

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA
GOBERNANZA AMBIENTAL



CONTRATISTA: LUIS FERNANDO VIÑA LEONARDI
PERIODO: Del 1 de mayo al 31 de mayo de 2026

CONTRATO: 1770 - 2025

OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para el apoyo técnico y seguimiento en la implementación del proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD 1: Elaborar un Plan de trabajo, la metodología para cada una de las obligaciones específicas y el cronograma para la ejecución del contrato y presentarlo para aprobación del supervisor.

Se hace diligenciamiento del plan operativo previamente elaborado y aprobado correspondiente al mes de mayo de 2026

ANEXOS:
Plan operativo

Acumulado a la fecha:

2%

Porcentaje de Avance:

0,33%

ACTIVIDAD 2: Gestionar los procesos técnicos previos a la suscripción de acuerdos de conservación en los municipios definidos para desarrollar el proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua"

En la reunión del día 19 de mayo de 2026, se dieron directrices para revisión de los Proyectos de Adecuación Ambiental Participativo (PAAP) enfocados en la línea de guardabosques con la participación de 18 organizaciones y la asistencia de 11 funcionarios y contratistas. Durante la sesión, se estableció la necesidad de verificar la estructura de los PAAP en sus componentes social, financiero y de georreferenciación, enfatizando el control presupuestal para evitar sobrecostos y asignando el seguimiento de zonas específicas a profesionales como Luis Fernando Viña, Viviana y Materia Gallego, con el compromiso final de todo el equipo de corroborar y completar la información técnica de las carpetas a través de herramientas digitales compartidas. Esta actividad se hizo previa a la revisión d PAAP del aliado MASBOSQUES y de la firma de los acuerdos de conservación con las organizaciones de la regional del Rio Negro.



ANEXOS:
Fotografía y acta de reunión

Acumulado a la fecha:

25%

Porcentaje de Avance:

8,45%

ACTIVIDAD 3: Colaborar en la revisión y validación del Plan de Adecuación Ambiental Participativo (PAAP) de las zonas a proteger en el marco del proyecto "Entornos Sostenibles para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua" con las organizaciones de base identificadas.

El **Plan de Adecuación Ambiental Participativo -PAAP-** es una herramienta estratégica para promover la gestión sostenible de los territorios bajo el liderazgo de las comunidades locales. Constituye la hoja de ruta para la implementación de acciones de conservación que cada organización de base comunitaria identifique como

ANEXOS:
PAAPs revisados y ajustados.

