

|                                                                                                                               |                                                   |                  |                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><i>Iniciativa Vital</i> | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                |
|                                                                                                                               |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 10 |

| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL: <u>X</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME FINAL: <u>      </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUOTA No. 3                                                                                   |                                                                                                                                                  |
| Fecha informe: Dia: 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mes: MARZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Año: 2026                                                                                     |                                                                                                                                                  |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| Contrato: X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Convenio: <u>      </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | #: 040.10.05.26.126                                                                           | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br>CDP 8100005445 del 13 DE ENERO DE 2026<br>RPC 9100028670 del 16 DE ENERO DE 2026 |
| Nombre Contratista: Maria Sulay Muñoz Perlaza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documento de identificación No. 1114480743                                                    |                                                                                                                                                  |
| Fecha Inicio: 16/01/ 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Plazo de Ejecución (días y meses):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Fecha Terminación (31/05/2026):                                                                                                                  |
| 16/ENERO/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 DIAS y 04 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 31/05/2026                                                                                                                                       |
| Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA                                                    |                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente                                   |                                                                                                                                                  |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |                                                                                                                                                  |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| <b>3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % cumplimiento mensual                                                                        |                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.                                                                         | 60%                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.                                              | 60%                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.                                         | 60%                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos. | 60%                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.                                                                                                                                               | 60%                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| <b>4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                  |

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

**Descripción:** el gestor ambiental participó en La reunión presencial para planeación de actividades del programa de gestores ambientales en el municipio de La Cumbre. La capacitación se llevó a cabo en el mes de marzo y en ella planean los diferentes grupos que se van a impactar y cómo se va a llevar a cabo cada socialización sobre la ficha metodológica "Agua para la vida", enfocada en el uso eficiente y protección del agua, definiendo estrategias y actividades para promover el cuidado del agua en las comunidades. establecieron objetivos claros para el programa y definieron las estrategias para alcanzarlos. La reunión permitió al gestor ambiental conocer las expectativas y coordinar esfuerzos para maximizar el impacto de las actividades.



**Fecha:** 4 de marzo del 2026

**Hora:** 2:00 pm

**Lugar:** la cumbre. Biblioteca Municipal, barrio la estación

**Responsable:** Isabel Cristina Escarrea

**Descripción:** El gestor ambiental participó en una capacitación virtual sobre biocultura, donde abordaron temas como las transformaciones de las dinámicas activas y el impacto que las acciones humanas generan en el territorio. discutieron las causas y consecuencias de la degradación ambiental, se reflexionó sobre la relación intrínseca entre las personas y su entorno, destacando cómo cada individuo está permeado por su territorio y cómo esto puede influir en su percepción y acciones hacia el cuidado del medio ambiente. La capacitación permitió al gestor ambiental profundizar en su comprensión de la interconexión entre los ecosistemas y las comunidades, fomentando así una mayor conciencia sobre la importancia de la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales.



**marzo vijes, la cumbre, yumbo - jamundi**

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Google no pudo aprobar este contenido. Coméntalo con el propietario del formulario - (Administración del Servicio - Política de Privacidad)

¿El formulario parece sospechoso? Reportar

Google Formularios

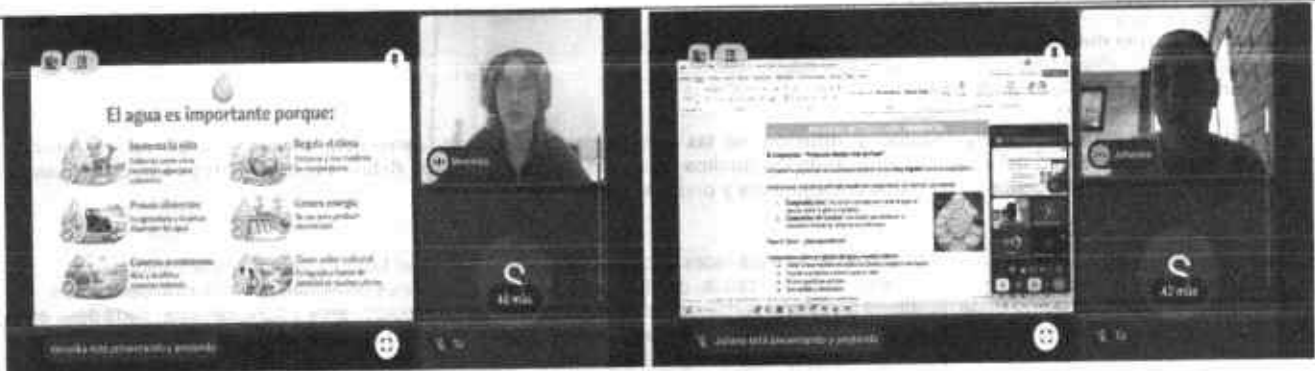
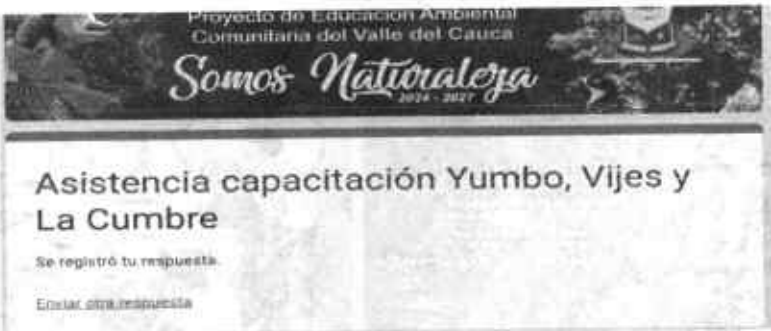
**Fecha:** 4 de marzo del 2026

**Hora:** 5:00 pm

**Lugar:** plataforma meet

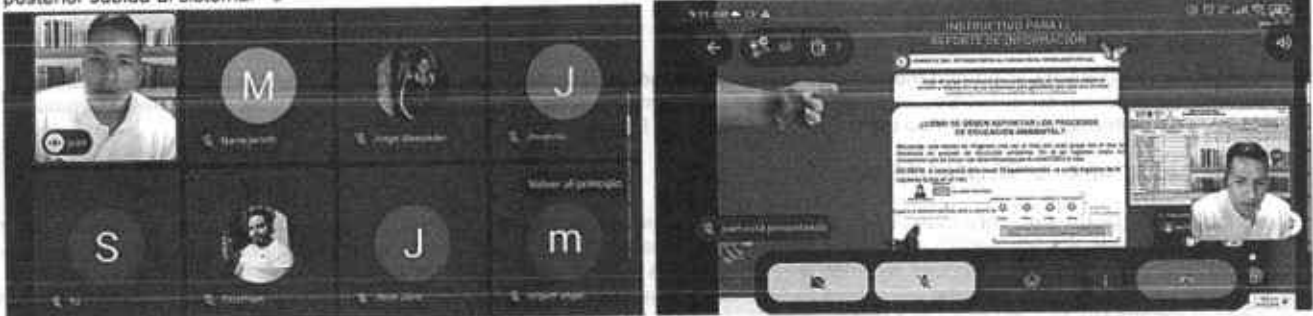
**Responsable:** Julia Andrea Suarez vasco

