 30 de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Cuota No. 03	\$ 30.000.000	\$12.000.000	\$ 6.000.000	\$12.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.008.45.99.01	\$ 6.000.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6'000.000)**, Correspondientes al acta de Pago No.03



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
secretario de Planeación y Ordenamiento
Territorial
Supervisor

Proyectó: Marcela Torres C/ Contratista 