ACTA E INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN			
ACTA No. 01	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° CPS-2026-006		
Fecha Acta	15 DE JULIO DE 2026	**Fecha De Suscripción:**	2 MARZO DE 2026

Periodo A Que Corresponde El Informe	ÚNICO PAGO DE EJECUCIÓN CONTRATO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA NINGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE	
Porcentaje De Ejecución Contrato Inicial	**FÍSICA**	**FINANCIERA**
	100%	100%
Porcentaje De Ejecución Otro Si	100%	100%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**FRANKLIN DIAZ ALBA**
ÁREA	Gobierno
CARGO	Secretario General y de Gobierno
MUNICIPIO	El Doncello Caquetá

Datos del contrato supervisado

TIPO DE PROCESO:	INVITACIÓN PÚBLICA MINIMA CUANTÍA
CODIGO DE PROCESO:	CMC-2026-002
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO DE CONTRATO:	CPS-2026-006
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2 MARZO DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS ELECTORALES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA Y PRESIDENCIALES EN EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	EMPRESA DE SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S
NIT:	N° 900.652.283
REPRESENTANTE LEGAL:	JOSE HOOVER TRUJILLO
C.C DE R.L:	N° 96.352.176 EXPEDIDA EN EL DONCELLO CAQUETÁ
VALOR DEL CONTRATO:	El Valor para este contrato será hasta por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES PESOS ($49.000.000,00) M/CTE. INCLUIDO IVA.
OTRO SI ADICIÓN:	VEINTE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($24.477.000,00) M/CTE.
VALOR TOTAL DE CONTRATO:	SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($73.477.000,00) M/CTE.
PLAZO:	El plazo de ejecución será de cuatro (4) meses y quince (15) días, a partir de la firma del contrato, sin exceder el 31 de julio de 2026
FECHA DE INICIO:	2 de marzo DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	15 de julio DE 2026
NOMBRE SUPERVISOR	FRANKLIN DIAZ ALBA
C.C. DEL SUPERVISOR	17.784.434 DE EL DONCELLO CAQUETÁ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL
CDP N°:	95 23 de enero del 2026
RP N°:	275 2 de marzo del 2026
OTRO SI CDP No:	255 2 de junio del 2026
OTRO SI RP No:	522 12 de junio del 2026

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La **EMPRESA DE SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S**, cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS ELECTORALES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA Y PRESIDENCIALES EN EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETÁ.

ITEM	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1	Garantizar el transporte delegados de la Registraduría, Doncello - maguare (ida y regreso).	El contratista garantizó la disponibilidad del transporte delegados de la Registraduría, Doncello - maguare (ida y regreso).	100%	B
2	Garantizar transporte delegados de la Registraduría Doncello - Puerto Manrique (ida y regreso)	El contratista garantizó la disponibilidad de transporte delegados de la Registraduría Doncello - Puerto Manrique (ida y regreso).	100%	B
3	Garantizar transporte delegados de la Registraduría Doncello - Puerto Hungría (ida y regreso).	El contratista garantizó la disponibilidad de transporte delegados de la Registraduría Doncello - Puerto Hungría (ida y regreso).	100%	B
4	Garantizar transporte delegados de la Registraduría Doncello – peñas negras (ida y regreso).	El contratista garantizó la disponibilidad de transporte delegados de la Registraduría Doncello – peñas negras (ida y regreso).	100%	B
5	Garantizar transporte delegados de la Registraduría Doncello – berlín (ida y regreso)	El contratista garantizó la disponibilidad de transporte delegados de la Registraduría Doncello – berlín (ida y regreso).	100%	B
6	Garantizar el transporte pasajero ida y regreso desde el municipio de el Doncello hacia el ETCR Urías Rondón.	El contratista garantizó la disponibilidad de transporte pasajero ida y regreso desde el municipio de el Doncello hacia el ETCR Urías Rondón.	100%	B
7	Garantizar refrigerio para jurado de votación y personal apoyo a la Registraduría según indicaciones del supervisor	El contratista garantizó la disponibilidad de refrigerio para jurado de votación y	100%	B

		personal apoyo a la Registraduría según indicaciones del supervisor.		
8	Garantizar almuerzos personal Registraduría y apoyo electoral según indicaciones del supervisor compuesto por principio, proteína, ensalada, sopa y bebida.	El contratista garantizó la disponibilidad de almuerzos personal Registraduría y apoyo electoral según indicaciones del supervisor compuesto por principio, proteína, ensalada, sopa y bebida.	100%	B
9	Garantizar servicio aseo puesto cabecera municipal.	El contratista garantizó la disponibilidad de servicio aseo puesto cabecera municipal.	100%	B
10	Garantizar el alquiler planta de energía (lista para usar con combustible y puesta en sitio)	El contratista garantizó la disponibilidad de alquiler planta de energía (lista para usar con combustible y puesta en sitio) Garantizar estación café incluido consumibles (café, azúcar, vasos, agua, te, crema y demás productos necesarios para la prestación del servicio durante el evento).	100%	B
11	Garantizar estación café incluido consumibles (café, azúcar, vasos, agua, te, crema y demás productos necesarios para la prestación del servicio durante el evento).	El contratista garantizó la disponibilidad de estación café incluido consumibles (café, azúcar, vasos, agua, te, crema y demás productos necesarios para la prestación del servicio durante el evento).	100%	B
12	Garantizar comunicaciones: requerimientos de comunicación para el día de elecciones (simcard y/o pines satelitales internet y/o routers y/o equipos requeridos para Garantizar la conectividad de cada uno de los sitios donde se encuentren los sitios de votación	El contratista garantizó la disponibilidad de comunicaciones: requerimientos de comunicación para el día de elecciones (simcard y/o pines satelitales internet y/o routers y/o equipos requeridos para Garantizar la conectividad de cada uno de los sitios donde se encuentren los sitios de votación.	100%	B
CUMPLIMIENTO GENERAL DE LAS ACTIVIDADES			**100%**	**BUENO**

4. ESTADO FINANCIERO:

CONCEPTO	VALOR
VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**$ 49.000.000,00**
OTRO SI ADICIÓN	**$ 24.477.000,00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATRO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**$ 73.477.000,00**
VALOR DE PAGOS ANTERIORES REALIZADOS	**$ 0.00**
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**$ 73.477.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0.00**

SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 0.00**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$ 73.477.000,00**

5. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NO APLICA.

6. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA.

7. RELACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Se deja constancia que El contratista allegó Pago de seguridad social de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes.

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN:

SI ENTREGO INFORME DE EJECUCION, DONDE SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y DE LAS OBLIGACIONES.

9. RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

INFORME N°001 CORRESPONDIENTE A LA EJECUCION DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO

10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

100%

Fecha de elaboración: 15 DE JULIO DE 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	Jose Hoover Trujillo
FRANKLIN DIAZ ALBA SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL	**EMPRESAS DE SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S** NIT N° 900.652.283 **R/L JOSE HOOVER TRUJILLO** C.C. N°. 96.352.176 DE EL DONCELLO CAQUETÁ

Proyectó: Juan Diego Valencia Orrego – Auxiliar administrativo de SSG.
Revisó: Franklin Diaz Alba – Secretario general y de gobierno.