

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	01 DE JULIO DE 2026		
No CONTRATO	C-MT-CD-129 -2026 del 30 DE ENERO		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE UN INSTRUCTOR DE AJEDREZ, PARA LA ENSEÑANZA EN LA MODALIDAD DE DEPORTE EN FORMACIÓN, SOCIAL, COMUNITARIO Y COMPETITIVO, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA- BOYACÁ		
PERIODO DE PAGO	01/ 06/2026 al 30/06/2026		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	004 del 01/07/2026		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	4657782056	MES:	JUNIO
BALANCE CONTRACTUAL			
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	\$7'040.000,00		
ADICIONES EN VALOR			\$0,0
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$4.885.020.00
VALOR PRESENTE PAGO			\$2.154.980.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$0.00
SUMAS IGUALES	\$7'040.000,00		\$7'040.000,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar un plan de trabajo donde establezca la metodología, el cronograma y resultados esperados en la ejecución del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.	Se realizó el plan de trabajo correspondiente, en el cual se establecen la metodología, el cronograma y los resultados esperados para la ejecución del objeto contractual. Este fue entregado al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.
2. Realizar quince (15) horas semanales de formación en ajedrez en el sector urbano y centro, con diferentes categorías, que podrán ser distribuidas en entrenamientos, prácticas, charlas, reuniones, seminarios, festivales, clases dirigidas y participación en eventos deportivos, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado	Se desarrolló las quince (15) horas semanales de formación en ajedrez, atendiendo diferentes niveles, mediante clases dirigidas, prácticas y actividades formativas. Con un total de 19 participantes.
3. Entregar un informe mensual dentro de los 5 primeros días calendario, donde describa las actividades realizadas con fechas, número de participantes, evaluación del proceso y evidencias, así como aportar el material que le sea solicitado.	Se elaboró y entregó el informe mensual dentro de los tiempos establecidos, incluyendo la descripción de las actividades realizadas, fechas, número de participantes, evaluación del proceso y evidencias.
4. Mantener una constante comunicación con los demás instructores, profesores, participantes y padres de familia o	Se mantuvo comunicación constante con instructores, estudiantes y padres de familia, favoreciendo el seguimiento del proceso formativo.

acudientes de la Escuela de Formación y convocar las reuniones que crea necesarias para retroalimentar el proceso de formación; socializar y aplicar el Manual de Convivencia y demás normas establecidas para el funcionamiento de la Escuela de Formación de Tibasosa.	
5. Gestionar, organizar y participar en encuentros, festivales o torneos locales, regionales o nacionales en las diferentes categorías, de acuerdo con las posibilidades del grupo que conforma el programa de formación	Se promovió actividades como encuentros y prácticas internas, que fortalecen el aprendizaje de los participantes.
6. Apoyar, cuando así se requiera, los eventos deportivos y recreativos que desarrolle la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte en los tiempos y condiciones que sean programados	Durante el transcurso del mes de junio, se estuvo atento a los apoyos en eventos desarrollados por la secretaría de cultura, turismo, recreación y deporte.
7. Velar por el cuidado, mantenimiento y buen uso de los implementos deportivos, materiales, escenarios y equipos dispuestos para los programas deportivos de la Escuela de Formación de Tibasosa	Se garantizó el cuidado y buen uso de los implementos, materiales y espacios utilizados durante el desarrollo de las actividades.
8. Participar en las reuniones convocadas, diligenciar los formatos, planillas y aportar el material que le sea solicitado por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.	Se participó en las reuniones convocadas y se han diligenciado los formatos y planillas requeridas, cumpliendo con la entrega de la información solicitada.
9. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.	Se cumplieron las demás actividades necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.