**Descripción:** El gestor ambiental participó en la capacitación sobre La Ficha Metodológica: agua para la vida, área temática: uso eficiente y protección del agua. recibió una capacitación sobre cómo impactar positivamente las comunidades enseñando el valor del ahorro del agua y promoviendo prácticas para cuidar el agua en todos sus aspectos. se enfatiza el entendimiento del ciclo del agua como base para concientizar sobre su uso eficiente y protección, destacando cómo los contaminantes afectan su calidad y cómo métodos simples de filtrado pueden intentar recuperar agua contaminada. La formación incluye actividades prácticas para reflexionar sobre qué sustancias contaminan más el agua y cómo evitar la contaminación, generando conciencia sobre el uso responsable del recurso. Con las comunidades implementan juegos dinámicos como el "tiro al blanco del ahorro del agua" y otras actividades lúdicas que refuerzan conductas responsables y evidencian las consecuencias del desperdicio, fomentando la responsabilidad compartida y el cuidado del agua para generaciones presentes y futuras.



Fecha: 5 de marzo del 2026  
Hora: 8:00 am  
Lugar: plataforma meet  
Responsable: Verónica Daniela Ordoñez

Descripción: El gestor ambiental participó en la capacitación de estadísticas de la zona centro sur, donde abordó el diligenciamiento adecuado de listados de asistencia, enfatizando la importancia de llenarlos correctamente y proporcionando ejemplos visuales de formatos aceptables y no aceptables. Durante la sesión, destacaron las mejores prácticas para tomar fotografías, incluyendo la posición correcta de los participantes y la coincidencia entre el número de personas en la foto y los listados, con el objetivo de asegurar la calidad y validez de la información para su posterior subida al sistema.



Fecha: 16 de marzo del 2026  
Hora: 9:00 am  
Lugar: plataforma meet  
Responsable: Juan José Herrera

Descripción: El gestor ambiental participó en la capacitación sobre la entrega oportuna de informes del mes de marzo y las fechas límite establecidas para su presentación. La capacitación enfatizó la importancia del debido diligenciamiento de los documentos requeridos para la entrega de informes, proporcionaron detalles específicos sobre los formatos y procedimientos a seguir para evitar retrasos o rechazos. La fecha de entrega de los informes fue claramente comunicada a todos los participantes, explicó la necesidad de adjuntar todos los documentos soporte correspondientes a cada informe. La capacitación incluyó ejemplos prácticos de informes correctamente diligenciados para referencia. Los participantes recibieron orientación sobre cómo gestionar y organizar los documentos de manera efectiva estableció un plan de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los plazos y requisitos. La capacitación buscó garantizar la entrega oportuna y adecuada de los informes según las fechas establecidas.



Fecha: 16 de marzo del 2026

Lugar: plataforma meet

Hora: 3:30 pm

Responsable: Brayan Rodríguez Ospina

**Actividad No. 2:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

**Descripción:** El gestor ambiental realizó seguimiento a las redes sociales Facebook y Tiktok del Instituto para la preservación y conservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, donde encontró publicaciones que combinan la promoción del Parque Natural Regional El Vínculo en Buga, invitando a explorar senderos, observar biodiversidad con binoculares y aprender que "cada paso en la naturaleza es una oportunidad para aprender" y "caminar por el parque es aprender paso a paso", junto con un post del Instituto INCIVA que destaca el trabajo de arqueólogos, antropólogos, biólogos y zoólogos para investigar y preservar el patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, resaltando que la ciencia construye memoria, preserva raíces y proyecta el futuro, permitiendo conocer el pasado ancestral, la biodiversidad y la riqueza cultural del territorio vallecaucano.



Fecha: 20 de marzo del 2026

Lugar (nombre de la Red social: Facebook

Fecha: 24 de marzo del

Lugar: TikTok

**Actividad No. 3:** Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

**GRUPO COMUNITARIO: SEMILLITAS-TITANES**

**Descripción:** El gestor ambiental capacitó a los integrantes de semillitas. Realizó cuatro jornadas de capacitación, dirigida a niños entre los 7 y 10 años. Área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. Ficha metodológica: agua para la vida, enfocada en la educación ambiental y el cuidado del agua. Incluye recomendaciones prácticas para ahorrar agua y estrategias de socialización y capacitación. En la actividad, organizó juegos lúdicos como una carrera de caballitos que simbolizaban el flujo del agua, donde los pequeños aprendieron de manera divertida la importancia de preservar este recurso. Durante la sesión, mostró a los niños hojas y fotos que ilustraban acciones concretas para cuidar el agua, tales como cerrar el grifo al cepillarse los dientes y reutilizar el agua de enjuague. Además, explicó recomendaciones prácticas para cuidar el agua, que incluyan hábitos como duchas cortas y usar la lavadora llena. La capacitación también incluyó actividades de socialización y capacitación con la comunidad, donde promovió el trabajo en equipo para innovar estrategias de conservación. Los niños participaron en manualidades relacionadas con el reciclaje y el tratamiento de aguas residuales, reforzando los conceptos de reciclar y reparar fugas. Realizó un ejercicio de "verdadero o falso extremo" para evaluar los conocimientos previos de los pequeños sobre el uso eficiente del agua. Al finalizar, los participantes crearon carteles con las fotos y recomendaciones vistas, promoviendo el mensaje de optimizar sistemas y captar agua lluvia. La experiencia combinó educación ambiental con actividades prácticas, inspirando a los niños a aplicar los consejos en su vida diaria.



