

FORMATO

ACTA FINAL

Código: SE-700
Versión: 01
Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

ACTA FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 100.11.08.4.009 DE 2026, A CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

CONTRATISTA: LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
IDENTIFICACIÓN: 75.049.291 DE AGUADAS - CALDAS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE TORNEOS DEPORTIVOS Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE DEPORTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Administrar los torneos y justas deportivas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la secretaría de educación, cultura, turismo y deportes.
2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.
3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.
4. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.
5. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas.
6. Redactar de manera organizada y detallada las actas correspondientes a los congresillos técnicos programados por la Oficina de Deportes.
7. Enviar al correo de la secretaría de educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.
8. Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.
9. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.



10. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.
11. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.
12. Acompañar los procesos de comunicación con la Oficina de Prensa, con el fin de garantizar la difusión adecuada de las actividades, programas y estrategias desarrolladas, correspondientes al objeto contractual.
13. Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.
14. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.
15. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.
16. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.
17. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas –Caldas.
18. El CONTRATISTA se obliga a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le haya sido suministrada por la ENTIDAD para la ejecución del objeto Contractual.
19. Esta Obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) a sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, así como la entrega de los dispositivos de autenticación (tokens) si los hubiere.

FORMATO

Código: SE-700

ACTA FINAL

Versión: 01

Fecha: 01/08/2025

ALCALDÍA DE
AGUADAS

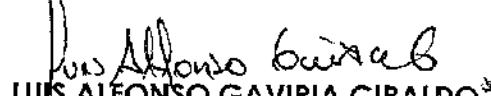
PLAZO DE CONTRATO: El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, tendrá una duración desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de abril de 2026. Modificación Bilateral al Contrato de Prestación de Servicios en plazo hasta el 30 de junio de 2026.

VALOR Y FORMA DE PAGO: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 11.200.000) Modificación Bilateral al Contrato de Prestación de Servicios en valor por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.600.000). El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales, conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y panilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. b) Informe de actividades del período mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

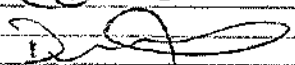
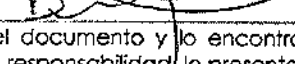
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 11.200.000
VALOR DE MODIFICACIÓN:	\$ 5.600.000
VALOR GIRADO ACTA No 1:	\$ 2.800.000
VALOR GIRADO ACTA No 2:	\$ 2.800.000
VALOR GIRADO ACTA No 3:	\$ 2.800.000
VALOR GIRADO ACTA No 4:	\$ 2.800.000
VALOR GIRADO ACTA No 5:	\$ 2.800.000
VALOR A GIRAR ACTA FINAL:	\$ 2.800.000
PENDIENTE POR GIRAR:	\$ 0

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los ocho (08) días del mes de julio de 2026.


DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de despacho


LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO

Contratista

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Camilo Torres		08-07-2026
Proyectó:	Daniela Flórez Grisales		08-07-2026
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		08-07-2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	100.11.08.4.009 DE 2026.		
CONTRATISTA	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO	IDENTIFICACIÓN	75.049.291
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.		
6	30/06/2026.		

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Administrar los torneos y justas deportivas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la Secretaría de Educación, Cultura, Turismo y Deportes.	Se está realizando un nuevo proceso de convocatoria para el torneo veredal, veteranos y categoría abierta a realizarse en el II Semestre. Los días 1 al 10 de junio se coordinó el torneo de baloncesto masculino y femenino, voleibol masculino y femenino y microfútbol abierta y coleros, donde se realizó la respectiva programación, planillas de juego para los encuentros deportivos. Los días 1 al 10 de junio se coordinó y se realizó la planeación de actividades de planillas de juego, estadísticas, programación de los juegos municipales en la clausura desarrollada el día 10 de junio, realización de actas para entrega de goleador, valla menos vencida y ganadores de los juegos municipales.



AGUADAS
Secretaría de Educación, Cultura, Turismo y Deportes

TORNEO MUNICIPAL COUSEO CUSIERTO CAMBUMBIA BALONCESTO, VOLEIBOL, MICROFUTBOL

FECHA	HORA	EQUIPO A	VS	EQUIPO B	MODALIDAD
LUNES 1 DE JUNIO	7:00 P.M.	1 MOSTER VOLEY ENTRENAMIENTO SELECCIONER	VS VS VS	REBORTEROS	VOL. MAS
MARTES 2 DE JUNIO	7:00 P.M.	2 CHICAGO BULLS	VS	3 WARRIORS	BAL. MAS
	8:00 P.M.	4 FERRETERIA C	VS	1 CACIQUES	BAL. MAS
MIÉRCOLES 3 DE JUNIO	7:00 P.M.	ENTRENAMIENTO SELECCIONER	VS VS	ENTRENAMIENTO SELECCIONER	
JUEVES 4 DE JUNIO	7:00 P.M.	1 MOSTER VOLEY	VS	4 REBORTEROS	VOL. MAS
	8:00 P.M.	2 ODDY MASTER	VS	3 ORION	VOL. MAS
VIERNES 5 DE JUNIO	7:00 P.M.	Por 3 y 4 puesto.	VS	Por 3 y 4 puesto.	VOL. MAS
	8:00 P.M.	Por 1 y 2 puesto TRES	VS	Por 1 y 2 puesto DOS MAGISTRALCT	VOL. REM

NOTA: El cumplimiento de un partido solo se dará por en acto de juego mayor. (Preserte o desastre natural).

LUIS ALFONSO GAVIRIA G.
COORDINADOR DE DEPORTE Y RECREACION

INFORME DE ACTIVIDADES



GOBIERNO DE AGUADAS
Secretaría de Educación
Cultura, Turismo y Deportes

TORNEO MUNICIPAL COLISEO CUBIERTO CAMBUMBIA BALONCESTO, VOLEIBOL, MICROFUTBOL

FECHA	HORA	EQUIPO A	VS	EQUIPO B	MODALIDAD
MARTES 9 DE JUNIO	7:00 P.M	FINAL VOL MAS BODY MASTER	VS	FINAL VOL MAS MISTER VOLEY	VOL MAS
	8:00 P.M	POR 3 Y 4 PUESTO ALMAS AGUADENAS	VS	POR 3 Y 4 PUESTO UNO SLYTHERIN	VOL FEM
MIÉRCOLES 10 DE JUNIO	6:00 P.M	CUERVOS	VS	TIGRES	VOL INF
	7:00 P.M	POR 3 Y 4 PUESTO FERRETERIA CENTRAL	VS	POR 3 Y 4 PUESTO HARRIOS	BAL MAS
	8:00 P.M	FINAL AGUADAS PREMIACION	VS	FINAL BAYER L	MICRO

NOTA: El aplazamiento de un partido solo se dará por un acto de fuerza mayor, (muerte o desastre natural).

LUIS ALFONSO DAVILA S.
COORDINADOR DE DEPORTE Y RECREACION

2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.

Los días del 1 al 10 de junio se realizó la programación de los encuentros deportivos del torneo municipal para la semana siguiente en el Coliseo Cubierto Cambumbia en las modalidades de microfútbol, baloncesto y voleibol, al igual que se envía a los grupos de WhatsApp tabla de posiciones y cronograma de partidos semanales.

FORNIO UNIVERSITY
1978-1979

[illegible][illegible]

Todas las programaciones se llevan en la carpeta de programaciones, ademas tabla de posiciones de todos los equipos participantes:

INFORME DE ACTIVIDADES

Torneo de microfútbol fase eliminatoria



AGUADAS

Secretaría de Educación
Cultura, Turismo y Deportes

TORNEO MUNICIPAL DE MICROFÚTBOL 2026

CLASIFICADOS

	1	2	3	4	5	6	PUNTOS	GOLES	
1. PIÑA EXPRESS		1	2	2	0	2	7	31	1
2. INTER	1		2	2	0	0	5	15	
3. MANCHESTER U	0	0		0	0	0	0		
4. AGUADAS	0	0	2		2	1	5	20	4
5. TOTTENHAM	2	2	2	0		1	7	19	2
6. BAYER L	0	2	2	1	1		6	19	3

CC

52

45

45

49

70

69

1. PIÑA EXPRESS		AGUADAS
4. AGUADAS		

CAMPEON

BAYER

2. TOTTENHAM	5	
3. BAYER L	5	BAYER

SUBCAMPEON

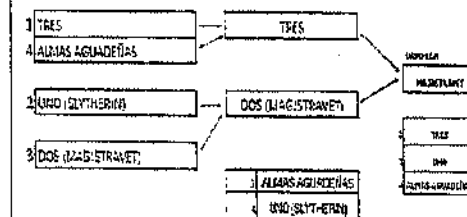
AGUADAS

Torneo de voleibol masculino y femenino.

