

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 17958270

TORRES VEGA
APELLIDOS

MARIO ALBERTO
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 30-NOV-1982
FONSECA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

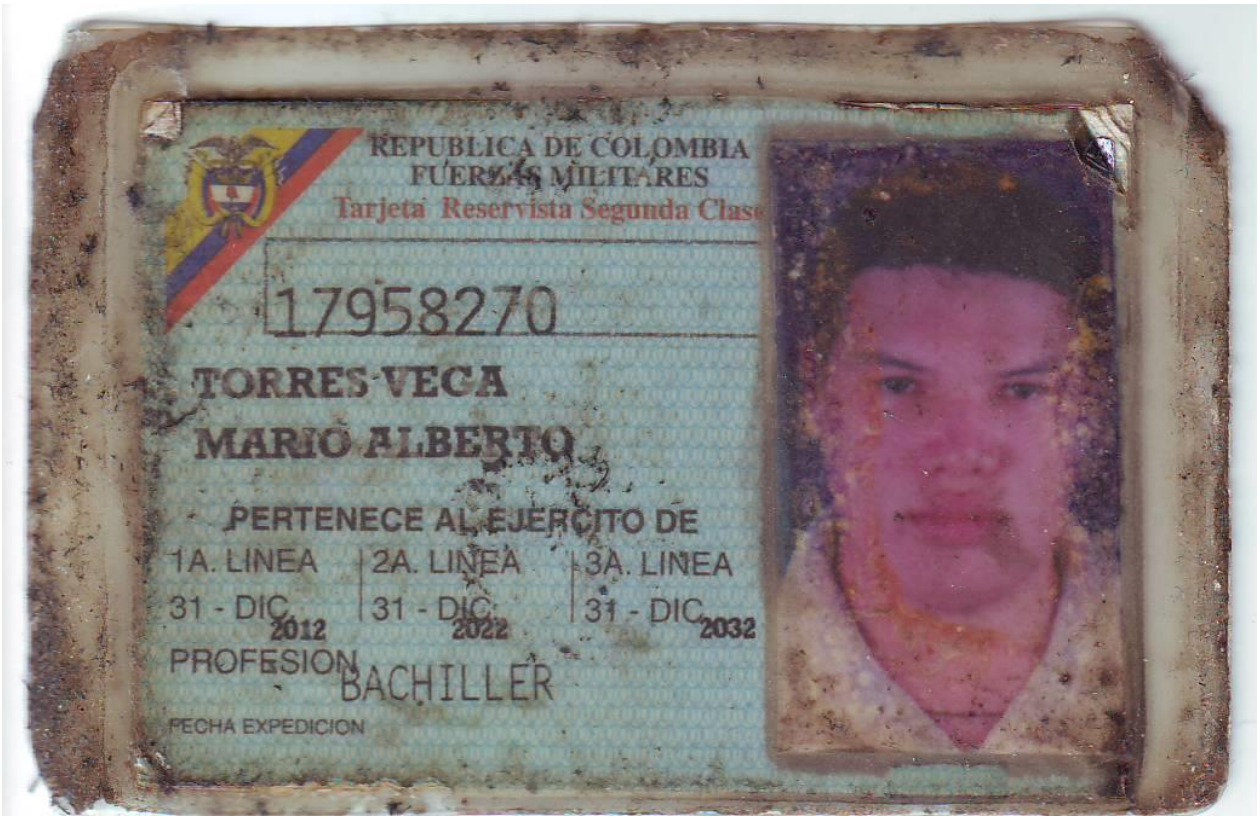
1.74 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

05-FEB-2001 FONSECA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

INDICE DERECHO

P-4800700-68094713-M-0017958270-20011030 00144 01295B 01 097681430



REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

17958270

TORRES VECA
MARIO ALBERTO

PERTENECE AL EJERCITO DE

1A. LINEA	2A. LINEA	3A. LINEA
31 - DIC 2012	31 - DIC 2022	31 - DIC 2032

PROFESION BACHILLER

PECHA EXPEDICION

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TORRES	VEGA	MARIO ALBERTO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 17958270	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 17958270 D.M. 45

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 30 MES 08 AÑO 1982	CARRERA 27 3 04 casa nueva primavera			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	LA GUAJIRA
DEPTO	LA GUAJIRA	MUNICIPIO	FONSECA		
MUNICIPIO	FONSECA	TELÉFONO	3007877717	EMAIL	mariotorresv3082@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1999
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		MASTER UNIVERSITARIO EN DERECHOS HUMANOS: SISTEMAS DE	03	2025	161551
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	12	2008	
PREGRADO	10	X		DERECHO	05	2006	161551

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS									

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	17	*Mes*	12	*Año*	2025	*Día*	15	*Mes*	08	*Año* 2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4163. SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE						*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MAICAO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	19	*Mes*	07	*Año* 2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 11 1 null				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MAICAO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	03	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* RIOHACHA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	03	*Año*	2025	*Día*	04	*Mes*	09	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4163. SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE					*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MAICAO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 123/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4135. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE					*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	04	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4163. SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE					*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 1 1 null						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* RIOHACHA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	28	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4143. SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* RIOHACHA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* RIOHACHA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	23	*Mes*	04	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 null GOBERNACION					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE LA GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	07	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	04	*Año*	2020	*Día*	16	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	15	*Mes*	04	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	12	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	03	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	02	*Año*	2010	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	31	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	07	*Año*	2016	*Día*	05	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	01	*Mes*	07	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE LA GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	23	*Mes*	06	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE LA GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	02	*Año*	2013	*Día*	27	*Mes*	05	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE LA GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	08	*Año*	2012	*Día*	08	*Mes*	11	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE LA GUAJIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* RIOHACHA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	03	*Año*	2012	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO			DIRECCIÓN							

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	11	4
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Mario Torres Vega.

RIOHACHA, 15/05/2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia

y en su nombre

La Institución Educativa

Juan Jacobo Aragón

Sede Nacional de Varones
Fonseca - La Guajira

Resolución No.349 del 06 de Diciembre de 1999

Confiere a:

Mario Alberto Torres Vega

Identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 17.958.270 Expedida en Fonseca la Guajira

El Título de:

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media Académica, según los planes vigentes de estudios

Rector

Secretaria

Anotado al folio del Libro de Registro No. 001-A Diploma No.124

Dado en Fonseca - La Guajira, a los 9 días del mes de Diciembre de 1999

Duplicado de fecha 17 de enero de 2022

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

Institución Educativa
Juan Jacobo Aragón
Sede Nacional de varones

Resolución 349 del 06 de Diciembre de 1999
Fonseca _ La Guajira

DANE
144279000392

Jornada
GENERAL

Acta Individual de Grado

En la ciudad de Fonseca, a los 9 días del mes de Diciembre del año 1999, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector(a), y Secretario(a) en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN JACOBO ARAGÓN Sede No. 1 Colegio Nacional de Varones, Institución aprobada según decreto No.349 del 06 de Diciembre 1999 en el nivel de Educación Media Académica para otorgar el Título de 9 en la MODALIDAD ACADÉMICA.

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno d los Alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el título de Bachiller Académico al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.