Fecha: 10 de marzo del 2026

Lugar: la cumbre, vereda pavitas

Hora: 8:00 am



Fecha: 13 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 8:00 am



Fecha: 16 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 8:00 am



Fecha: 19 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 8:00 am  
Responsable: Morelvy Trejos



#### GRUPO COMUNITARIO: SEMILLITAS- SOÑADORES

**Descripción:** El gestor ambiental capacitó a los integrantes de semillitas. Realizó cuatro jornadas dirigida a niños entre los 7 y 10 años, área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. Ficha Metodológica: agua para la vida. Realizó actividades lúdicas y educativas, incluyendo la representación de acciones para el cuidado del agua a través de fotografías, juegos, charlas informativas y manualidades. Los niños aprendieron sobre la importancia de preservar este recurso, con temas como el ahorro de agua, la reutilización y la protección de fuentes hídricas. Las actividades buscaron involucrar a los participantes de manera dinámica, promoviendo la conciencia ambiental desde una edad temprana. Utilizó herramientas visuales y prácticas para asegurar la comprensión del tema. Además, fomentó la participación activa de los niños en la creación de materiales relacionados con el cuidado del agua. La capacitación incluyó juegos y ejercicios que reforzaron los conocimientos adquiridos. Al finalizar, los niños recibieron información clara y útil para aplicar en su vida diaria. La experiencia resultó enriquecedora y motivadora para los participantes. Estas acciones buscan generar un impacto positivo en la comunidad.



Fecha: 10 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am



Fecha: 13 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am



Fecha: 16 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am



Fecha: 19 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am  
Responsable: María Claudia Salinas



**INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR, SEDE MARCO FIDEL SUAREZ**

**Descripción:** El gestor ambiental capacitó a los integrantes del grado segundo, realizó dos jornadas dirigida a niños entre los 6 y 8 años. Área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. Ficha Metodológica: agua para la vida. Implementó actividades lúdicas y creativas para enseñarles sobre la importancia del cuidado del agua. A través de juegos y manualidades, fomentó la participación activa y el interés de los niños en el tema. realizó ejercicios prácticos que permitieron a los pequeños expresar su comprensión sobre el uso eficiente y la protección de este recurso natural. La sesión incluyó una ronda de preguntas para verificar el entendimiento de los conceptos explicados, lo que demostró

que los niños estaban muy atentos y comprometidos. La actividad "Tiro al blanco del ahorro del agua" fue especialmente efectiva para promover la reflexión y el aprendizaje significativo. Los niños participaron con entusiasmo y respondieron correctamente a las preguntas sobre cómo cuidar el agua en su vida diaria. El uso de métodos interactivos facilitó la asimilación de la información y generó un ambiente divertido y educativo. Al finalizar, destacó la importancia de conservar el agua y se motivó a los niños a aplicar lo aprendido en sus hogares. La experiencia resultó enriquecedora y motivadora para todos los participantes.



Fecha: 12 de marzo del 2026

Lugar: la cumbre, barrio la manzana

Hora: 9:00 am



Fecha: 20 de marzo del 2026

Lugar: la cumbre, barrio la manzana

Hora: 9:00 am

Responsable: María Eugenia Jiménez Gil

#### INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR, SEDE MARCO FIDEL SUAREZ

**Descripción:** El gestor ambiental capacitó a los integrantes del grado primero, realizó dos jornadas dirigidas a niños entre los 6 y 7 años. Área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. Ficha metodológica: agua para la vida. Implementó actividades lúdicas y educativas para enseñarles sobre la importancia del agua. A través de juegos y manualidades, los niños aprendieron sobre el ciclo del agua y cómo cuidarla. Mostró un mapa que ilustraba la distribución del agua en el mundo y la escasez en algunas regiones. Los niños entendieron la importancia de ahorrar agua y no contaminarla para asegurar su disponibilidad para todos. La sesión incluyó una ronda de preguntas para evaluar el aprendizaje, donde los niños participaron activamente y respondieron correctamente. Aprendieron prácticas como cerrar el grifo al lavarse las manos y no tirar basura en los ríos. Destacó la importancia de proteger el agua como un recurso valioso para la vida. La experiencia fue enriquecedora y motivadora, promoviendo la conciencia ambiental en los niños. Los participantes se comprometieron a aplicar lo aprendido en su vida diaria para cuidar el agua. La actividad logró su objetivo de educar y concienciar a los niños sobre la importancia del agua. Los niños se mostraron entusiasmados y dispuestos a ser agentes de cambio en su entorno.



Fecha: 12 de marzo del 2026

Lugar: la cumbre, barrio la manzana

Hora: 8:00 am



Fecha: 20 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, barrio la manzana  
Hora: 8:00 am  
Responsable: Paola Tatiana Rojas Reina

**Nota:** \*\*\*El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

**Actividad No. 4:** Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

**Descripción:** El gestor ambiental realizó 12 jornadas socialización en instituciones y comunidades, grupos comunitarios de la zona rural y urbana, conformados por niños, con la participación de aproximadamente 50 personas. Área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua, ficha metodológica: agua para la vida. Abordó temas como la importancia del agua, su ciclo, distribución y escasez en algunas regiones, así como prácticas para su conservación y uso responsable. A través de actividades lúdicas, manualidades y juegos, los participantes aprendieron sobre el impacto del cambio climático en el recurso hídrico y la importancia de protegerlo, enfatizó en la necesidad de ahorrar agua, no contaminarla y promover la conciencia ambiental en la comunidad. Los participantes se comprometieron a aplicar lo aprendido en su vida diaria y a ser agentes de cambio en su entorno, contribuyendo así a la protección del medio ambiente y la conservación del agua para futuras generaciones. La experiencia fue enriquecedora y motivadora, logrando educar y concienciar a los participantes sobre la importancia del agua y su papel en la sostenibilidad del planeta.



Fecha: 25 de marzo del 2026  
Lugar: google drive

**Actividad No. 5:** Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

**Descripción:** El gestor ambiental participó en la reunión organizada por ACAAPAVAS, conto con La participación de gestores de convivencia y representantes del CENA, fue un espacio de diálogo y colaboración donde se abordaron temas relevantes para la comunidad. Durante la sesión, se discutieron puntos específicos de la agenda, se analizaron propuestas y se tomaron decisiones importantes para avanzar en los objetivos comunes. Los participantes se mostraron comprometidos y activos, aportando ideas y sugerencias para mejorar los procesos y proyectos en curso. La reunión fue productiva y se establecieron acciones concretas a seguir, con el objetivo de fortalecer el trabajo conjunto y beneficiar a la comunidad. Se revisaron los avances de proyectos anteriores y se establecieron metas para los próximos meses. La participación fue activa y se fomentó la comunicación abierta entre los miembros. Se discutieron estrategias para mejorar la colaboración y el intercambio de información. La reunión concluyó con un acuerdo para seguir trabajando juntos hacia un objetivo común. Los resultados de la reunión serán compartidos con todos los miembros de la comunidad.