	1	2	3	4	PUNTOS	GOLES
1. UNO (SLYTHERRIN)		3	0	3	6	22
2. DOS (MAGISTRALVET)	1		1	3	5	14
3. TRES	3	3		3	9	24
4. ALMAS AGUADEÑAS	2	1	1		4	10

	1	2	3	4	PUNTOS	GOLES
1. UNO (SLYTHERRIN)		3	3	3	9	
2. DOS (MAGISTRALVET)	0		0	1	1	
3. TRES	0	3		3	6	
4. ALMAS AGUADEÑAS	0	3	1		4	

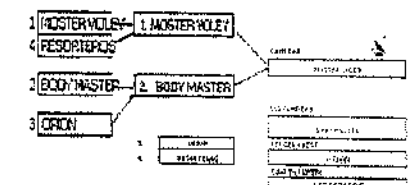
	1	2	3	4	PUNTOS	GOLES
1. UNO (SLYTHERRIN)		3	1	3	7	
2. DOS (MAGISTRALVET)	2		0	3	5	
3. TRES	3	3		3	9	
4. ALMAS AGUADEÑAS	0	3	0		3	



	1	2	3	4	5	PUNTOS	GOLES
1. ORION		2	3	1	0	6	15
2. MOSTERVOLE	3		2	3	3	11	20
3. RESORTEROS	0	0		0	0	0	7
4. BODYMASTER	3	1	2		1	9	20
5. REDFULL	3	1	2	3		12	

	1	2	3	4	5	PUNTOS	GOLES
1. ORION		0	3	0	0	3	
2. MOSTERVOLE	3		3	3	3	12	
3. RESORTEROS	0	0		0	0	0	
4. BODYMASTER	3	1	3		3	10	
5. REDFULL	3	0	2	1		6	

	1	2	3	4	5	PUNTOS	GOLES
1. ORION		1	3	3	0	7	
2. MOSTERVOLE	3		0	2	3	8	
3. RESORTEROS	1	2		0	3	6	
4. BODYMASTER	3	3	3		3	12	
5. REDFULL	3	0	0	0		3	



INFORME DE ACTIVIDADES

Torneo de baloncesto

SEGUNDA VUELTA						PUNTAJE	GOLPEO TOTAL A FAVOR
1	2	3	4	5	6		
1 FERRETERIA C.	1	1	2	1	5	115	115
2 WARRIORS	2	1	1	2	6	120	120
3 CACIQUES	2	2	2	2	8	110	110
4 CHICAGO BULLS	1	2	1	2	6	112	112
5 THUNDER	2	1	1	2	6	112	112

1 CACIQUES
4 FERRETERIA C.
2 CHICAGO BULLS
3 WARRIORS

CACIQUES

CHICAGO BULLS

POR 3 Y 4 PUESTO

FERRETERIA

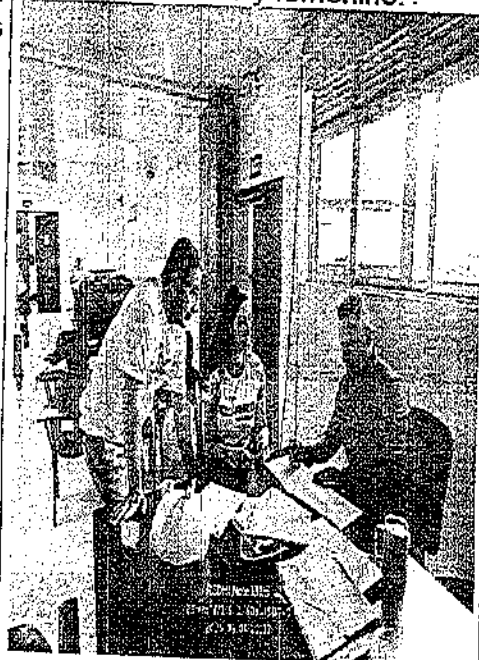
WARRIORS

CAMPEON

Se está desarrollando el torneo de Fútbol en el Corregimiento de Arma en fútbol con clausura y finalización el día 12 de Julio.

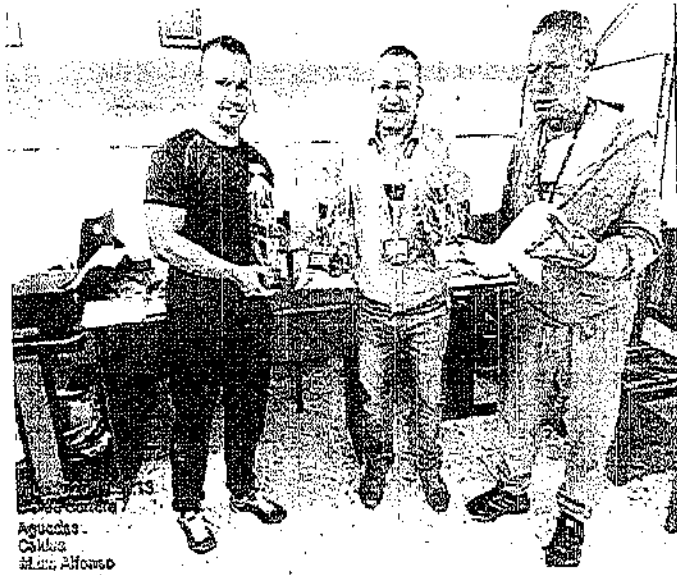
3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.

El día 4 de junio se realizó desplazamiento a la ciudad de Manizales con el fin de entregar documentación de los deportistas que participaron en el Torneo departamental en Chinchiná: voleibol masculino y femenino, Baloncesto masculino, Salamina: Microfútbol, Fútbol masculino y femenino.

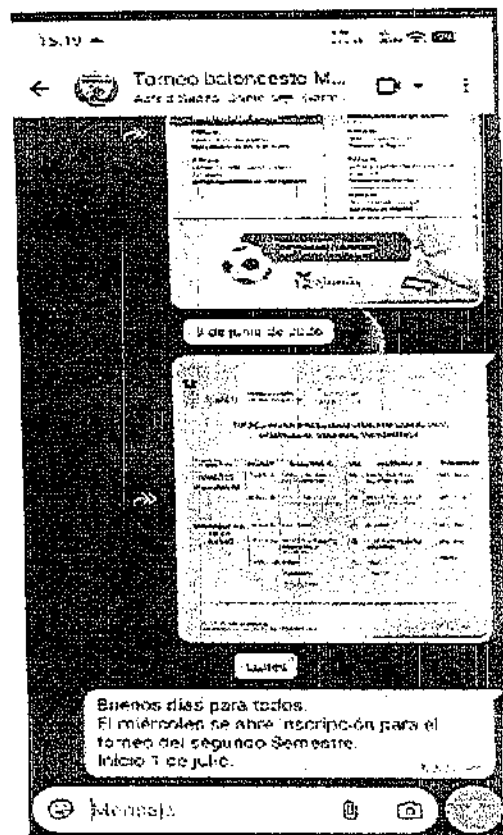


Se realizó entrega al Club de Tejo Bochica la respectiva premiación del Torneo de Tejo intermunicipal que se desarrolló el día 14 de junio en el municipio de Aguadas caídas, con participación de delegaciones de Manizales, Salamina, Pacorá.

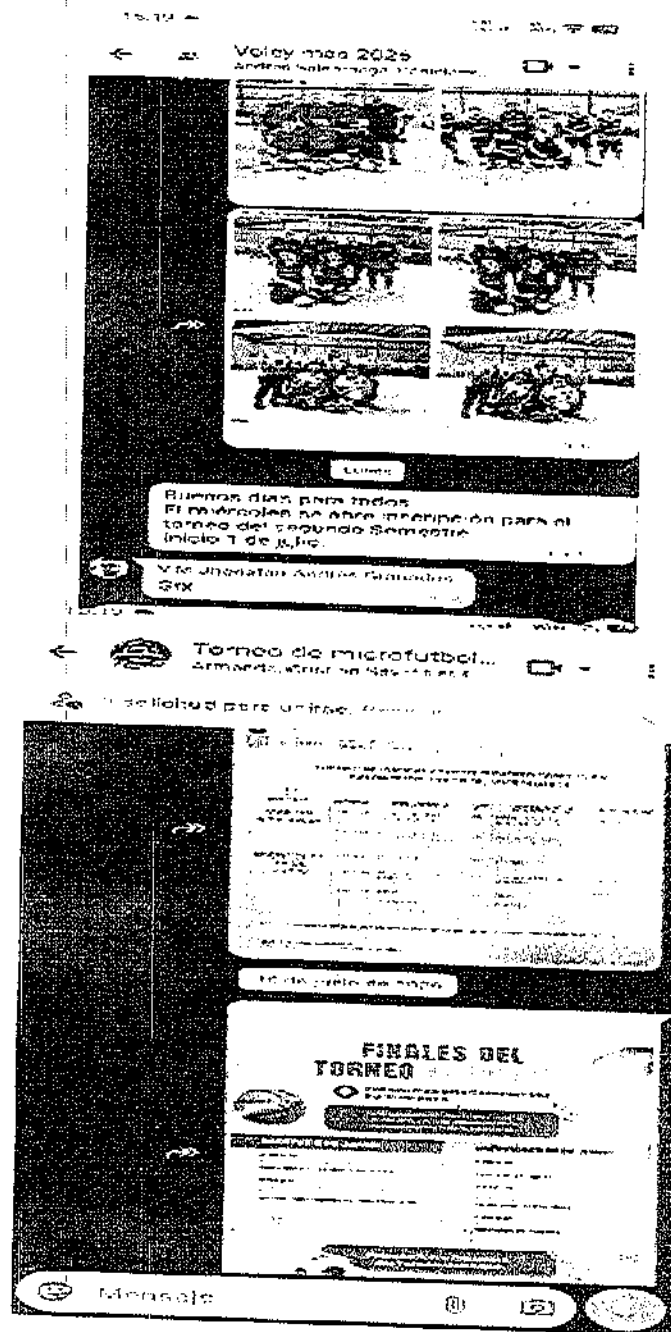
INFORME DE ACTIVIDADES



Se ha realizado la logística de información del torneo municipal en el Coliseo Cubierto Cambumbia, empleando publicidad de programación y a través de las redes de la Alcaldía Municipal, WhatsApp en los grupos de microfútbol, baloncesto, voleibol.