Mario Alberto Torres Vega

Identificado con la c.c. No. 17.958.270 expedida en Fonseca la Guajira

Es fiel copia del Acta original general No. 029 de fecha 09 de Diciembre 1999 que consta de 126 alumnos graduados, comienza con el nombre de Acosta Fuentes Luisa Arsenia y termina con el nombre de Vanegas López Kelis Johana

Firmada y sellada: VÍCTOR FRANCISCO ARCINIEGA MOLINA - Rector

Y HEIDI LAURA FERNANDEZ SIERRA- Secretaria

Dada en Fonseca, el día 09 del mes de Diciembre de 2000

Firmado y Sellado

Rector(a),

C.C. No. 17.952.186 - Fonseca

Secretario(a),

C.C. No. 26.995.9[illegible] Fonseca

Duplicado de fecha 17 de enero 2022

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

República de Colombia

LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional
Teniendo en cuenta que

Mario Alberto Torres Vega

C.C. 17.958.270 de Fonseca

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el Título de

Abogado

En constancia se firma y sella en Bucaramanga
a los 3 días del mes de Agosto de 2007

El Rector General

El Rector Seccional

El Decano de Facultad

El Secretario Seccional

Registro Interno No. 342.1.2007

Folio 102 Libro 3

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL
DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que al folio 637 del libro de registro número 15 se encuentra el acta que a la letra dice:
ACTA No. 8932

En la Ciudad de Bogotá D.C., a los diez y seis (16) días del mes de marzo del año dos mil nueve (2009), en el Auditorio Principal se reunieron las Directivas y el Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Externado de Colombia, con el objeto de celebrar la ceremonia de graduación de l (a) alumno (a) quien ha cumplido con los requisitos exigidos en la legislación y en el programa de ***Especialización en Derecho Contencioso Administrativo*** *y se ha hecho acreedor(a) al título correspondiente*

MARIO ALBERTO TORRES VEGA *C.C. 17.958.270* *DE FONSECA*

El señor Rector le hizo entrega del diploma que le acredita como ***Especialista en Derecho Contencioso Administrativo***

Para constancia se extiende y firma esta acta como aparece.

El Rector (fdo) **FERNANDO HINESTROSA** *El Secretario (fdo)* **HERNANDO PARRA NIETO**

Registro ICFES No. 4189

Dada en Bogotá D.C., a los diez y seis días del mes de marzo del año dos mil nueve.-

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Secretaria General

HERNANDO PARRA NIETO
Secretario General

Julia C.P

23

REPUBLICA DE COLOMBIA

266344 RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



161551
Tarjeta No.

17/09/2007
Fecha de Expedicion

03/08/2007
Fecha de Grado

MARIO ALBERTO
TORRES VEGA

17958270
Cedula

CUNDINAMARCA
Consejo Seccional

STO TOMAS/ B/MANGA
Universidad

Mario alberto Torres Vega

Jorge Alonso Flechas Diaz
Presidente Consejo Superior de la Judicatura

Universidad Santo Tomás

PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

ACTA DE GRADO No. 342.1.2007
(Libro 3 Folio 102)

El suscrito Secretario de la Universidad Santo Tomás Seccional Bucaramanga.

CERTIFICA:

Que en la ciudad de Bucaramanga, República de Colombia, el día 3 del mes de Agosto del año 2007, la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de Julio de 1966, bajo la Presidencia del Dr. JOSÉ PABLO SANTAMARÍA PATIÑO, Secretario General de la Seccional Bucaramanga, quien obra como delegado del Rector Seccional, celebró acto de graduación con el objeto de otorgar el Título a los estudiantes aspirantes a Grado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título de

ABOGADO

a: MARIO ALBERTO TORRES VEGA
C.C. No. 17.958.270 DE FONSECA

El graduando emitió el Juramento de rigor por el que se comprometió a cumplir los deberes propios del ejercicio de su profesión, en conformidad con la Constitución Nacional, las Leyes de la República de Colombia y la Ética Cristiana y a mantener irrestricta lealtad a la Universidad Santo Tomás en su vida profesional. Seguidamente el señor Presidente procedió a la entrega del Diploma que le acredita para el ejercicio de su profesión de conformidad con la legislación vigente.

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos legales correspondientes.

El Rector Seccional, P. CARLOS ARTURO DÍAZ RODRÍGUEZ, O.P.

El Secretario Seccional, Dr. JOSÉ PABLO SANTAMARÍA PATIÑO.

El Decano Dr. JORGE LUIS GÓMEZ SUÁREZ

Es fiel copia tomada del original el día 3 de Agosto de 2007.

El Secretario General , **Ab. JOSÉ PABLO SANTAMARÍA PATIÑO**

Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de Derecho,
en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

Mario Alberto Torres Vega

C.C. n.° 17.958.270 de Fonseca

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

Especialista en Derecho Contencioso Administrativo

y le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, Marzo 16 de 2009. Acta 8932, Folio 637, Libro N° 15

Rector | Secretario General | Director

Anotado: Registro N° 31189. Folio 399. Libro DEES 1
Fecha: Bogotá. Marzo 21 de 2009

Escaneado con CamScanner

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: https://verifirma.unir.net/CSV/077-8a087b7ea0158017 1dbd5f51bf39f16a-001. Firmante: Eli Ilarraza Alonso.
The authenticity of this electronic document can be verified through the following address: https://verifirma.unir.net/CSV/077-8a087b7ea0158017 1dbd5f51bf39f16a-001. Signatory: Eli Ilarraza Alonso.

CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

PERSONAL ACADEMIC CERTIFICATE

Eli Ilarraza Alonso Jefa de la Secretaría Académica de la Universidad Internacional de La Rioja, según los datos que obran en el expediente que se custodian en esta universidad

Eli Ilarraza Alonso Head of the Academic Secretary's Office of La Universidad Internacional de La Rioja, according to the information contained in the file kept at this university

CERTIFICA

CERTIFIES

Nombre y apellidos: **Mario Alberto Torres Vega**
N.º Identificación: **BE475987**
Estudio: **Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección**.

Name and surname: **Mario Alberto Torres Vega**
ID Card: **BE475987**
Program: **Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección**.

Expediente académico

Transcript of records

Forma de acceso: Título universitario extranjero - De una Universidad no perteneciente a la Unión Europea (UE)

Form of access: Título universitario extranjero - De una Universidad no perteneciente a la Unión Europea (UE)

ASIGNATURA / SUBJECT	ECTS [1] / ECTS [1]	CURSO / YEAR	LENGUA / LANG.	CONV. [2] / CALL [2]	AÑO / YEAR	CALIFICACIÓN / GRADE	OBSERVACIONES / REMARKS
OBLIGATORIAS							**COMPULSORY**
Problemas Actuales de los Derechos Humanos / Current Human Rights Issues	6,0	1º	(cs)	1	2024-25	8,1 Notable	
Criterios de Aplicación Judicial de los Derechos Humanos / Criteria for Judicial Application of Human Rights	6,0	1º	(cs)	1	2024-25	8,8 Notable	
La Protección de los Derechos Humanos en la UE y en los Estados Miembros / The Protection of Human Rights in the EU and in the Member States	6,0	1º	(cs)	2	2024-25	8,0 Notable(E)	
Sistemas Internacionales de Protección de Derechos Humanos / International Human Rights Protection Systems	6,0	1º	(cs)	1	2024-25	7,9 Notable	
Justicia Transicional / Transitional Justice	6,0	1º	(cs)	1	2024-25	7,6 Notable	
Ciudadanía y Derechos Humanos. Fronteras y Migraciones / Citizenship and Human Rights. Borders and Migration	6,0	1º	(cs)	1	2024-25	8,1 Notable	
Género y Derechos Humanos / Gender and Human Rights	6,0	1º	(cs)	1	2024-25	9,1 Sobresaliente	
Derechos Humanos, Nuevas Tecnologías y Bioderecho / Human Rights, New Technologies and Biolaw	6,0	1º	(cs)	1	2024-25	7,6 Notable	
TRABAJO FIN DE MÁSTER							**FINAL YEAR DISSERTATION**
Protección del patrimonio cultural como derecho humano en Colombia. Caso municipio Riohacha	12,0	1º	(cs)	1	2024-25	7,5 Notable(E)	