El presente informe de actividades se suscribe el primer (1) día del mes de julio de 2026 dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el **01/06/2026 al 30/06/2026**

CONTRATISTA:

FIRMA: 

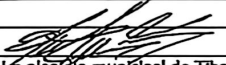
NOMBRE: Juan Diego Barrera Bernal

SUPERVISOR

FIRMA 

NOMBRE: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA

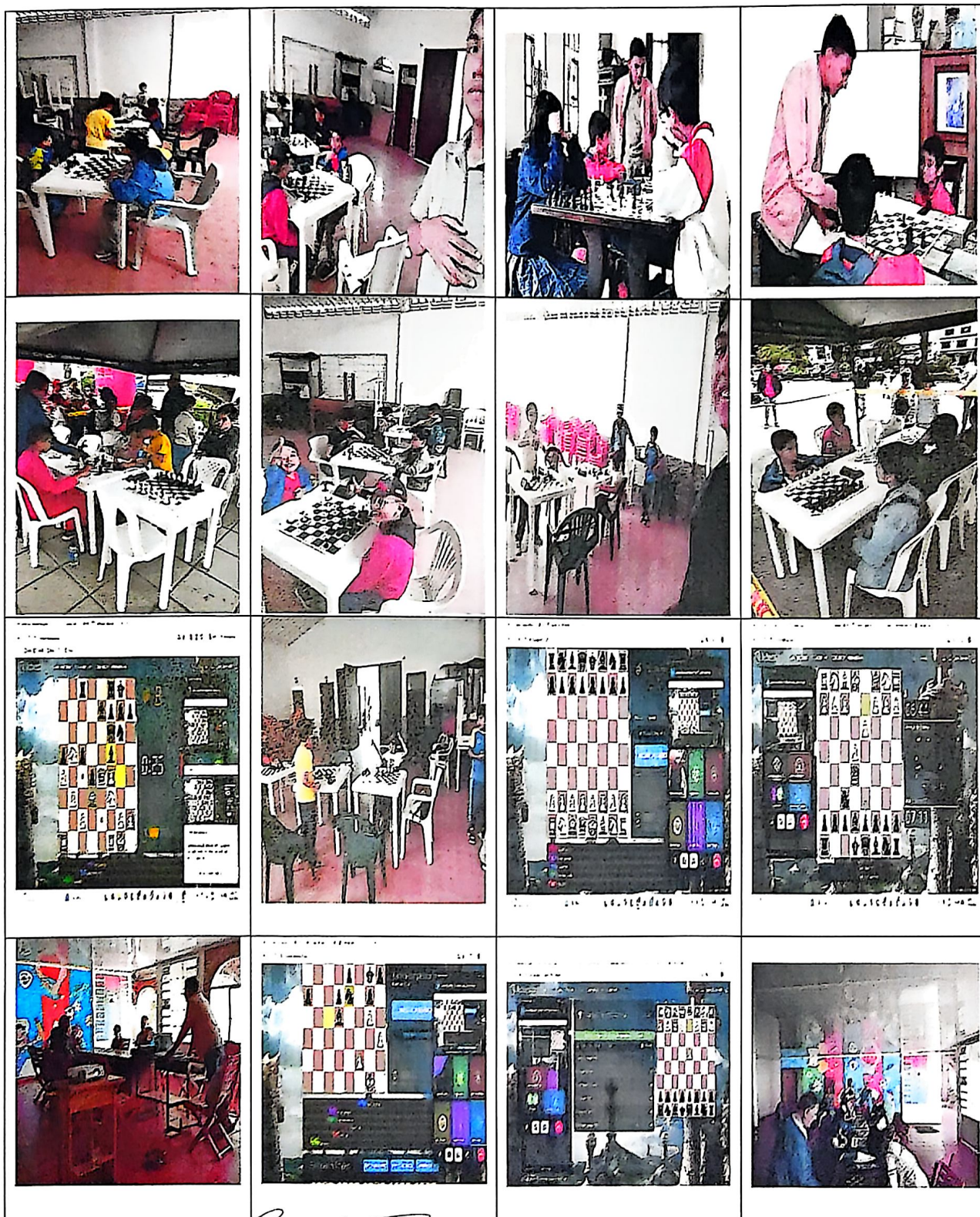
 NIT: 89185561-6	ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ		
	ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS		
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE USUARIOS		
	LISTADO DE ASISTENCIA		
Código: E-01-P-04-F5	Versión: 5	Fecha: 20/10/2024	