INFORME DE ACTIVIDADES



Se gestionó la logística para la premiación del I Semestre en el torneo municipal con la medallera, uniformes, trofeos y balonería para las categorías de futbol, microfutbol, baloncesto y voleibol.

3. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de	Se han atendido satisfactoriamente las solicitudes de préstamos enviadas desde la Secretaria de Educación, Cultura, Turismo y Deportes sobre el préstamo de escenarios deportivos. Para el mes de junio se agendo de la siguiente manera, I.E.E.N.S.C.Múnera Sábados y Domingos
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES

Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.



AGUADAS

SL-700-020

Aguadas, Colombia, 04 de junio de 2020

SEÑORES

SEÑOR DEPTO. DE LAS DEPORTES PARTICIPANTES

SEÑOR

SEÑOR DEPTO. DE LAS DEPORTES PARTICIPANTES
SEÑOR DEPTO. DE LAS DEPORTES PARTICIPANTES

Asunto: Autorización de préstamo del Colegio Cuarenta "Comunidad" para entrenamiento deportivo.

Caro señor

En atención a la solicitud realizada el día 3 de junio de 2020, mediante la cual se solicita el préstamo de las instalaciones deportivas del Colegio Cuarenta "Comunidad" para la realización de entrenamientos deportivos, me permito informarle que, una vez revisada la documentación presentada, esta se encuentra aprobada.

En consecuencia, la Secretaría de Educación Municipal autoriza el préstamo y uso de las instalaciones del Colegio Cuarenta "Comunidad" durante el presente mes en las horas indicadas en el presente documento.

• **Horario:** de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
• **Días:** de lunes a viernes.

Esta autorización se otorga con el propósito de apoyar los procesos de formación, recreación y fortalecimiento deportivo de las niñas, niños y adolescentes, promoviendo el uso adecuado de las instalaciones deportivas, la sana convivencia y el aprovechamiento del tiempo libre.

De igual manera, se solicita el cumplimiento de las normas de uso y conservación del espacio deportivo, garantizando el adecuado manejo de los residuos, la correcta disposición de residuos y el cuidado de los elementos existentes en el espacio, además, deberá mantenerse el comportamiento y supervisión permanente de los adultos responsables durante cada sesión de entrenamiento.

Atentamente,



AGUADAS

SE-700-020

La administración municipal y la Secretaría de Educación reconocen el compromiso de las familias y de profesores para la formación integral de los deportistas, y reiteran su respaldo a las iniciativas que contribuyen al fortalecimiento del deporte y la formación de la niñez y juventud aguaqueña.

Los deseos muchos éxitos en sus procesos de preparación y en las actividades deportivas que adelantan.

Cordialmente,

DANIELA FLORES GRISALES
Secretaría de Educación

Nombre	_____	Apellido	_____
Identificación	_____	Identificación	_____
Fecha	_____	Fecha	_____

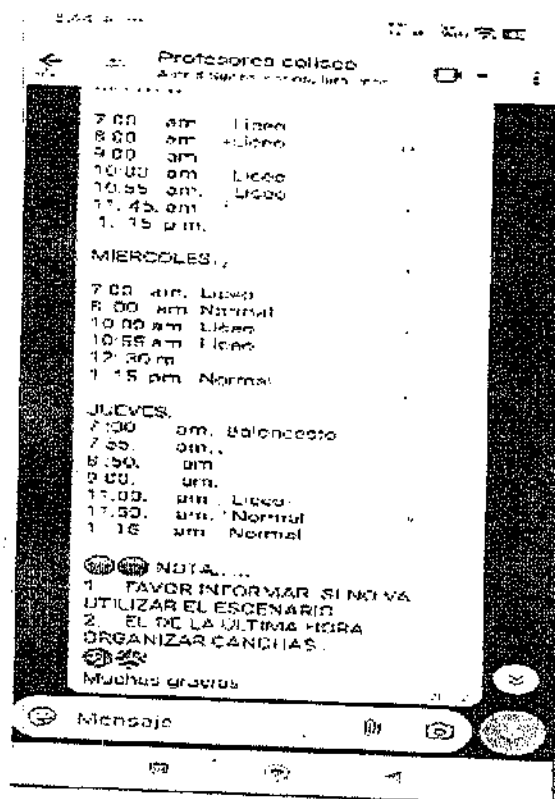
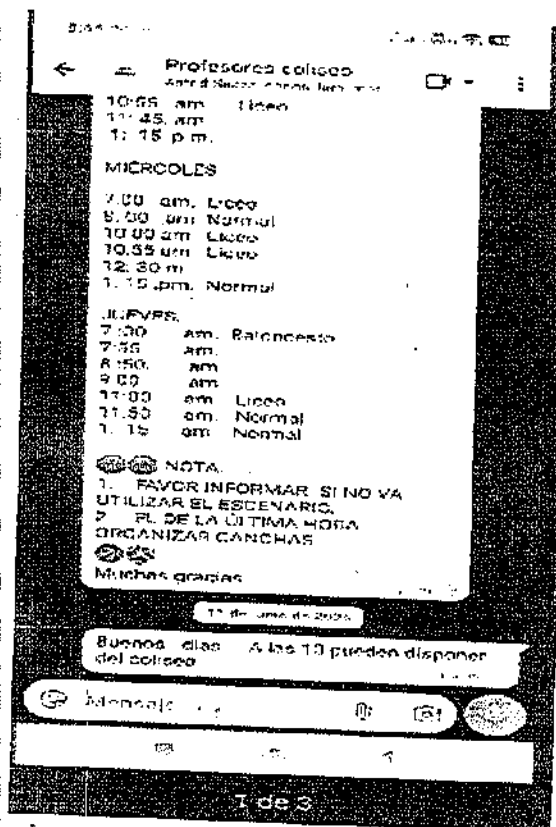
Este documento es propiedad de la Secretaría de Educación Municipal de Aguadas. No debe ser reproducido, distribuido o utilizado sin el consentimiento expreso de la Secretaría de Educación Municipal de Aguadas.

20 y 21 de junio Registraduría Municipal Elecciones Presidenciales.

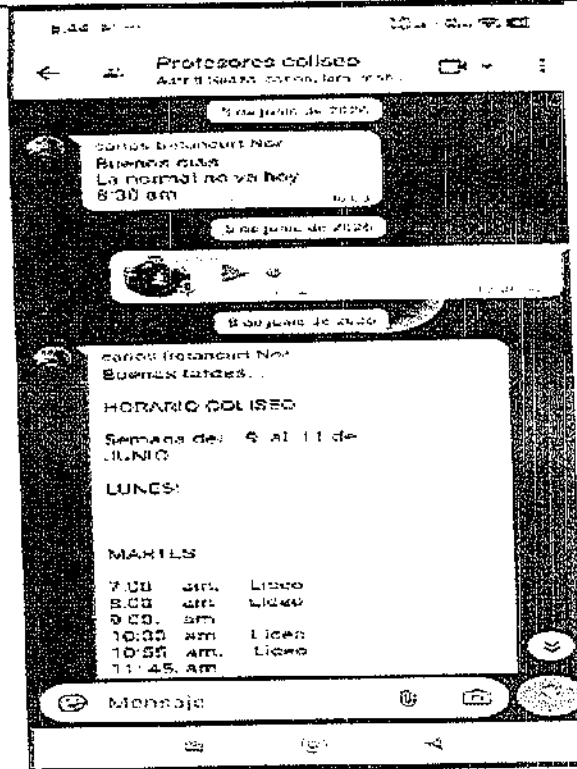
A través del WhatsApp se desarrolló un grupo con los docentes de educación física con el fin de brindar apoyo a préstamos y cronogramas

INFORME DE ACTIVIDADES

de escenarios deportivos para su respectivo uso por parte de las instituciones educativas del 1 al 12 de junio.



INFORME DE ACTIVIDADES



4. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas

Los días 2-10-17 de junio se realizó reunión con los formadores para tratar temas como juegos departamentales, apoyo desplazamiento comisiones delegaciones, material fotográfico, actividades semana vacacional, clausura torneo municipal.