RESUMEN DE CRÉDITOS / SUMMARY OF CREDITS	ECTS REQUERIDOS / REQUIRED ECTS	ECTS SUPERADOS / PASSED ECTS
Obligatorias / Compulsory	48,0	48,0
Trabajo fin de Máster / Final year dissertation	12,0	12,0
	60,0	**60,0**

NOTA MEDIA / AVERAGE GRADE

8,02

Nota media calculada según Real Decreto 1125/2003 / Average grade calculated in accordance with Royal Decree 1125/2003

(1) Equivale a 30,00 horas lectivas / Equivalent to 30.00 teaching hours.
(2) Convocatoria consumidas / Consumed an exam call.
(cs) Español / Spanish
(E) Convocatoria extraordinaria / Extraordinary call

Y, para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada firma esta certificación en Logroño a 21 de julio de 2025.

And, for the record for the appropriate purposes and at the request of the interested party, signs this certification in July 21, 2025.

Rector / Rector



José María Vázquez García-Peñuela

Jefa de la Secretaría Académica / Head of the Academic Secretary's Office



Eli Ilarraza Alonso

Cronología (hitos académicos)

TimeLine (Academic milestones)

Acceso a la titulación
7 de marzo de 2024

Access to the degree
March 7, 2024

Trabajo fin de Máster
18 de junio de 2025

Final year dissertation
June 18, 2025

Con fecha **18 de junio de 2025**, ha superado todas las enseñanzas conducentes a la obtención del título de

Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección por la Universidad Internacional de La Rioja

On **June 18, 2025**, the student has passed all the courses leading to the degree of

"Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección por la Universidad Internacional de La Rioja"

Con fecha 18 de julio de 2025 abonó los derechos de expedición del título.
Número de registro nacional: 2025191003

On July 18, 2025 paid the fees for the issuance of the degree.
National registration number: 2025191003

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: https://verifirma.unir.net/CSV/077-8a087b7ea0158017 1dbd5f51bf39f16a-001. Firmante: Eli Ilarraza Alonso.
The authenticity of this electronic document can be verified through the following address: https://verifirma.unir.net/CSV/077-8a087b7ea0158017 1dbd5f51bf39f16a-001. Signatory: Eli Ilarraza Alonso.

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: https://verifirma.unir.net/CSV/077-8a087b7ea01580171dbd5f51bf39f16a-001. Firmante: Eli Ilarraza Alonso.
The authenticity of this electronic document can be verified through the following address: https://verifirma.unir.net/CSV/077-8a087b7ea01580171dbd5f51bf39f16a-001. Signatory: Eli Ilarraza Alonso.

Información sobre la titulación

Titulación verificada y autorizada de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre (BOE, 29 septiembre). Carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Fecha acuerdo Consejo de Ministros: 26/07/2019

LENGUA(S) UTILIZADA EN DOCENCIA Y EXÁMENES

Español (60.00 ECTS)

CAMPO DE CONOCIMIENTO

CAMPO AMPLIO: 04 Administración de empresas y derecho

CAMPO ESPECÍFICO: 042 Derecho

CAMPO DETALLADO: 0421 Derecho

MODALIDAD DE ESTUDIOS

A distancia. A tiempo completo o parcial. Clases *online* en directo y en diferido. Campus Virtual y acceso a recursos didácticos de aprendizaje.

NIVEL DE LA TITULACIÓN

El nivel 3 (Máster) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) se corresponde con el nivel 7 del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF).

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

En el sistema universitario español las asignaturas se califican de acuerdo con una escala del 0 al 10, con las siguientes equivalencias cualitativas:

Puntuación	Equivalencia
0-4.9	Suspenso
5-6.9	Aprobado
7-8.9	Notable
9-10	Sobresaliente

Puede concederse una mención especial (Matrícula de Honor) al 5% de los estudiantes del grupo siempre que hayan obtenido una calificación de sobresaliente. Un módulo/asignatura se considera superado/a a partir del 5. En el caso de reconocimiento de ECTS, de la experiencia profesional, actividades culturales, deportivas, representación estudiantil u otras, no se hará constar ninguna puntuación.

ACCESO A ULTERIORES ESTUDIOS

Esta titulación de Máster habilita para el acceso a estudios de Doctorado.

Qualification information

Degree verified and authorized in accordance with the provisions of the Royal Decree 822/2021, of September 28th (BOE, September 29th). Official status and validity throughout the national territory

Date of agreement by the Council of Ministers: 2019-07-26

LANGUAGES OF INSTRUCTION AND EXAMINATION

Spanish (60.00 ECTS)

FIELD OF KNOWLEDGE

WIDE FIELD: 04 Business administration and law

SPECIFIC FIELD: 042 Right

DETAILED FIELD: 0421 Right

MODE OF STUDY

E-Learning. Full time and part-time attendance. Live online classes and pre-recorded. Virtual campus and access to different learning resources.

LEVEL OF QUALIFICATION

Level 3 (Máster) of the Spanish Qualifications Framework for Higher Education (MECES) corresponds to level 7 of the European Qualifications Framework (EQF).

GRADING SCHEME

In the Spanish university system, subjects are graded on a scale of 0 to 10 points with the following qualitative equivalence:

Points	Equivalence
0-4.9	Suspenso
5-6.9	Aprobado
7-8.9	Notable
9-10	Sobresaliente

To pass a module/course is necessary to get at least 5 points. In cases of recognition of ECTS, professional experience, cultural or sports activities, or student representation no grading will be recorded but, where appropiate. In the case of international join degrees, the grading system agreed by the participating institutions will be described. If several systems have been used, a conversion table will be provided.

ACCESS TO FURTHER STUDY

This Masters degree gives access to doctoral studies.

Información adicional

Universidad Internacional de La Rioja
Universidad Privada
Avenida de la Paz nº 137
26006 Logroño (La Rioja), España
Teléfono: +34 941 21 02 11
Web: http://www.unir.net

Cualquier texto a partir de esta línea está destinado a quedar sin efecto.