Fecha: 2 de marzo del 2026  
Lugar: planta de tratamiento acueducto ACAPAVAS  
Hora: 2:00 pm  
Responsable: Ruben Americo

Descripción: El gestor ambiental participó en una jornada con los gestores de convivencia y la comunidad, que incluyó bailes, juegos y un compartir. La Nutria, fue la atracción principal, generando gran emoción y diversión para los niños. Durante la jornada, se enfatizó en la importancia del uso eficiente del agua y la protección del medio ambiente, temas clave para el desarrollo sostenible de la comunidad. Los participantes se mostraron entusiastas y comprometidos, aportando ideas y sugerencias para mejorar la convivencia y el cuidado del entorno. La colaboración con los gestores de convivencia fue fundamental para el desarrollo de la actividad. La jornada permitió fortalecer la relación entre la comunidad y las instituciones. Se espera que los resultados tengan un impacto positivo en la comunidad. La experiencia fue valiosa y se espera que se repitan este tipo de iniciativas en el futuro. La comunidad se mostró agradecida por la iniciativa y se comprometió a seguir trabajando juntos. La jornada concluyó con un sentido de logro y compromiso.



Fecha: 7 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, parque villa nueva  
Hora: 9:00 am  
Responsable: Fernando Rodríguez

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)

Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 1 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final)

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.126

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Observaciones

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final).

Otros

Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

OBLIGACION

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO

No. Planilla: 9500306699

Operador: aportes en línea

Fecha de Pago (03/03/2026):

Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2026

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |                     |             |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha<br>(dd/mm/aa) | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$10.000.000 | Cuota 1                                | 31/01/2026          | \$2.000.000 | pagado        |
| Valor adiciones                   | \$ 0         | Cuota 2                                | 28 /02/2026         | \$2.000.000 | pagado        |
| Valor total del contrato          | \$10.000.000 | Cuota 3                                |                     |             |               |
| Valor pagado                      | \$4.000.000  | Cuota 4                                |                     |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.000.000  | Cuota 5                                |                     |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$6.000.000  | Cuota 6                                |                     |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$4.000.000  | Cuota 7                                |                     |             |               |

| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:                                                                            |  |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: |  | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |  |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |  |    | X  |

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

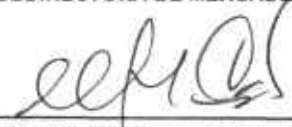
|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 31 | días del mes de | MARZO | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN



Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS /COORDINADOR TERRITORIAL

\*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 DE MARZO de 2026

Doctora

**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

**Supervisora del contrato**

Referencia:

**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**

**# 040.10.05.26.126 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**

Contratista:

**NOMBRE CONTRATISTA MARIA SULAY MUÑOZ PERLAZA**

Periodo reportado:

**Del 1 al 31 de marzo de 2026**

### **INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.126 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

**Descripción:** participé en La reunión presencial para planeación de actividades del programa de Gestores Ambientales en el Municipio de La Cumbre. La capacitación se llevó a cabo en el mes de marzo y en ella se planean los diferentes grupos que se van a impactar y cómo se va a llevar a cabo cada socialización sobre la ficha metodológica "Agua para la vida", enfocada en el uso eficiente y protección del agua, definiendo estrategias y actividades para promover el cuidado del agua en las comunidades. Se establecieron objetivos claros para el programa y se definieron las estrategias para alcanzarlos. La reunión me permitió conocer las expectativas y coordinar esfuerzos para maximizar el impacto de las actividades.



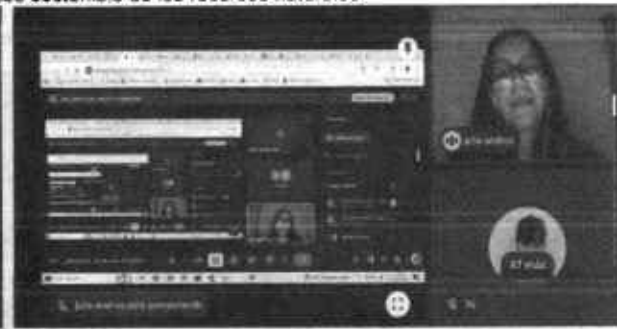
Fecha: 4 de marzo del 2026

Hora 2:00 pm

Lugar: la cumbre. Biblioteca Municipal, barrio la estacion

Responsable: Isabel Cristina Escarrea

**Descripción:** participé en una capacitación virtual sobre biocultura, donde se abordaron temas como las transformaciones de las dinámicas activas y el impacto que las acciones humanas generan en el territorio. Se discutieron las causas y consecuencias de la degradación ambiental, y se reflexionó sobre la relación intrínseca entre las personas y su entorno, destacando cómo cada individuo está permeado por su territorio y cómo esto puede influir en su percepción y acciones hacia el cuidado del medio ambiente. La capacitación me permitió profundizar en mi comprensión de la interconexión entre los ecosistemas y las comunidades, fomentando así una mayor conciencia sobre la importancia de la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales.



## marzo vijes, la cumbre, yumbo - jamundi

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Guárdale los datos de la encuesta a esta computadora - Compartirla con el propietario del formulario - Compartir el formulario - Compartir el formulario - Compartir el formulario

