

 digitalidad próxima	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	Código: GJ-F-003
		Versión: 09

FECHA	10/07/2026
ÁREA SOLICITANTE	Vicerrectoría de Extensión
CERTIFICADO PARA CONTRATAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	

CONDICIÓN PARA CONTRATAR: (Puede marcar una o varias opciones)	
No existe el personal de planta en la IU. Digital para encargarse de dichas actividades.	X
El personal de planta de la IU. Digital está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo.	
En la planta de la IU. Digital, no se tiene personal con la experticia o conocimiento especializado en la materia y se requiere contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia para el desarrollo de las actividades.	

TIPO DE SERVICIO (Marcar solo una opción)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	

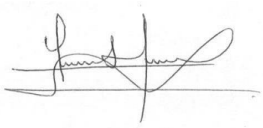
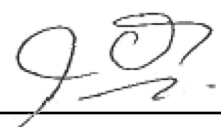
ACTIVIDADES A DESARROLLAR - PRINCIPALES
1. Elaborar el plan general de comunicaciones del contrato, de manera articulada con el enlace de comunicaciones de la Gobernación de Antioquia, y realizar el seguimiento a su ejecución, de conformidad con los lineamientos institucionales y las necesidades comunicacionales del proyecto. 2. Gestionar, durante la ejecución del contrato, la preparación, revisión, organización y divulgación de la información y de las piezas comunicacionales generadas en el marco del proyecto, articulando su publicación a través de los canales y medios institucionales definidos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Antioquia y la Institución Universitaria Digital de Antioquia. 3. Apoyar la interacción con los actores clave del contrato para identificar sus necesidades, expectativas y requerimientos comunicacionales, con el fin de fortalecer las estrategias de comunicación y divulgación del proyecto. 4. Definir los medios, formatos, herramientas y recursos digitales más adecuados para la producción, difusión y posicionamiento de los contenidos comunicacionales del contrato, de

	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	Código: GJ-F-003
		Versión: 09

conformidad con las características de la información, los públicos objetivo y los lineamientos institucionales.

5. Elaborar, organizar y presentar los informes, documentos, piezas comunicacionales, reportes, soportes, evidencias y demás productos derivados de la ejecución contractual, de conformidad con el plan de trabajo, el cronograma, las metas definidas y los formatos establecidos por la supervisión y la Gobernación de Antioquia, garantizando su organización, trazabilidad y disponibilidad para el seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual.

6. Atender oportunamente los requerimientos y orientaciones formulados por la supervisión, así como brindar el acompañamiento requerido en las actividades técnicas, administrativas y documentales que resulten conexas, complementarias o necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con el objeto, el alcance, los productos y las actividades previstas en el Contrato Interadministrativo No. 4600018100 de 2025 y no impliquen modificación del objeto contractual ni de las obligaciones esenciales del contrato.

SOLICITANTE	
NOMBRE: Yesid Hernando Castaño Duque	FIRMA 
CARGO: Profesional Proyectos Especiales	
DEPENDENCIA: Vicerrectoría de Extensión	
APROBACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOMBRE Carlos Eduardo Ortega Zapata  FIRMA