PERIODO LABORADO:	01 al 30 de Junio de 2024	CATEGORIA:	Principiantes	ZONA:	Vereda pacho Negra - Tibasosa																					
ESCUELA DE FORMACIÓN:	Ajedrea	LUGAR:	Santa Teresita																							
INSTRUCTOR(A):	Juan Diego Barrera Bernal																									
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Mediante la suscripción del presente documento, usted autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, a la Alcaldía Municipio de Tibasosa, para tratar sus datos personales, de acuerdo con la política de tratamiento de protección de datos personales, exclusivamente para los fines relacionados con su objeto social y conforme a la Ley 1581 de 2012.																										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO IDENTIDAD	EDAD	SECTOR	No CELULAR	SEMANA 01-07 Junio 11				SEMANA 08-14 Junio 12				SEMANA 15-21 Junio 13				SEMANA 22-28 Junio 14				SEMANA 29-30 Junio 15				FIRMA
						01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Jelson Giovanni Pérez F.	1053387164	14	La Frontera	310 799 4768	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Gervanny
2	Christopher Rincon G		9	Tibasosa	314 3060 194	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Christophel
3	Paula Marcela Rodríguez T.		8	Tibasosa	322 942 557	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Palola
4	Mariana Lucia Zeta Tenor		8	Tibasosa	314 372 1340	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Mariana
5	Erica Juliana Becerra R		14	Tibasosa	320 8100 694	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Erica
6	José Camacho D.		67	Tibasosa	318 557 772	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	José
7	Sara Alba P.		37	Tibasosa	316 877 917	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dominic
8	Dominick Medina Villada	1061845388	7	Tibasosa	316 877 925	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dominick
9	Maria Lucia Suarez Cuzco	1145 32850	8	Santa Teresita	313 434 6478	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria
10																										
11																										
12																										
OBSERVACIONES: N.A																										
FIRMA DEL INSTRUCTOR: 																										
PARA TENER EN CUENTA: La alcaldía municipal de Tibasosa, NO SE HARA RESPONSABLE NI CIVIL, NI PENAL NI LABORALMENTE, por lesiones o accidentes que sufran las personas inscritas en esta planilla única de inscripción.																										
Asistió: ✓	No asistió: x	Permiso: P	Retraso: R	Retirado: RD																						

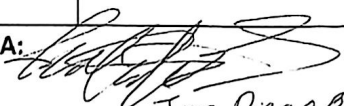
 NTT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ		
	ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS		
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE USUARIOS		
	LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: E-01-P-04-F5	Versión: 5	Fecha: 20/10/2024

PERIODO LABORADO:		01 al 30 de Junio de 2026		CATEGORIA:		Intermedio		ZONA:		Veeda Negra, Negra sector Santa Teresa																
ESCUELA DE FORMACIÓN:		Ajedrez		LUGAR:		Santa Teresa																				
INSTRUCTOR(A):		Juan Diego Barrera Bernal																								
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Mediante la suscripción del presente documento, usted autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, a la Alcaldía Municipio de Tibasosa, para tratar sus datos personales, de acuerdo con la política de tratamiento de protección de datos personales, exclusivamente para los fines relacionados con su objeto social y conforme a la Ley 1681 de 2012.																										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO IDENTIDAD	EDAD	SECTOR	No CELULAR	SEMANA 01-07 Junio 11				SEMANA 08-14 Junio 12				SEMANA 15-21 Junio 13				SEMANA 22-28 Junio 14				SEMANA 29-30 Junio 15				FIRMA
						01	05	06	07	08	12	13	14	15	19	20	21	22	26	27	28	29				
1	Daniel Sebastian B.	1145378680	8	Santa Teresa	3114489125	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Daniel Sebastian	
2	Juan Diego Alfonso S		10	Tibasosa	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Juan Diego	
3	Joseph Alejandro Uriarte		9	Santa Teresa	3214401831	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Joseph	
4	Fairy Nicolas Duran		9	Santa Teresa	3138463231	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Fairy	
5	Kevin Leandro Molano	1052845854	10	Santa Teresa	3103121131	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Kevin	
6	William Steven Martinez	1052845721	11	Santa Teresa	358643476	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				William	
7	Maicol Andrés Ayala B.	1055345067	12	Salitrico	3138963285	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Maicol	
8	Julian Alejandro Ayala B.	1052241344	10	Salitrico	3114978283	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Julian Alejandro	
9	Mariana Lopez San		7	Santa Teresa		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Mariana Lopez	
10	Jhon David Sebastian V	1094285649	17	Germonia	3224089540	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Jhon David	
11																										
12																										
OBSERVACIONES: N.A																										
FIRMA DEL INSTRUCTOR: 																										
PARA TENER EN CUENTA: La alcaldía municipal de Tibasosa, NO SE HARA RESPONSABLE NI CIVIL, NI PENAL NI LABORALMENTE, por lesiones o accidentes que sufran las personas inscritas en esta planilla única de inscripción.																										
Asistió: ✓		No asistió: x		Permiso: P		Retraso: R		Retirado: RD																		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