INFORME DE ACTIVIDADES



Se realizó reuniones periódicas con el fin de agendar actividades relacionadas con:
Realización del día de la libertad religiosa,



18 Jun 2026 09:47:33
#5-21 Calle 6
Aguadita
Caldas
@Luis Alfonso

INFORME DE ACTIVIDADES

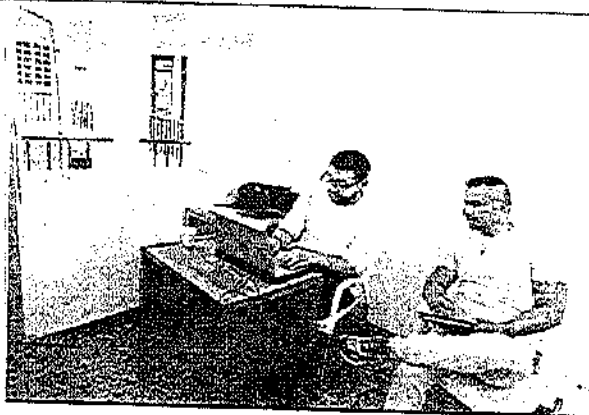
Oficina de Obras Publicas Infraestructura deportiva



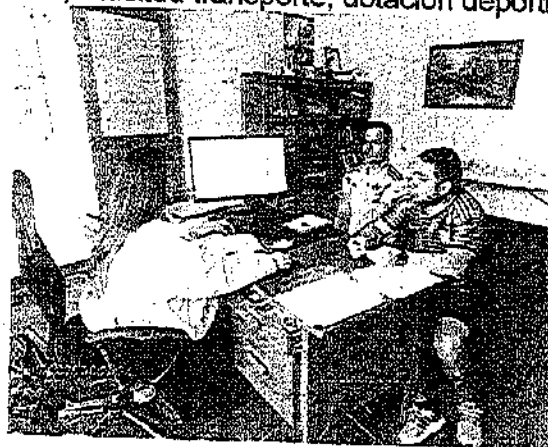
Manual de funciones en la oficina de Control Interno.



INFORME DE ACTIVIDADES



Agenda deportiva, solicitud transporte, dotación deportiva



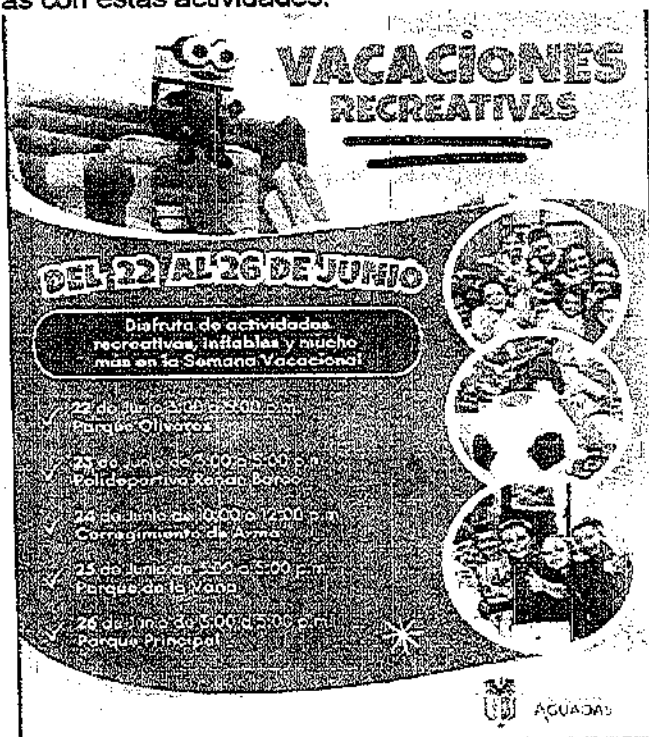
Apoyo Juegos departamentales, hospedaje y alimentación delegación de Risaralda Caldas, baloncesto femenino.



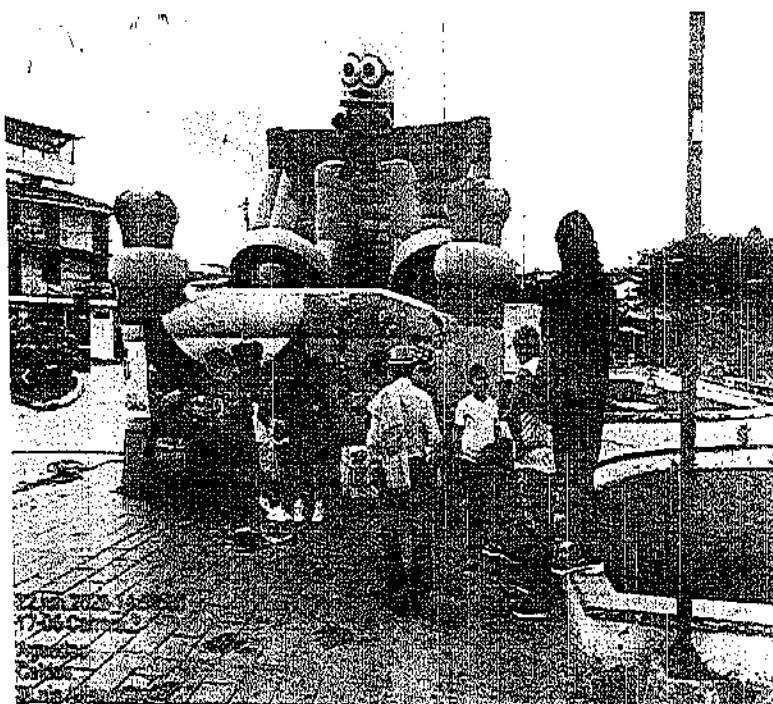
INFORME DE ACTIVIDADES

Se realizó del 22 al 26 de junio las vacaciones recreativas en diferentes sectores del municipio.

Sectores como Parque Olivares, Polideportivo del Renán Barco, Corregimiento de Ama, Parque de la Vana y Parque Principal se vieron beneficiadas con estas actividades.



Parque Olivares 22 de junio



INFORME DE ACTIVIDADES

23 de junio Barrio Renán Barco



24 de junio Corregimiento de Arma

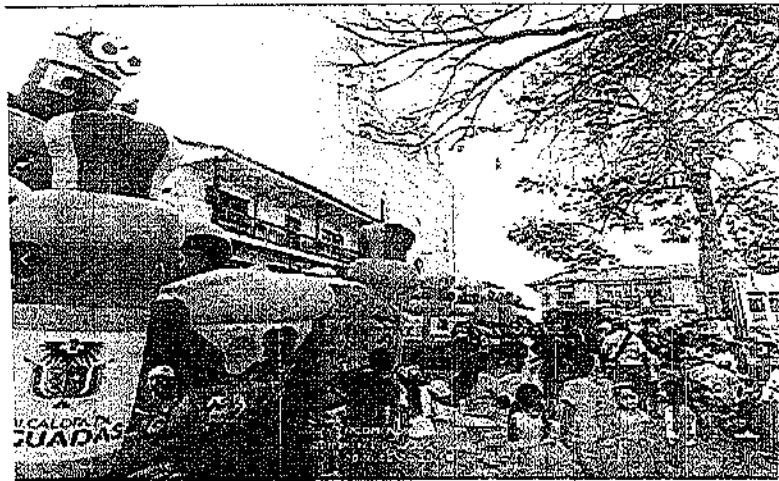


25 de junio Parque de la Vana



INFORME DE ACTIVIDADES

26 de junio Parque Principal Aguadas



5. Redactar de manera organizada y detallada las actas correspondientes a los congresillos técnicos programados por la Oficina de Deportes.

Se elaboraron los formatos de las actas de la premiación del Clausura Torno Municipal realizado el día miércoles 11 de junio, y torneo de tejo intermunicipal el día 14 de junio.

20 jun 2016 09:54:00

Luis Alfonso

12 jun 2016 09:54:00

Agua de Caldas

2016

INFORME DE ACTIVIDADES

6 Enviar al correo de la secretaria de educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.

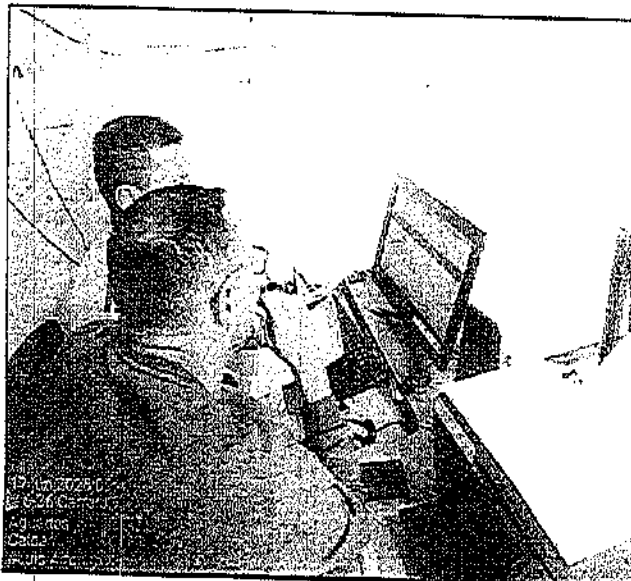
A través del drive Deportes@aguadascaldas.gov.co que maneja la dependencia de Deportes se envía activamente los correos y cronogramas de escenarios deportivos. educacionaguadas-caldas.gov.co"

<https://drive.google.com/drive/folders/12U0iYaig4fGdINQ6DITWipYE PD6NUGb2g>

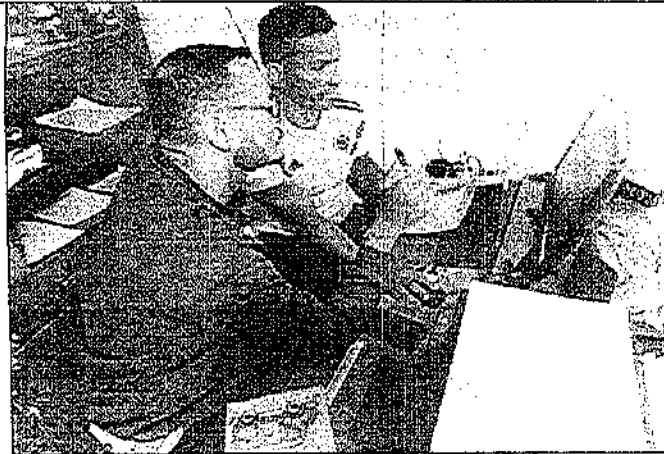
[illegible]

7 Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.

