Código: 1DE-FR-0033	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	POLICIA NACIONAL
Fecha: 29/02/2024	CERTIFICACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
Versión: 4		

FECHA 27/02/2026

CERTIFICADO No. 22

UNIDAD QUE EJECUTA	UNIDAD QUE REQUIERE	UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO	CODIGO UNSPSC	RUBRO PRESUPUESTAL	DESAGREGACIÓN PRESUPUSETAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	APORTES DE LA NACIÓN R10		FONDOS ESPECIALES R16		OTRO RECURSO_____	
								CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL
DIASE	DIASE-GUTIC	L5	43211500	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	02-01-01-004-005	Adquisición de computadores de escritorio tipo AIO	$ 5.277.777,78	45	$ 237.500.000,00				
DIASE	DIASE-GUTIC	L5	43231513	PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	02-01-01-006-002	Adquisición de licencias de ofimática	$ 633.333,33	45	$ 28.500.000,00				
Relación de Documentos que soportan ésta certificación y modificaciones GS-2026-004684-DIASE							**TOTAL**	90	$ 266.000.000,00			-	-

No. SISCO	PR-DIASE-0010-26

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN **$ 266.000.000,00**

Intendente Jefe JEISSON GUILLERMO GONZÁLEZ ÁLVAREZ
Implementador de Planeación

Mayor ERICA NATHALIA RUBIO VALLEJO
Jefe de Planeación

RECIBE:
Grado, Nombres y Apellidos _____
Cargo _____
Unidad _____

Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante

Usuario Solicitante:	MHamyepes	ANGELA MARIA YEPES MONTOYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	16-01-01-L5	DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION
Fecha y Hora Sistema:	13/05/2026 12:00:00 p. m.	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero.:	6326	**Fecha Registro:**	2026-05-13	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	16-01-01-L5 DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION		
Estado.:	Generado	**Valor Inicial:**	261.235.035,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	261.235.035,00

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
L5 DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y EXTORSIÓN	A-02-01-01-004 MAQUINARIA Y EQUIPO				
		Total:	233.381.205,00	0,00	233.381.205,00

		FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
L5 DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y EXTORSIÓN	A-02-01-01-006 OTROS ACTIVOS FIJOS				
		Total:	27.853.830,00	0,00	27.853.830,00

Objeto:	ADQUISICION DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMATICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLOGICO DE LA DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION DE LA POLICÍA NACIONAL

INTENDENTE NESTOR SAUL ROJAS RINCON
JEFE GRUPO DE CONTRATOS DIASE (E)

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHklondono	KATERINE CELENE LONDONO HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	16-01-01-L5	DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION
Fecha y Hora Sistema:	13/05/2026 12:00:00 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	5626	**Fecha Registro:**	2026-05-13	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	16-01-01-L5 DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	261.235.035,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	261.235.035,00	**Saldo x Comprometer:**	261.235.035,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	6326	**Fecha Registro:**	2026-05-13	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
L5 DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y EXTORSIÓN	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Nación	10	CSF						
					Total:	233.381.205,00	0,00	233.381.205,00	233.381.205,00	0,00
L5 DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y EXTORSIÓN	A-02-01-01-006-002 PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Nación	10	CSF	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**	**SALDO X COMPROMETER**	**VALOR BLOQUEADO**
					Total:	27.853.830,00	0,00	27.853.830,00	27.853.830,00	0,00

Objeto:	ADQUISICION DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMATICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLOGICO DE LA DIASE.

MY. JORGE ALVEIRO LARROTTA
JEFE DE GRUPO FINANCIERO Y DE PRESUPUESTO (E)

GS-2026-006329-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DIASE

CEA.3.0-07
16-ECO-003
2621705668

GUDES-GUTIC - 20.1

Bogotá D.C., 13 de marzo de 2026

Señor coronel
EDGAR ANDRÉS CORREA TOBÓN
Director Antisecuestro y Antiextorsión
Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud autorización adelantar proceso contractual

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, tenga a bien estudiar la posibilidad de autorizar el inicio del proceso contractual cuyo objeto es la "***ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL***" (anexo), con el fin de ejecutar el recurso destinado del plan anual de adquisiciones de gasto de funcionamiento DIASE, por un valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($266.000.000,00)

Atentamente,

...