FIRMA CONTRATISTA:


 Juan Diego Borrero B.
 1.052.367.114



INFORME PLANEAMIENTO ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA 2026

PERIODO LABORADO:	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026
INSTRUCTOR(A):	JUAN DIEGO BARRERA BERNAL
ESCUELA DE FORMACIÓN:	AJEDREZ
SECTOR:	SANTA TERESA
CATEGORÍAS:	G1: PRINCIPIANTE G2: INTERMEDIO
HORARIOS:	G1: lunes 2:00 – 4:00 pm viernes 4:00 – 6:00 p.m sábado 8:00 – 10:00 a.m domingo 8:00 – 11:00 a.m G2: lunes 4:00 – 6:00 pm viernes 6:00 – 8:00p.m sábado 10:00 – 12:00 a.,m domingo 8:00 – 11:00 a.m

FECHA	RECURSOS DIDACTICOS	PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES	TIEMPO
Lunes 01-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Explicación de qué es un plan en ajedrez. • Identificación de piezas activas y pasivas. • Mini partidas enfocadas en controlar el centro. • Análisis de ejemplos sencillos de planificación. G2: • Estudio de ideas principales en aperturas como Italiana o Española. • Identificación de planes típicos. • Análisis de estructuras resultantes. • Partidas temáticas desde la apertura.	G1: 2 horas G2: 2 horas
Viernes 05-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Elaborar planes básicos de ataque o defensa. • Ejercicios de "¿qué harías en esta posición?". • Partidas rápidas aplicando un objetivo estratégico. • Discusión grupal de ideas de juego. G2:	G1: 2 horas G2: 2 horas



INFORME PLANEAMIENTO ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA 2026

		• Selección de aperturas favoritas. • Construcción de repertorio con blancas y negras. • Análisis del estilo de juego de cada estudiante. • Práctica de líneas principales.	
Sábado 06-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Resolver posiciones con varias opciones posibles. • Comparar jugadas buenas y malas. • Ejercicios de cálculo básico antes de mover. • Competencia rápida de identificación táctica. G2: • Identificación de ventajas y debilidades en diferentes líneas. • Debate sobre riesgos y oportunidades. • Análisis de errores comunes en la apertura. • Resolución de posiciones derivadas de aperturas.	G1: 2 horas G2: 2 horas
Domingo 07-Junio- 2026	Tableros, piezas, material lúdico.	G1 y G2 • Integración de grupos. • Torneo Interno • Partidas libres supervisadas.	G1 y G2: 3 horas
Lunes 08-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Identificación de errores frecuentes en partidas de principiantes. • Análisis de ejemplos prácticos. • Corrección colectiva de jugadas inadecuadas.	G1: 2 horas G2: 2 horas



