



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-039-2026
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NIXA YUNEIDY SALAZAR MARÍN
IDENTIFICACIÓN	1036362190
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-039-2026
DURACIÓN	SEIS (06) MESES
OBJETO	FORTALECER A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE A TRAVÉS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, ENFOCADA EN LA PROMOCIÓN, DESARROLLO E IMPULSO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027.
SUPERVISOR (A)	DAVIAN NORBEY CADAVID SÁNCHEZ Secretario de Cultura y Deporte
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 de junio de 2026 al 08 de julio de 2026
VALOR DEL PERIODO:	\$4.300.000
VALOR DEL CONTRATO	\$25.800.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Acompañar la elaboración, revisión y seguimiento de los procesos contractuales en sus diferentes fases (precontractual, contractual y postcontractual) relacionados con la Secretaría de Cultura y Deporte.	• Realización y revisión de estudios previos y otros documentos contractuales. • Gestión de solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP). • Apoyo en la elaboración de los contratos de la Dependencia y seguimiento a su ejecución. • Acompañamiento en los procesos de pago y seguimiento a la correcta finalización de los contratos.	• Verificable en registro fotográfico, correo electrónico institucional, archivo digital y físico y en la plataforma SECOP II.
2. Apoyar la gestión de los procesos de contratación de la Secretaría de Cultura y Deporte en la plataforma SECOP II.	• Cargue, revisión, aprobación o rechazo de los documentos correspondientes en la plataforma SECOP II. • Acompañamiento y trazabilidad a los procesos contractuales de la Secretaría de Cultura y Deporte en la plataforma SECOP II en sus diferentes fases.	• Verificable en correo electrónico institucional y en la plataforma SECOP II.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

3. Elaborar y actualizar los documentos e informes técnicos y legales correspondientes a la gestión contractual de la Secretaría Cultura y Deporte, según sea requerido.	• Elaboración de informes técnicos y jurídicos sobre procesos de contratación.	• Verificable en correo electrónico institucional y archivo digital y físico.
4. Proyectar y gestionar la interposición y respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias concernientes a la gestión contractual de la Secretaría de Cultura y Deporte.	• Atención a la comunidad sanrafaelita y a los contratistas de la Dependencia mediante la resolución de PQRSD, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. • Respuesta a los requerimientos legales de la Secretaría de Cultura y Deporte. • Solicitud y entrega de radicados en el archivo municipal para el seguimiento a las PQRSD. • Remisión de los derechos de petición correspondientes a las entidades competentes. • Continuidad al sistema de registro y seguimiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de la Dependencia.	• Verificable en correo electrónico institucional y archivo digital y físico.
5. Recibir, organizar y archivar los documentos relacionados con los procesos contractuales de la Secretaría de Cultura y Deporte, garantizando su accesibilidad y conservación.	• Organización de expedientes contractuales físicos y digitales. • Continuidad del sistema de archivo para la consulta interna de documentos contractuales con base en los lineamientos de la oficina de archivo municipal. • Actualización y custodia de la documentación legal con base en los lineamientos de la oficina de archivo municipal.	• Verificable en registro fotográfico, correo electrónico institucional y archivo digital y físico.