estratégicas para la conservación del agua en la microcuenca en la que se localiza. El PAAP se construye por los miembros de la organización, e incluye objetivos específicos, metas, actividades, presupuesto de actividades, cronograma de implementación, indicadores y medios de verificación que guían a los miembros de la organización en su implementación y seguimiento. Durante el mes de abril, se llevó a cabo el seguimiento y revisión de los Planes de Adecuación Ambiental Participativos (PAAP) para las Juntas de Acción Comunal asignadas de la regional del río negro, a cargo del aliado de MASBOSQUES, fueron en total 7 PAAP a los que se le dieron revisión y se hicieron los comentarios pertinentes para los respectivos ajustes.		
En la reunión de socialización efectuada el 19 de mayo de 2026 a las 10:45 a.m. en el salón social del séptimo piso de la CAR, el equipo de Más Bosques de la DCGA se reunió con el objetivo de definir los lineamientos para una revisión minuciosa de los PAAP cargados en la plataforma, abarcando los componentes técnico y social. Durante la sesión, se enfatizó la necesidad de cruzar detalladamente la línea de tiempo con la facturación y las evidencias entregadas para verificar valores, fechas y deudas de cada organización, asegurando rigurosamente que el valor final del PAAP no supere el presupuesto asignado y que las cantidades de las actividades coincidan plenamente con el proceso original, justificando de manera clara cualquier disminución o sustitución. Al finalizar, se estableció el compromiso de que cada técnico revise el PAAP asignado por Fabián Gómez para consolidar la información con Julián (líder del equipo técnico), programando la entrega de estas revisiones finales para el cierre de la jornada del mismo martes 19 de mayo de 2026, sesión que culminó a las 11:45 a.m. con el registro y firma de los participantes, entre ellos Leidy Julieth Ramírez, Viviana Bolívar, Katerin Yiceth Gallego, Luis Fernando Viña, Javier Prada, Elizabeth Romero y Karen Alejandra Bolaños.		ANEXOS: Acta de reunión
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
25%		16,68%
ACTIVIDAD 4:	Brindar acompañamiento en el seguimiento técnico en la implementación del proyecto "Entornos Sostenibles para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua" en el marco de los convenios suscritos y reportar en la matriz de seguimiento del proyecto.	
En la reunión virtual del comité de impulso del Convenio AGUAJOMOS el día 11 de mayo, se presentó un balance altamente positivo junto al Acueducto El Salitre sobre las actividades de gobernanza del agua ejecutadas. Entre las metas cumplidas se destacó la vinculación de predios, el enriquecimiento forestal de 0,73 hectáreas, la instalación de 1.370 metros de cerca de aislamiento, la entrega de 12 colmenas con sus kits apícolas a tres usuarios, la adecuación de tres parcelas agroforestales y el suministro de tres abrevaderos plásticos, un tanque de 10.000 litros y dos sistemas de recolección de agua lluvia. Asimismo, se dotó a la comunidad con kits de monitoreo de agua y avistamiento de aves, se impermeabilizaron 136 metros cuadrados de un tanque de almacenamiento, se hizo mantenimiento a la red de distribución y, con recursos de reinversión, se ejecutó el cerramiento en malla eslabonada del predio del tanque principal, quedando el compromiso de reponer plántulas en caso de mortalidad, mantener los acuerdos de conservación, terminar la casa de semillas y propagar especies nativas según lo contemplado en el PAAP		ANEXOS: Pantallazo de la reunión y Acta de reunión
		
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
25%		8,33%
ACTIVIDAD 5:	Garantizar el suministro de información que se requiera y realizar el acompañamiento para validar la formalización jurídica de las organizaciones comunitarias de base.	