El día 27 de junio se realizó asesoría Sergio Builes, formador del Corregimiento de Arma para la respectiva premiación y Clausura de los Juegos a desarrollarse en el mes de junio-julio de 2026



INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

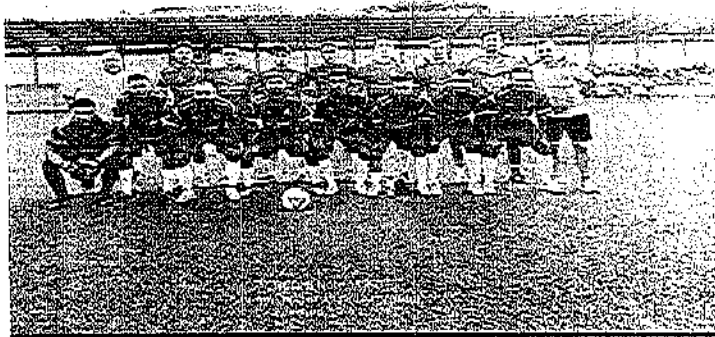
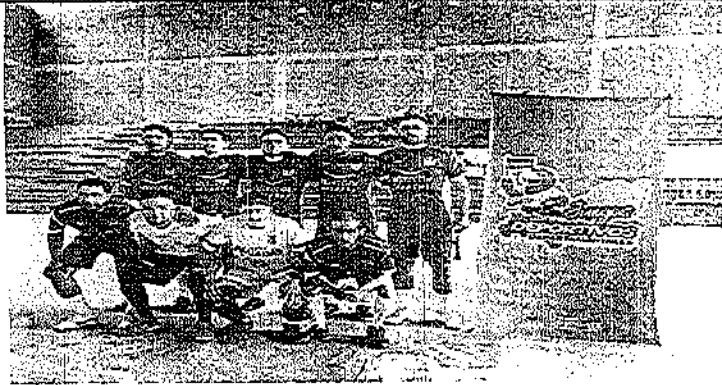
A lo largo del mes de junio se hicieron reuniones con el formador Carlos Aguirre, Carlos Ramirez, Misael Díaz H. para desarrollo de juegos departamentales, donde se le brindó acompañamiento, entrega de papelería de deportistas, asesoría y el buen desarrollo de los juegos 2026.



8 Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.

Se acompañó este mes de junio con el desarrollo de los juegos departamentales desarrollados en Chinchiná Caldas, y Salamina respectivamente, la delegación a representar en Salamina fue Fútbol Femenino, Fútbol masculino y Microfútbol masculino los días 12-13-14 de junio.

INFORME DE ACTIVIDADES

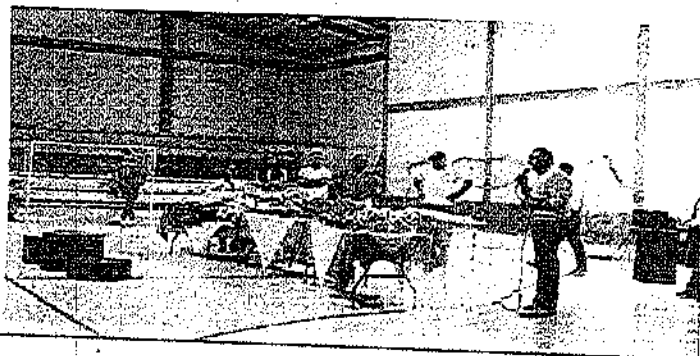
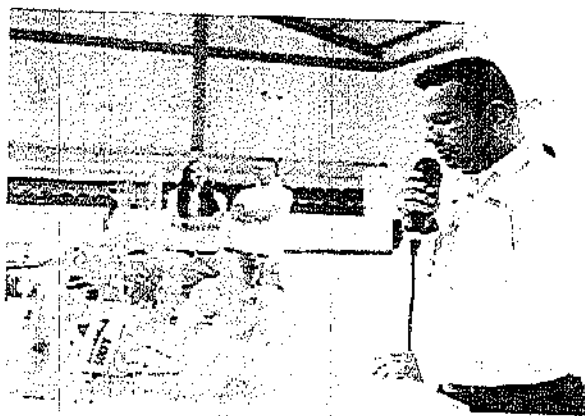


INFORME DE ACTIVIDADES

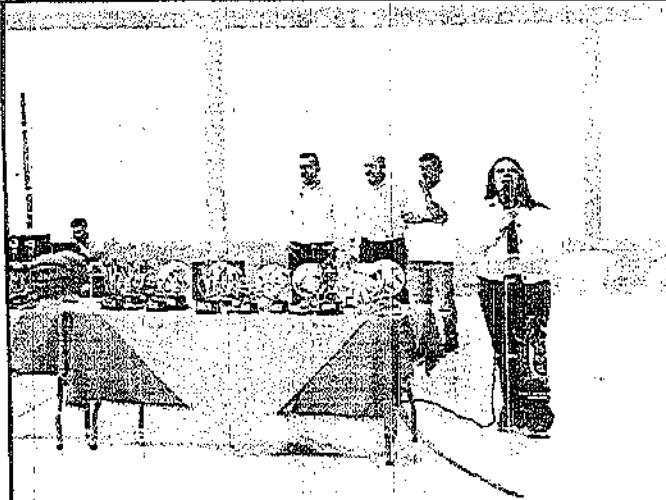
El 14 y 15 junio de apoyo a la delegación de Aguadas en baloncesto femenino contra el municipio de Risaralda en el Coliseo Cubierto Cambumbia.



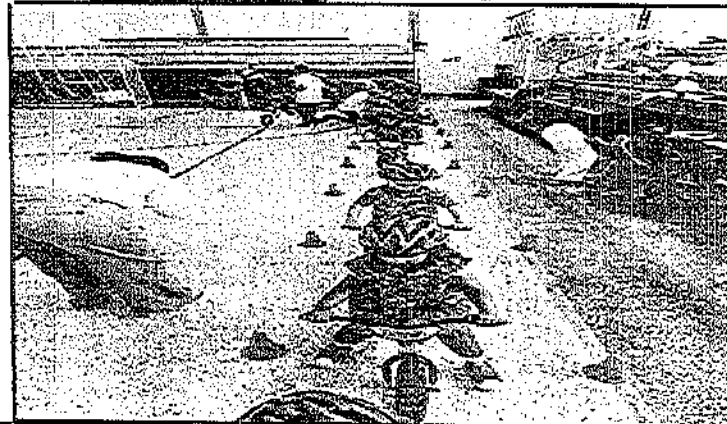
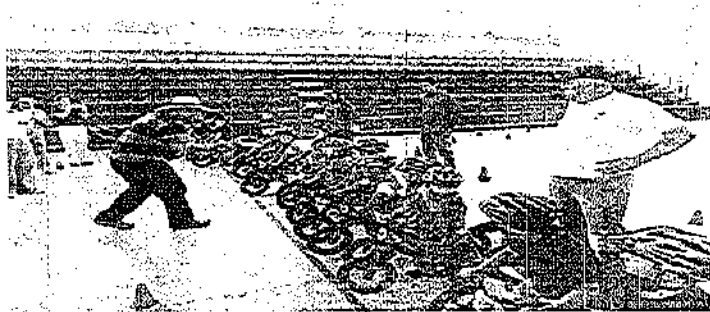
El día 10 de junio se realizó la clausura y entrega de implementos deportivos y premiación respectivamente a los participantes del I Torneo Aguadas primero que Todo.