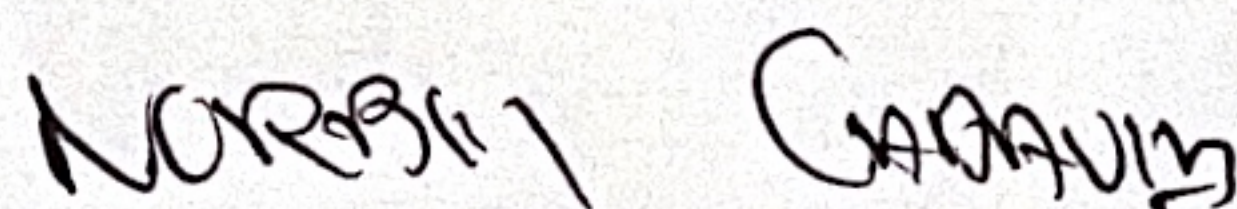


REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

6. Acompañar la formulación de proyectos y propuestas contractuales de la Secretaría de Cultura y Deporte, propendiendo por su alineación con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027, cuando se requiera.	• Acompañamiento al seguimiento de los proyectos y propuestas contractuales, mediante el apoyo a la verificación de cumplimiento de actividades y metas programadas. Para este periodo respecto a los proyectos: - Educativos de habilidades para la vida de EPM e ISAGEN.	• Verificable en correo electrónico institucional y archivo digital y físico.
7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	• Publicación de información, fotografías y demás contenido de las actividades que ejecuta la Administración Municipal en las redes sociales.	• Verificable en capturas de pantalla y redes sociales.
8. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Cultura y Deporte, con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	• Participación en los eventos y reuniones convocadas por la Administración Municipal y la Secretaría de Cultura y Deporte: - Apoyo en la verificación y organización de la dotación de aseo y material pedagógico para los establecimientos educativos. (02/06/2026). - Asistencia y apoyo en la celebración del día del campesino desarrollado en la vereda El Ingenio. (14/06/2026). - Asistencia a la reunión de personal de la Administración Municipal. (19/06/2026). - Apoyo en la organización del coliseo municipal para la visita del señor Gobernador de Antioquia. (25/06/2026).	• Verificable en registro fotográfico.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

	- Asistencia a la reunión general de la Secretaría de Cultura y Deporte. (03/07/2026). - Reunión de validación de los procesos contractuales de la Secretaría de Cultura y Deporte con el jurídico de contratación del municipio. (04/07/2026).	
OBSERVACIONES		
Para constancia, se firma en San Rafael a los 08 días del mes de julio del año 2026.		
 NIXA YUNEIDY SALAZAR MARÍN C.C. 1036362190 Contratista	 DAVIAN NORBEY CADAVID SÁNCHEZ Secretario de Cultura y Deporte Supervisor contrato	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Anexo de Cuenta de Cobro

Realización de documentos para los procesos de contratación de la Dependencia.

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: Versión: 01 Página 1 de 20
SECRETARÍA	SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE.	
RESPONSABLE ESTUDIOS	DAVIAN NORBEY CADAVID SÁNCHEZ.	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA.	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.	
SUSTENTO JURÍDICO	Ley 80 de 1993, Artículo 2°, numeral 4°, literal h de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.	
OBJETO	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, INICIATIVAS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS ENTRE DOCENTES Y DEMÁS ACTORES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL, EN EL MARCO DEL FORO EDUCATIVO 2026.	
PLAZO	UN (01) MES.	
PRESUPUESTO OFICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$49.000.000).	
NÚMERO DEL CDP	880 DEL 12 DE JUNIO DE 2026.	
	- 05.2.3.2.02.02.009.01.01 (1.2.1.0.00) 010501. Fortalecimiento para la prestación del servicio educativo.	

Envío de documentos para los procesos de contratación de la Dependencia.

Documentos proceso de contratación - Foro Educativo 2026 (Secretaría de Cultura y Deporte)

Nixa Salazar Marin <contratacionculturaydeportes@gmail.com> 1 jul 2026, 3:52 p.m. (hace 13 días)

Respetado,
RODRIGO ANCIZAR GIRALDO FRANCO
Abogado Asesor Secretaría General y de Gobierno

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente correo, me permito enviar respetuosamente los documentos correspondientes para iniciar el proceso de contratación para la prestación del servicio de apoyo a la gestión para el Foro Educativo de la vigencia 2026 del municipio de San Rafael, Antioquia. Para lo anterior, adjunto los siguientes archivos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
2. Certificado de insuficiencia de personal.

Responder Reenviar

Sistema de archivo para la consulta interna de documentos contractuales.