Google Formularios

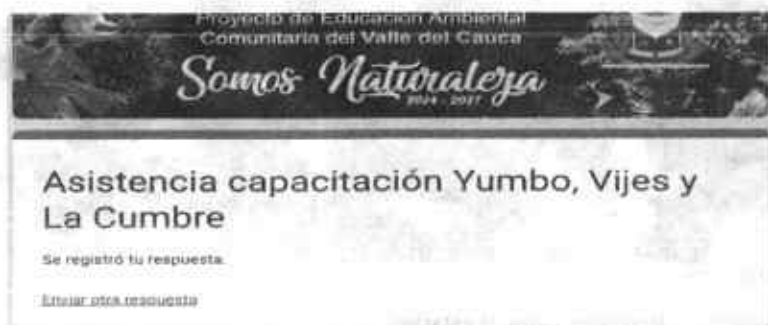
Fecha: 4 de marzo del 2026

Hora: 5:00 pm

Lugar: plataforma meet

Responsable: Julia Andrea Suarez vasco

Descripción: participé en la capacitación sobre La Ficha Metodológica: agua para la vida, área temática: uso eficiente y protección del agua. Recibí una capacitación sobre cómo impactar positivamente las comunidades enseñando el valor del ahorro del agua y promoviendo prácticas para cuidar el agua en todos sus aspectos, enfatiza el entendimiento del ciclo del agua como base para concientizar sobre su uso eficiente y protección, destacando cómo los contaminantes afectan su calidad y cómo métodos simples de filtrado pueden intentar recuperar agua contaminada. La formación incluye actividades prácticas con niños y comunidades para reflexionar sobre qué sustancias contaminan más el agua y cómo evitar la contaminación, generando conciencia sobre el uso responsable del recurso. Con las comunidades se implementan juegos dinámicos como el "tiro al blanco del ahorro del agua" y otras actividades lúdicas que refuerzan conductas responsables y evidencian las consecuencias del desperdicio, fomentando la responsabilidad compartida y el cuidado del agua para generaciones presentes y futuras.



Fecha: 5 de marzo del 2026

Lugar: plataforma meet

Hora: 8:00 am

Responsable: Verónica Daniela Ordoñez

Descripción: Participé en la capacitación de estadísticas de la zona centro sur, donde se abordó el diligenciamiento adecuado de listados de asistencia, enfatizando la importancia de llenarlos correctamente y proporcionando ejemplos visuales de formatos aceptables y no aceptables. Durante la sesión, se destacaron las mejores prácticas para tomar fotografías, incluyendo la posición correcta de los participantes y la coincidencia entre el número de personas en la foto y los listados, con el objetivo de asegurar la calidad y validez de la información para su posterior subida al sistema.



Fecha: 16 de marzo del 2026

Hora: 9:00 am

Lugar: plataforma meet

Responsable: Juan José Herrera

**Descripción:** participé en la capacitación sobre la entrega oportuna de informes del mes de marzo y las fechas límite establecidas para su presentación. La capacitación enfatizó la importancia del debido diligenciamiento de los documentos requeridos para la entrega de informes, proporcionaron detalles específicos sobre los formatos y procedimientos a seguir para evitar retrasos o rechazos. La fecha de entrega de los informes fue claramente comunicada a todos los participantes. Se explicó la necesidad de adjuntar todos los documentos soporte correspondientes a cada informe. La capacitación incluyó ejemplos prácticos de informes correctamente diligenciados para referencia. Los participantes recibimos orientación sobre cómo gestionar y organizar los documentos de manera efectiva. Se estableció un plan de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los plazos y requisitos. La capacitación busca garantizar la entrega oportuna y adecuada de los informes según las fechas establecidas.



Fecha: 16 de marzo del 2026  
Lugar: plataforma meet  
Hora: 3:30 pm  
Responsable: Brayan Rodríguez Ospina

**Actividad No. 2:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

**Descripción:** realicé seguimiento a las redes sociales Facebook y Tiktok del Instituto para la preservación y conservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, donde encontré publicaciones que combinan la promoción del Parque Natural Regional El Vínculo en Buga, invitando a explorar senderos, observar biodiversidad con binoculares y aprender que "cada paso en la naturaleza es una oportunidad para aprender" y "caminar por el parque es aprender paso a paso", junto con un post del Instituto INCIVA que destaca el trabajo de arqueólogos, antropólogos, biólogos y zoólogos para investigar y preservar el patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, resaltando que la ciencia construye memoria, preserva raíces y proyecta el futuro, permitiendo conocer el pasado ancestral, la biodiversidad y la riqueza cultural del territorio vallecaucano.



Fecha: 20 de marzo del 2026  
Lugar (nombre de la Red social: Facebook

Fecha: 24 de marzo del  
Lugar: TikTok

**Actividad No. 3:** Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

#### GRUPO COMUNITARIO: SEMILLITAS-TITANES

**Descripción:** capacité a los integrantes de semillitas. Realicé jornadas cuatro jornadas dirigida a niños y adultos entre los 7 y 10 años. área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. ficha metodológica: Agua para la vida, enfocada en la educación ambiental y el cuidado del agua. incluye recomendaciones prácticas para ahorrar agua y estrategias de socialización y capacitación. En la actividad, organicé juegos lúdicos como una carrera de cabalitos que simbolizaban el flujo del agua, donde los pequeños aprendieron de manera divertida la importancia de preservar este recurso. Durante la sesión, mostré a los niños hojas y fotos que ilustraban acciones concretas para cuidar el agua, tales como cerrar el grifo al cepillarse los dientes y reutilizar el agua de enjuague. Además, expliqué recomendaciones prácticas para cuidar el agua, que incluían hábitos como duchas cortas y usar la lavadora llena. La capacitación también incluyó actividades de socialización y capacitación con la comunidad, donde promoví el trabajo en equipo para innovar estrategias de conservación. Los niños participaron en manualidades relacionadas con el reciclaje y el tratamiento de aguas residuales, reforzando los conceptos de reciclar y reparar fugas. Hice un ejercicio de "verdadero o falso extremo" para evaluar los conocimientos previos de los pequeños sobre el uso eficiente del agua. Al finalizar, los participantes crearon carteles con las fotos y recomendaciones vistas, promoviendo el mensaje de optimizar sistemas y captar agua lluvia. La experiencia combinó educación ambiental con actividades prácticas, inspirando a los niños a aplicar los consejos en su vida diaria.



Fecha: 10 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 8:00 am



Fecha: 13 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 8:00 am



Fecha: 16 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 8:00 am



Fecha: 19 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 8:00 am  
Responsable: Morelyvs Trejos



#### GRUPO COMUNITARIO: SEMILLITAS- SOÑADORES

Capacité a los integrantes de semillitas. Realicé cuatro jornadas dirigida a niños entre los 7 y 10 años. área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. Ficha Metodológica: agua para la vida. llevé a cabo actividades lúdicas y educativas, incluyendo la representación de acciones para el cuidado del agua a través de fotografías, juegos, charlas informativas y manualidades. Los niños aprendieron sobre la importancia de preservar este recurso, con temas como el ahorro de agua, la reutilización y la protección de fuentes

hídricas. Las actividades buscaron involucrar a los participantes de manera dinámica, promoviendo la conciencia ambiental desde una edad temprana. Utilicé herramientas visuales y prácticas para asegurar la comprensión del tema. Además, fomenté la participación activa de los niños en la creación de materiales relacionados con el cuidado del agua. La capacitación incluyó juegos y ejercicios que reforzaron los conocimientos adquiridos. Al finalizar, los niños recibieron información clara y útil para aplicar en su vida diaria. La experiencia resultó enriquecedora y motivadora para los participantes. Estas acciones buscan generar un impacto positivo en la comunidad.