Additional information

Universidad Internacional de La Rioja
Private University
Avenida de la Paz nº 137
26006 Logroño (La Rioja), Spain
Telephone: +34 941 21 02 11
Web: http://www.unir.net

Any text after this line is destined to become ineffective.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141007185181

(415)7707212489984(8020) 000014100718518 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 7 9 5 8 2 7 0	6	Impuestos y Aduanas de Riohacha 2 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 7 9 5 8 2 7 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	La Guajira 4 4	Fonseca 2 7 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORRES	VEGA	MARIO	ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	La Guajira 4 4	Fonseca 2 7 9

41. Dirección principal
CR 27 3 4

42. Correo electrónico mariotorresv3082@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 7 8 7 7 7 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 6 0 8 0 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-04-08 / 03:26:16PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORRES VEGA MARIO ALBERTO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, le notifico que la Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 25 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, y el artículo 12.2.a) del Reglamento del Consejo de Universidades, ha dictado la siguiente resolución:

"Vista la solicitud presentada para la verificación del plan de estudios conducente al título oficial de Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección por la Universidad Internacional de La Rioja, en la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas;

Una vez comprobados la denominación propuesta para el título, la adecuación del plan de estudios propuesto a la normativa aplicable y el informe correspondiente emitido por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, en el que se ponen de manifiesto las recomendaciones formuladas para la mejora del plan de estudios; la Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades, en su sesión del día 05 de junio de 2019,

HA RESUELTO:

Verificar en sentido positivo el plan de estudios correspondiente al título oficial de Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección por la Universidad Internacional de La Rioja.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse reclamación ante la Presidencia del Consejo de Universidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.9 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio."

Madrid, 05 de junio de 2019

El Secretario del Consejo de Universidades



José Manuel Pingarrón Carrazon

Rectorado de la Universidad Internacional de La Rioja

CSV: 339642796690160306843892 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Resolución de 05 de junio de 2019, del Consejo de Universidades, en relación con la verificación del plan de estudios conducente al título oficial de Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección por la Universidad Internacional de La Rioja (4317091).

Vista la solicitud presentada para la verificación del plan de estudios conducente al título oficial de Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección por la Universidad Internacional de La Rioja, en la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas;

Una vez comprobados la denominación propuesta para el título, la adecuación del plan de estudios propuesto a la normativa aplicable y el informe correspondiente emitido por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, en el que se ponen de manifiesto las recomendaciones formuladas para la mejora del plan de estudios; la Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades, en su sesión del día 05 de junio de 2019,

HA RESUELTO:

Verificar en sentido positivo el plan de estudios correspondiente al título oficial de Máster Universitario en Derechos Humanos: Sistemas de Protección por la Universidad Internacional de La Rioja.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse reclamación ante la Presidencia del Consejo de Universidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.9 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.

Madrid, 05 de junio de 2019

El Secretario del Consejo de Universidades



José Manuel Pingarrón Carrazon

CSV: 339642796690160306843892 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

50

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA,** identificado con cedula de ciudadanía 17.958.270 de Fonseca, prestó sus servicios Profesionales como Asesor Jurídico en la Secretaria de Gobierno Departamental, desarrollando las funciones de:1. BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS Y APOYO A LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLEN EN LA DIRECCION OPERATIVA DE PARTICIPACION COMUNITARIA. 2 RESOLVER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA EN GENERAL. 3 HACER LA REVISION JURIDICA A LOS DIFERENTES ACUERDOS MUNICIPALES QUE REMITEN LAS ALCALDIAS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. 4 COORDINAR LOS PROCESOS ELECCIONARIOS DE JUNTA DE ACCION COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO. 5 DARLE TRAMITE A LAS PETICIONES QUE PRESENTE LA COMUNIDAD. 6 BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA GESTION DE PROMOCION PARA EL ACCESO, DISFRUTE Y REPARACION DE LOS DERECHOS CIVILES, POLITICOS Y CAPACITAR A LOS GRUPOS (AFRO-VICTIMAS Y REINSERTADOS) ACORDE CON LA LEY. Y TODAS LAS DEMAS QUE VAYAN EN CONCORDANCIA CON LA MISION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL., recibiendo como honorarios un valor de TERS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000)

CONTRATOS:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 04 DE 2012. TIEMPO: 3 MESES DEL 15 DE MARZO- AL 15 DE JUNIO DE 2012
2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 154 DE 2012 TIEMPO: 3 MESES DEL 08 DE AGOSTO- AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2012
3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 108 DE 2013 TIEMPO: 3 MESES DEL 27 DE FEBRERO- AL 27 DE MAYO DE 2013
4. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 100 DE 2014 TIEMPO: 5MESES DEL 23 DE ENERO- AL 23 DE JUNIO DE 2014

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Riohacha a los 26 días del mes de noviembre.

Atentamente,

ELVEN MANUEL MEZA BARROS
Secretario General Del Departamento de la Guajira.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

50

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA,** identificado con cedula de ciudadanía 17.958.270 de Fonseca, prestó sus servicios Profesionales como Asesor Jurídico en la Secretaria de Gobierno Departamental, desarrollando las funciones de:1. BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS Y APOYO A LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLEN EN LA DIRECCION OPERATIVA DE PARTICIPACION COMUNITARIA. 2 RESOLVER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA EN GENERAL. 3 HACER LA REVISION JURIDICA A LOS DIFERENTES ACUERDOS MUNICIPALES QUE REMITEN LAS ALCALDIAS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. 4 COORDINAR LOS PROCESOS ELECCIONARIOS DE JUNTA DE ACCION COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO. 5 DARLE TRAMITE A LAS PETICIONES QUE PRESENTE LA COMUNIDAD. 6 BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA GESTION DE PROMOCION PARA EL ACCESO, DISFRUTE Y REPARACION DE LOS DERECHOS CIVILES, POLITICOS Y CAPACITAR A LOS GRUPOS (AFRO-VICTIMAS Y REINSERTADOS) ACORDE CON LA LEY. Y TODAS LAS DEMAS QUE VAYAN EN CONCORDANCIA CON LA MISION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL., recibiendo como honorarios un valor de TERS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000)

CONTRATOS:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 04 DE 2012. TIEMPO: 3 MESES DEL 15 DE MARZO- AL 15 DE JUNIO DE 2012
2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 154 DE 2012 TIEMPO: 3 MESES DEL 08 DE AGOSTO- AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2012
3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 108 DE 2013 TIEMPO: 3 MESES DEL 27 DE FEBRERO- AL 27 DE MAYO DE 2013
4. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 100 DE 2014 TIEMPO: 5MESES DEL 23 DE ENERO- AL 23 DE JUNIO DE 2014

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Riohacha a los 26 días del mes de noviembre.

Atentamente,

ELVEN MANUEL MEZA BARROS
Secretario General Del Departamento de la Guajira.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

50

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA,** identificado con cedula de ciudadanía 17.958.270 de Fonseca, prestó sus servicios Profesionales como Asesor Jurídico en la Secretaria de Gobierno Departamental, desarrollando las funciones de:1. BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS Y APOYO A LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLEN EN LA DIRECCION OPERATIVA DE PARTICIPACION COMUNITARIA. 2 RESOLVER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA EN GENERAL. 3 HACER LA REVISION JURIDICA A LOS DIFERENTES ACUERDOS MUNICIPALES QUE REMITEN LAS ALCALDIAS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. 4 COORDINAR LOS PROCESOS ELECCIONARIOS DE JUNTA DE ACCION COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO. 5 DARLE TRAMITE A LAS PETICIONES QUE PRESENTE LA COMUNIDAD. 6 BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA GESTION DE PROMOCION PARA EL ACCESO, DISFRUTE Y REPARACION DE LOS DERECHOS CIVILES, POLITICOS Y CAPACITAR A LOS GRUPOS (AFRO-VICTIMAS Y REINSERTADOS) ACORDE CON LA LEY. Y TODAS LAS DEMAS QUE VAYAN EN CONCORDANCIA CON LA MISION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL., recibiendo como honorarios un valor de TERS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000)

CONTRATOS:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 04 DE 2012. TIEMPO: 3 MESES DEL 15 DE MARZO- AL 15 DE JUNIO DE 2012
2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 154 DE 2012 TIEMPO: 3 MESES DEL 08 DE AGOSTO- AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2012
3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 108 DE 2013 TIEMPO: 3 MESES DEL 27 DE FEBRERO- AL 27 DE MAYO DE 2013
4. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 100 DE 2014 TIEMPO: 5MESES DEL 23 DE ENERO- AL 23 DE JUNIO DE 2014

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Riohacha a los 26 días del mes de noviembre.