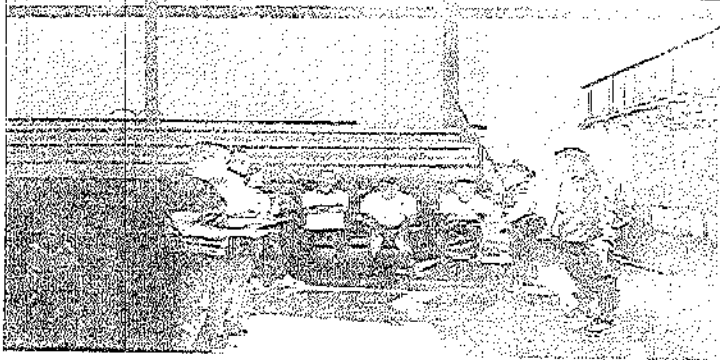
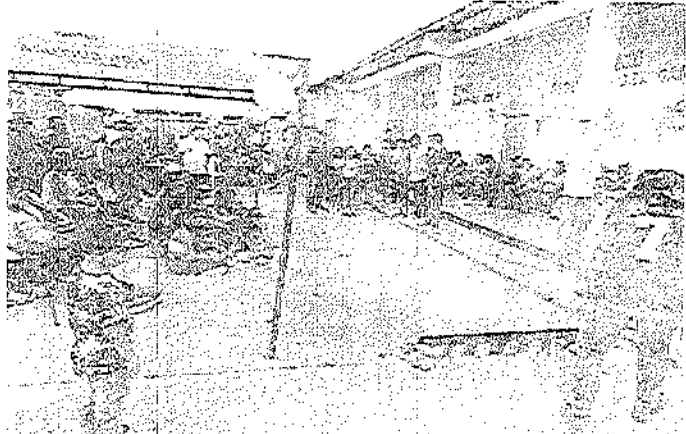
INFORME DE ACTIVIDADES



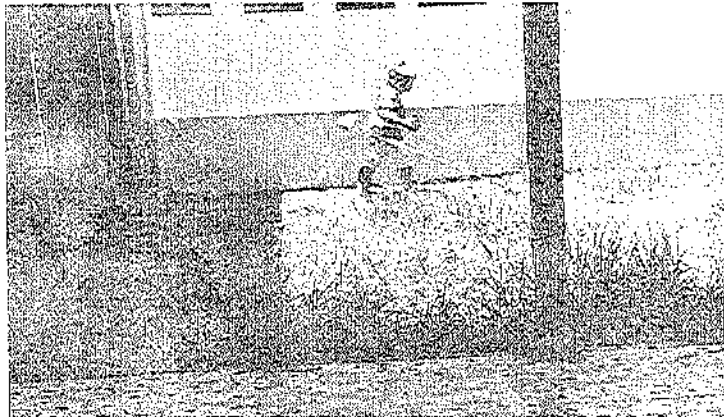
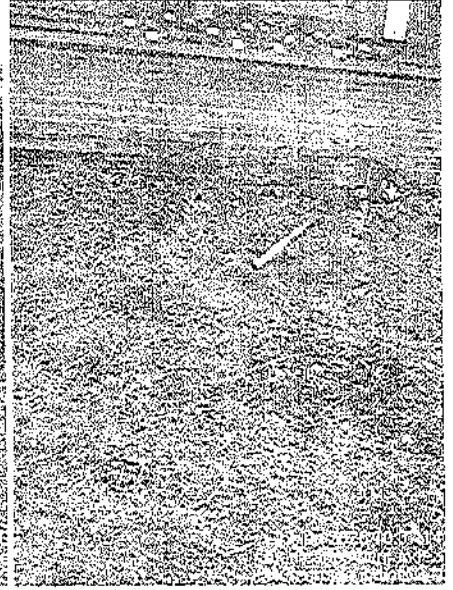
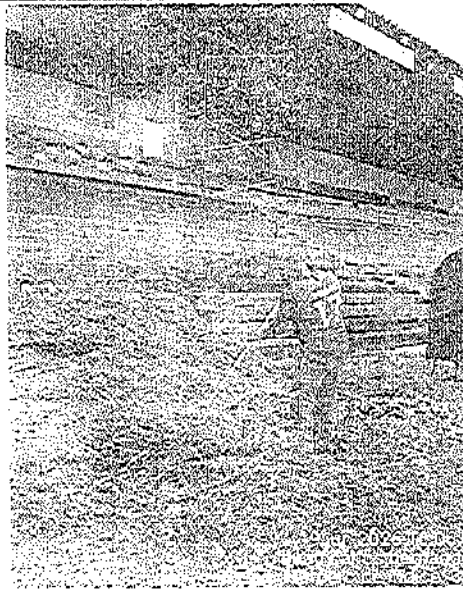
El día 11 de junio programa correccaminos con alumnos de las instituciones educativas Roberto Peláez y Normal S.C. Múnera.



INFORME DE ACTIVIDADES

	
9 Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual	el contratista asumió el transporte para desplazarse al sector Alto del Carmelo con el fin de desarrollar actividades recreativas y deportivas. El desplazamiento se efectuó en motocicleta, cumpliendo con las normas de tránsito y las medidas de seguridad exigidas para este medio de transporte.  27 Jun 2025 09:41:03 # 9-06 Carrera 7 Aguadas Caldas # Luis Alfonso 
10 Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.	En todo el periodo del mes de junio se realizaron mantenimientos constantes a los escenarios deportivos, coliseo Cubierto, Polideportivo Corregimiento de Arma, cancha auxiliar Escuela Kennedy, Centro de Acondicionamiento Físico CAF, reunion con la ingeniera Paula Valdez Medina, con el fin de conocer los procesos de adecuacion de escenarios dceportivos del municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

Inicio Actividad Eventos



Luis Alfonso Gaviria Giraldo



Alcaldía de Aguadas

¡llega la hora de las grandes finales!

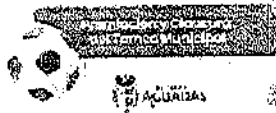
FINALES DEL TORNEO MUNICIPAL

Coloso Cubierto Camoucho
2 y 10 de junio



VIERNES 8 DE JUNIO
7:00 pm
Fútbol sala masculino
Indio/Agua vs. Deportivo Aguardiente
8:00 pm
Fútbol sala femenino
Indio/Agua vs. Deportivo Aguardiente
9:00 pm
Fútbol sala masculino
Indio/Agua vs. Deportivo Aguardiente

SABADO 9 DE JUNIO
7:00 pm
Fútbol sala masculino
Indio/Agua vs. Deportivo Aguardiente
8:00 pm
Fútbol sala femenino
Indio/Agua vs. Deportivo Aguardiente
9:00 pm
Fútbol sala masculino
Indio/Agua vs. Deportivo Aguardiente



Alcaldía de Aguadas

Inicio Actividad Eventos



Luis Alfonso Gaviria Giraldo



Alcaldía de Aguadas

Con gran orgullo celebramos



Alcaldía de Aguadas



Alcaldía de Aguadas



Alcaldía de Aguadas



Alcaldía de Aguadas



Luis Alfonso Gaviria Giraldo



Alcaldía de Aguadas

¡las vacaciones saben mejor cuando

VACACIONES RECREATIVAS

DEL 22 AL 26 DE JUNIO

El municipio de Aguadas invita a todos los niños y niñas a participar en las vacaciones recreativas del mes de junio. Las actividades se desarrollarán en el Centro Comunal de Aguadas.

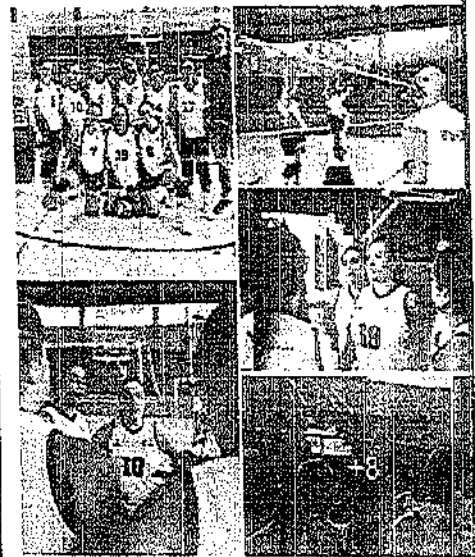


Alcaldía de Aguadas



Alcaldía de Aguadas

¡Orgullo aguadense en los Juegos



Alcaldía de Aguadas



Alcaldía de Aguadas



Alcaldía de Aguadas



Alcaldía de Aguadas

INFORME DE ACTIVIDADES

Todos Noticias Fotos Vídeos

Alcaldía de Aguadas
12/15/18

Aguadas compra con el corazón... más

008

Me gusta Comenta Comparte

Luis Alfonso Gaviria Giraldo
12/15/18

Alcaldía de Aguadas
12/15/18

Aprender jugando deja huellas q...

008

Me gusta Comenta Comparte

Alcaldía de Aguadas
12/15/18

Hoy queremos expresar nues... más

008

Me gusta Comenta Comparte

Todos Noticias Fotos Vídeos

Luis Alfonso Gaviria Giraldo
12/15/18

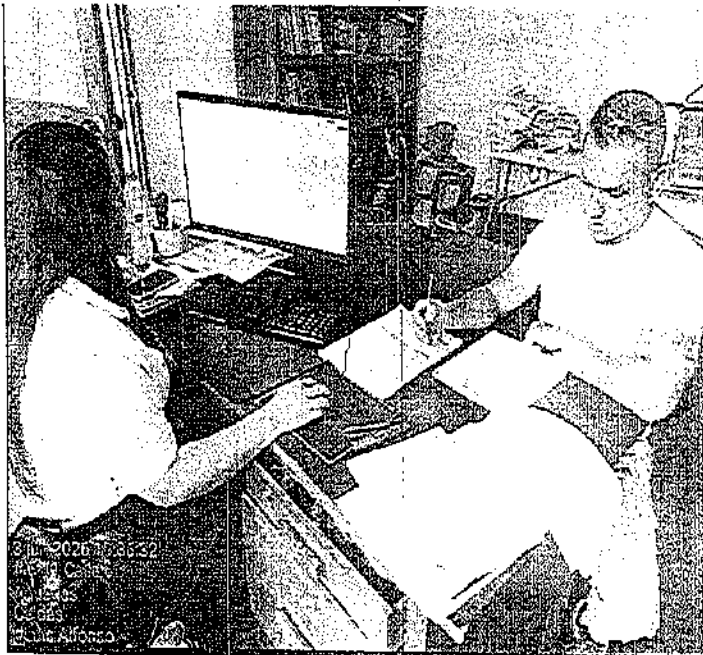
Alcaldía de Aguadas
12/15/18

La alegría de las vacaciones ya...

