



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	08 Julio 2026									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO										
CONTRATO	SERVICIOS	X	OBRA		CONVENIO		SUMINISTRO			
Contrato número	CPS-154-2026		Registro Presupuestal		152	del	29	01	2026	
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL, CON ÉNFASIS EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL DE SALUD Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA A TRAVÉS DE LA NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2022-2031 Y EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD 2024-2027 CON EL FIN DE PROVEER INFORMACIÓN SUFICIENTE PERTINENTE Y OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN SALUD.									
Contratista	DATOS Y GESTION EAT									
Identificación	811.037.128-6									
Periodo de pago	Del 01 de mayo de 2026				Hasta el	30 de mayo de 2026				

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO

(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

	DESCRIPCIÓN (actividad)	UNIDA D DE MEDID A	CANT	Porcentaje sobre valor contrato
1	Apoyar al Municipio en la implementación y ejecución del proceso de fortalecimiento a los procesos comunitarios de la Política de Participación Social en Salud, con el adecuado funcionamiento del COPACO, Veeduría en Salud y CTSSS. Y desarrollar una encuesta de		Las requeridas	5.3%

	satisfacción sobre la Prestación de los Servicios de salud para la vigencia 2026, según los requerimientos del Ministerio de Salud con el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan de Acción establecido para la vigencia 2026.			
2	Acompañar Seguimiento al cumplimiento de los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad, durante la vigencia 2026. (seguimiento a cargue de datos al PAIWEB)		Las requeridas	5.3%
3	Apoyar un seguimiento a los procesos de cargue de información en la plataforma SISPRO de PAS de la vigencia 2025 y de los tableros de control y si es del caso realizar los ajustes correspondientes.		Las requeridas	5.3%
4	Apoyar el proceso de actualización del programa SIVIGILA y solicitar capacitación al Departamento en caso de requerirlo, para garantizar la calidad de la información.		Las requeridas	5.3%
5	Brindar apoyo a los ajustes de casos y cierres de los eventos notificados como sospechosos.		Las requeridas	5.3%
6	Acompañar la Búsqueda activa comunitaria (BAC), a través de un rastreo en la comunidad, a partir de entrevistas casa a casa a líderes comunitarios, residentes, guarderías, colegios, entre otros, buscando casos probables, sospechosos o confirmados de Eventos de Interés en Salud Pública.		Las requeridas	5.3%
7	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de vigilancia en salud pública el apoyo a las unidades de análisis y visitas de campo a los eventos de interés en salud pública, durante la vigencia 2024.		Las requeridas	5.3%

8	Guiar 4 visitas de seguimiento y control a la IPS que opera en el Municipio para el manejo de los biológicos de vacunación y verificación del puesto de vacunación según los lineamientos del Ministerio de Salud.		Las requeridas	5.3%
9	Acompañar la construcción del Componente Operativo Anual de Inversión COAI de la vigencia 2026.		Las requeridas	5.3%
10	Apoyar al Municipio en el cargue en la plataforma SISPRO de la información del Componente Operativo Anual de Inversión COAI de la vigencia 2026.		Las requeridas	5.3%
11	Apoyar la construcción del Plan de Acción en Salud PAS de la vigencia 2026.		Las requeridas	5.3%
12	Apoyar al Municipio en el cargue de la información del Plan de Acción en Salud PAS de la vigencia 2026.		Las requeridas	5.3%
13	apoyo para desarrollar las acciones de vigilancia en salud pública con enfoque comunitario.		Las requeridas	5.3%
14	Apoyar al Municipio en la realización 2 seguimientos del Plan de Acción en Salud PAS de la vigencia 2026 en la plataforma SISPRO.		Las requeridas	5.3%
15	Acompañar 1 monitoreo Rápido de coberturas de vacunación en el municipio, en cumplimiento de la normatividad vigente - Lineamientos PA		Las requeridas	5.3%
16	Apoyar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría ACTIVIDADES con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.		Las requeridas	20%
3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO (verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)				

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	80%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	Cumplimiento en periodo
Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	Cumplió
Calidad de las especificaciones del bien o servicio	Cumplió
Cumplimiento de la entrega:	Cumplió
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	Cumplió

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 40.052.000	Acta de pago Nro. 1	17/04/2026	\$ 8.010.400
Valor Adiciones	\$ 0	Acta de pago Nro. 2	21/05/2026	\$ 8.010.400
Valor Total del Contrato	\$ 40.052.000	Acta de pago Nro. 3	25/06/2026	\$ 8.010.400
Valor pagado	\$ 24.031.200	Acta de pago Nro. 4		\$ 8.010.400
Valor causado que no se ha pagado	\$ 8.010.400			
Valor total ejecutado	\$ 32.041.600			
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.010.400			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que SI ____ ó NO _____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones: La secretaria de salud y bienestar social evidencia que el contratista se encuentra al día con los aportes a la seguridad social en el tiempo del contrato vigente con el municipio de san Rafael.	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los (08) días del mes de Julio de 2026

Atentamente,



MARIA JANETH VALENCIA GUZMAN
Secretaria de salud y bienestar social - Supervisor

Funcionario/contratista	
Proyectado por	Yesica Viviana Hernández Vásquez
revisado por	María Janeth Valencia Guzmán
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	