INFORME PLANEAMIENTO ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA 2026

		• Discusión sobre cómo evitar dichos errores. G2: • Ejercicios de concentración durante la partida. • Control emocional en posiciones complejas. • Simulación de situaciones competitivas. • Reflexión sobre la toma de decisiones.	
Viernes 12-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Ejercicios de verificación antes de mover. • Aplicación de listas de comprobación básicas. • Resolución de posiciones con amenazas ocultas. • Partidas supervisadas enfocadas en minimizar errores. G2: • Ejercicios con control de tiempo reducido. • Distribución eficiente del tiempo de reflexión. • Partidas rápidas controladas. • Evaluación del uso del reloj.	G1: 2 horas G2: 2 horas
Sábado 13-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Análisis de partidas cortas. • Comparación entre distintas alternativas. • Identificación de mejores movimientos. • Justificación verbal de decisiones tomadas. G2: • Resolución de posiciones críticas con tiempo limitado.	G1: 2 horas G2: 2 horas



INFORME PLANEAMIENTO ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA 2026

		• Comparación de alternativas de juego. • Justificación de decisiones tomadas. • Análisis de errores provocados por la presión.	
Domingo 14-Junio- 2026	Tableros, piezas, material lúdico.	G1 y G2 • Integración de grupos. • Torneo Interno • Partidas libres supervisadas.	G1 y G2: 3 horas
Lunes 15-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Revisión de conceptos estratégicos vistos durante el período. • Preguntas y respuestas sobre contenidos trabajados. • Resolución de ejercicios variados. • Actividades de refuerzo. G2: • Revisión crítica de partidas recientes. • Identificación de aciertos y errores. • Discusión de momentos clave. • Elaboración de conclusiones personales.	G1: 2 horas G2: 2 horas
Viernes 19-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Resolución de posiciones que combinan varios temas. • Mini torneos con consignas estratégicas. • Análisis grupal de partidas. • Aplicación práctica de conocimientos adquiridos. G2: • Selección de errores recurrentes. • Propuestas de mejora. • Resolución de posiciones similares.	G1: 2 horas G2: 2 horas



INFORME PLANEAMIENTO ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA 2026

		• Aplicación práctica de correcciones.	
Sábado 20-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Simulación de ejercicios evaluativos. • Resolución guiada de problemas. • Revisión de errores frecuentes. G2: • Fortalecimiento de conceptos clave. • Integración de conceptos tácticos y estratégicos. • Resumen de contenidos trabajados. • Resolución de ejercicios globales. • Debate de experiencias de aprendizaje.	G1: 2 horas G2: 2 horas
Domingo 21-Junio- 2026	Tableros, piezas, material lúdico.	G1 y G2 • Integración de grupos. • Torneo Interno • Partidas libres supervisadas.	G1 y G2: 3 horas
Lunes 22-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Resolución de ejercicios que integran todos los contenidos. • Partidas temáticas. • Análisis colectivo de soluciones. • Retroalimentación individual. G2: • Resolución de posiciones con múltiples variables. • Ejercicios de cálculo y evaluación. • Aplicación de conocimientos adquiridos. • Partidas evaluativas.	G1: 2 horas G2: 2 horas
Viernes 26-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Ejercicios prácticos supervisados. • Aplicación de conceptos estratégicos.	G1: 2 horas G2: 2 horas



INFORME PLANEAMIENTO ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA 2026

		G2: • Revisión de resultados obtenidos. • Explicación argumentada de planes y decisiones. • Identificación de fortalezas competitivas. • Reflexión individual sobre el rendimiento.	
Sábado 27-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1: • Partidas finales de aplicación. • Reflexión sobre los aprendizajes alcanzados. • Identificación de fortalezas y aspectos por mejorar. • Socialización de resultados. G2: • Establecimiento de metas futuras. • Recomendaciones de entrenamiento. • Socialización de aprendizajes. • Evaluación final del proceso y proyección competitiva.	G1 y G2: 7 horas
Domingo 28-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1 y G2 • Integración de grupos. • Torneo Interno • Partidas libres supervisadas.	G1 y G2: 3 horas
Lunes 29-Junio- 2026	Tableros, piezas, guías digitales y material audiovisual.	G1 y G2 • Torneo Ajedrez al parque Tibasosa	G1: 2 horas G2: 2 horas



**INFORME PLANEAMIENTO
ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA
2026**

FIRMA INSTRUCTOR(A):			

[illegible]