Atentamente,

ELVEN MANUEL MEZA BARROS
Secretario General Del Departamento de la Guajira.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

50

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA,** identificado con cedula de ciudadanía 17.958.270 de Fonseca, prestó sus servicios Profesionales como Asesor Jurídico en la Secretaria de Gobierno Departamental, desarrollando las funciones de:1. BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS Y APOYO A LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLEN EN LA DIRECCION OPERATIVA DE PARTICIPACION COMUNITARIA. 2 RESOLVER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA EN GENERAL. 3 HACER LA REVISION JURIDICA A LOS DIFERENTES ACUERDOS MUNICIPALES QUE REMITEN LAS ALCALDIAS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. 4 COORDINAR LOS PROCESOS ELECCIONARIOS DE JUNTA DE ACCION COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO. 5 DARLE TRAMITE A LAS PETICIONES QUE PRESENTE LA COMUNIDAD. 6 BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA GESTION DE PROMOCION PARA EL ACCESO, DISFRUTE Y REPARACION DE LOS DERECHOS CIVILES, POLITICOS Y CAPACITAR A LOS GRUPOS (AFRO-VICTIMAS Y REINSERTADOS) ACORDE CON LA LEY. Y TODAS LAS DEMAS QUE VAYAN EN CONCORDANCIA CON LA MISION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL., recibiendo como honorarios un valor de TERS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000)

CONTRATOS:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 04 DE 2012. TIEMPO: 3 MESES DEL 15 DE MARZO- AL 15 DE JUNIO DE 2012
2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 154 DE 2012 TIEMPO: 3 MESES DEL 08 DE AGOSTO- AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2012
3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 108 DE 2013 TIEMPO: 3 MESES DEL 27 DE FEBRERO- AL 27 DE MAYO DE 2013
4. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 100 DE 2014 TIEMPO: 5MESES DEL 23 DE ENERO- AL 23 DE JUNIO DE 2014

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Riohacha a los 26 días del mes de noviembre.

Atentamente,

ELVEN MANUEL MEZA BARROS
Secretario General Del Departamento de la Guajira.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

CAR Autoridad Ambiental con Alternativas de Desarrollo	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA Subdirección de Administración de Recurso Naturales y Areas Protegidas	Hoja 1 de 2 Fecha: 19 / 02 / 2010 DD / MM / AA Contrato No. 1105 DE 2009

GRADO DE RESPONSABILIDAD:

1. Mediante la suscripción de la presente acta de iniciación, el Interventor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:
   - Fecha de iniciación y fecha de terminación del contrato
   - Valor del contrato

CONTRATO (CONVENIO) No. 1105 (Número del contrato o convenio) **DE** 2009 (Año de suscripción)

DURACIÓN Seis (6) meses
(Indique la duración del contrato suscrito especificando días y meses según sea necesario)

LICITACIÓN PÚBLICA [ ] **SELECCIÓN ABREVIADA** [ ]

CONTRATACIÓN DIRECTA [x] **CONCURSO DE MERITOS** [ ]

(Indique en esta espacio la identificación de la licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa efectuada)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para desarrollar el componente jurídico requerido por el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua en la jurisdicción CAR.

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO Jurisdicción CAR.
(Indique en este espacio el sitio de ejecución del contrato)

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO 19 (Día) DE FEBRERO (Mes) DE 2010 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 18 (Día) DE JULIO (Mes) DE 2010 (Año)

VALOR DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) MCTE
(Letras y números)

CONTRATISTA MARIO ALBERTO TORRES VEGA
(Escriba el nombre o razón social del Contratista)

INTERVENTOR O SUPERVISOR CAMILO ANDRÉS ZAMBRANO CONTRERAS
(Escriba el nombre o razón social del Interventor)

Escaneado con CamScanner

CAR Autoridad Ambiental con Alternativas de Desarrollo	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA Subdirección de Administración de Recurso Naturales y Areas Protegidas	Hoja 2 de 2 Fecha: 1 9 / 0 2 / 2 0 1 0 DD / MM / AA Contrato No. 1105 DE 2009

En BOGOTA D.C., el DIECINUEVE (19) día del mes de FEBRERO de 2010, se reunieron MARIO ALBERTO TORRES VEGA Contratista, CAMILO ZAMBRANO CONTRERAS, Interventor de la CAR, con el fin de dar inicio al contrato antes citado, el cual fue cedido por parte de la señora LUCRECIA PERILLA, el día 8 de febrero de 2010 como consta en el contrato de cesión de esa misma fecha, el cual hace parte integral del archivo de este contrato.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato, el cual debe concluir el día dieci ocho (18) del mes de JULIO de 2 0 1 0.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta los que en ella intervinieron el DIECINUEVE (19) día del mes de FEBRERO de 2 0 1 0.

CONTRATISTA

INTERVENTOR

Original: Carpeta del Contrato.
1ra. Copia: Subdirección respectiva.
2da. Copia: Interventor CAR.
3ra. Copia: Contratista

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA

HACE CONSTAR:

Que **MARIO ALBERTO TORRES VEGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.958.270 expedida en Fonseca – La Guajira, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA - LA GUAJIRA,** cumpliendo las siguientes funciones:

1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que el municipio sea demandante y/o demandado previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los Entes de Control previo reparto hecho por el jefe de la cartera.

3) Brindar asesoria y acompañamiento a la Comisaria de Familia en temas relacionados con la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia, adelantando acciones administrativas para prevenir, garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Fonseca.

4) Acompañar los procesos de capacitación comunitaria encaminados a prevenir el trabajo infantil, la violencia intrafamiliar y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes de los barrios vulnerables del municipio de Fonseca.

5) Apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno.

6) Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos concernientes a temas precontractuales, contractuales y poscontractuales.

7) Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de las liquidaciones de los Contratos y Convenios a cargo de la Secretaria de Gobierno para su posterior firma del señor Alcalde Municipal.

8) Actuar con lealtad y buena fe.

9) Garantizar la afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y la afiliación y pago oportuno al sistema general de riesgo laborales según lo establecido en la ley 1562 de 2012.

10) Cumplir con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011.

11) Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto del contrato, al supervisor que la entidad contratante designe, quien deberá certificar el cumplimiento del contrato en los términos del mismo.

Escaneado con CamScanner

12) Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad.

A continuación relacionamos toda la información de los Contratos de Prestación de Servicios suscritos:

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 4 MESES DEL 01 DE MARZO AL 01 DE JULIO DE 2016.

2. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 047 DE 2016.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 5 MESES DEL 05 DE JULIO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016.

3. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 6 MESES DEL 31 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2017.

4. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 105 DE 2017.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
   TIEMPO: 5 MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 8 MESES DEL 04 DE ENERO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018
   PRORROGA: 3 MESES – DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2018.

6. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 137 DE 2018.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 15 DÍAS - DEL 04 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2018.

7. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2019.**

Escaneado con CamScanner

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TIEMPO: 8 MESES - DEL 10 DE ENERO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
PRORROGA: 3 MESES Y 21 DÍAS – DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

8. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 15 DE ENERO AL 15 DE ABRIL DE 2020.

9. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 067 DE 2020.**
   OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
   TIEMPO: 3 MESES - DEL 16 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DE 2020.

10. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 098 DE 2020.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 5 MESES 15 DIAS - DEL 17 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

11. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DE 2021.**
    OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
    TIEMPO: 3 MESES - DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

Para constancia se firma la presente certificación en el Municipio de Fonseca - La Guajira, a los ocho (8) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

NILSON JACOBO VIDAL SOLANO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal de Fonseca

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO ASESOR DE DESPACHO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que revisado el archivo de gestión de la dependencia de Contratación, se encontró información contractual, en la cual se evidencia que el señor **MARIO ALBERTO TORRES VEGA,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 17.958.270, expedida en Fonseca – La Guajira, suscribió con la Administración Departamental el siguiente contrato:

ENTIDAD CONTRATANTE	EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
No. DEL CONTRATO	480 de 2021
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADOESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DE LA GOBERNACION DE LA GUAJIRA**. Obligaciones: 1). Brindar apoyo, acompañamiento y orientar a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno en la preparación de informes que requieran los entes de control previo reparto asignado por el supervisor del contrato. 2) apoyar en la elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios a instancias de los procesos contractuales que lleve a cabo la Secretaria de Gobierno y participación Comunitaria del Departamento. 3) Apoyo en los procesos precontractuales de la Secretaria de Gobierno Departamental. 4) Elaboración de Actas de Recibo a satisfacción parciales y finales de los proyectos que se ejecuten en la Secretaria de Gobierno. 5) Presentar un informe mensual de las actividades al Supervisor del contrato. 6). El contratista deberá acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud conforme a lo dispuesto por la Ley 100 de 1993, articulo 18 de la Ley 1122 de 2007 y normas reglamentarias, la afiliación y pago oportuno al Sistema General de Riesgo Laborales según lo establecido en la Ley 1562 de 2012.
TERMINO DE DURACIÓN	Cuatro (04) Meses.
VALOR	($18.000.000) ML/CTE
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de agosto de 2021

Se expide la presente Certificación a petición del interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2021.

CARLOS AUGUSTO CELEDON DANGOND
Jefe Oficina Asesora de Contratación

Escaneado con CamScanner

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3372041
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	11 días de tiempo transcurrido *(22/01/2022 10:19:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3372041
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SCERETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DE LA GUAJIRA DE LA GUAJIRA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	17 minutos para terminar *(3/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	23/04/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBGUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *25/01/2022 10:21:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *NEMESIO RAÚL ROYS GARZÓN* ***Fecha de aprobación:*** *3/02/2022 11:42:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3372041_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION.
Proceso de Contratación	CD OPS 065 DE 2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3372041
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 1 No. 6-05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3372041

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.500.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SCERETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DE LA GUAJIRA DE LA GUAJIRA	1,00	UN	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
✔	Formato de Experiencia	☑	☐
✔	Certificaciones	☑	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
✔	RUT	☑	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificaciones	***Sin documento***			
Formato de Experiencia	***Sin documento***			
RUT	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6. MARIO ALBERTO TORRES VEGA.docx	6. MARIO ALBERTO TORRES VEGA.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	16.500.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	16.500.000

Código BPIN: 2021002440134 — **Año de vigencia**: 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 16-2.03.02.002.002.08.45.99.31.1-20	CDP	No validado	2.000.000.000 COP	16.500.000 COP	00-00-0000-000000	Editar

Saldo de CDP: 2.000.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 16.500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 16-2.03.02.002.002.08.45.99.31.1-20	Presupuestal (CDP)	-	No validado	16.500.000 COP	16.500.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 16.500.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 16.500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3372041
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	11 días de tiempo transcurrido *(22/01/2022 10:19:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3372041
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SCERETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DE LA GUAJIRA DE LA GUAJIRA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	17 minutos para terminar *(3/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	23/04/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBGUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *25/01/2022 10:21:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *NEMESIO RAÚL ROYS GARZÓN* ***Fecha de aprobación:*** *3/02/2022 11:42:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3372041_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION.
Proceso de Contratación	CD OPS 065 DE 2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3372041
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 1 No. 6-05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3372041

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.500.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SCERETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DE LA GUAJIRA DE LA GUAJIRA	1,00	UN	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
✔	Formato de Experiencia	☑	☐
✔	Certificaciones	☑	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
✔	RUT	☑	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificaciones	***Sin documento***			
Formato de Experiencia	***Sin documento***			
RUT	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6. MARIO ALBERTO TORRES VEGA.docx	6. MARIO ALBERTO TORRES VEGA.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	16.500.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	16.500.000

Código BPIN: 2021002440134 — **Año de vigencia**: 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 16-2.03.02.002.002.08.45.99.31.1-20	CDP	No validado	2.000.000.000 COP	16.500.000 COP	00-00-0000-000000	Editar

Saldo de CDP: 2.000.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 16.500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 16-2.03.02.002.002.08.45.99.31.1-20	Presupuestal (CDP)	-	No validado	16.500.000 COP	16.500.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 16.500.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 16.500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4223919
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	19 días de tiempo transcurrido *(16/11/2022 4:37:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.4223919
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA PARA APOYAR LA GESTION Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	45 Días
Fecha de inicio de contrato	3 horas para terminar *(6/12/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	25 días para terminar *(31/12/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBGUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *21/11/2022 7:39:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE JAIME VEGA VENCE* ***Fecha de aprobación:*** *6/12/2022 8:55:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_4223919_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Sentencia T-302 de 2017

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4223919
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 1 No 6-05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

1	CO1.PCCNTR.4223919

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								8.250.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA PARA APOYAR LA GESTION Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	1,00	UN	8.250.000,00	8.250.000,00	8.250.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Contrato 978 de 2022.pdf	Contrato 978 de 2022.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	8.250.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	8.250.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	22-2.03.02.002.002.11-25	CDP	No validado	90.000.000 COP	8.250.000 COP	00-00-0000-000000	Editar

Saldo de CDP: 90.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 8.250.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	22-2.03.02.002.002.11-25	Presupuestal (CDP)	-	No validado	8.250.000 COP	8.250.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 8.250.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 8.250.000 COP

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4666834
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23 días de tiempo transcurrido *(21/02/2023 12:03:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.4666834
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA PARA APOYAR LA GESTION Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	21 días de tiempo transcurrido *(23/02/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15/07/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *22/02/2023 11:15:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Rita Nilecta Deluque López* ***Fecha de aprobación:*** *22/02/2023 3:25:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_4666834_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4666834
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección CALLE 1 No 6 - 05 pISO 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 1 No 6-05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

1 CO1.PCCNTR.4666834

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
27.500.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA PARA APOYAR LA GESTION Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	1,00	UN	27.500.000,00	27.500.000,00	27.500.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Contrato 053 de 2023.pdf	Contrato 053 de 2023.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	27.500.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	27.500.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	22-2-1222826-25	CDP	No validado	195.934.863 COP	27.500.000 COP	00-00-000	Editar

