

7

Tesoreria Administrativa

OK Camilo

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 10
		Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

PERIODO REPORTE DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026 CONTRATO / ORDEN:

C	P	S	2	0	2	6	3	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 De Fecha 22/01/2026 Registro Presupuestal N° 2026000452

FECHA INICIACIÓN: 26/01/2026 FECHA TERMINACIÓN: 25/09/2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 6.208.507 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) INFORME No. 6 DE 9

* Incluye adición y prórroga

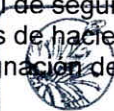
REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Victor Camilo Canasol Rodríguez FIRMA: Camilo Canasol

N° FICHA SGI-ALMERA

CONTRATISTA: YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ SUPERVISOR: DOLY PATRICIA CAÑÓN DELGADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS POR CONCEPTO DE SOBRETASA Y PORCENTAJE AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCION DE CORPOBOYACA.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Apoyar las visitas de seguimiento a la transferencia de sobretasa o porcentaje Ambiental realizadas por el grupo de apoyo profesional de seguimiento a las tesorerías y/o secretarías de hacienda municipal, de acuerdo con la asignación del supervisor.  Corpoboyacá 14 JUL 2026 HORA: 10:52	Se desarrolla el cronograma de actividades según lo planteado. Se remite a cada profesional la informacion que envían los municipios al correo de sobretasa y por almera. Se revisaron las cuentas de cobro de los profesionales correspondientes al mes de junio del 2026. Se realizó el cargue en el Secop 2 de los informes de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro de junio 2026.		X			Cronograma de actividades y acta de visita archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\6.JUNIO Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades


Corpoboyacá
14 JUL 2026
POR: 
RADICADO No. **022853**
HORA: 2:52 pm
10 folios


Corpoboyacá
CONTABILIDAD





Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	Apoyar la revisión de informes de resultados del proceso de seguimiento para los 87 municipios de la jurisdicción de la Corporación para la aprobación del supervisor del contrato	Se realizó la revisión de los informes de resultados facturación corriente y de prescripciones de los siguientes municipios: 1. Tópaga 2025 (Diego Sosa) 2. Gámeza 2025 (Diego Sosa) 3. Tasco 2025 (Jairo Corredor) 4. Susacón 2025 (Jairo Corredor) 5. Soracá 2025 (Andrés moreno) 6. Toca 2025 (Andrés Moreno) 7. Tinjacá 2025 (Yolanda Monroy) 8. Tinjacá 2024 (Yolanda Monroy) 9. Sutamarchan 2025 (Yolanda) 10. Combita 2025 (fabian) 11. Sora 2025 (fabian) 12. Güicán 2025 (Alejandro) 13. Panqueba 2025 (Alejandro) 2. Se remitieron los siguientes informes a los municipios correspondiente a facturación corriente y de prescripciones: 1. Chitaraque facturación corriente y de prescripciones de la vigencia 2025 170-12286- 170-12746 del 11 de junio del 2026. 2. Municipio de San José de Pare de la vigencia 2025 facturación corriente 170-12268 del 11 de junio del 2026. 3. Municipio de Cuitiva de la vigencia 2025 oficios 170-12236 y 170-12751 del 12 de junio del 2026. 4. Municipio de Cucaita vigencia 2025 Oficios 170-12204 y 170-12758 del 12 de junio 2026. 5. Motavita vigencia 2025 170-12776 y 170-12782 del 12 de junio del 2026. 6. Paz de Rio vigencia 2025 oficio 170-13305 del 12 de junio del 2026.	X				Carpetas digitales archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\6- JUNIO\2. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades
---	--	---	---	--	--	--	--



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

FGC-09

Página 3 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7. Municipio de Oicatá de la vigencia 2025 oficios 170.13091- 170.13095 del 12 de junio 2026.
8. Berbeo vig 2024 oficio 170-13367 del 23 de junio del 2026
9. El Espino vig 2025 oficio 170-13460 del 24 de junio del 2026.
10. Arcabuco vig 2025 Fact corriente oficio 170-13625 del 25 de junio del 2026.
11. Guacamayas vig 2025 informe 170-13463 del 24 de junio del 2026.
12. San Eduardo Vig 2024 oficio 170-13621 del 25 de junio del 2026.
13. Santa Rosa de Viterbo de la vig 2025 oficios 170-13473 y 170-13469 del 24 de junio del 2026.
14. Santa Sofía vig 2025 oficio 170-13617.
15. Tunja fact cte. vig 2025 170-13475 del 24-06-2026.