Fecha: 10 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am



Fecha: 13 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am



Fecha: 16 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am



Fecha: 19 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, vereda pavitas  
Hora: 9:00 am  
Responsable: María Claudia Salinas

#### INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR, SEDE MARCO FIDEL SUAREZ

**Descripción:** capacité a los integrantes del grado segundo. Realicé dos jornadas dirigida a niños entre los 6 y 8 años. área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. Ficha Metodológica: agua para la vida. Implementé actividades lúdicas y creativas para enseñarles sobre la importancia del cuidado del agua. A través de juegos y manualidades, fomenté la participación activa y el interés de los niños en el tema. realicé ejercicios prácticos que permitieron a los pequeños expresar su comprensión sobre el uso eficiente y la

protección de este recurso natural. La sesión incluyó una ronda de preguntas para verificar el entendimiento de los conceptos explicados, lo que demostró que los niños estaban muy atentos y comprometidos. La actividad "Tiro al blanco del ahorro del agua" fue especialmente efectiva para promover la reflexión y el aprendizaje significativo. Los niños participaron con entusiasmo y respondieron correctamente a las preguntas sobre cómo cuidar el agua en su vida diaria. El uso de métodos interactivos facilitó la asimilación de la información y generó un ambiente divertido y educativo. Al finalizar, destacué la importancia de conservar el agua y motivé a los niños a aplicar lo aprendido en sus hogares. La experiencia resultó enriquecedora y motivadora para todos los participantes.



Fecha: 12 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, barrio la manzana  
Hora: 9:00 am



Fecha: 20 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, barrio la manzana  
Hora: 9:00 am  
Responsable: María Eugenia Jiménez Gil

#### INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR, SEDE MARCO FIDEL SUAREZ

**Descripción:** Capacité a los integrantes del grado primero, realicé dos jornadas dirigida a niños entre los 6 y 7 años. área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. ficha metodológica: agua para la vida. implementé actividades lúdicas y educativas para enseñarles sobre la importancia del agua. A través de juegos y manualidades, los niños aprendieron sobre el ciclo del agua y cómo cuidarla. Les mostré un mapa que ilustraba la distribución del agua en el mundo y la escasez en algunas regiones. Los niños entendieron la importancia de ahorrar agua y no contaminarla para asegurar su disponibilidad para todos. La sesión incluyó una ronda de preguntas para evaluar el aprendizaje, donde los niños participaron activamente y respondieron correctamente. Aprendieron prácticas como cerrar el grifo al lavarse las manos y no tirar basura en los ríos. Destaqué la importancia de proteger el agua como un recurso valioso para la vida. La experiencia fue enriquecedora y motivadora, promoviendo la conciencia ambiental en los niños. Los participantes se comprometieron a aplicar lo aprendido en su vida diaria para cuidar el agua. La actividad logró su objetivo de educar y concienciar a los niños sobre la importancia del agua. Los niños se mostraron entusiasmados y dispuestos a ser agentes de cambio en su entorno.



Fecha: 12 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, barrio la manzana  
Hora: 8:00 am



Fecha: 20 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, barrio la manzana  
Hora: 8:00 am  
Responsable: Paola Tatiana Rojas Reina

**Nota:** \*\*\*Hicé entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

**Actividad No. 4:** Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

**Descripción:** hice 12 jornadas de socialización en instituciones y comunidades, grupos comunitarios de la zona rural y urbana, conformados por niños, con la participación de aproximadamente 40 personas. Área temática propuesta fue: uso eficiente y protección del agua. ficha metodológica: agua para la vida. abordé temas como la importancia del agua, su ciclo, distribución y escasez en algunas regiones, así como prácticas para su conservación y uso responsable. A través de actividades lúdicas, manualidades y juegos, los participantes aprendieron sobre el impacto del cambio climático en el recurso hídrico y la importancia de protegerlo. Enfatice en la necesidad de ahorrar agua, no contaminarla y promover la conciencia ambiental en la comunidad. Los participantes se comprometieron a aplicar lo aprendido en su vida diaria y a ser agentes de cambio en su entorno, contribuyendo así a la protección del medio ambiente y la conservación del agua para futuras generaciones. La experiencia fue enriquecedora y motivadora, logrando educar y concienciar a los participantes sobre la importancia del agua y su papel en la sostenibilidad del planeta.



Fecha: 25 de marzo del 2026  
Lugar: google drive

**Actividad No. 5:** Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

**Descripción:** participé en la reunión organizada por ACAAPAVAS, conto con La participación de gestores de convivencia y representantes del CENA, fue un espacio de diálogo y colaboración donde se abordaron temas relevantes para la comunidad. Durante la sesión, se discutieron puntos específicos de la agenda, se analizaron propuestas y se tomaron decisiones importantes para avanzar en los objetivos comunes. Los participantes se mostraron comprometidos y activos, aportando ideas y sugerencias para mejorar los procesos y proyectos en curso. La reunión fue productiva y se establecieron acciones concretas a seguir, con el objetivo de fortalecer el trabajo conjunto y beneficiar a la comunidad. Se revisaron los avances de proyectos anteriores y se establecieron metas para los próximos meses. La participación fue activa y se fomentó la comunicación abierta entre los miembros. Se discutieron estrategias para mejorar la colaboración y el intercambio de información. La reunión concluyó con un acuerdo para seguir trabajando juntos hacia un objetivo común. Los resultados de la reunión serán compartidos con todos los miembros de la comunidad.



Fecha: 2 de marzo del 2026  
Lugar: planta de tratamiento acueducto ACAPAVAS  
Hora: 2:00 pm  
Responsable: Ruben Americo

Descripción: participé en una jornada con los gestores de convivencia y la comunidad, que incluyó bailes, juegos y un compartir. La Nutria, fue la atracción principal, generando gran emoción y diversión para los niños. Durante la jornada, se enfatizó en la importancia del uso eficiente del agua y la protección del medio ambiente, temas clave para el desarrollo sostenible de la comunidad. Los participantes se mostraron entusiastas y comprometidos, aportando ideas y sugerencias para mejorar la convivencia y el cuidado del entorno. La colaboración con los gestores de convivencia fue fundamental para el desarrollo de la actividad. La jornada permitió fortalecer la relación entre la comunidad y las instituciones. Se espera que los resultados tengan un impacto positivo en la comunidad. La experiencia fue valiosa y se espera que se repitan este tipo de iniciativas en el futuro. La comunidad se mostró agradecida por la iniciativa y se comprometió a seguir trabajando juntos. La jornada concluyó con un sentido de logro y compromiso.