CONTRATACIÓN 2026

Archivo Inicio Compartir Vista

CONTRATACIÓN 2026

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS 2026	27/05/2026 5:22 p. m.	Carpeta de archivos
CONTRATACIÓN 2026	12/02/2026 9:29 a. m.	Carpeta de archivos
DERECHOS DE PETICIÓN	28/05/2026 3:31 p. m.	Carpeta de archivos
FORMATOS 2026	30/04/2026 5:49 p. m.	Carpeta de archivos
GESTIÓN TRANSPARENTE (CDP Y RP)	27/12/2025 1:03 p. m.	Carpeta de archivos
OFICIOS ENVIADOS 2026	16/05/2026 11:26 a. m.	Carpeta de archivos
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	16/01/2026 10:51 a. m.	Carpeta de archivos
PRACTICANTES 2026	12/03/2026 1:37 p. m.	Carpeta de archivos
PRESUPUESTO 2026	26/12/2025 10:46 a. m.	Carpeta de archivos
RENDICIÓN DE INFORMACIÓN	28/04/2026 10:13 a. m.	Carpeta de archivos
RESERVA PRESUPUESTAL (RP) 2026	23/05/2026 11:09 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCIONES CULTURA 2026	27/12/2025 1:01 p. m.	Carpeta de archivos
RESTITUCIÓN DE TIERRAS	27/12/2025 1:01 p. m.	Carpeta de archivos
SOLICITUD SALIDAS GRUPOS	17/02/2026 9:23 a. m.	Carpeta de archivos
VARIOS 2026	15/04/2026 4:29 p. m.	Carpeta de archivos

Acompañamiento y seguimiento a los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9628353

Versión del contrato 1

Estado de contrato Firmado

Fecha de generación del estado 7 días de tiempo transcurrido (7/07/2026 10:35:25 AM/UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato CPS209-2026

Objeto del contrato Fortalecer a la Secretaría de Cultura y Deporte a través del diagnóstico, formulación y seguimiento de los proyectos culturales, en función del cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027.

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? Si No

Duración del contrato 180 Días

Elaboración de respuestas a los requerimientos legales de la Dependencia.

Señores,
EQUIPO DOCENTE DE POSTPRIMARIA
Centro Educativo Rural El Topacio
San Rafael, Antioquia
direccion.cereltopacio.sr.ant@gmail.com

REFERENCIA: RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN.
RADICADO: 000886.

Reciban un cordial saludo,

En atención a su solicitud para apoyar la realización de la Feria de Emprendimiento, programada para el día 15 de agosto de 2026, la Secretaría de Cultura y Deporte expresa su reconocimiento por las iniciativas que promueven la formación integral de los niños, niñas y jóvenes del contexto rural.

Valoramos especialmente este proyecto pedagógico, el cual fomenta el desarrollo de competencias como la creatividad, el liderazgo, el trabajo colaborativo, la comunicación, la innovación y el espíritu emprendedor, permitiendo a los estudiantes aplicar sus conocimientos en un escenario de aprendizaje práctico que vincula a la comunidad educativa y exalta los saberes propios del contexto rural.

En ese sentido, nos permitimos informar que esta dependencia brindará apoyo para el desarrollo de la jornada mediante la entrega de ochentera (80) refrigerios, el acompañamiento con un acto cultural, el servicio de sonido y la participación de un animador.

Respecto al préstamo de tres (3) carpas y a la utilización de la plazoleta principal,

Respuesta a los requerimientos legales de la Secretaría de Cultura y Deporte.

Oficio 030 de 2026 - Respuesta Derecho de Petición (Rad. 000886)

culturaydeporte culturaydeporte <culturaydeporte@sanrafa...> 4 jul 2026, 16:05 (hace 10 días)

para direccion.cereltopacio.sr.ant, cerelcardalsanrafael, cerelchico, cerpuentetierra, cerlasdivisas

Señores,
EQUIPO DOCENTE DE POSTPRIMARIA
Centro Educativo Rural El Topacio
San Rafael, Antioquia

Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente correo, me permito enviar respetuosamente la respuesta al derecho de petición con radicado 000886.

En caso de requerir información adicional relacionada con con la cultura, el deporte y la educación de nuestro municipio, favor solicitarla al correo electrónico: culturaydeporte@sanrafael-antioquia.gov.co.

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Apoyo en la verificación y organización de la
dotación de aseo y material pedagógico.



Reunión de planeación de los procesos
contractuales de la Secretaría de Cultura y Deporte.



Atención a la comunidad educativa mediante la
resolución de PQRSD.



Seguimiento al estado de los procesos contractuales
de la Secretaría de Cultura y Deporte.



Acompañamiento a la verificación de cumplimiento
de las obligaciones del Proyecto de ISAGEN.



Asistencia y apoyo en la celebración del día del
campesino desarrollado en la vereda El Ingenio.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Asistencia a la reunión de personal de la
Administración Municipal.