008

Me gusta Comenta Comparte

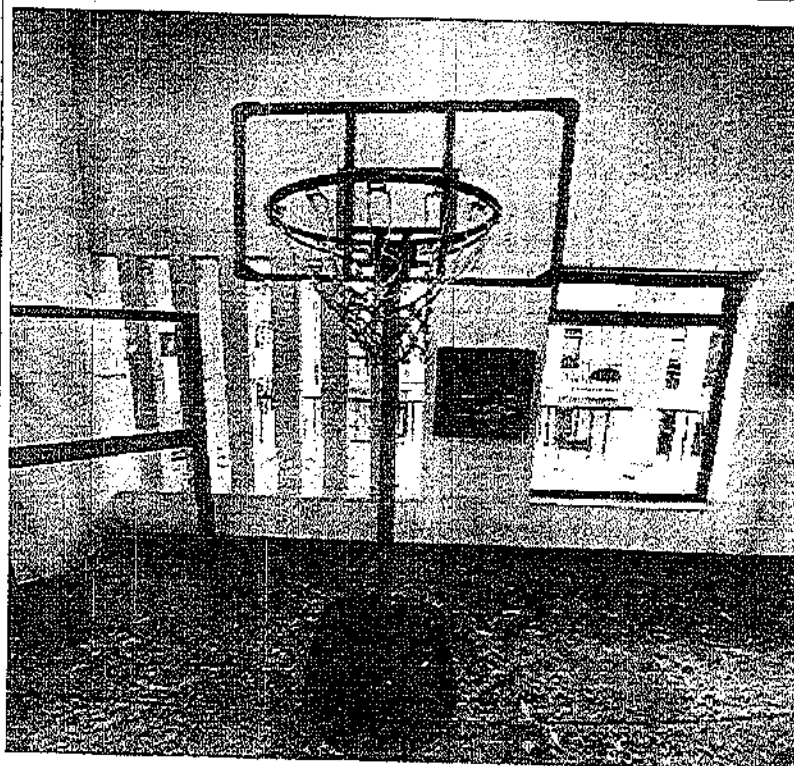
INFORME DE ACTIVIDADES

	Alcaldía de Aguaduita - Alcaldía de Aguaduita El deporte nos une, nos inspira a ganar ¡Llegó la hora de competir! II TORNEO MUNICIPAL "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" Baloncesto: Masculino y Femenino Microfútbol: Masculino y Femenino Tenis de Mesa: Categoría Abierta Voleibol: Masculino y Femenino Informes: 321 576 4159	
12 Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	Corresponde a la planeación, organización y realización de eventos deportivos en las diferentes disciplinas con la comunidad se desarrolló la Premiación y Clausura de los Juegos Municipales, participación de Aguadas en Juegos Departamentales, Dotación Escuelas de Formación. Revisión Dotación y premiaciones	

INFORME DE ACTIVIDADES

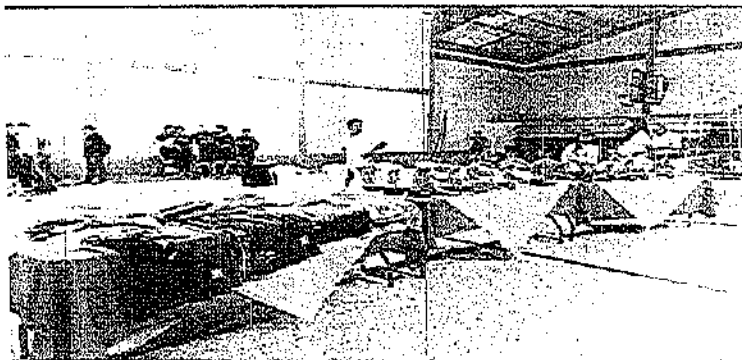


Implementos deportivos y Escuelas de Formación.



INFORME DE ACTIVIDADES

Clausura Torneo Municipal



Juegos departamentales del 12 al 15 de junio

GRUPO Fútbol Salina Masculino

COLISEO MUNICIPAL - SALINA

Vueltas 12 de junio	8:00 P.M.	Salina vs. Salina
Sábado 13 de junio	1:00 P.M.	Salina vs. Salina
	4:00 P.M.	Salina vs. Salina
Domingo 14 de junio	9:00 P.M.	Salina vs. Salina
	10:00 A.M.	Salina vs. Salina

GRUPO Fútbol Salina Masculino

LUGAR ESTADIO MUNICIPAL - SALINA

Vueltas 12 de junio	8:00 P.M.	Salina vs. Salina
Sábado 13 de junio	1:00 P.M.	Salina vs. Salina
	4:00 P.M.	Salina vs. Salina
Domingo 14 de junio	9:00 P.M.	Salina vs. Salina
	10:00 A.M.	Salina vs. Salina

GRUPO Fútbol Salina Masculino

LUGAR ESTADIO MUNICIPAL - SALINA

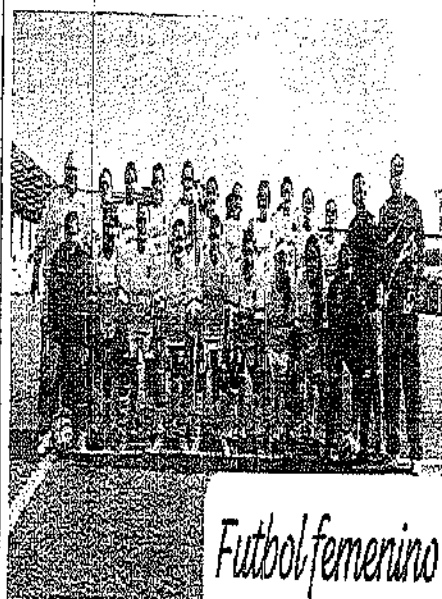
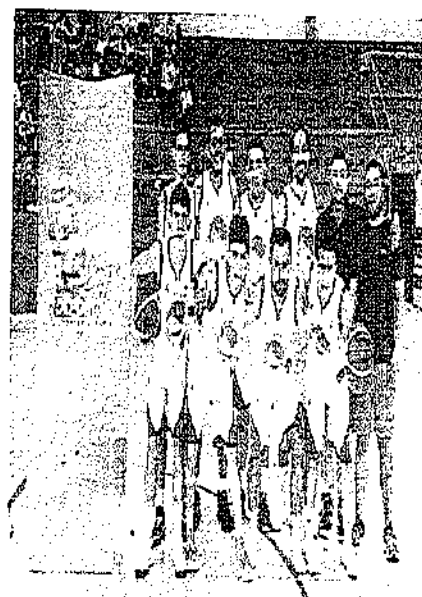
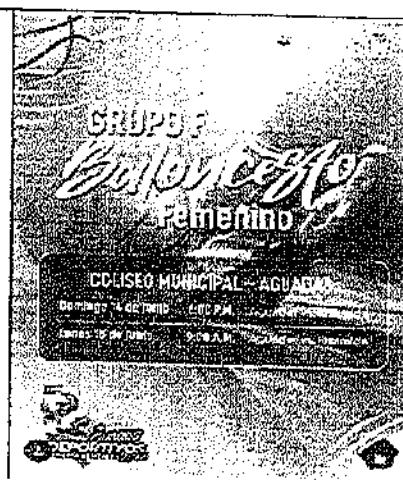
Vueltas 12 de junio	8:00 P.M.	Salina vs. Salina
Sábado 13 de junio	1:00 P.M.	Salina vs. Salina
	4:00 P.M.	Salina vs. Salina
Domingo 14 de junio	9:00 P.M.	Salina vs. Salina
	10:00 A.M.	Salina vs. Salina

GRUPO Fútbol Salina Masculino

COLISEO VERDINE - CONCHINA

Vueltas 12 de junio	8:00 P.M.	Salina vs. Salina
Sábado 13 de junio	1:00 P.M.	Salina vs. Salina
	4:00 P.M.	Salina vs. Salina
Domingo 14 de junio	9:00 P.M.	Salina vs. Salina
	10:00 A.M.	Salina vs. Salina

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

	
13 Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	Se trabajó conforme a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando que todas las actividades estuvieran alineadas con las políticas institucionales. Se implementaron prácticas que fortalecieron la eficiencia en la gestión administrativa y el cumplimiento de las normativas legales y operativas, cumpliendo con los requisitos establecidos por la entidad contratante.
14 Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	Se ha llevado la respectiva foliación con la visita y supervisión de la contratista Leidy Henao de archivo, el día 19 de junio en lo correspondiente al mes de mayo de acuerdo a los lineamientos establecidos. 