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Fredy Dario Rodriguez Cervantes
Grado: Mayor
Cargo: Jefe Grupo Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones
Cédula: 7184553
Título: Especialista En Servicio De Policia
Dependencia: Grupo Tecn De La Informacion Y Las Comunicaciones Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: fredy.rodriguez2623@correo.policia.gov.co
13/03/2026 8:33:33 p. m.

Anexo: Sí

transversal 23 No. 96 13
Teléfono: 5159690 ext 1130
diase.gutic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

2621705668

Documento Electrónico No. GS-2026-006329-DIASE

Buscar..



DIASE - CR CORREA TOBON EDGAR ANDRES
Comentario : Comedidamente envió el presente documento, con el fin de verificar el requerimiento y emitir concepto.; para: DIASE-TC CARDENAS SIERRA CARLOS ANDRES y 3 funcionarios mas
Fecha : 13/03/2026 20:48



DIASE - APA13 BOJACA PULISTAR JULY PAOLA
Comentario : se descarga documento de acuerdo a lo solicitado mediante Correo Electrónico No 258 / DIASE – GUTIC del 14 de marzo de 2026, los cuales se hacen necesarios para adelantar proceso para la adquisición de equipos tecnológicos.
Fecha : 14/03/2026 09:59



DIASE - TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Comentario : Dios y Patria, mi coronel buenos días, de manera atenta y respetuosa me permito informar que por parte de esta área se emite concepto de viabilidad para iniciar el proceso contractual, toda vez que se cuenta con los recursos asignados por recurso 10 y se encuentra proyectado en el plan de compras para atender la necesidad de adquisición de computadores y sus correspondientes licencias por valor de $266.000.000,00 ; para: DIASE-CR



DIASE - CR CORREA TOBON EDGAR ANDRES
Comentario : ARLOF: se considera viable dar inicio al proceso de contratación, Continuar con el trámite, verificando el cumplimiento integral de los requisitos legales, técnicos y administrativos. el proceso deberá ajustarse a lo dispuesto en la normatividad vigente, incluyendo la verificación documental correspondiente, los estudios previos, el pliego de condiciones o sus equivalentes, disponibilidad presupuestal y de los parámetros técnicos exigidos para la modalidad de contratación aplicable. ; para: DIASE-TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Fecha : 14/03/2026 11:29



DIASE - TC CARDENAS SIERRA CARLOS ANDRES
Comentario : Buenas tardes, Dios y Patria de manera respetuosa se da concepto favorable al inicio del proceso teniendo en cuenta que se encuentra incluido dentro de programación contractual.; para: DIASE-TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Fecha : 14/03/2026 16:04



DIASE - TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Comentario : Dios y patria, buenas tardes, continuar con los tramites administrativos para la entrega de los estudios previos y documentos soporte.; para: DIASE-MY RODRIGUEZ CERVANTES FREDY DARIO



DIASE - MY SIERRA MERCADO YURANIS MARLENE
Comentario : De conocimiento ; para: DIASE-IT ROJAS RINCON NESTOR SAUL
Fecha : 16/03/2026 09:00



DIASE - IT ROJAS RINCON NESTOR SAUL
Comentario : para conocimiento
Fecha : 16/03/2026 09:08



DIASE - MY RODRIGUEZ CERVANTES FREDY DARIO
Comentario : Como soporte para dar continuidad a la etapa precontractual ; para: DIASE-IT ZAPATA CEDANO ROBERT NORBERTO
Fecha : 16/03/2026 18:16

GS-2026-004684-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DIASE

CEA.3.0-07
16:ECD-003
2571941957

GUDES-GUTIC - 20.1

Bogotá D.C., 25 de febrero de 2026

Señora mayor
ERICA NATHALIA RUBIO VALLEJO
Jefe Planeación
Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud expedición certificación plan de adquisiciones

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi mayor, tenga a bien de autorizar y ordenar a quien corresponda, se expida la certificación plan de adquisiciones de gastos de funcionamiento, para el proceso de contratación ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"***, por el valor que se relaciona a continuación así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	VALOR
43211507	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores	Computadores de escritorio	$237.000.000,00
43231512	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Software	Software funcional especifico de la empresa	Software de manejo de licencias	$28.500.000,00

Atentamente,

...