Fecha: 7 de marzo del 2026  
Lugar: la cumbre, parque villa nueva  
Hora: 9:00 am  
Responsable: Fernando Rodríguez

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: *Maria Sulay Muñoz*  
NOMBRE: Maria Sulay Muñoz Perlaza  
C.C: 1114480743

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                |                |                                |                 |         |                    |            |                   |          |                     |            |          |                       |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
|----------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------|---------|--------------------|------------|-------------------|----------|---------------------|------------|----------|-----------------------|----|--------|--------|---------|------------|-----------|--------|--------------|----|--------|--------|-----|----|--------|
| Identificación de                            |                | Razon Social                   | Clase Aportante |         | Sucursal Principal |            | Direccion         |          | Ciudad/Departamento |            | Teléfono | Examen de SENIA e NCB |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
| CC 111480743                                 |                | MUNICIPIO PESQUERA MARIA S.A.S | INDEPENDIENTE   |         | PRINCIPAL          |            | ATENIDA S CREDITO |          | CALI VALLE          |            | 300000   | NO                    |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION            |                |                                |                 |         |                    |            |                   |          |                     |            |          |                       |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
| Periodo                                      |                | Corte                          |                 | Tipo    |                    | Fecha      |                   | Pago     |                     |            |          |                       |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
| Periodo                                      | Salud          | Pago                           | Plancha         | Plancha | Lima               | Pago       | Banco             | Dia Mora | Valor               |            |          |                       |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
| 2024-03                                      | 2024-02        | 00000000                       | 9000000000      | 1       | 2024-02-11         | 2024-03-03 | BANCO PARIQUENSA  | 0        | \$442.700           |            |          |                       |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES             |                |                                |                 |         |                    |            |                   |          |                     |            |          |                       |    |        |        |         |            |           |        |              |    |        |        |     |    |        |
| EMPLEADO                                     |                |                                |                 | PENSION |                    |            |                   | SALUD    |                     |            |          | CCF                   |    |        |        | RIESGOS |            |           |        | PARAFISCALES |    |        |        |     |    |        |
| No.                                          | Identificación | Nombre                         | Código          | Tras    | BC                 | Aporte     | Código            | Dia      | BC                  | Aporte     | Código   | Dia                   | BC | Aporte | Código | Dia     | BC         | Aporte    | Código | Dia          | BC | Aporte | Código | Dia | BC | Aporte |
| Cuenta de Trabajo: PRINCIPAL ( 3 Aportados ) |                |                                |                 |         | 11.790.905         | \$1280.200 |                   |          | 11.790.905          | \$1218.000 |          |                       | 50 | \$0    |        |         | 11.790.905 | \$442.700 |        |              | 50 | \$0    |        |     | 50 | \$0    |
| Cuenta: CALI Dpto. VALLE ( 3 Aportados )     |                |                                |                 |         | 11.790.905         | \$1280.200 |                   |          | 11.790.905          | \$1218.000 |          |                       | 50 | \$0    |        |         | 11.790.905 | \$442.700 |        |              | 50 | \$0    |        |     | 50 | \$0    |
| 1                                            |                |                                |                 |         | 11.790.905         | \$1280.200 |                   |          | 11.790.905          | \$1218.000 |          |                       | 50 | \$0    |        |         | 11.790.905 | \$442.700 |        |              | 50 | \$0    |        |     | 50 | \$0    |
| Total Aportados( 3 )                         |                |                                |                 |         | 11.790.905         | \$1280.200 |                   |          | 11.790.905          | \$1218.000 |          |                       | 50 | \$0    |        |         | 11.790.905 | \$442.700 |        |              | 50 | \$0    |        |     | 50 | \$0    |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE       |         |                         |                 |                      |                    |                     |                 |                    |           |
|-------------------------------------|---------|-------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------|--------------------|-----------|
| Identificación                      | dv      | Razon Social            | Clase Aportante | Subsistema Principal | Dirección          | Ciudad/Departamento | Teléfono        | Correo electrónico |           |
| CC 111480741                        |         | ANDES RECREA S.A.S      | PROFESIONISTE   | PREPAGAL             | AQUINO S CARLOS SA | CAL VALLE           | 3000000         | info               |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION   |         |                         |                 |                      |                    |                     |                 |                    |           |
| Periodo                             |         | Clase                   |                 | Tipo                 |                    | Fecha               |                 | Pago               |           |
| Prestacion                          | Salud   | Pago                    | Prestacion      | Prestacion           | Limite             | Pago                | Banco           | Don Mera           | Valor     |
| 2024-02                             | 2024-02 | 100000000               | 1               | 1                    | 2024-03-11         | 80000000            | BANCO SANTANDER | 0                  | \$341.800 |
| RESUMEN DE PAGO                     |         |                         |                 |                      |                    |                     |                 |                    |           |
| MIESCO                              |         | CODIGO                  |                 | NIT                  |                    | BV                  |                 | AFILIADOS          |           |
| AFP ADMINISTRADORAS: 11             |         | COPIOS                  |                 | VALOR LIQUIDADO      |                    | INTERESTES AGORA    |                 | SALDOS E           |           |
| COPIOSIONES                         |         | 25-14                   |                 | 900.136.004          |                    | 7                   |                 | VALOR A PAGAR      |           |
| AFILIADOS ADMINISTRADORAS: 11       |         | 14-23                   |                 | 860.071.153          |                    | 6                   |                 | TOTAL              |           |
| POSTIVA COMPAÑIA DE SEGUROS         |         | EPY ADMINISTRADORAS: 11 |                 | EPY018               |                    | 800.001.137         |                 | 53.41.800          |           |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD |         | S.A.                    |                 | 1                    |                    | 1                   |                 | 53.41.800          |           |
| TOTAL                               |         | 1                       |                 | 53.41.800            |                    | 50                  |                 | 50                 |           |