Validación de compromisos en el marco del proyecto
de Pedagogía para la Iniciación Musical.



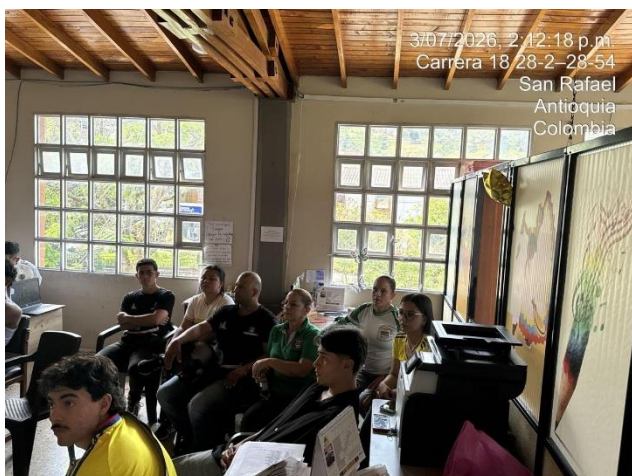
Apoyo en la organización del coliseo municipal para
la visita del señor Gobernador de Antioquia.



Revisión de ejecución presupuestal de la Secretaría
de Cultura y Deporte.



Asistencia a la reunión general de la Secretaría de
Cultura y Deporte.



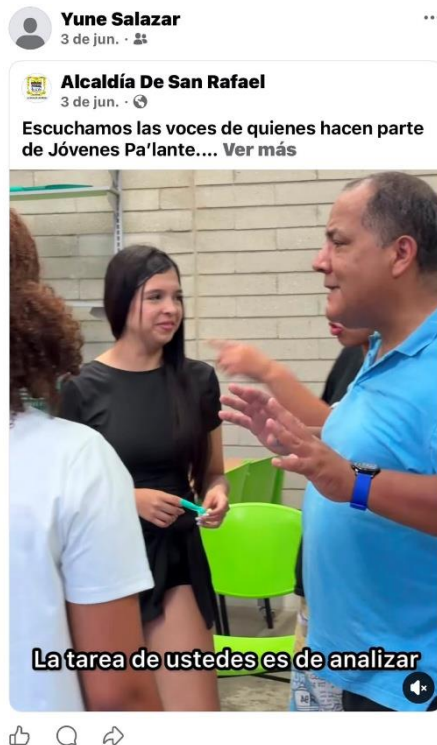
Reunión de validación de los procesos contractuales
de la Secretaría de Cultura y Deporte.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Publicación de contenido de la Administración
Municipal.



Publicación de contenido de la Administración
Municipal.



Publicación de contenido de la Secretaría de Cultura
y Deporte.



Publicación de contenido de la Secretaría de Cultura
y Deporte.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Publicación de contenido de la Administración
Municipal.



Publicación de contenido de la Administración
Municipal.



Publicación de contenido de la Secretaría de Cultura
y Deporte.



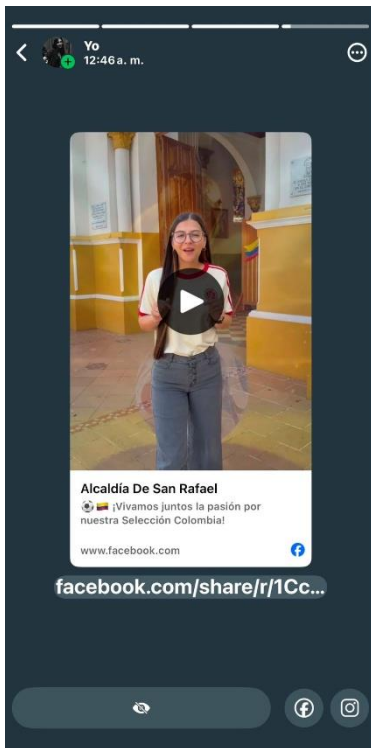
Publicación de contenido de la Secretaría de Cultura
y Deporte.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Publicación de contenido de la Administración
Municipal.



Publicación de contenido de la Administración
Municipal.



Publicación de contenido de la Secretaría de Cultura
y Deporte.



Publicación de contenido de la Secretaría de Cultura
y Deporte.