INFORME DE ACTIVIDADES

	
15. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.
16. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el contrato. No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual.
17. El contratista se obliga, a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le hayan sido suministradas por la entidad para la ejecución del objeto contractual.	En cumplimiento de la obligación contractual citada, informo que la fecha he efectuado la entrega total de los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que me fueron suministrados por la ENTIDAD para la ejecución del objeto contractual. La restitución se realizó de manera íntegra y se encuentra debidamente soportada mediante las respectivas actas y/o documentos de entrega, quedando a paz y salvo respecto de esta obligación contractual

INFORME DE ACTIVIDADES

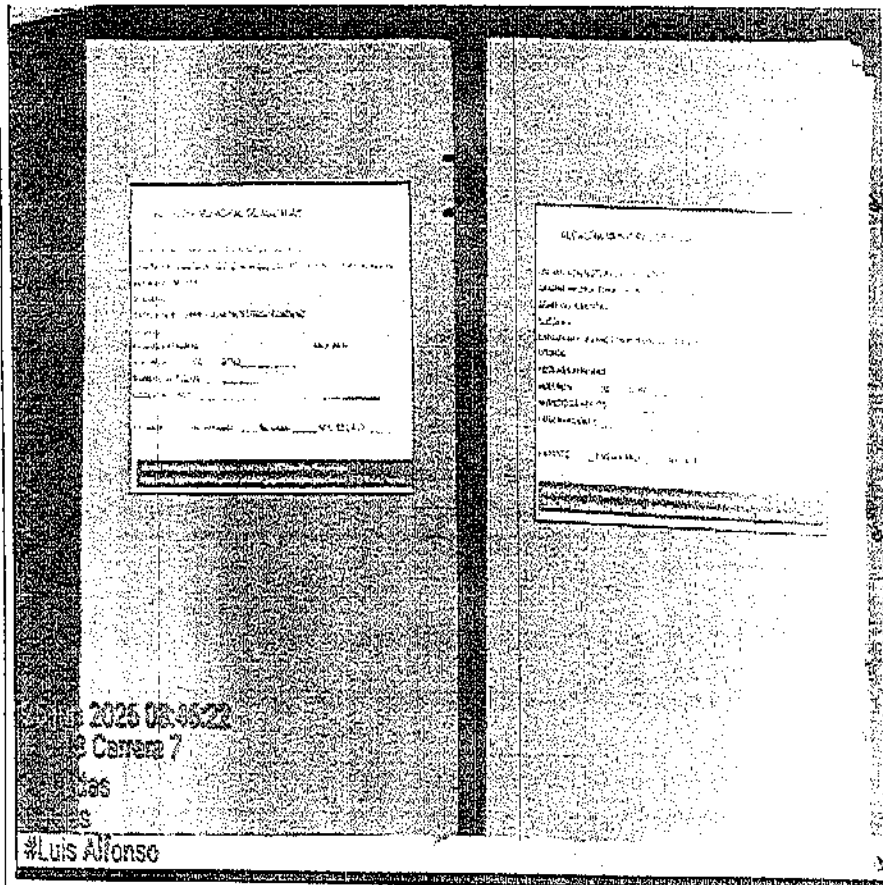
18. Esta obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales; informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuario y contraseña) a sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico; así como la entrada de los dispositivos de autenticación (tokens) si los hubiere.

El cumplimiento de esta obligación contractual, informo que fueron entregados de manera íntegra los expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados y demás información relacionada con la ejecución del contrato.

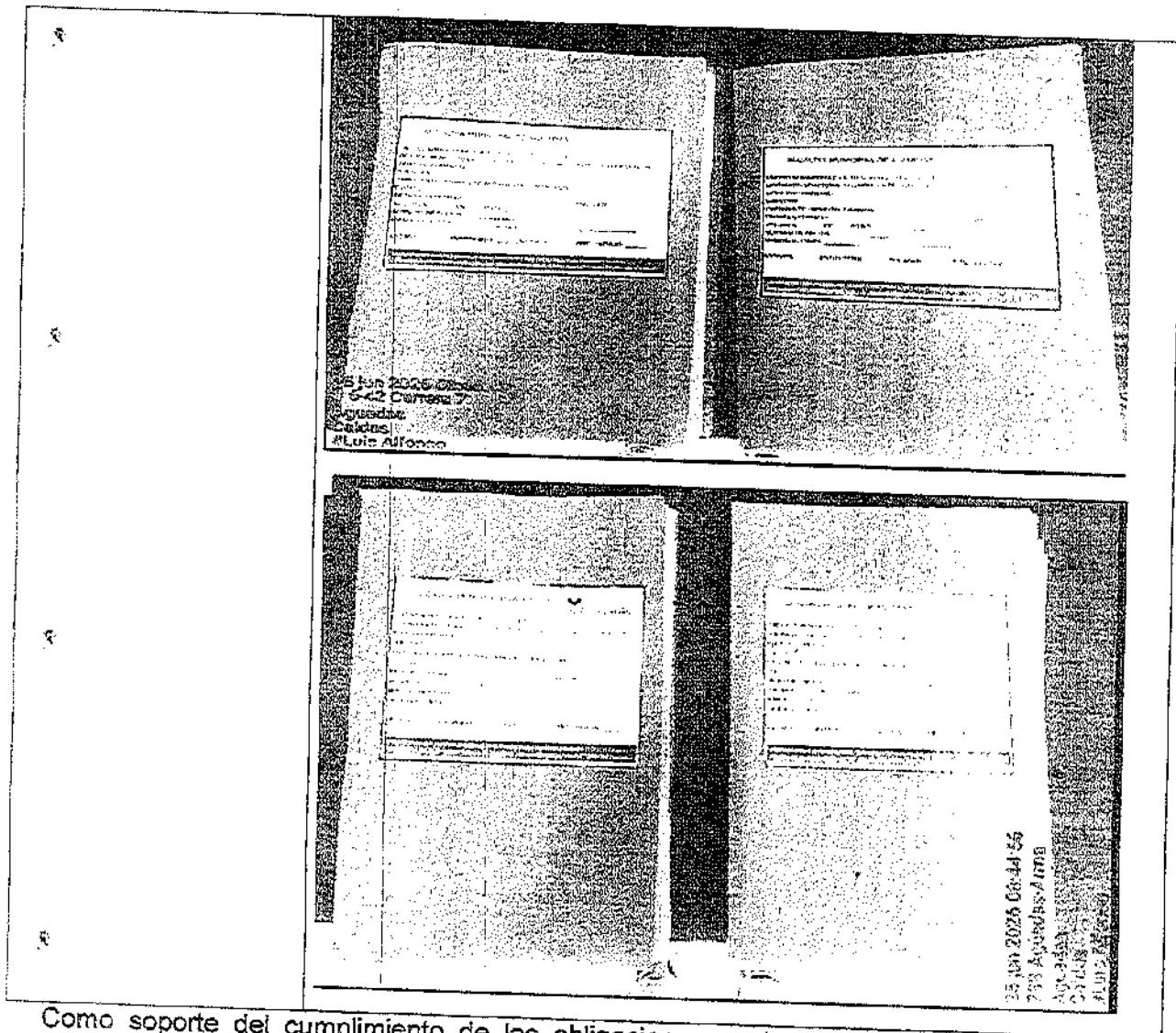
- Carpetas torneo Municipal
- Carpeta de correspondencia despachada y recibida

Asimismo, se realizó la comunicación y entrega de las credenciales de acceso correspondiente a los sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico bajo mi administración durante la ejecución contractual. Igualmente, se efectuó la devolución de los dispositivos de autenticación (tokens), o se dejó constancia de su inexistencia cuando no aplicaba. La entrega se encuentra debidamente soportada mediante los documentos y actas correspondientes.

- <http://drive.google.com/drive/folders/1VdQdJJv468sUP7iXmSn1VaeL9XCCJKe>



INFORME DE ACTIVIDADES



Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas Caldas:

- Cuenta de cobro
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
- Evidencias fotográficas.

Cordialmente;


LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
Contratista
Municipio de Aguadas

Aguadas, 30 junio de 2026.

CUENTA DE COBRO
Régimen simplificado

EL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
(Nit.890.801.132-0).

DEBE A:

LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
C.C 75.049.291 de Aguadas, Caldas.

La suma de:
DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.
(\$2.800.000).

Por concepto de:

Prestación de servicios Profesionales por la ejecución del contrato Nro. **100.11.08.4.009** de 2026 a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DIRECCIONADOS DESDE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de actividades.
2. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Luis Alfonso Gaviria Giraldo

LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
C.C 75.049.291 de Aguadas, Caldas

CERTIFICADO



ALCALDÍA DE
AGUADAS

LA DEPENDENCIA DE ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUADAS (CALDAS)

CERTIFICA

Que el Profesional **LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO** identificado con cédula de ciudadanía 75.049.291, realizó la entrega formal de la documentación generada en el expediente contractual, de conformidad con los procesos de gestión documental. Lo anterior, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 100.11.08.4.009 de 2026, el cual se encuentra bajo la custodia del área jurídica.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.

Dado en Aguadas-Caldas, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2026.


FRANCISCO JAVIER USMA CARMONA
Secretario Administrativo y Jefe de Personal

Elaboró: Funcionario o contratista
Proyectó: Leidi Johana Henao Arias - Secretaria 440
Revisó: Leidi Johana Henao Arias - Secretaria 440
Francisco Javier Usma Carmona - Secretario Administrativo

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Firma

Fecha
24/06/2026
24/06/2026
24/06/2026