Pago PSE

Resultado de su transacción

**Código único CUS**  
107035741

**Destino de pago**  
APORTES EN LINEA

**Motivo**  
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9500306699

**Fecha**  
02/03/2026

**Número de aprobación**  
00035741

**Dirección IP**  
179.1.204.51

**Valor transacción**  
\$ 541.800,00

**Costo de la transacción**  
\$ 0,00 IVA incluido

**Referencia 1**  
179.1.204.51

**Referencia 2**  
CC

**Referencia 3**  
1114480743

|                                                                                                                                                          |                                                                        |                  |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>INSTRUMENTOS CULTURALES Y NATURALES</small> | <b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> | <b>FO-PAR-29</b> | <b>Versión: 00</b>           |               |
|                                                                                                                                                          |                                                                        |                  | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>No. 03-2026</b> |
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| Fecha documento: 31/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| Ciudad: Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA SULAY MUÑOZ PERLAZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Cedula beneficiario: 1114480743<br>Dirección Beneficiario: vereda paltoalto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| Correo Electrónico beneficiario: sulymaria77@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3186996504<br>Ciudad: la cumbre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| <b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" |                    |
| No. RPC 9100028670 del 16 DE ENERO DE 2026<br>No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Valor Contrato:<br><b>\$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: <b>MARZO</b> del Contrato No. <b>040.10.05.26.126</b> del 13/ <b>ENERO/2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No. 0550013200017724 Banco: DAVIVIENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Valor: <b>\$2.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Son: <b>DOS MILLONES DE PESOS M/CTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DECLARO RENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| <div>Maria Sulay Muñoz</div> <div>Firma y cédula del Beneficiario</div> <div>No. C.C. 1114480743</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500079464  
Referencia: 2100065051  
RUT del Tercero: 1114480743  
Código del Tercero: 1114480743  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: C-3 CPS 126

Fecha de Contabilización: 26.03.2026  
MUNOZ PERLAZA MARIA SULAY  
Documento RPC: 9100028670  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

| Posic  | Cuenta     | Clv | Texto breve cuenta   | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 1110900202 | 50  | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS          | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 2401010001 | 25  | Servicios            | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0         |
| Total: |            |     |                      |                   | 1.870.000 | 1.870.000 |

Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|--------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Total:                         |               |                        | 0                              |

Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|-----------|--------------|------|-----------|
| Total:    |              | 0    | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100065051  
Referencia: C-3 CPS 12  
RUT del Tercero: 1114480743  
Código del Tercero: 1114480743  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: C-3 CPS 126  
Descripción: C-3 CPS 126

Fecha de Contabilización: 25.03.2026  
MUNOZ PERLAZA MARIA SULAY  
Documento RPC: 9100028670  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta   | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 2401010001 | 31  | Servicios            | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 5506050170 | 40  | Fortalecimto cultura | 2-320202009       | 2.000.000 | 0         |
| 003    | 2407900003 | 50  | ESTAMP PRO-CULTURA   | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 004    | 2407900012 | 50  | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 005    | 2407900004 | 50  | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| 006    | 2407900008 | 50  | ESTAMP PRO-UCVA      | X-RETN/DEDUC      | 0         | 10.000    |
| 007    | 2407900005 | 50  | ESTAMP PRO-univalle  | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| Total: |            |     |                      |                   | 2.000.000 | 2.000.000 |

**Descuentos y/o Deducciones:**

| Nombre del Descuento efectuado                                | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla       | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla    | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla    | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA  | 0,5000        | 2.000.000              | 10.000                         |
| Deducción Estampillas Proniv del Valle - Deduc. estam. Proniv | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Total:                                                        |               |                        | 130.000                        |

**Discriminación IVA**

| Indicador | Denominación                     | Base      | Valor IVA |
|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|
| V0        | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0         |
| Total:    |                                  | 2.000.000 | 0         |



Vo Bo



CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

|                                                                                                                                                      |                               |                                                                          |                         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  <b>INCIVA</b><br><small>INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN</small> | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30                                                                | Versión: 00             |                                 |
|                                                                                                                                                      |                               |                                                                          | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1                   |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARIA SULAY MUÑOZ PERLAZA                                                                                           |                               |                                                                          |                         |                                 |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X                                                                                                                  |                               | OTRO:                                                                    | NÚMERO: 1114480743      |                                 |
| COBRO                                                                                                                                                |                               | INICIAL:                                                                 | MENSUAL: X              | FINAL:                          |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO                                                                                                                          |                               | LA CUMBRE                                                                |                         |                                 |
| CONTRATO                                                                                                                                             |                               | 040.10.05.26.126 DEL 13/01/2026                                          |                         |                                 |
| CDP                                                                                                                                                  |                               | 8100006445 DEL 13/01/2026                                                |                         |                                 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                                                |                               | 9100028670 DEL 16/01/2026                                                |                         |                                 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION                                                                                                      |                               | FIRMA:                                                                   |                         | FECHA DE ENTREGA 1: 2: dd/mm/aa |
| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                                                                                                           |                               | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                               |                         | FECHA: dd/mm/aa                 |
| Documento Equivalente                                                                                                                                |                               | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          |                         | 21-65051                        |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)                                                                                  |                               | Documento de Causación                                                   |                         |                                 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)                                                                                                           |                               | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                         |                                 |
| Informe de actividades del contratista                                                                                                               |                               | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                         |                                 |
| Informe de Supervisión                                                                                                                               |                               | Número de comprobante de pago                                            |                         |                                 |
| Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)                                                                                                   |                               |                                                                          |                         |                                 |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD                                                                                                               |                               | FIRMA:                                                                   |                         | FECHA: dd/mm/aa                 |
| MOTIVO DE DEVOLUCION:                                                                                                                                |                               | SI                                                                       | FECHA: dd/mm/aa         | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA          |
| Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería                                                                                                      |                               |                                                                          |                         |                                 |
| RECIBIDO TESORERIA                                                                                                                                   |                               |                                                                          |                         |                                 |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA                                                                                                                  |                               | FIRMA:                                                                   |                         | FECHA: dd/mm/aa                 |
| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica                                                                                                                 |                               | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica                                      |                         | FECHA: dd/mm/aa                 |
| Documento Equivalente                                                                                                                                |                               | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          |                         | 5 MAR 2026                      |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)                                                                                               |                               | Documento de Causación                                                   |                         |                                 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)                                                                                                           |                               | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                         |                                 |
| Informe de actividades del contratista                                                                                                               |                               | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                         |                                 |
| Informe de Supervisión                                                                                                                               |                               | Número de comprobante de pago                                            |                         |                                 |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURIDICA                                                                                                                   |                               | FIRMA:                                                                   |                         | FECHA: dd/mm/aa                 |