Se remiten los oficios a los diferentes municipios:

1. Busbanza vig 2025 cierre oficio 170-12948 y 170-12945 del 12 de junio del 2026.
2. Tibasosa oficios de cierre vig 2025 170-12792 y 12801 del 12 de junio del 2026.
3. Aquitania oficio de cobro persuasivo 170-12811 del 12 de junio del 2026.
4. Belen Rta observaciones 170-12951
5. Chiquiza vig 2025 cierre 170-12826 del 12 de junio del 2026.
6. Chivata cobro persuasivo 170-11941 del 9 de junio del 2026.
7. Corrales cobro persuasivo 170-12817 del 12 de junio del 2026.
8. Mongua cobro persuasivo 170-12374 del 12 de junio del 2026.



Delgado

Reporte del Contratista			Reporte del Supervisor				
I T E M	Actividades Pactadas *	Actividades y/o Productos Alcanzados en Desarrollo de las Actividades	Verificación Ejecución de Actividades (Cumple)				Fuente de Verificación **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
		9. Mongui Rta Observaciones 170-12303 del 11-06-2026 10. Monquirá cobro persuasivo vig 2025 170-12986 11. Páez vig 2024 cierre 170-12988 12. Quípama vig 2024 oficio de cobro 170-12367 del 12-06-2026. 13. Sáchica 2024 Rta oficio 170-13378 del 23-06-2026 14. Sáchica vig 2025 cobro persuasivo 170-12992. 15. Sáchica 2025 Fact cte cierre 170-12990. 16. Sáchica cobro persuasivo 170-12993 vig 2024. 17. Santana cierre fact cte vig 2025 170-12376. 18. Santana cobro persuasivo prescripciones 170-12370 del 12-06-2026. 19. Siachoque vig 2025 cierre 170-12828 20. Tuta vig 2025 cierre 170-12822, 170-12824 21. Tutazá cierre vig 2025 170-12940.					

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
			FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FGC-09	Página 5 de 10
			Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
3	Apoyar la revisión de las liquidaciones proyectadas por el grupo auditor que serán enviadas a los 87 municipios de la jurisdicción de la Corporación una vez sean aprobadas por el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión de los informes de resultados facturación corriente y de prescripciones de los siguientes municipios: 1. Tópaga 2025 (Diego Sosa) 2. Gámeza 2025 (Diego Sosa) 3. Tasco 2025 (Jairo Corredor) 4. Susacón 2025 (Jairo Corredor) 5. Soracá 2025 (Andrés moreno) 6. Toca 2025 (Andrés Moreno) 7. Tinjacá 2025 (Yolanda Monroy) 8. Tinjacá 2024 (Yolanda Monroy) 9. Sutamarchan 2025 (Yolanda) 10. Combita 2025 (fabian) 11. Sora 2025 (fabian) 12. Güicán 2025 (Alejandro) 13. Panqueba 2025 (Alejandro)		X			Carpetas digitales archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\6.JUNIO\3. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades
4	Apoyar la revisión de las proyecciones y notificaciones de respuesta realizadas por el grupo de profesionales que realizan las visitas a los 87 municipios con lo relacionado a los informes de seguimiento de las transferencias de sobretasa o porcentaje ambiental.	1. Se revisaron los oficios de respuesta al Municipio de Santana vigencia 2025 de facturación corriente y delo Municipio de Iza de fact corriente y prescripciones y del Municipio de Cuitiva vigencia 2024 de facturación corriente y de prescripciones. 2. Se revisó el oficio de respuesta de consulta al Municipio de Nobsa sobre las prescripciones.		X			Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\6. JUNIO\4. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades

Handwritten signature

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
5	Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos internos para las acciones de cobro a los municipios por las diferencias que se presenten a favor de la Corporación con la ejecución de las actividades de visitas, informes, cobro persuasivo, seguimiento a observaciones, y cierre.	1. Se revisaron los oficios de cierre de los Municipios: Mongua vigencia 2025, Monguí la vigencia 2025. 2. Se revisaron los oficios de cierre de los Municipios de Gámeza de la vigencia 2019, La Victoria y Quípama de la vigencia 2024 3. Se revisó el oficio de cobro persuasivo del Municipio de San José de pare vigencia 2025. 4. Se revisó el oficio de cobro persuasivo de los Municipio de Oicatá y Tunja vigencia 2025.		X			Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\6. JUNIO\5. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 7 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
6	Apoyo en la revisión y radicación del Formato FGJ-18 -Elaboración de demanda (cuando aplique) a Representación Judicial con sus respectivos anexos.	Se remitió memorandos a secretaria general para el inicio de las Tutelas y demandas por el no recaudo de la sobretasa y/o porcentaje ambiental: 1. Memorando 170-1460 Boavita, Covarachia, San Mateo y Susacón (Demandas) 2. Memorando 170-1458 Arcabuco y santa Rosa de Viterbo (demandas) 3. Menorando 170-1461 Sogamoso (Tutela) 4. Memorando 170-1459 Sutamarchan, Muzo, San Eduardo, Tibasosa, Tinjacá (tutelas) Se cargo la informacion de estos Municipios en el Drive del correo de sobretasa para que secretaria general tenga acceso a la informacion.		X			Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5.JUNIO\6. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
7	Apoyar la revisión de los informes proyectados por el grupo de profesionales que realizan las visitas por concepto de prescripciones realizadas por los municipios de las vigencias por las cuales se ve afectada la Corporación por el no recaudo del impuesto predial.	Se proyectaron los certificados y el formato FGJ-18 -elaboración de demandas y tutelas de los Municipios que remitieron información: <u>Informes entregados Yuliana Velandia</u> 1. Aquitania 2. Tibasosa 3. Tinjacá 4. Tota 5. Tutazá 6. Floresta 7. Guacamayas 8. Belen <u>Informes entregados David González</u> 1. Monguí 2. Siachoque		X			Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\6.JUNIO\7. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
			FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FGC-09	Página 9 de 10
			Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
8	Apoyar la revisión de las liquidaciones que serán enviadas a los municipios proyectadas por el grupo de profesionales que realizan las visitas, por concepto de prescripciones realizadas por los municipios de las vigencias por las cuales se ve afectada la Corporación por el no recaudo del impuesto predial	Se revisaron las liquidaciones de los siguientes Municipios para ser remitidas a secretaria general para elaboración de demandas: <u>Informes entregados Yuliana Velandia</u> 1. Aquitania 2. Tibasosa 3. Tinjacá 4. Tota 5. Tutazá 6. Floresta 7. Guacamayas 8. Belen <u>Informes entregados David González</u> 1. Monguí 2. Siachoque		X			Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\6.JUNIO\8. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades
9	Entregar debidamente organizados, todos los archivos y documentos que se generen en el desarrollo de las actividades propias del proceso de seguimiento a las transferencias, aplicando los procesos técnicos archivísticos para la organización documental en los archivos de gestión seleccionados.	Se organizaron las respectivas carpetas digitales con la informacion de los Municipios revisados.		X			Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades

- Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
Junio	25-06-2026	6.208.507	2.483.403	12.5		16		2.436	III
				VALOR(\$)	710.500	VALOR(\$)	909.500	VALOR(\$)	138.500
				VALOR TOTAL APORTES(\$)				1.758.500	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

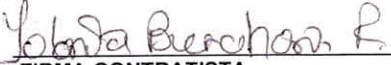
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 49.668.056
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.2.3.1.01.01.02	_____	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 49.668.056	\$	\$			

PROGRAMACION DE PAGOS						No. DE PAGO: 6	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	\$ 49.668.056
		A	B	C		D	E
		1.2.3.1.01.01.02			...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1/9	\$1.034.751				\$ \$1.034.751	\$48.633.305
	2/9	\$ 6.208.507				\$6.208.507	\$ 42.424.798
	3/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$36.216.291
	4/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$30.007.784
	5/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$23.799.277
X	6/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$17.590.770

... Insertar filas de ser necesario


FIRMA CONTRATISTA
YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ
CC 37.894.272 San Gil


FIRMA SUPERVISOR
DOLY PATRICIA CAÑON DELGADO
CC 23.875.042

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37894272	NÚMERO PLANILLA:	6021427179	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN GIL	DEPARTAMENTO:	YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ SANTANDER	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA:	MES junio AÑO 2026	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
DIRECCIÓN:	CARRERA 12 NÚMERO 8-09	TÉLEFONO:	7241135	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	420495261
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.e.p.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSION												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 909.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 909.500	\$ 0	\$ 909.500
SUBTOTALES:										\$ 909.500	\$ 0	\$ 909.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP5005	EP5005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 710.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 710.500	\$ 0	\$ 0	\$ 710.500
SUBTOTALES:													\$ 710.500	\$ 0	\$ 0	\$ 710.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LICUACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 138.500	\$ 138.500	\$ 0	\$ 0	\$ 138.500
SUBTOTAL:								\$ 138.500	\$ 138.500	\$ 0	\$ 0	\$ 138.500

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.758.500
----------------------	---------------------