Durante este periodo no se requirió del suministro de información que se requiera y realizar el acompañamiento para validar la formalización jurídica de las organizaciones comunitarias de base.		ANEXOS: N/A
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
0,47%		0%
ACTIVIDAD 6:	Ayudar en la elaboración de contenidos de información y divulgación desde criterios técnicos en el marco de la implementación del proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua"	
Durante el periodo correspondiente al mes de marzo de 2026, no fue requerido el desarrollo de actividades relacionadas con la elaboración de contenidos de información y divulgación desde criterios técnicos en el marco de la implementación del proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua", toda vez que la programación establecida por la supervisión no contempló acciones asociadas a esta obligación para el periodo reportado. No obstante, se mantiene la disponibilidad técnica para su ejecución cuando así sea solicitado.		ANEXOS: NA
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
0,33%		0%
ACTIVIDAD 7:	Elaborar y remitir informes técnicos del seguimiento a la implementación del proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua" con las organizaciones comunitarias de base.	
Por solicitud del apoyo a la supervisión se dio la tarea de revisar cada uno de los informes finales de los proyectos asignados en el marco del acompañamiento brindado al aliado AGUASOMOS en total fueron 7 informes revisados contrastando el PAAP elaborado y aprobado para cada organización, los informes mensuales de seguimiento de los proyectos asignados contara los presentados por AGUASOMOS, en cada documento se hizo las observaciones del caso para la subsanación pertinente, además de eso, además de estos informes, tambie se revisaron ocho informes del profesional Fredy Gómez, estas revisiones también contemplan la parte presupuestal y de reinversión de cada proyecto, sumadas las organizaciones asignadas y las asignadas de Fredy gomes fueron 15 informes revisados.		ANEXOS: 15 informes técnicos revisados.
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
3,0%		1%
ACTIVIDAD 8:	Colaborar en la consolidación de información y respuesta a requerimientos que surjan en el marco de la implementación del proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua".	
Por solicitud del poyo SIG del proyecto 4, se actualiza la matriz de contador de árboles, ya que había algunas inconsistencias en el reporte, se logró depurar información y verificar de nuevo las coordenadas de los predios donde hubo intervención en cuanto enriquecimiento forestal natural y protector, el total de árboles plantados en los proyectos asignados para acompañamiento fueron de 18583 árboles de diferentes especies esto equivale a 17 hectáreas de árboles nativos plantadas. Se estima que un árbol nativo en crecimiento (con un promedio de 1 metro de altura inicial) absorbe aproximadamente entre 10 kg y 20 kg de CO2 al año durante sus primeras décadas de vida; por lo tanto, 18.500 árboles nativos lograrán capturar entre 185 y 370 toneladas de CO2 anuales a medida que se consoliden en el territorio. En el contexto de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), estas plantaciones aporta beneficios ecosistémicos invaluable como la regulación del ciclo hídrico en las cuencas altas, la mitigación de la erosión en zonas de ladera, la recuperación de la estructura del suelo y el fortalecimiento de los corredores biológicos locales para la fauna silvestre, alineándose directamente con las estrategias regionales de gobernanza del agua, adaptación al cambio climático y preservación de la estructura ecológica principal frente a las presiones expansivas del departamento.		ANEXOS: Matriz de contador de arboles.
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
1,65%		0,33%
ACTIVIDAD 9:	Brindar colaboración en la implementación de una herramienta de sistematización de seguimiento a la implementación del proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua".	
Durante el mes reportado se realizó la actualización de la matriz de georreferenciación, herramienta que permite consolidar y visualizar el resumen de las actividades principales desarrolladas en territorio, así como el porcentaje de presencia institucional en los municipios donde se ejecutan los proyectos asignados con los diferentes aliados estratégicos.		ANEXOS: Matriz de georeferenciación

Esta matriz se presenta de manera mensual y contiene información detallada sobre la ubicación geográfica de cada organización y proyecto, incluyendo municipio, cuenca hidrográfica y vereda, lo que facilita el análisis territorial de la intervención. Adicionalmente, permite identificar la distribución espacial de las acciones adelantadas, fortalecer la planificación operativa, verificar cobertura del proyecto y apoyar la toma de decisiones estratégicas orientadas a la seguridad hídrica y la gobernanza del agua. La actualización periódica de esta herramienta contribuye a mejorar la trazabilidad de la gestión, garantizar coherencia entre la intervención técnica y el territorio, y facilitar el seguimiento por parte de la coordinación y supervisión del proyecto.		
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
1,65%		0,33%
ACTIVIDAD: 10	Articular acciones técnicas con las áreas que estén relacionadas con las actividades del proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua" en la entidad, así como con las Direcciones Regionales a fin de coordinar la pertinencia de las actividades establecidas en el Plan de Acción Cuatrienal-PAC del proyecto	
El acta de reunión de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la CAR Cundinamarca, correspondiente al Acta No. 1, documenta el encuentro llevado a cabo el 20 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m. en la Sede Central. La reunión, convocada por Fabián Gómez, tuvo como objetivo la revisión y distribución de 100 carpetas del convenio "Agua Somos" entre los técnicos para el desarrollo de sus fases y la identificación de acciones comunales. En total, el espacio contó con la participación registrada de 15 personas, quienes firmaron la lista de asistencia en calidad de contratistas y funcionarios de la entidad para asumir los compromisos de verificación del proyecto.		ANEXOS: Acta de reunión
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
1,98%		0,66%
ACTIVIDAD: 11	Realizar los registros y cargue de la información a la intranet y herramientas en línea definidos por la DCASC.	
Para el periodo del mes de mayo de 2026, se realiza el cargue de información consistente en un acta de seguimiento a proyectos asignados con el aliado AGUASOMOS, así como las de acompañamiento a MASBOSQUES para su respectivo acompañamiento, en la plataforma se introduce toda la información de la visita a campo, las actas originales fueron entregadas al profesional encargado de su revisión y recepción hay actas donde se figura como participante en las diferentes reuniones de este mes que son cargadas po otros profesionales.		ANEXOS: Referirse a la plataforma. Pantallazo de cargue de registros.
		
