ACTA DE REUNIÓN

Seguimiento administrativo, materiales pedagógicos y formato SUB Lote 10 - Teatro Experimental - Red de Creación Escénica 2026

Convenio	4600107782 de 2026
Entidad asociada	Corporación Artística Cultural Educativa Elemental Teatro
Lote	Lote 10 - Teatro Experimental
Fecha	24 de junio de 2026
Hora	9:00 a. m. a 11:30 a. m.
Modalidad	Virtual
Medio	Reunión virtual / Google Meet

1. Asistentes

Nombre	Rol
John Fredy Viana Vargas	Coordinador Pedagógico / Artista Formador Laboratorio de Integración
Yesid Aristizábal Marín	Gestor Administrativo
Yeni Mira Marin	Artista Formadora 1
Julián Alberto Urrego Atehortúa	Artista Formador 2

2. Objetivo de la reunión

Realizar reunión de seguimiento administrativo y pedagógico con el equipo del Lote 10 - Teatro Experimental, con el fin de socializar la proyección de materiales pedagógicos, definir el tratamiento y conducto para solicitarlos, orientar su registro en los instrumentos de planeación y bitácora, y socializar el formato SUB para iniciar su envio y diligenciamiento en los laboratorios.

3. Temas tratados

3.1 Socialización de la proyección de materiales pedagógicos. Se socializó con el equipo la proyección inicial de materiales pedagógicos requerida para el desarrollo de los laboratorios del Lote 10. Se revisó la importancia de que las solicitudes respondan a necesidades pedagógicas concretas, se relacionen con las actividades planeadas y puedan soportarse dentro del proceso formativo y administrativo.

3.2 Tratamiento y conducto para la solicitud de materiales. Se acordo que las solicitudes deberán canalizarse de manera ordenada a través de la coordinación pedagógica y la gestión administrativa. Cada solicitud deberá indicar el laboratorio, el uso pedagógico, la cantidad requerida, la prioridad y la relacion con las sesiónes planeadas.

3.3 Registro en planeaciónes y bitácoras. Se indicó que los materiales pedagógicos no deben aparecer solamente como insumos de compra. Deberan quedar registrados en las planeaciónes de las sesiónes y posteriormente en las bitácoras, dejando trazabilidad entre necesidad, uso pedagógico, ejecución, evidencias y soportes administrativos.

3.4 Socialización del formato SUB. Se socializó el formato SUB y se explicó que será enviado a los laboratorios para iniciar su implementación conforme avance la ejecución. El formato hará parte de los soportes de seguimiento y consolidacion de información del proceso.

4. Estado actual de los laboratorios

teatroelemental@gmail.com 301 5617550 319 6582877 elementalteatro
www.elementalteatro.com

Laboratorio / proceso	Estado informado
Laboratorio Base de Santa Elena	A la fecha se registra una primera sesión realizada el sábado anterior.
Laboratorio Interdisciplinar de Moravia	Inicia el próximo sábado.
Otros laboratorios del Lote 10	Inician el 10 de julio de 2026, debido a la temporada de vacaciones de los equipamientos, los cuales corresponden a instituciones educativas.

5. Acuerdos

1. Los artistas formadores registrarán en sus planeaciónes los materiales requeridos para el desarrollo de las sesiónes.

2. El uso efectivo de los materiales deberá quedar consignado en las bitácoras correspondientes.

3. Las solicitudes de materiales se canalizarán a través de la coordinación pedagógica y la gestión administrativa.

4. La gestión administrativa consolidará y actualizará la información en la matriz de materiales pedagógicos del Lote 10.

5. El equipo iniciará la implementación progresiva del formato SUB conforme se activen los laboratorios.

6. Se realizará seguimiento al inicio del Laboratorio Interdisciplinar de Moravia y al inicio de los demás laboratorios programados para el 10 de julio de 2026.

6. Compromisos

Compromiso	Responsable	Plazo
Registrar materiales requeridos en las planeaciónes de sesión.	Artistas formadores	Según programación de cada laboratorio
Registrar el uso de materiales en las bitácoras.	Artistas formadores	Después de cada sesión
Consolidar solicitudes en la matriz de materiales pedagógicos.	Gestión administrativa	Durante la ejecución
Orientar la pertinencia pedagógica de las solicitudes.	Coordinación pedagógica	Permanente
Enviar y socializar formato SUB a los laboratorios.	Coordinación pedagógica / gestión administrativa	Junio de 2026

7. Observaciones

La reunión permitió unificar criterios sobre el manejo de materiales pedagógicos, su relacion con la planeación y las bitácoras, y la implementación del formato SUB como herramienta de seguimiento. Se deja constancia de que la programación de inicio de algunos laboratorios se ajusta al calendario de los equipamientos educativos debido a la temporada de vacaciones institucionales.