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Guillermo Remolina Quesada
Grado: Intendente Jefe
Cargo: Almacenista
Cédula: 91111694
Dependencia: Grupo Tecn De La Informacion Y Las Comunicaciones Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: juan.remolina@correo.policia.gov.co
25/02/2026 11:58:44 a. m.

Anexo: no

transversal 23 No. 96 13
Teléfono: 5159690 ext 1130
diase.gutic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

GS-2026-004983-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DIASE

CEA.3.0-07
16-ECD-003
2650600614

GUDES-GUTIC - 20.1

Bogotá D.C., 27 de febrero de 2026

Señor teniente coronel
LEONEBAR MOJICA TORRES
Jefe Área Logistica y Financiera
Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud información impuesto al valor agregado para proceso contractual DIASE.

En atención al proceso contractual que se adelanta por parte de esta oficina asesora, cuyo objeto es la ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"*** de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, estudie la posibilidad de autorizar y ordene a quien corresponda, se informe si se causa o no el impuesto al valor agregado sobre este bien; en atención al presupuesto asignado en el Plan Anual de Adquisiciones DIASE vigencia 2026 (anexo).

Atentamente,

...

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Guillermo Remolina Quesada
Grado: Intendente Jefe
Cargo: Jefe Grupo Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones
Cédula: 91111694
Dependencia: Grupo Tecn De La Informacion Y Las Comunicaciones Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: juan.remolina@correo.policia.gov.co
27/02/2026 5:07:39 p. m.

Anexo: si

transversal 23 No. 96 13
Teléfono: 5159690 ext 1130
diase.gutic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

2650600614

GS-2026-005169-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO FINANCIERO DIASE

CEA.3.0-07
16-EC0-003
2588193126

ARLOF-GRUFI - 20.1

Bogotá D.C., 02 de marzo de 2026

Señor intendente jefe
JUAN GUILLERMO REMOLINA QUESADA
Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
transversal 23 No. 96 13
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud concepto IVA computadores AIO

En atención a la solicitud del asunto, mediante la cual se requiere el concepto sobre el tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) aplicable al objeto contractual ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"***; por un valor estimado de ***DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 266.000.000,00).*** Es preciso informar que el presente concepto constituye una orientación de carácter general sobre la interpretación de las normas tributarias y no tiene carácter vinculante. La presente opinión es emitida por profesionales que no son expertos en la materia tributaria que origina la aplicación de la norma; por tal motivo, me permito informar lo siguiente:

*… **NOTA:** En atención al Decreto Ley 624 del 30 de marzo de 1989 "por la cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales"; en lo que respecta a los artículos 420 y 477, se precisa:*

Artículo 420 – Hechos sobre los que recae el IVA

El impuesto sobre las ventas se aplica, entre otros hechos, a:
La venta de bienes corporales muebles no excluidos.

Artículo 477 – Bienes exentos del IVA

El numeral 3 del artículo 477 establece como exentos, con derecho a devolución y compensación, determinados bienes destinados a las Fuerzas Militares y a la Policía Nacional, incluyendo:

"Equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional".

En este sentido, si los computadores con las licencias de ofimática con sus correspondientes componentes tecnológicos (hardware y software) encuadran materialmente dentro del concepto de *"equipos y sistemas de comunicaciones"* y son adquiridos para uso oficial de la Policía Nacional, podrían tener el tratamiento de bienes EXENTOS, siempre que se cumplan los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

En la facturación se deberá discriminar el componente correspondiente a la prestación de servicios o mano de obra *"cuando estos apliquen"*, conceptos que estarían gravados con IVA, por tratarse de una

actividad gravada no excluida expresamente por el artículo 476 del Estatuto Tributario, Por ello, la factura deberá detallar separadamente los valores exentos — equipos, hardware, software — y los valores gravados con el IVA (servicios o honorarios), de conformidad con la normatividad vigente.

Así mismo, deberán registrarse como responsables del IVA quienes realicen actividades gravadas con el impuesto, según los requisitos que se exige el parágrafo 3 del artículo 437 del ET, estableciendo su responsabilidad en el RUT – Registro Único Tributario; por consiguiente si no es responsable del impuesto, deberán manifestarlo expresamente al momento de tramitar la facturación con los motivos fundados para su verificación.