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
1,96%		1,30%
ACTIVIDAD: 12	Apoyar la entrega de insumos y/o informes y/o demás actividades para el cierre de los acuerdos y convenios enmarcados en el proyecto "Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua".	
En desarrollo de la obligación contractual y como soporte al cierre de los acuerdos del proyecto "<i>Entorno Sostenible para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua</i>", se participó activamente en la sesión técnica presencial del 20 de mayo de 2026 en la Sede Central de la CAR Cundinamarca. Durante esta jornada, en el marco del Convenio "Agua Somos", se realizó la revisión de cinco (5) carpetas de acuerdos de conservación (asignadas de la 21 a la 25 en el reparto oficial). Dicha labor consistió en la verificación integral de sus componentes técnico, financiero y jurídico, contrastando la identificación de las acciones comunales y los		ANEXOS: Resumen de hallazgos

productos entregables requeridos para la correcta estructuración de los expedientes, garantizando así los insumos necesarios para la suscripción de acuerdos y el balance de resultados de cara al cierre definitivo del proceso. Producto de la exhaustiva revisión se elaboró un informe preliminar con los hallazgos encontrados, que se hizo llegar al aliado AGUASOMOS Y al profesional Fabian Gómez		
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
3,98%		2%
ACTIVIDAD :13	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	
Durante este periodo se realizaron actividades en torno a disminuir la huella de carbono tales como: - Uso más frecuente de medio de transporte como bicicleta, y en tramos cortos caminatas. - Uso de transporte público. - Uso racional de energía eléctrica. - Se evitó el uso innecesario del cargador del celular. - Estoy consumiendo el agua llevada de la casa en envases personales para evitar el consumo de agua en envase plástico. - Durante este periodo he evitado al máximo impresión de papel. - He evitado el uso de plástico de un solo uso como los empaques desechables. - En el uso del vehículo personal he optado por manejo eficiente que reduzca el consumo de combustible. PARA ESTE MES SE TUVO UNA HUELLA DE: 0.291104 KgCO2Eq		ANEXOS: Reporte de la Huella de carbono.
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
1,65%		0,33%
ACTIVIDAD :14	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignados por el supervisor.	
Durante el periodo reportado se realizó la atención oportuna de los trámites asignados a través del Sistema de Información Documental de la Corporación – SIDCAR, así mismo se hace lectura total a las circulares y demás documentos cargados a esta plataforma, para su revisión y trámites pertinentes según el caso		ANEXO: Captura De Pantalla SIDCAR
Durante el periodo reportado se efectuó el cargue oportuno de la cuenta de cobro correspondiente a meses anteriores junto con los soportes requeridos, a través de la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos para el proceso de pago mensual. La documentación fue subida de acuerdo con los lineamientos de la Corporación y permanece disponible en el sistema para su validación y trámite por parte de las dependencias competentes.		ANEXO: Captura De Pantalla SECOP II
Durante el periodo reportado se realizaron los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, que incluyen salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normatividad vigente (MES DE MAYO DE 2026).		ANEXO: PLANILLA
Acumulado a la fecha:		Porcentaje de Avance:
1,65%		0,33
TOTAL, AVANCE AL DÉCIMO SEXTO MES DE EJECUCIÓN		94,85% DE AVANCE



Elaboró
Luis fernando viña leonardi
Contratista CPS 1770 DE 2025