(Contratación directa - Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos)

Fecha de elaboración: 10 de julio de 2026

El Subdirector de Información solicita la siguiente contratación:

1. **PROYECTO/RUBRO:** *C-2201-0700-4-20203J-2201094-02 ADQUIS DE BYS - SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADO - FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE NACIONAL*

2. **CDP:** *No. 20626* **Fecha: 05-06-2026**

3. **OBJETO***: Prestar servicios profesionales para garantizar la articulación de las actividades orientadas a mantener, mejorar y evolucionar los desarrollos tecnológicos de la entidad.*

4. **CONSTATACIÓN IDONEIDAD / EXPERIENCIA**

DIEGO FERNANDO TIQUE, *identificado con C.C. 80.162.172 está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que tiene la idoneidad descrita a continuación:*

Idoneidad: *Ingeniero de Sistemas – Especialista en Ingeniería de Software. Se realiza convalidación de la experiencia de acuerdo con la Resolución 0002 del 05 de enero de 2026, expedida por la Unidad, aplicando 3 años o 36 meses de experiencia acreditada como desarrollador de software, por el título de posgrado en la modalidad de Maestría.*

Experiencia laboral: *Aporta CIENTO TREINTA Y SIETE (137) meses de experiencia profesional acreditada.*

Tal como lo acredita con la documentación que acompaña la presente SOC y que hace parte integral del respectivo contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas.

5. **ÍNDOLE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:**

La persona por contratar realizará las respectivas obligaciones, en el marco del nivel[1]: (marque con X según corresponda)

☐*sistencial* ☐*écnico* ☐*cnólogo* *P*■*fesional* *A*☐*sor*

6. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES: *Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por la UNIDAD en materia ambiental.*

7. LISTA DE CHEQUEO

Se deberán entregar tres carpetas que contengan los siguientes documentos, en este orden:

I. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES				
ÍTEM	**TIPO DE DOCUMENTO**	**NOMBRE DEL DOCUMENTO**	**ENTREGADO**	**NO APLICA**
1	*Formato GCA-FR-11 Solicitud de contratación - SC*	*1. Solicitud de contratación* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
2	*Formato GCA-FR-17 Estudios previos contratación prestación de servicios, suscritos por el jefe de la dependencia.*	*2. Estudios previos* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
3	*Formato GTH-FR-13 Certificación inexistencia o insuficiencia de personal*	*3. Certificado de inexistencia* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
4	*Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)*	*4. Certificado de CDP* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
5	*Formato GCA-FR-20 Validación de experiencia*	*5. Validación de experiencia* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
6	*Formato GCA-FR-08 Matriz de riesgos contractuales*	*6. Matriz de riesgos*	*X*	
7	*Autorización objetos iguales (Cuando aplique)*	*7. Autorización objetos iguales*		*X*

[1] *No aplica. Si la persona a contratar para realizar trabajos artísticos no puede acreditar los estudios en los niveles exigidos, no diligenciará este ítem.*

II. DOCUMENTOS CON INFORMACIÓN PRIVADA Y/O CONFIDENCIAL*:*				
ÍTEM	**TIPO DE DOCUMENTO**	**NOMBRE DEL DOCUMENTO**	**ENTREGADO**	**NO APLICA**
8	*Fotocopia por ambas caras de la Cédula de Ciudadanía*	*8. Cedula de ciudadanía* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
9	*Copia de examen médico preocupacional debidamente suscrito por el médico y el contratista (Plazo de vigencia tres (3) años)*	*9. Examen médico* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
10	*Certificación bancaria. (Plazo de vigencia es de un (1) mes)*	*10. Certificación bancaria* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
11	*Copia del Registro Único Tributario (RUT)*	*11. RUT* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
12	*Registro de Información Tributaria (RIT)*	*12. RIT* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	

III. DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN E IDONEIDAD				
ÍTEM	**TIPO DE DOCUMENTO**	**NOMBRE DEL DOCUMENTO**	**ENTREGADO**	**NO APLICA**
13	*Formato único de Hoja de vida (SIGEP), diligenciado de manera integral y debidamente suscrito por el contratista*	*13. Hoja de Vida* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
14	*Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de interés (SIGEP), diligenciado de manera integral y debidamente suscrito por el contratista*	*14. Declaración bienes y rentas* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
15	*Libreta Militar y/o certificado de definición de situación militar*	*15. Libreta militar* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
16	*Fotocopias de títulos de formación académica o actas de grado o certificaciones de estudio* - **EN UN**	*16. Formación académica* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	

III. DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN E IDONEIDAD				
ÍTEM	**TIPO DE DOCUMENTO**	**NOMBRE DEL DOCUMENTO**	**ENTREGADO**	**NO APLICA**
	SOLO ARCHIVO *Del más reciente al más antiguo organizado el archivo*			
17	*Fotocopia por ambas caras de la tarjeta o matricula profesional (Para profesiones que lo requieren)*	*17. Tarjeta profesional* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
18	*Fotocopia de certificaciones laborales con funciones u obligaciones que soportan el perfil requerido -* **EN UN SOLO ARCHIVO** *Del más reciente al más antiguo organizado el archivo*	*18. Certificaciones laborales* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
19	*Certificación de antecedentes y vigencia de la tarjeta profesional (Para las profesiones que lo requiera) - (Plazo de vigencia un (01) mes)*	*19. Antecedentes y vigencia TP* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
20	*Consulta de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Plazo de vigencia un (1) mes)*	*20. Antecedentes Procuraduría* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
21	*Consulta de boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Plazo de vigencia un (1) mes)*	*21. Antecedentes Contraloría* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
22	*Consulta de antecedentes de Multas de la Policía Nacional (Plazo de vigencia un (1) mes)*	*22. Multas RNMC* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
23	*Consulta de antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (Plazo de vigencia un (1) mes)*	*23. Antecedentes Judiciales* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
24	*Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM*	*24. REDAM* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
25	*Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Para los contratos que aplique)*	*25. Consulta de Delitos Sexuales* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	

III. DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN E IDONEIDAD				
ÍTEM	**TIPO DE DOCUMENTO**	**NOMBRE DEL DOCUMENTO**	**ENTREGADO**	**NO APLICA**
26	*Certificación de afiliación a Seguridad Social en Salud (Plazo de vigencia un (1) mes)*	*26.Afiliación a Salud* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
27	*Certificación de afiliación a Seguridad Social en Pensión (Plazo de vigencia un (1) mes)*	*27. Afiliación a pensión* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
28	*Formato MST-FR-06 Autorización expresa de recolección y tratamiento de datos personales*	*28. Tratamiento de Datos* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
29	*Formato GCA-FR-26 Autorización de consulta inhabilidades delitos sexuales*	*29. Autorización consulta delitos sexuales* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	
30	*Pantallazo donde consta la creación del futuro contratista en SECOP II*	*30. Pantallazo SECOP* **DIEGO FERNANDO TIQUE**	*X*	

Nota: Los abajo firmantes dan fe que la información arriba consignada se verificó y cumple con lo requerido por la Unidad.

6. FIRMA AUTORIZADA:



_____

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE ADELANTAR EL PROCESO
NOMBRE: SEBASTIÁN CAMILO MALPICA CÁRDENAS
CARGO: *Subdirector de Información*