

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	005				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/06/2026	Hasta:	30/06/2026	
FECHA DE ELABORACIÓN	30	de	06	de	2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO <u>X</u>	NÚMERO:	047-2026		
CONVENIO <u> </u>	FECHA DEL CONTRATO:	02	02	2026
OBJETO: FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BAJO” BPIM 2024051500019				
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN			
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	MONICA MARIA HINCAPIE MUNERA		
	CC/NIT	1.037.524.482		
VALOR DEL CONTRATO [\$]:	Inicial	TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$33.550.000)		
	Adiciones	NINGUNA		
	Total	TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$33.550.000)		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	ONCE (11) MESES		
	Prorrogas	NINGUNA		
	Total	ONCE (11) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO [dd-mm-aaaa]:		02	02	2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	00042		
	FECHA [dd-mm-aaaa]:	01	01	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00060		
	FECHA [dd-mm-aaaa]:	22	01	2026
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	LAURA DANIELA FERREIRA MARCIALES Directora Administrativa de Planeación			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

Obligación contractual	Concepto del Supervisor
Brindar apoyo en el análisis de los datos alfanuméricos y geográficos de los predios del municipio de Carolina del Príncipe, a través del sistema de información de la Dependencia.	La contratista para el cumplimiento de la actividad apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en las visitas de control urbanístico. - Asistió de forma virtual a la capacitación sobre cargas

	masivas modelo lanmcol, dirigida por la gerencia de catastro el día 25 de Junio.
Atender las visitas de solicitudes de Revisión de Áreas y linderos, Revisión de Avalúos, Aspectos que Afectan el Avalúo, Segregación, Englobes, Adición de Construcción, Etc.	La contratista para el cumplimiento de la actividad contractual realizo las siguientes actividades: - 07 cambios de propietario - 1 tramite de rectificación de aspectos que no afectan el avalúo. - Tramito dos (2) adicción de construcción.
Expedir los certificados catastrales, fichas prediales y certificado plano que sean solicitados.	La contratista para el cumplimiento de la actividad contractual realizo las siguientes actividades: -Tramito siete (7) fichas prediales -Expidió Seis (6) certificados avalúo catastral. - Tramito dos (2) certificados planos.
Mantener y operar la oficina virtual de catastro de acuerdo al manual de procedimientos de catastro Departamental.	La contratista para el cumplimiento de la actividad contractual realizo las siguientes actividades: Realizo el cargue de todos los tramites allegados a esa oficina tales como: cambio de dirección, cambio de matricula inmobiliaria, movimiento de predio no incluido, cambios de propietarios, segregaciones y agregaciones.
Orientar al ciudadano en sus dudas e inquietudes en cuanto al trámite que debe solicitar y la documentación que requiere para no tener contratiempos y ser agiles en la respuesta a su petición.	La contratista brindo información a los usuarios que se acercaron a la oficina.
Fortalecer el Departamento Administrativo de Planeación con el ingreso de los archivos TXT a la plataforma del predial.	La contratista para el cumplimiento de la actividad contractual realizo las siguientes actividades: Realizo el cargue de los archivos TXT en la plataforma de Aries net.
Fortalecimiento al Departamento Administrativo de Planeación en concepto de uso de suelos según el OTE vigente.	Apoyo al Departamento Administrativo de planeación en la proyección de oficios sobre certificados de estratificación y uso de suelo.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	\$33.550.000		2.3.2.02.02.009			
Adiciones	\$0	\$0				
Anticipos	\$0	\$0				
Pago No.1	\$33.550.000	\$3.050.000	2.3.2.02.02.009	\$30.500.000	28/02/2026	9.09%
Pago No. 2	\$33.550.000	\$3.050.000	2.3.2.02.02.009	\$27.450.000	30/03/2026	9.09%
Pago No. 3	\$33.550.000	\$3.050.000	2.3.2.02.02.009	\$24.400.000	30/04/2026	9.09%
Pago No.4	\$33.550.000	\$3.050.000	2.3.2.02.02.009	\$21.350.000	30/05/2026	9.09%

Pago No. 5	\$33.550.000	\$3.050.000	2.3.2.02.02.009	\$18.300.000	30/06/2026	9.09%
TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO						45.45%

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma de **TRES MILLONES CINCUENTA MIL M/CTE (\$3.050.000)**, tal como se indica en el numeral 3. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

FORMA DE PAGO:
El Municipio pagará el valor del contrato en Once cuotas (11) iguales de **TRES MILLONES CINCUENTA MIL M/CTE (\$3.050.000)** pagaderas una vez cumplido el mes de prestados los servicios, previa presentación de informe de actividades, cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISORY PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión número 047-2026.

Porcentaje de ejecución del contrato	45.45%
Porcentaje por ejecutar	54.55%

Para constancia, se firma el presente informe:


LAURA DANIELA FERREIRA MARCIALES
Directora Administrativa de Planeación
Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
---------	---------------------	------------------------



		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	Mariana Martínez Henao, Auxiliar Administrativa	Fecha:	30/06/2026
Revisó:	Laura Daniela Ferreira Marciales, Directora Administrativa de Planeación	Fecha:	30/06/2026
Aprobó:	Laura Daniela Ferreira Marciales, Directora Administrativa de Planeación	Fecha:	30/06/2026