Saldo de CDP: 195.934.863 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 27.500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5160236
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	14 días de tiempo transcurrido *(28/06/2023 1:07:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	604.
Objeto del contrato	PROFESIONAL DE APOYO A LAS DIFERENTES AREAS DE LA SED EN MATERIA DE CONTRATACION
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	13 días de tiempo transcurrido *(28/06/2023 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	28/11/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *28/06/2023 1:30:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Diala Patricia Wilches Cortina* ***Fecha de aprobación:*** *28/06/2023 2:28:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_5160236_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5160236
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 1 No. 6 - 05
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección Calle 1 No. 6 - 05
Código postal 44001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación

1	Calle 1 No. 6-05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

1 CO1.PCCNTR.5160236

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
27.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PROFESIONAL DE APOYO A LAS DIFERENTES AREAS DE LA SED EN MATERIA DE CONTRATACION	1,00	UN	27.500.000,00	27.500.000,00	27.500.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO CONTRATO No. 604 DE 2023.pdf	ANEXO CONTRATO No. 604 DE 2023.pdf	(detalle)
PROPUESTA_merged.pdf	PROPUESTA_merged.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Diala Patricia Wilches C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1010175596	Guardar y notificar
Supervisor	ADAULFO ADOLFO MA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17957744	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Diala Patricia Wilches Cortina	14 días de tiempo transcurrido *(28/06/2023 2:28:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Diala Patricia Wilches Cortina
Supervisor	ADAULFO ADOLFO MANJARRES MEJÍA	14 días de tiempo transcurrido *(28/06/2023 2:28:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Diala Patricia Wilches Cortina

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	27.500.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	27.500.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	46	CDP	No validado	195.934.863 COP	27.500.000 COP	00-00-00-0000	Editar

Saldo de CDP: 195.934.863 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 27.500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código	Fecha	Estado	Valor compromiso	Monto por	Monto presupuestal a	Código Posición de	Consulta

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6175340
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(4/04/2024 5:22:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.6175340
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido *(5/04/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	4/08/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *4/04/2024 5:54:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CARLOS ANDRES DUARTE OSPINO* ***Fecha de aprobación:*** *4/04/2024 6:45:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6175340_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6175340
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 1 No. 6 - 05
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección Calle 1 No. 6 - 05
Código postal 44001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 1 #06-05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

1	CO1.PCCNTR.6175340
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	1,00	UN	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO CONTRATO.pdf	CLAUSULADO CONTRATO.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JAIRO ALFONSO AGUIL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	84093287	Guardar y notificar
Supervisor	Steffane Atencia Chica	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1124485131	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE	6 días de tiempo transcurrido *(4/04/2024 6:45:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ANDRES DUARTE OSPINO
Supervisor	Steffane Atencia Chica	6 días de tiempo transcurrido *(4/04/2024 6:45:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ANDRES DUARTE OSPINO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	22.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		22.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	001	CDP	No validado	320.000.000 COP	22.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 320.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 22.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6871113
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(7/10/2024 6:14:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.6871113
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	22 horas de tiempo transcurrido *(8/10/2024 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	7/02/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *7/10/2024 7:42:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE* ***Fecha de aprobación:*** *8/10/2024 12:29:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6871113_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6871113
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 1 No. 6 - 05
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección Calle 1 No. 6 - 05
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 1 No. 6 - 05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

1	CO1.PCONTR.6871113
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	1,00	UN	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO GRAI 2024.pdf	CLAUSULADO GRAI 2024.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JAIRO ALFONSO AGUIL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	84093287	Guardar y notificar
Supervisor	YISARETH SAILITH PAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1124028006	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE	1 día de tiempo transcurrido *(8/10/2024 12:29:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE
Supervisor	YISARETH SAILITH PANA GONZALEZ	1 día de tiempo transcurrido *(8/10/2024 12:29:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	22.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		22.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	015	CDP	No se ha iniciado		22.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7605827
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(5/03/2025 11:05:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.7605827
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA,
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	7 días de tiempo transcurrido *(5/03/2025 9:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	4/09/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *5/03/2025 2:27:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE* ***Fecha de aprobación:*** *5/03/2025 8:04:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_7605827_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7605827
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 1 No. 6 - 05
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección Calle 1 No. 6 - 05
Código postal 44001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 1 No. 6 - 05	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

1	CO1.PCONTR.7605827
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
33.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	1,00	UN	33.000.000,00	33.000.000,00	33.000.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO GRAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN - 2025.pdf	CLAUSULADO GRAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN - 2025.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JAIRO ALFONSO AGUIL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	84093287	Guardar y notificar
Supervisor	YISARETH SAILITH PAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1124028006	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	YISARETH SAILITH PANA GONZALEZ	7 días de tiempo transcurrido *(5/03/2025 8:04:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE
Ordenador del Gasto	JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE	7 días de tiempo transcurrido *(5/03/2025 8:04:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIRO ALFONSO AGUILAR DELUQUE

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	33.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		33.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1	CDP	No se ha iniciado		33.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8608612
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12 días de tiempo transcurrido *(19/11/2025 10:33:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-307-2025
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO dentro del marco del proyecto "APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y JURÍDICA DE LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA, GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL Y PLANEACIÓN 2025 EN EL MUNICIPIO DE FONSECA LA GUAJIRA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	12 días de tiempo transcurrido *(19/11/2025 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16 días para terminar *(18/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA

COLOMBIA, Fonseca

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *19/11/2025 5:23:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MICHER PEREZ FUENTES* ***Fecha de aprobación:*** *19/11/2025 6:08:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8608612_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Proceso de Contratación	CPS-307-2025
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	4.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8608612
Proveedor	MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 12 # 18-05
Ubicación CO-LAG-44279 - Fonseca
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Fonseca
Dirección CALLE 12 # 18-05
Código postal 444010

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	FONSECA	COLOMBIA > La Guajira > Fonseca

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8608612

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO dentro del marco del proyecto APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y JURÍDICA DE LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA, GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL Y PLANEACIÓN 2025 EN EL MUNICIPIO DE FONSECA LA GUAJIRA	1,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.8608612

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO dentro del marco del proyecto APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y JURÍDICA DE LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA, GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL Y PLANEACIÓN 2025 EN EL MUNICIPIO DE FONSECA LA GUAJIRA	1,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐

La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	HOJA DE VIDA MARIO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 días de tiempo transcurrido *(19/11/2025 5:23:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
10. Contrato NO 307.pdf	10. Contrato NO 307.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MICHER PEREZ FUENT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17954950	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA JOSE BRITO ME	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1120745365	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	MARIA JOSE BRITO ME	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1120745365	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	MARIA JOSE BRITO MENDOZA	12 días de tiempo transcurrido *(19/11/2025 6:08:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MICHER PEREZ FUENTES

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *
Sistema General de Regalias -	

SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	4.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total	4.000.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000031877	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	323	CDP	No se ha iniciado			00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1055	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	4.000.000 COP	4.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	4.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	4.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8711136
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(16/12/2025 6:00:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8711136
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido *(17/12/2025 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15/08/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIO.ALBERTO.TORRES.VEGA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17958270

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO TORRES VEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIO ALBERTO TORRES VEGA* ***Fecha de aprobación:*** *17/12/2025 10:34:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MISAEL ARTURO VELASQUEZ GRANADILLO* ***Fecha de aprobación:*** *17/12/2025 10:54:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8711136_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Gobernación de La Guajira
Proceso de Contratación	CD OPS 1249 DE 2025
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	48.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8711136
Proveedor MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8971247
Proveedor	MARIO ALBERTO TORRES VEGA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 12 # 11-36 ALCALDIA DE MAICAO
Ubicación CO-LAG-44430 - Maicao
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Maicao
Dirección Calle 12 # 11-36 ALCALDIA DE MAICAO
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 13 alcaldia de maicao	COLOMBIA > La Guajira > Maicao