La presente comunicación no tiene carácter vinculante y constituye únicamente un criterio auxiliar de interpretación tributaria, conforme a lo dispuesto en el artículo 230 de la Constitución Política, el artículo 5° de la Ley 153 de 1887 y el artículo 28 de la Ley 1437 de 2011, en concordancia con la Ley 1755 de 2015. Es de aclarar que, si la entidad presenta algún criterio y/o beneficio tributario vigente, deberá manifestarlo con soportes expresos en la ley adjuntos en la factura al momento del trámite del pago.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Jorge Alveiro Larrotta
Grado: Mayor
Cargo: Jefe Grupo Logistico
Cédula: 88031418
Título: Especialista En Servicio De Policia
Dependencia: Grupo Logistica Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: jorge.larrota1235@correo.policia.gov.co
2/03/2026 11:42:12 a. m.

Anexo: no

Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Teléfono: 5159690
diase.grufi@policial.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

GS-2026-004686-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DIASE

CEA.3.0-07
16-ECD-003
2571944725

GUDES-GUTIC - 20.1

Bogotá D.C., 24 de febrero de 2026

Señor teniente coronel
DANY ALBERTO RUA MORALES
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Carrera 59 No 26 - 21 CAN
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud viabilidad ficha de especificaciones técnicas computadores AIO DIASE

En atención al procedimiento 1DT-PR-0019 requerimientos Tecnológicos, respetuosamente me dirijo a mi coronel, con el fin de solicitar la posibilidad de convocar al Comité Evaluador de Requerimientos Tecnológicos - CERT, y evaluar las condiciones técnicas del proyecto ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL",*** dichos elementos serán adquirido mediante recurso asignado en el Plan Anual de Adquisiciones DIASE vigencia 2026.

Lo anterior, con el propósito de obtener viabilidad por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas requeridas para este tipo de dispositivos.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Guillermo Remolina Quesada
Grado: Intendente Jefe
Cargo: Almacenista
Cédula: 91111694
Dependencia: Grupo Tecn De La Informacion Y Las Comunicaciones Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: juan.remolina@correo.policia.gov.co
25/02/2026 12:13:30 p. m.

Anexo: si

transversal 23 No. 96 13
Teléfono: 5159690 ext 1130
diase.gutic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

2571944725

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
GRUPO ARQUITECTURA TECNOLOGICA

CEA.3.0-07
16-ECD-003
2588197025

SUTIC-GARTE - 20.10

Bogotá D.C., 27 de febrero de 2026

Señor intendente jefe
JUAN GUILLERMO REMOLINA QUESADA
Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión
transversal 23 No. 96 13
Bogotá D.C.

Asunto: respuesta a solicitud viabilidad fichas técnicas comunicación oficial electrónica No. GS-2026-004686-DIASE del 24/02/2026.

De manera atenta y respetuosa me dirijo al señor intendente jefe, con el propósito de informar que, en atención a la comunicación oficial del asunto, con respecto a las especificaciones técnicas para el proyecto *"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"*, esta oficina asesora emite concepto de viabilidad a la ficha técnica, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Grupo arquitectura tecnológica

Por parte del Grupo Arquitectura Tecnológica - GARTE, una vez realizada la revisión técnica de la documentación y los soportes aportados, no se identifican consideraciones ni observaciones puntuales respecto al proyecto.

Grupo mesa de ayuda

Por parte del Grupo de mesa de ayuda no se tienen observaciones y/o sugerencias especificas para este proyecto, se verifico las condiciones técnicas COMPUTADOR ALL IN ONE y LICENCIA OFIMATICA ESD. se emite CONCEPTO FAVORABLE, teniendo en cuenta que se ajusta a las especificaciones técnicas mínimas establecidas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones publicadas en https://www.policia.gov.co/direccion-general-de-la-policia-nacional-de-colombia/oftic/especificaciones-tecnicas-oftic). Se recalca tener presente en la elaboración del estudio de conveniencia y oportunidad la pluralidad de oferentes selección objetiva y neutralidad frente al proceso de contratación, así como también (cuando aplique según la entidad que realice el proceso) el cumplimiento del decreto 310 del 25/03/21 "Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019 y del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".

Asesor Jurídico

De manera atenta y respetuosa me permito sugerir al comité que, en el evento que se brinde viabilidad al presente proyecto, se informe a la unidad solicitante que tienen el deber de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 61 de la Constitución Política que encarga al estado la obligación de proteger la propiedad intelectual mediante las formalidades que establezca la ley; es por ello que, en la etapa de planeación contractual, deben establecerse las estipulaciones correspondientes para garantizar el respeto por los Derechos de Autor en cumplimiento a lo consagrado en la Ley 23 de 1982, la Ley 178 de 1994 y todas aquellas que la modifiquen, adicionen o deroguen, al igual que los lineamientos trazados en este aspecto por la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho Autor y la Superintendencia de Industria y Comercio. Dicho lo anterior, la unidad solicitante debe requerir certificados de autenticidad, certificados de distribuidor autorizado y/o las facturas, que garanticen que los elementos tecnológicos que se adquieren han respetado la propiedad intelectual de la persona natural o jurídica que la elaboró. De esta manera, podrá establecer las restricciones y

facultades que en su favor ha señalado el titular de la obra. El proveedor está obligado a garantizar a la entidad la legitimidad de las licencias, salvaguardándola de cualquier responsabilidad por el uso del programa autorizado. Finalmente se informa a la unidad que adelanta la gestión ante en el comité, que las sugerencias de ajustes o correcciones realizadas por los miembros del comité CERT son mandatorios y la viabilidad va enlazada a las correcciones de los yerros identificados. En el evento que la unidad se aparte de los mismos, deberá justificar las razones que lo motivan y correrá por su cuenta y riesgo las inconsistencias que se generen en la operacionalización de los mismos.

Responsable Planeación – Riesgos

De manera respetuosa me permito informar que fue revisada la presentación del requerimiento, respecto a la matriz de riesgos no se tienen observaciones puntuales, a espera de la presentación en comité por si surgen comentarios.

ASPECTOS GENERALES

- Una vez obtenida la viabilidad del presente proyecto, la unidad solicitante **deberá consultar** si la tecnología que se pretende adquirir se encuentra dentro de los componentes de aprobación por parte del Comité de Integración de Tecnologías de Información y Comunicaciones – CITI del Sector Defensa, los cuales se encuentran relacionados en la Circular No. M20230511004862 del 11/05/2025 del Ministerio de Defensa Nacional, **en caso afirmativo**, deberá realizar los trámites correspondientes para presentarlo ante mencionado Comité, en cumplimiento a la resolución número 4317 del 28 de junio del 2022 "Por la cual se conforma y se asignan unas funciones al Comité de Integración de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Sector Defensa, relacionadas con la adopción de criterios sectoriales para la aprobación de proyectos de tecnología y los recursos asociados a ellos", artículo 7. literal A "Emitir concepto frente a las necesidades o proyectos con componente tecnológico cualquiera que sea su fuente de financiación presentados por las unidades del Sector, soportados en estudios de viabilidad técnica, legal y financiera del proyecto.".
- La periodicidad del presente comunicado oficial será de seis (06) meses a partir de la fecha de su expedición, posterior al mismo, deberá ser actualizado y presentado nuevamente para ser validado por la Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, esto en concordancia a lo establecido en la comunicación oficial GS-2024-005019-OFTIC, suscrita por el señor Subdirector General de la Policía Nacional y teniendo en cuenta además la evolución constante de la tecnología y la generación de obsolescencia en cortos periodos de tiempo.
- Es importante señalar que la viabilidad técnica para el componente tecnológico aquí solicitado, es válida exclusivamente para la vigencia 2026, por lo que la unidad deberá realizar las gestiones pertinentes con el fin de asegurar los recursos necesarios para garantizar la sostenibilidad del proyecto tecnológico durante su ciclo de vida útil.
- Tener presente lo establecido en el decreto 0100 del 20/02/2024 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación".
- En atención a la caracterización del proceso de Direccionamiento Tecnológico, se hace necesario el cumplimiento de las directrices y controles allí normados, particularmente que los elementos y servicios deberán ser adquiridos e instalados acorde con el Manual del Sistema de gestión de seguridad de la información.
- Tener presente lo establecido en la circular conjunta de la Procuraduría General de la Nación y la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho Autor, frente a la celebración de contratos de software o licenciamiento, en especial cuando se celebren contratos de licencia se debe verificar que los mismos estén acompañados de documentos tales como: certificados de autenticidad, el certificado de distribuidor autorizado y las facturas. Se debe analizar y determinar el alcance de las licencias de uso que adquiera la entidad. De esta manera, podrá establecer las restricciones y facultades que en su favor a señalado el titular de la obra. Se recomienda desde la etapa precontractual tramitar los permisos y autorizaciones ante el titular de los derechos de autor. El proveedor está obligado a garantizar a la entidad la

legitimidad de las licencias, salvaguardandola de cualquier responsabilidad por el uso del programa autorizado.

- En atención a la Directiva 002 de 2002 de la presidencia de la República, con la relación a instruir a las personas encargadas de la adquisición de software y a las capacitaciones periódicas a los funcionarios sobre el derecho de autor y los derechos conexos en materia de programas de computador. los funcionarios estructuradores, supervisores e implementadores deben contar con capacitación de derechos de autor.
- Verificar que las especificaciones técnicas mínimas suplan una necesidad.
- Se sugiere realizar estudio de mercado con el fin de verificar que los precios se ajusten a las ofertas del mercado.
- Se debe excluir de las especificaciones técnicas todo tipo de marca o proveedor específico a menos que su adquisición sea justificada para garantizar la compatibilidad con otros equipos dentro de un sistema institucional.
- Así mismo, ante cambios que puedan surgir respecto a las especificaciones técnicas, se recuerda el cumplimiento al procedimiento "IDT-PR-0019 "Requerimientos Tecnológicos" o el que haga sus veces, y realizar comunicación oficial dirigida al señor Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Aunado a lo anterior, se debe permitir la participación de diferentes proveedores, con el fin de dar cumplimiento a los principios contractuales de pluralidad de oferentes, selección objetiva y neutralidad frente a procesos de contratación, según lo dispuesto en el artículo No 2, literal "a" de la Ley 1150 de 2007.

Finalmente se recomienda consultar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del enlace https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual?page=4, los procesos de Grandes Superficies y/o Acuerdos Marco; teniendo en cuenta que esta herramienta del "Sistema Electrónico de Contratación Pública" SECOP, permite a las Entidades Estatales (Compradores) adquirir de manera ágil los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes; es de anotar, que se debe verificar si dicho acuerdo cumple con las características técnicas requeridas y satisface la necesidad de la unidad.

Atentamente,

...

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Julio Cesar Jimenez Fandiño
Grado: Mayor
Cargo: Jefe Grupo Arquitectura Tecnologica
Cédula: 79884264
Título: Especialista En Servicio De Policia
Dependencia: Grupo Arquitectura Tecnologica
Unidad: Oficina Tecnologias De La Información Y Las Comunicaciones
Correo: julio.jimenez1126@correo.policia.gov.co
28/02/2026 6:40:58 p. m.

Anexo: no

Carrera 59 No 26 - 21 CAN
Teléfono: 5159551
oftic.gerte@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA DE TELEMÁTICA
SECRETARÍA PRIVADA
2275738959

ACREDITADO ONAC ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA
CEA-4/1-10 V-01
16-ECD-003

OFITE-SEPRI-3.1

Bogotá, D.C.,31 de enero de 2022

Señores
DIRECTORES, JEFES OFICINAS ASESORAS, COMANDANTES DE REGIÓN, DEPARTAMENTOS, METROPOLITANAS Y ESCUELAS.
País

Asunto: solicitud aplicación procedimiento "Requerimientos Tecnológicos 1DT-PR-0019.

De manera atenta, me permito recordar a los señores Directores, Jefes Oficinas Asesoras, Comandantes de Región, Departamentos, Metropolitanas y Escuelas de Policía, lo establecido en la Resolución No. 005884 del 27/12/2019, en la cual se indica que la viabilidad técnica de cualquier proyecto tecnológico, deberá ser solicitada antes de realizar la adquisición o recepción de bienes, teniendo en cuenta lo dispuesto en el "Manual para la Administración de los Recursos Logísticos", determinada en el Capítulo 8. "Subcomponente Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, numeral 8.6":

- *"Para la adquisición de tecnologías de información y comunicaciones mediante los planes anuales de adquisiciones, convenios, comodatos, sesiones, donaciones, planes integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), Fondo Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana (FONSECON), Fondos de Seguridad Territorial (FONSET), así como a través de instituciones gubernamentales y privadas en las unidades policiales en el ámbito nacional, deberá contar con la viabilidad técnica de la Oficina de Telemática".*

- *"Con el liderazgo y el visto bueno de los Jefes de Telemática en cada unidad policial, se solicitará la viabilidad técnica al proceso de Direccionamiento Tecnológico para la adquisición de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, dicha solicitud deberá contener como mínimo: el alcance, la justificación y descripción especifica de proyecto tecnológico a desarrollar o bien a adquirir, el costo, las especificaciones técnicas proyectadas y la fuente de financiación a emplear (gastos de funcionamiento, de inversión, convenios u otras fuentes)".*

- *"El concepto de viabilidad será elaborado y expedido por el Comité de Evaluación de Requerimientos Tecnológicos (CERT), que se encuentra conformado por funcionarios de los diferentes grupos que integran la Oficina de Telemática, para lo cual se tendrá en cuenta el lleno de los requisitos establecidos por esta instancia".*

Igualmente, es necesario dar aplicabilidad al procedimiento 1DT-PR-0019 del 23/08/2019 denominado "Requerimientos Tecnológicos" (adjunto al presente), cuyo objeto es analizar, estudiar y evaluar las necesidades de tecnología de la Policía Nacional, con las instrucciones referidas a continuación.

- Realizar comunicación oficial dirigida a la Jefatura de la Oficina de Telemática, mediante la cual se requiere que el Comité Evaluador de Requerimientos Tecnológicos – CERT evalúe el alcance, tiempo y costo del componente tecnológico que hace parte de un proyecto determinado, debiendo adjuntar especificaciones técnicas y presentación diligenciada por la unidad policial dueña de la necesidad.

- Se sugiere que la comunicación oficial referida, se encuentre suscrita con firma digital por parte del Jefe o Responsable de Telemática de la unidad que da alcance a la solicitud, como evidencia del liderazgo y orientación desde el punto de vista tecnológico.

- El CERT de la Oficina de Telemática, sesionará de manera ordinaria todos los martes y jueves de cada semana.

2275738959

- Las especificaciones técnicas normalizadas por la Oficina de Telemática sobre dispositivos y elementos tecnológicos, así como el modelo de la presentación (adjunto al presente) a utilizar durante el CERT, se encuentran en el siguiente enlace de polired:

http://polired/Institucion/NivelAsesor/Oftelematica/ssofite/Paginas/Especificaciones-T%C3%A9cnicas.aspx

Finalmente, se solicita a los señores Directores, Jefes Oficinas Asesoras, Comandantes de Región, Departamentos, Metropolitanas y Escuelas de Policía, incluyan como actividades de concertación de la gestión de los señores Jefes y/o Responsables de Telemática de cada unidad, las siguientes ordenes de cumplimiento.

- Presentar previa coordinación y autorización del comandante de la Unidad, proyectos tecnológicos ante los entes territoriales, que permitan el fortalecimiento tecnológico y potencialicen las actividades administrativas y operativas; lo anterior, en razón a lo establecido en el "Decreto 399 de 2011 Por el cual se establece la organización y funcionamiento del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales y se dictan otras disposiciones" y, dando cumplimiento al procedimiento 1DT-PR-0019 del 23/08/2019 denominado "Requerimientos Tecnológicos", liderado por la Oficina de Telemática. (Seguimiento semestral).

- Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual para la Administración de los Recursos Logísticos de la Policía Nacional de Colombia (Resolución No. 005884), determinada en el Capítulo 8. "Subcomponente Tecnologías de la Información y las Comunicaciones", con el ánimo de realizar revistas constantes y los debidos mantenimientos preventivos al componente tecnológico de la Unidad, en especial, aquellos utilizados en el servicio de Policía. (Seguimiento trimestral)

El cumplimiento de la presente orden será verificado por este despacho en cualquier momento, razón por la cual deberá ser atendida en su totalidad.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Hoover Alfredo Penilla Romero
Grado: General
Cargo: Subdirector (A) General
Cédula: 16218373
Dependencia: Subdireccion General
Unidad: Subdireccion General
Correo: hoover.penilla@correo.policia.gov.co
31/01/2022 2:11:43 p. m.

