



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9155215 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria y La Aviación CIAA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9155215 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 enero 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA TECNOACADEMIA PARA APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE TALENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMPETITIVIDAD, INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DIRIGIDAS A APRENDICES EN EL SENA.
CONTRATISTA	ANNA MARIA SARRAZOLA ARENAS
FECHA DE INICIO	30 enero 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28 diciembre 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 66.699.996

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA
NRO. DE PÓLIZA	510 47 994000028586
CERTIFICADO O ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	29 enero 2026
FECHA APROBACIÓN	30 enero 2026



AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	30 enero 2026	28 abril 2027	\$ 6.669.999,60

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 404.242	\$ 404.242	\$ 66.295753	0.60%
\$ 6.063.636	\$ 6.467.878	\$ 60.232.118	9.70%
\$ 6.063.636	\$ 12.531. 514	\$54.168.482	18.79%
\$ 6.063.636	\$ 18.595.150	\$48.104.846	27.88%
\$ 6.063.636	\$ 24.658.786	\$ 42.041.210	36,97%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
N° PLANILLA	6013251711
OPERADOR	SOI
PERÍODO COTIZACIÓN	ABRIL 2026
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN	
SALUD	\$ 303.200
PENSIÓN	\$ 388.100
ARL	\$ 12.700
CAJA DE COMPENSACIÓN	\$ -
OTROS	\$ -
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 704.000

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo a la información reportada del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN



N/A

6. OBSERVACIONES

6.1 Obligaciones Específicas del Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Actividad 1.1 (05/05/2026): Preparación de prototipo de Cultivo Hidropónico, para sesiones de formación. Actividad 1.2 (05/05/2026): Elaboración placas de logos de grupos de emprendimientos para los aprendices de la Ficha 3474215. Actividad 1.3 (06/05/2026): Preparación de prototipo de Cultivo Hidropónico, para sesiones de formación. Actividad 1.4 (05/05/2026): Preparación de prototipo de Cultivo Hidropónico, para sesiones de formación. Actividad 1.5 (22/05/2026): Preparación de prototipo de Cultivo Hidropónico, para sesiones de formación.	Evidencia 1.1 (05/05/2026): Fotografías de la sesión realizada. Evidencia 1.2 (05/05/2026): Fotografías de la sesión realizada. Evidencia 1.3 (06/05/2026): Fotografías de la sesión realizada. Evidencia 1.4 (12/05/2026): Fotografías de la sesión realizada. Evidencia 1.5 (22/05/2026): Fotografías de la sesión realizada
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a los objetivos planteados en el proyecto 2026 para la Tecnoacademia.	Actividad 3.1: Sesiones de formación con las fichas: Ficha 3494639 (04/05/2026)	Evidencia 3.1: Fotografía de las sesiones de formación.



		• Ficha 3472895 (04/05/2026) • Ficha 3474215 (05/05/2026) • Ficha 3494639 (05/05/2026) • Ficha 3474257 (07/05/2026) • Ficha 3494639 (11/05/2026) • Ficha 3472895 (11/05/2026) • Ficha 3474215 (12/05/2026) • Ficha 3494639 (12/05/2026) • Ficha 3474240 (13/05/2026) • Ficha 3474240 (20/05/2026) • Ficha 3494639 (25/05/2026) • Ficha 3472895 (25/05/2026) • Ficha 3474215 (26/05/2026) Actividad 3.2 (08/05/2026): Participación como evaluadora en la jornada de degustación de emprendimiento de aprendices de las Fichas: 3472895 y 3474215, del Colegio Core di.	Evidencia 3.2 (08/05/2026): Fotografía jornada de degustación de emprendimientos.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Actividad 4.1 (04/05/2026): Asesoría en el desarrollo del proyecto: “Deshidratador de fruta a través de panel solar” con los aprendices: María Paulina Zuluaga, Sara Bernal, Samuel Herrera, Emiliano García.	Evidencia 4.1 (04/05/2026): Fotografías de la sesión realizada.



		Actividad 4.2 (05/05/2026): Asesoría en el espacio de ideación de proyecto con el aprendiz Jhonatan Marín.	Evidencia 4.2 (05/05/2026): Fotografías de la sesión realizada.
		Actividad 4.3 (08/05/2026): Asesoría en el desarrollo del proyecto: LUNA Herramienta tecnológica para fortalecer el aprendizaje de niños y adolescentes diagnosticados con TDAH. Con el aprendiz Alan Castaño.	Evidencia 4.3 (08/05/2026): Fotografías de la sesión realizada.
		Actividad 4.4 (12/05/2026): Asesoría en el espacio de ideación de proyecto con el aprendiz Jhonatan Marín.	Evidencia 4.4 (12/05/2026): Fotografías de la sesión realizada.
		Actividad 4.5 (15/05/2026): Espacio de ideación para el planteamiento de proyecto con aprendices Samuel Muñoz y Esteban Higueta.	Evidencia 4.5 (15/05/2026): Fotografía con aprendices espacio de ideación de proyectos.
		Actividad 4.6 (15/05/2026): Asesoría en el desarrollo del proyecto: LUNA Herramienta tecnológica para fortalecer el aprendizaje de niños y adolescentes diagnosticados con TDAH. Con el aprendiz Alan Castaño.	Evidencia 4.6 (15/05/2026): Fotografía con aprendices espacio de ideación de proyectos.
		Actividad 4.7 (26/05/2026): Asesoría en el espacio de ideación de proyecto con el aprendiz Jhonatan Marín.	Evidencia 4.7 (26/05/2026): Fotografías de la sesión realizada



		Actividad 4.7 (26/05/2026): Asesoría en el espacio de ideación de proyecto con el aprendiz Jhonatan Marín.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación, la orientación vocacional y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Actividad 6.1 (05/05/2026): Entrega de equipos del proceso de reintegro de la línea de electrónica y robótica de la Tecnoacademia a través de la plataforma miinventario. Actividad 6.2 (21/05/2026): Mantenimiento y limpieza de las impresoras 3D del laboratorio de diseño y prototipado.	Evidencia 6.1 (05/05/2026): Fotografías de la sesión realizada. Evidencia 6.2 (21/05/2026): Fotografías de la sesión realizada
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS y los que sean requeridos por la coordinación de Formación Profesional Integral, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Actividad 7.1 (05/05/2026): Generación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a aprendices en la Ficha 3494639. Actividad 7.1 (05/05/2026): Generación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a aprendices en la Ficha 3484037.	Evidencia 7.1 (05/05/2026): Captura de pantalla asociación aprendices. Evidencia 7.2 (05/05/2026): Captura de pantalla asociación aprendices.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de



	por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas		esta obligación.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional y/o la Dirección de Formación Profesional	Actividad 9.1 (15/05/2026): Reunión con el equipo de TecnoAcademia donde se abordaron los temas: 1. Estado de proyectos de investigación Tecnoacademia. 2. Estado de proceso formativo con aprendices. Actividad 9.2 (26/05/2026): Reunión con el equipo de TecnoAcademia donde se abordaron los temas: 1. Elaboración presentación metas de indicadores del mes de mayo.	Evidencia 9.1 (15/04/2026): Fotografías de la sesión realizada y lista de asistencia. Evidencia 9.2 (26/04/2026): Fotografías de la sesión realizada y captura de la presentación realizada.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Actividad 10.1 (14/05/2026): Se realiza Solicitud de cotización Tecnoacademia 2026, para validación de estudio de mercado según la solicitud realizada en el proceso de compras por Luz Eneida Pulgarín. Actividad 10.2 (21/05/2026): Se envía correo electrónico con estudio de mercado actualizado de Tecnoacademia 2026, de la línea de electrónica y robótica.	Evidencia 10.1 (14/05/2026): Captura correo electrónico y sesión de reunión virtual. Evidencia 10.2 (21/05/2026): Captura correo electrónico
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles de competitividad y desarrollo tecnológico en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Actividad 11.1 (15/05/2026): Reunión con el equipo de TecnoAcademia y con el secretario de educación de Marinilla Robinson García con en el fin de realizar la actualización de convenio	Evidencia 11.1 (15/05/2026): Fotografías de la sesión realizada y lista de asistencia.



		vigencia 2026 de las instalaciones del parque educativo. Actividad 11.2 (26/05/2026): Reunión de equipo mensual donde se trataron los siguientes temas: 1. Taller de trabajo colaborativo dirigido al grupo por la psicopedagoga. 2. Socialización de los avances y cumplimiento de metas de cada una de las líneas que hacen parte del proceso de Innovación y Competitividad.	Evidencia 11.2 (26/05/2026): Fotografías de la sesión realizada y lista de asistencia.
12	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividad 12.1 (06/05/2026): Uso de elementos de protección personal en el laboratorio de diseño y prototipado.	Evidencia 12.1 (06/05/2026): Fotografía de la actividad desarrollada.
13	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Se tienen en cuenta las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía en los ambientes de formación, apagando los equipos de cómputo y demás dispositivos diariamente.	Evidencia 13.1 (15/05/2026) Fotografía haciendo el apagado de impresora 3D ambiente de electrónica y robótica.
14	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual.	Actividad 15.1 (15/05/2026): Diseño de logos de proyectos emprendimientos de apéndices del Colegio Core di	Evidencia 15.1 (05/05/2026): Fotografía de la actividad desarrollada.



		Actividad 15.2 (19/05/2026): Seguimiento y acompañamiento a la formación por parte de la psicopedagoga. Actividad 15.3 (19/05/2026): Elaboración de llaveros para espacio de emprendimiento de CIIA Actividad 15.4 (28/05/2026): Participación de reunión virtual para las Tecnoacademias en el tema: “Uso de Marca, Propiedad Intelectual y Línea Gráfica”.	Evidencia 15.2 (19/05/2026): Fotografía de la actividad desarrollada y lista de asistencia. Evidencia 15.3 (19/05/2026): Fotografía de la actividad desarrollada. Evidencia 15.4 (28/05/2026): Captura de pantalla de la actividad desarrollada.
--	--	--	--

6.2 Verificación de antecedentes (los antecedentes se verificarán en las fechas establecidas)

¿EL CONTRATISTA APORTA LOS REPORTES DE ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
JUDICIALES	SI:X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
DISCIPLINARIOS	SI:X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
FISCALES	SI:X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	SI:X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



De acuerdo con las evidencias presentadas por el contratista durante la ejecución del Contrato N° CO1.PCCNTR. 9155215 de 2026, cuyo objeto *“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA TECNOACADEMIA PARA APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE TALENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMPETITIVIDAD, INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DIRIGIDAS A APRENDICES EN EL SENA..”*, se concluye que:

- *Es procedente autorizar el pago de los honorarios a **ANNA MARIA SARRAZOLA ARENAS**, identificado con cédula N°1020427988, por el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de **mayo** de 2026.*

En virtud de la Resolución N° 1471 de 2020, mediante la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, y en mi calidad de supervisora del citado contrato, dejo constancia de que el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades establecidas en el estudio previo y en la minuta contractual.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a éste con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 29 de mayo de 2026.

DIANA PAOLA YEPES BETANCUR

Supervisora del contrato

Nro. CO1.PCCNTR. 9155215 de 2026