8. Cierre

Siendo las 11:30 a. m., se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los temas tratados, acuerdos y compromisos establecidos.

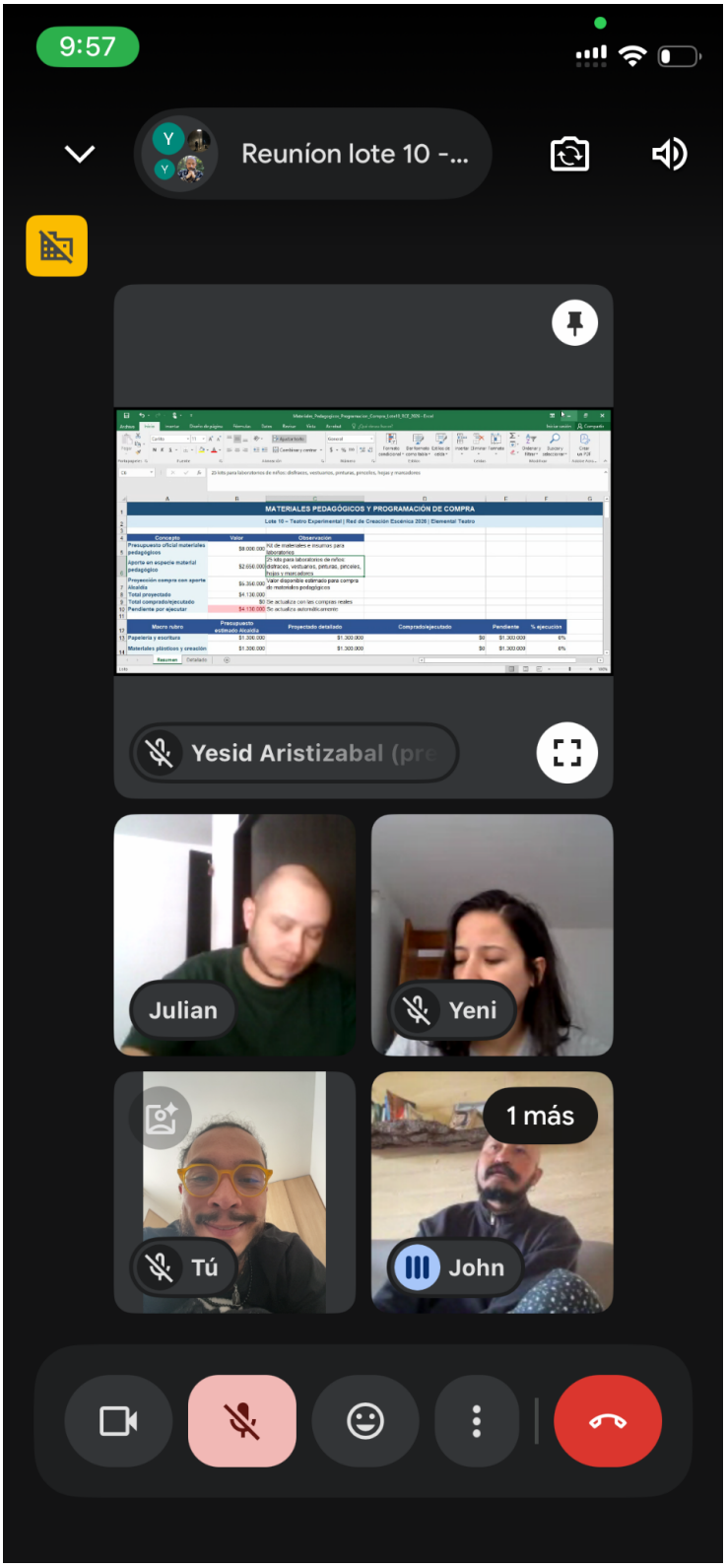
JOHN FREDY VIANA VARGAS
Coordinador Pedagógico
Lote 10 - Teatro Experimental

YESID ARISTIZÁBAL MARÍN
Gestor Administrativo
Lote 10 - Teatro Experimental

teatroelemental@gmail.com 301 5617550 319 6582877 elementalteatro
www.elementalteatro.com

ANEXO 1. Evidencia de reunión virtual

Pantallazo de la reunión virtual del equipo del Lote 10, tomada durante la socializacion de la matriz de materiales pedagógicos y programación de compra. La imagen evidencia la participación del equipo y la presentacion compartida durante la sesión.



teatroelemental@gmail.com 301 5617550 319 6582877 elementalteatro
www.elementalteatro.com