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8971247

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
33.990.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Servicios de personal temporal	1,00	UN	33.990.000,00	33.990.000,00	33.990.000,00

2 CO1.PCCNTR.8971247

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
33.990.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Servicios de personal temporal	1,00	UN	33.990.000,00	33.990.000,00	33.990.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐

Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO CPS-CD-MM-011-2026.pdf	CLAUSULADO CPS-CD-MM-011-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MIGUEL FELIPE ARAGO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1124006200	Guardar y notificar
Supervisor	Rosmy Ruth López Bolív	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	40984333	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	GLEIDYS MARIA PEÑAL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	43260604	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Rosmy Ruth López Bolívar	4 días de tiempo transcurrido *(19/01/2026 3:09:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ
Ordenador del pago	GLEIDYS MARIA PEÑALOZA ALVAREZ	4 días de tiempo transcurrido *(19/01/2026 3:09:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ
Ordenador del Gasto	MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ	4 días de tiempo transcurrido *(19/01/2026 3:09:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	33.990.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		33.990.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2601160007	CDP	No se ha iniciado		33.990.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2601190005	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	33.990.000 COP	33.990.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 33.990.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 33.990.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACION DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MAICAO

HACE CONSTAR QUE:

MARIO ALBERTO TORRES VEGA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 17.958.270 suscribió con el Municipio de Maicao los siguientes contratos:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CPS-CD-MM-011-2026, CUYO OBJETO ES:**
  "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS; COMO ABOGADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER TEMPORAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION PRECONTRACTUAL; CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL Y DE APOYO A LOS PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO QUE CURSEN EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO; DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA"

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 33.990.000M/L**
PLAZO DEL CONTRATO:	**SEIS (06) MESES**
FECHA DE INICIO:	**20/01/2026**
FECHA DE TERMINACION:	**19/07/2026**

En virtud del anterior contrato tiene a cargo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar la prestación de sus servicios profesionales acorde con el objeto contractual.
2. Apoyar la gestión contractual mediante la proyección y revisión de los documentos que impulsan la actividad contractual.
3. Elaborar los documentos de estudios previos, pliegos de condiciones, adendas, que le sean encomendados por la Dirección Administrativa de Contratación.
4. Revisar los aspectos jurídicos de las actas parciales de obras en coordinación con la Secretaria de obras municipal.
5. Efectuar el estudio jurídico de las actuaciones administrativas que se asignen y que se surtan en desarrollo de las distintas modalidades de selección que adelante la entidad.
6. Revisar los aspectos jurídicos de los informes de ejecución de actividades de las distintas sectoriales que le sean encomendados.
7. Brindar apoyo a la gestión contractual en los procesos que adelanta la entidad.
8. Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación de la Entidad, en cuanto al control de legalidad que le sean asignados por el supervisor.
9. Revisar pólizas, verificando el cumplimiento de los amparos en las garantías que sean requeridas por la entidad en los contratos.

10. Apoyar en los demás asuntos que sean afines con el objeto contractual.

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CPS-213-2025 CUYO OBJETO ES:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO ABOGADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER TEMPORAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL Y DE APOYO A LA DEFENSA DE LA ENTIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO QUE CURSEN EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 51.551.500 M/L**
PLAZO DEL CONTRATO:	**NUEVE MESES (09) Y TRES (03) DÍAS**
FECHA DE INICIO:	**28/03/2025**
FECHA DE TERMINACION:	**30/12/2025**

En virtud del anterior contrato tiene a cargo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar la prestación de sus servicios profesionales acorde con el objeto contractual.
2. Apoyar la gestión contractual mediante la proyección y revisión de los documentos que impulsan la actividad contractual.
3. Elaborar los documentos de estudios previos, pliegos de condiciones, adendas, que le sean encomendados por la Dirección Administrativa de Contratación.
4. Revisar los aspectos jurídicos de las actas parciales de obras en coordinación con la Secretaria de obras municipal.
5. Efectuar el estudio jurídico de las actuaciones administrativas que se asignen y que se surtan en desarrollo de las distintas modalidades de selección que adelante la entidad.
6. Revisar los aspectos jurídicos de los informes de ejecución de actividades de las distintas sectoriales que le sean encomendados.
7. Brindar apoyo a la gestión contractual en los procesos que adelanta la entidad.
8. Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación de la Entidad, en cuanto al control de legalidad que le sean asignados por el supervisor.
9. Revisar pólizas, verificando el cumplimiento de los amparos en las garantías que sean requeridas por la entidad en los contratos.
10. Apoyar en los demás asuntos que sean afines con el objeto contractual

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CPS-CD-MM-003-2024 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO ABOGADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER TEMPORAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL Y DE APOYO A LA DEFENSA DE LA**

ENTIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO QUE CURSEN EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 57.750.000 M/L**
PLAZO DEL CONTRATO:	**315 Días**
FECHA DE INICIO:	**15/02/2024**
FECHA DE TERMINACION:	**30/12/2024**

En virtud del anterior contrato tiene a cargo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar la prestación de sus servicios profesionales acorde con el objeto contractual.
2. Apoyar la gestión contractual mediante la proyección y revisión de los documentos que impulsan la actividad contractual.
3. Elaborar los documentos de estudios previos, pliegos de condiciones, adendas, que le sean encomendados por la Dirección Administrativa de Contratación.
4. Revisar los aspectos jurídicos de las actas parciales de obras en coordinación con la Secretaría de obras municipal.
5. Efectuar el estudio jurídico de las actuaciones administrativas que se asignen y que se surtan en desarrollo de las distintas modalidades de selección que adelante la entidad.
6. Revisar los aspectos jurídicos de los informes de ejecución de actividades de las distintas sectoriales que le sean encomendados.
7. Brindar apoyo a la gestión contractual en los procesos que adelanta la entidad.
9. Brindar apoyo a la defensa de la entidad por incumplimiento de contrato que cursen en la dirección de contratación
8. Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación de la Entidad, en cuanto al control de legalidad que le sean asignados por el supervisor.
9. Revisar pólizas, verificando el cumplimiento de los amparos en las garantías que sean requeridas por la entidad en los contratos.
10. Apoyar en los demás asuntos que sean afines con el objeto contractual.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los trece (13) días del mes de mayo de 2026

ROSMY RUTH LOPEZ BOLIVAR
Directora Administrativa de Contratación

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298463349

PIB
15:31:57

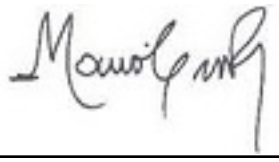
Bogotá DC, 25 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIO ALBERTO TORRES VEGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 17958270:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:29:32 PM horas del 25/06/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **17958270**
Apellidos y Nombres: **TORRES VEGA MARIO ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/06/2026 03:28:32 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **17958270 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **142811106** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 25 de junio de 2026, a las 15:26:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	17958270
Código de Verificación	17958270260625152632

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 17958270 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/06/2026 03:35 PM

Código Verificación: **T1EGPR5LM3**

Válida hasta: **23/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC