	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Unidad y/o Dependencia	CACOM-1-DEDHU
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: JULIO Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: JUNIO Año:2026
Número de Contrato	No. 006-00-D-CACOM-1-DEDHU-2026
Contratista	FISIOHEALTH IPS
Objeto	EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERSONAL CIVIL Y UN PERSONAL MILITAR
Valor del Contrato	$38.750.000 [Treinta y ocho millones setecientos cincuenta]
Fecha Suscripción	Dia: 10 Mes: 02 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 28 Mes: 10 Año: 2026
Forma de Pago	

FECHA DE CORTE	PAC	VALOR
17 DE ABRIL de 2026	PAC JUNIO 2026 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción de los servicios	DE ACUERDO A FACTURACIÓN
17 DE JULIO de 2026	PAC SEPTIEMBRE 2026 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción de los servicios	DE ACUERDO A FACTURACIÓN
28 DE OCTUBRE de 2026	PAC DICIEMBRE 2026 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción de los servicios	DE ACUERDO A FACTURACIÓN Y HASTA POR EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 29926 Dia: 11 Mes: 02 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: Dia: Mes: Año:
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 10 Mes: 02 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: 21 Mes: 11 Año: 2025
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 23 Mes: 02 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: Mes: Año:
Objeto de la Modificación	(Conforme justificación Plataforma)
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	
Nuevo Valor Contrato	
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal Ajustado	No. Día: Mes: Año:
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año:
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías	Dia: Mes: Año:

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: Mes: Año:
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	Día: Mes: Año:
Observaciones	

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
WILLINTON JURADO SAAVEDRA	MÉDICO ESPECIALISTA SST	RESOLUCIÓN SST 11909
LINA PAOLA GAMEZ RODRIGUEZ	OPTOMETRA	RESOLUCIÓN SST 73570
IBETH DAYANA ALVAREZ BARRENECHE	AUXILIAR DE ENFERMERIA	RN 34749
NUBIA MARIA NOVOA RAMIREZ	FONOAUDIOLOGA	RESOLUCIÓN 8503

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[56,92]%
Avance en Tiempo	[56,92%]%
Estado del Contrato	En ejecución: x Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$38.750.000[100]%
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$13.119.000[35,87] %
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$24,850,000 [66,14] %

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	17-04-2026	Factura FFH 755 21-04-2026	$13.119.0000	No.149897626 06-05-2026	$13.119.0000
				Total Pagos	$13.119.0000

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: x No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: x
Especificaciones técnicas	Cumple: x No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: x No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: x No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: x
Clausula Offset Cuando aplique, el supervisor del contrato garantizará y hará seguimiento que el contratista suscriba con el Ministerio de Defensa, el correspondiente Convenio Marco Offset y dejar constancia de esto en sus informes de supervisión y acta de liquidación. Si el contrato no establece la obligación OFFSET, en este numeral indicar NO APLICA.	Cumple: No cumple: No aplica
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: x No cumple: No aplica
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: x No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica
Otros	N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

- El día 03 de junio se solicita tención para exámenes post-incapacidad.

SOLCIITUD ATENCIÓN EXAMEN POST-INCAPACIDAD Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO

Responder Responder a todos Reenviar ···

Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>

Mié 3/06/2026 3:02 PM

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 3:02 PM

Buenas tardes, respetuosamente me permito solicitar la atención de la siguiente funcionaria, para examen de post-incapacidad el dia jueves 04-06-2026.

AS17. CORTES LEON DIANA CC.20829544 CARGO: ASISTENTE SERVICIOS GENERALES COCINA

Cordialmente,

T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD ATENCIÓN PATIÑO SALGUERO BERNARDO Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO

Responder Responder a todos Reenviar ···

Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>

Mié 3/06/2026 3:22 PM

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 3:22 PM

Buenas tardes, respetuosamente me permito solicitar la atención del siguiente funcionario, para examen de post-incapacidad el día jueves 04-06-2026.

AS17	PATIÑO SALGUERO BERNARDO	14319862	OPERARIO ELECTRICOS	POST INCAPCIDAD Y PERIODICO

Cordialmente,

T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS



T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>

Mié 3/06/2026 5:20 PM

CC: TE. LUISA FERNANDA PEDRAZA RODRIGUEZ

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 5:20 PM

Buenas tardes, respetuosamente me permito solicitar la atención del siguiente funcionario, para examen de post-incapacidad y periodico el día viernes 05-06-2026. a las 09:30

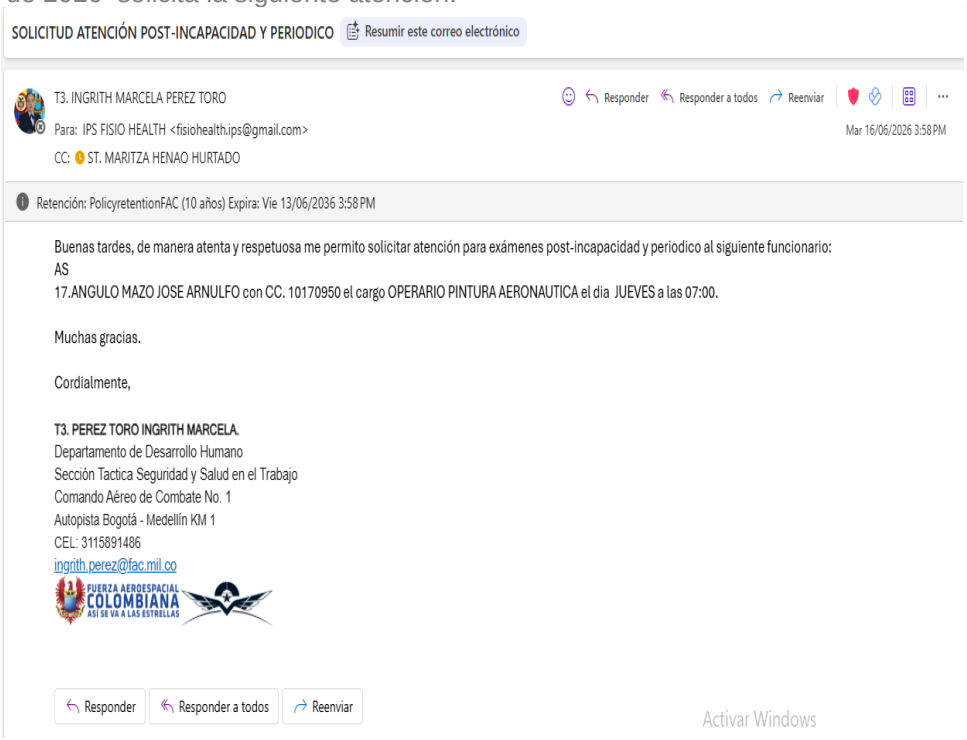
AS13	MENDEZ VILLANUEVA MARTIN EDUARDO	10172234	OPERARIO PLANTA TELEFONICA	POST INCAPACIDAD Y PERIODICO

Cordialmente,

T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

- El día 17 de 2026 solicita la siguiente atención:



SOLICITUD ATENCIÓN POST-INCAPACIDAD Y PERIODICO

Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>

Mar 16/06/2026 3:58 PM

CC: ST. MARITZA HENAO HURTADO

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 3:58 PM

Buenas tardes, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar atención para exámenes post-incapacidad y periodico al siguiente funcionario:
AS
17.ANGULO MAZO JOSE ARNULFO con CC. 10170950 el cargo OPERARIO PINTURA AERONAUTICA el dia JUEVES a las 07:00.

Muchas gracias.

Cordialmente,

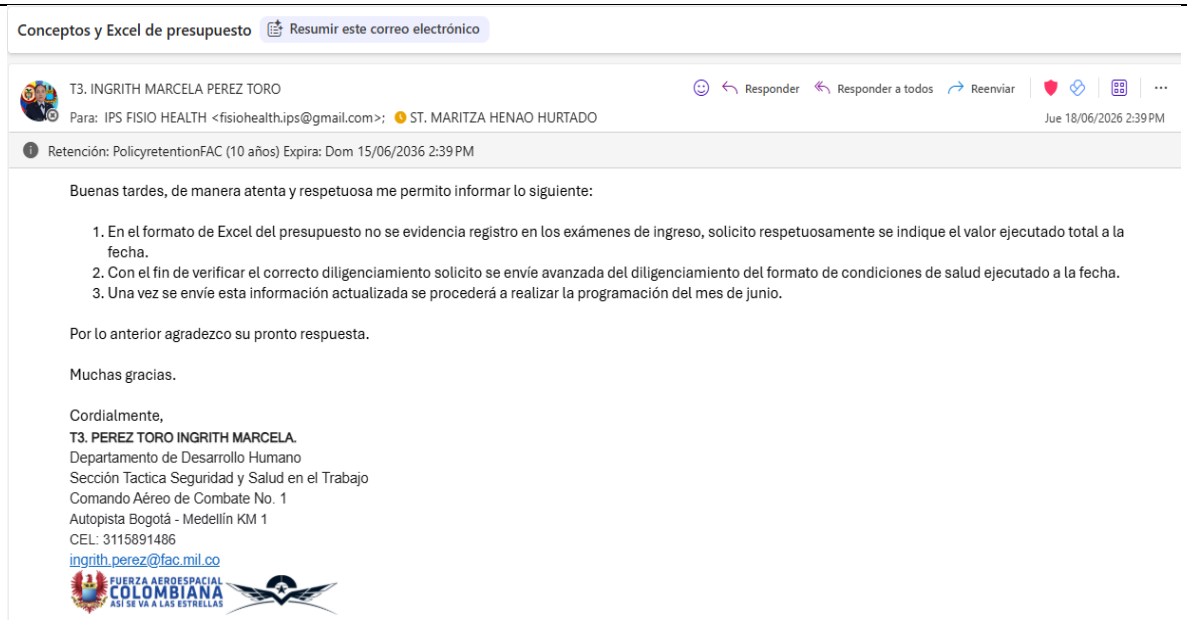
T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Activar Windows

- El día 18 de junio se realza control del presupuesto ejecutado a la fecha:



Conceptos y Excel de presupuesto — Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>; ST. MARITZA HENAO HURTADO — Jue 18/06/2026 2:39 PM

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 2:39 PM

Buenas tardes, de manera atenta y respetuosa me permito informar lo siguiente:

1. En el formato de Excel del presupuesto no se evidencia registro en los exámenes de ingreso, solicito respetuosamente se indique el valor ejecutado total a la fecha.
2. Con el fin de verificar el correcto diligenciamiento solicito se envíe avanzada del diligenciamiento del formato de condiciones de salud ejecutado a la fecha.
3. Una vez se envíe esta información actualizada se procederá a realizar la programación del mes de junio.

Por lo anterior agradezco su pronto respuesta.

Muchas gracias.

Cordialmente,
T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

- El día 22-06- se solicita la siguiente atención:



SOLCITUD ATENCIÓN 23-06-2026 — Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com> — Lun 22/06/2026 11:56 AM

CC: ST. MARITZA HENAO HURTADO

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 11:56 AM

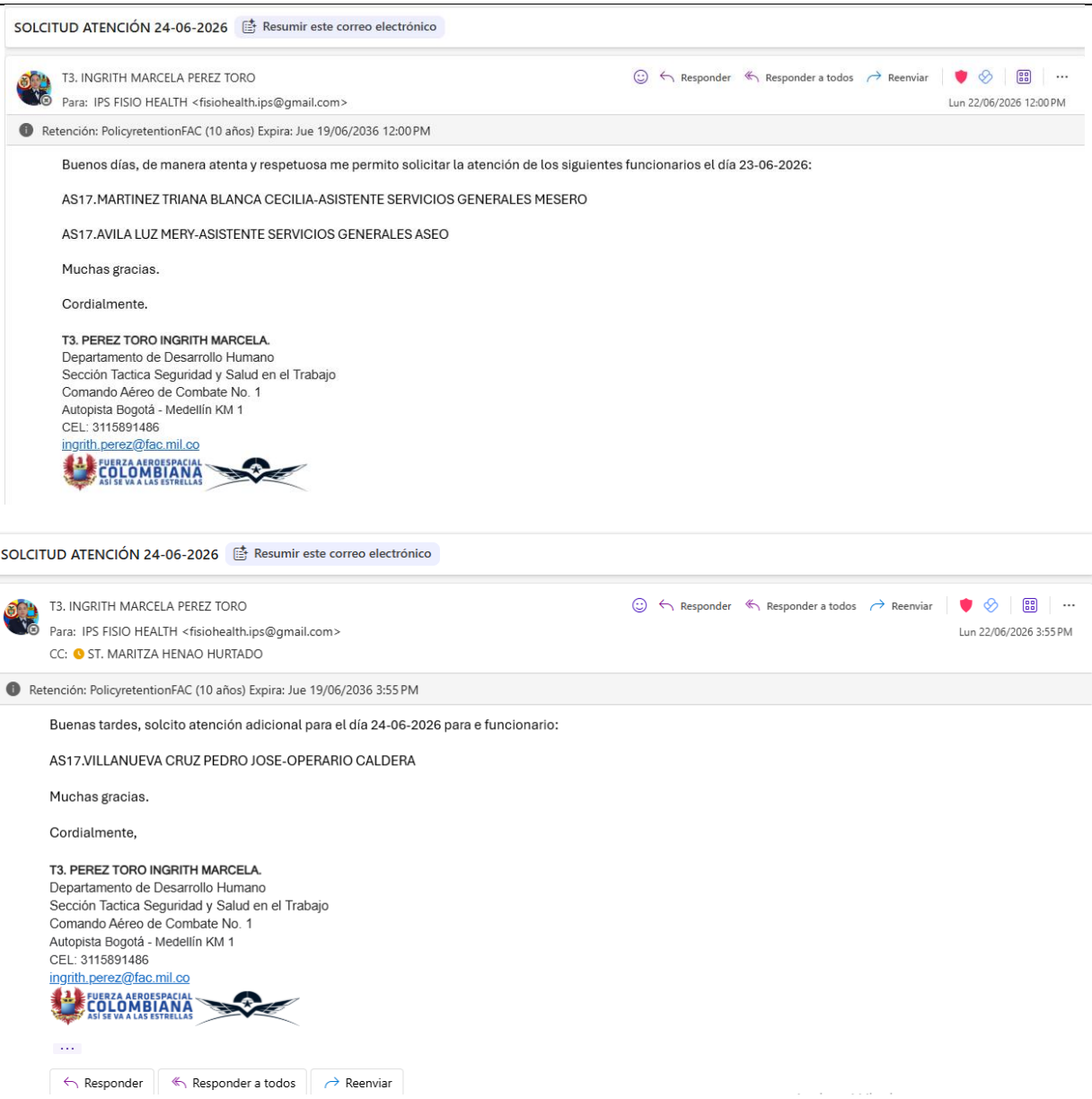
Buenos días, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar la atención de los siguientes funcionarios el día 23-06-2026:

AS17.MARTINEZ TRIANA BLANCA CECILIA-ASISTENTE SERVICIOS GENERALES MESERO

Muchas gracias.

Cordialmente.

T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co



SOLCITUD ATENCIÓN 24-06-2026 Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO
Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 22/06/2026 12:00 PM

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 12:00 PM

Buenos días, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar la atención de los siguientes funcionarios el día 23-06-2026:

AS17.MARTINEZ TRIANA BLANCA CECILIA-ASISTENTE SERVICIOS GENERALES MESERO

AS17.AVILA LUZ MERY-ASISTENTE SERVICIOS GENERALES ASEO

Muchas gracias.

Cordialmente.

T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

SOLCITUD ATENCIÓN 24-06-2026 Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO
Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>
CC: ST. MARITZA HENAO HURTADO
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 22/06/2026 3:55 PM

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 3:55 PM

Buenas tardes, solcito atención adicional para el día 24-06-2026 para e funcionario:

AS17.VILLANUEVA CRUZ PEDRO JOSE-OPERARIO CALDERA

Muchas gracias.

Cordialmente,

T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

- El día 30 de junio se solicita la siguiente atención:

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026



SOLCITUD ATENCIÓN — Resumir este correo electrónico

T3. INGRITH MARCELA PEREZ TORO — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: IPS FISIO HEALTH <fisiohealth.ips@gmail.com>

Mar 30/06/2026 11:02 AM

CC: ST. MARITZA HENAO HURTADO

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 11:02 AM

Buenos días, respetuosamente me permito solicitar atención para el día 01-07-2026 para examen post-incapacidad para el funcionario:

AS17.GOMEZ CASTRO JAVIER HUMBERTO CARGO - CONDUCTOR

Muchas gracias.

Cordialmente,

T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA.
Departamento de Desarrollo Humano
Sección Tactica Seguridad y Salud en el Trabajo
Comando Aéreo de Combate No. 1
Autopista Bogotá - Medellín KM 1
CEL: 3115891486
ingrith.perez@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Cumplir de manera íntegra, eficiente y oportuna con el objeto contractual, observando la normatividad aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo, contratación estatal y servicios de salud.	CUMPLE	NINGUNA
2. Garantizar la calidad, oportunidad, continuidad y eficacia en la prestación de los servicios de exámenes médicos ocupacionales.	CUMPLE	NINGUNA
3. Mantener disponibles los recursos humanos, técnicos, científicos y administrativos necesarios, asegurando idoneidad y habilitación legal del personal.	CUMPLE	NINGUNA
4. Guardar estricta reserva sobre la información, especialmente historias clínicas y resultados médicos, conforme a la normativa vigente.	CUMPLE	NINGUNA

5. Permitir y facilitar la supervisión e interventoría, suministrando oportunamente la información requerida.	CUMPLE	NINGUNA
6. Responder por los daños o perjuicios ocasionados por incumplimiento, negligencia, dolo o culpa, conforme a la ley.	CUMPLE	NINGUNA
7. Cumplir con las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social sin trasladar responsabilidad a la FAC.	CUMPLE	NINGUNA
8. Observar los principios de transparencia, economía, responsabilidad y buena fe en la ejecución contractual.	CUMPLE	NINGUNA
9. Atender oportunamente los requerimientos de la FAC, entes de control y autoridades, respetando la confidencialidad.	CUMPLE	NINGUNA
10. Cumplir las demás obligaciones que por ley o contrato le correspondan.	CUMPLE	NINGUNA
11. Cumplir con la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales, garantizando confidencialidad y seguridad de la información.	CUMPLE	NINGUNA
12. Permitir visitas de supervisión antes y durante la ejecución para verificar condiciones técnicas de la IPS o centro médico.	CUMPLE	NINGUNA
13. Gestionar por escrito el ingreso del personal del contratista conforme a los requisitos de la UMA y mediante SECOP II.	CUMPLE	NINGUNA
14. Designar un responsable del contrato y suministrar sus datos de contacto al momento del acta de inicio.	CUMPLE	NINGUNA
15. Suministrar las hojas de vida del personal médico con soportes de formación,	CUMPLE	NINGUNA

	experiencia y licencias exigidas.		
16.	Prestar el servicio con agilidad y calidad mediante agendamiento oportuno de citas.	CUMPLE	NINGUNA
17.	Ejecutar el contrato en horario laboral (lunes a viernes de 07:30 a 12:30 y 14:00 a 17:00), previa coordinación con el supervisor.	CUMPLE	NINGUNA
18.	Garantizar que el funcionario pueda realizar todos los exámenes en una sola jornada sin reprocesos.	CUMPLE	NINGUNA
19.	Informar previamente a la entidad los requisitos y condiciones para la realización de los exámenes médicos ocupacionales.	CUMPLE	NINGUNA

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Ejecución de evaluaciones médicas ocupacionales

• Practicar las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas, egreso, post incapacidad, retorno laboral, cambio de ocupación y seguimiento, según la normativa vigente.

• Realizar los exámenes clínicos y paraclínicos requeridos de acuerdo con los factores de riesgo del cargo y el perfil ocupacional.

Emisión de conceptos médicos ocupacionales

• Analizar la información clínica y laboral del trabajador para emitir el concepto médico ocupacional correspondiente.

• Establecer aptitud laboral, restricciones o recomendaciones y, cuando sea necesario, remitir al trabajador a los servicios de salud para
seguimiento.

Gestión de historias clínicas y documentación

• Elaborar, custodiar y conservar las historias clínicas ocupacionales conforme a la normatividad vigente y garantizar la confidencialidad de la información.

• Garantizar el consentimiento informado y la firma del trabajador y del profesional de la salud en los documentos correspondientes.

• Mantener registros actualizados de las evaluaciones médicas y de la calibración y mantenimiento de los equipos biomédicos utilizados.

Entrega de resultados e informes

• Entregar certificados médicos ocupacionales individuales dentro de los plazos establecidos.

• Actualizar bases de datos del personal evaluado y remitir la información consolidada a la entidad contratante.

• Elaborar y entregar el Informe Final de Condiciones de Salud, incluyendo análisis estadístico, epidemiológico y recomendaciones para la gestión del riesgo laboral.

• Presentar el diagnóstico anual de condiciones de salud de la población trabajadora evaluada.

Gestión de calidad y cumplimiento normativo

• Actualizar protocolos técnicos de evaluación conforme a la normativa vigente.

• Implementar controles internos y auditorías para garantizar la calidad y completitud de la información clínica.

• Garantizar que el personal médico y técnico asignado cumpla con las licencias y competencias requeridas.

Comunicación y seguimiento

• Informar oportunamente a la entidad contratante sobre inconsistencias, inasistencias o necesidad de nuevas valoraciones.
• Comunicar a cada trabajador el concepto médico emitido y entregar copia de los resultados de su evaluación.
• Brindar orientación al trabajador sobre el cumplimiento de las recomendaciones o restricciones médico-laborales.
Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
• Emitir recomendaciones para la implementación de medidas preventivas y programas de vigilancia epidemiológica
• Garantizar que las evaluaciones médicas ocupacionales contribuyan al diagnóstico y seguimiento de las condiciones de salud de la
población trabajadora

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ____ No: _x___
Entidad	Sí: ____ No: _x__

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: x

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No __
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	
Observaciones	

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial:

En cumplimiento de las funciones de supervisión y seguimiento al contrato No. 006 de 2026, cuyo objeto corresponde a: **"**EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERSONAL CIVIL Y UN PERSONAL MILITAR**"**, me permito informar de manera concreta el estado actual de ejecución, así como el nivel de cumplimiento de las obligaciones pactadas:

Estado actual del contrato

A la fecha, el contrato presenta un avance físico del 56,92%y un avance financiero del 35,87%, encontrándose en etapa de ejecución 56,92%.

Las actividades ejecutadas hasta el momento se han desarrollado conforme al cronograma establecido, evidenciándose cumplimiento en los tiempos y condiciones inicialmente pactadas.

Cumplimiento del objeto contractual

Se evidencia que el contratista ha dado cumplimiento al objeto del contrato, toda vez que ha ejecutado las actividades relacionadas con:

- Realización de exámenes médicos ocupacionales a un personal civil y militar del Comando Aéreo de Combate N°1

Lo anterior ha permitido avanzar de manera satisfactoria en el propósito contractual, garantizando el cumplimiento de las necesidades institucionales que dieron origen al proceso.

3. Cumplimiento de las obligaciones

En relación con las obligaciones pactadas, se observa que el contratista:

- Ha cumplido con las obligaciones técnicas, administrativas y legales establecidas en el contrato.
- Ha presentado los informes requeridos dentro de los tiempos estipulados.
- Ha dado cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Conclusión

En términos generales, el contrato presenta un desarrollo **satisfactorio**, cumpliendo con el objeto y las obligaciones pactadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del Comando Aéreo de Combate No. 1.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor	T3. PEREZ TORO INGRITH MARCELA Principal	**C.C.** 1016019653
Acto Administrativo Nombramiento	RESOLUCIÓN No. 001 06 DE ENERO DE 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	ESMAY / DEDHU-SST	
Firma	