Anexo: si

Carrera 59 No. 26-21 CAN
Teléfono: 5159140
ofite.jefat@policia.gov.co
www.policia.gov.co

SC-6545-1-11-NE SI-CER279869 CO-SC-654S-1-11-NE

INFORMACIÓN PÚBLICA

CEA.3.0-07
16-ECD-003

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DIASE

GUDES-GUTIC - 20.1

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2026

Doctor
CRISTÓBAL PADILLA TEJEDA
Director de Colombia Compra Eficiente
Carrera 7 No. 26– 20 Piso 23, Edificio Seguros Tequendama
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud validación o inclusión especificaciones técnicas Acuerdo Marco de Precio

De manera atenta y respetuosa, me dirijo a la Dirección bajo su digno cargo, con el propósito de informarle que la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional de Colombia, requiere llevar a cabo la ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"***, en concordancia al artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, "las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes de común utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente (CCE)".

Me permito señalar que, tras realizar la revisión de los catálogos y fichas técnicas de los servicios y productos en la plataforma, no se pudo evidenciar que la Agencia cuente con un Mecanismo de Agregación de Demanda vigente para la adquisición de este elemento; sin embargo, se encuentra el acuerdo CCE-280-AMP-2021 Acuerdo Marco de precios para la Compra o Alquiler de Computadores y periféricos ETP III en estado cerrado. Es importante tener en cuenta que los bienes requeridos poseen características integrales y su fraccionamiento podría generar demoras o riesgos en la entrega y puesta en funcionamiento de dichos bienes, así mismo, vacíos de responsabilidad por parte de las empresas contratistas e incompatibilidades técnicas.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del Ministerio de Defensa Nacional, las entidades ejecutoras delegatorias deben hacer uso de los acuerdos marco de precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente (CCE) disponga. Así las cosas, desde el punto de vista técnico, se requiere una estructura de solución integral y la implementación de acuerdos de niveles de servicio propios, que se ajusten a las necesidades de la Policía Nacional, indicando que las condiciones técnicas incluidas en los procesos que se ejecutan, forman parte de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que se aplican en estos procesos.

En tal virtud, la Policía Nacional de Colombia estableció las especificaciones técnicas para la ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL***

FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL" y de esta manera garantizar la disponibilidad y operación de la infraestructura tecnológica de la Institución.

Es preciso indicar, que se requiere cubrir con suma urgencia las necesidades para la presente vigencia, con miras al contexto social, económico, político del país, siendo primordial la ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"***, que aporta de manera transversal a los objetivos Institucionales des de los ámbitos operativo, investigativo y administrativo.

Finalmente, me permito solicitar si actualmente Colombia Compra Eficiente (CCE) cuenta con Acuerdos Marco y/o Instrumentos de Agregación de Demanda para la ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL",*** que se ajuste a las condiciones técnicas anexas a la presente comunicación oficial, o de lo contrario, se solicita la inclusión en el catálogo de acuerdos marco.

En el evento de no ser reconsiderada la posición de la entidad, de manera comedida solicito a Colombia Compra Eficiente, se escale con los proveedores las características técnicas mínimas requeridas por Policía Nacional, en aras de adelantar el evento por el Acuerdo Marco o certificar que, en la actualidad, Colombia Compra Eficiente no cumple con las condiciones técnicas de la necesidad de la Policía Nacional de Colombia, y dar trámite a la utilización de otros instrumentos de contratación.

Atentamente,

...

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Fredy Dario Rodriguez Cervantes
Grado: Mayor
Cargo: Jefe Grupo Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones
Cédula: 7184553
Título: Especialista En Servicio De Policia
Dependencia: Grupo Tecn De La Informacion Y Las Comunicaciones Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: fredy.rodriguez2623@correo.policia.gov.co
13/02/2026 4:35:10 p. m.

Anexo: no

transversal 23 No. 96 13
Teléfono: 5159690 ext 1130
diase.gutic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

DIASE GUTIC

De: ventanillaunicaderadicacion@colombiacompra.gov.co
Enviado el: martes, 17 de febrero de 2026 9:04 a.m.
Para: DIASE GUTIC
Asunto: Radicación exitosa de la solicitud No. 1_2026_02_17_002030

Importancia: Alta

AGENCIA NACIONAL

DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Estimado/a ciudadano/a: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONALPOLICÍA NACIONAL DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COM - ,

¡Gracias por comunicarse con la **Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE**)!

Hemos recibido su solicitud a través de la Ventanilla Única de Radicación (VUR). A continuación, encontrarás el detalle del registro:

Radicado: 1_2026_02_17_002030.

Fecha y hora de radicado: 17/02/2026 09:03:32

Asunto: solicitud validación o inclusión especificaciones técnicas Acuerdo Marco de Precio

Tramite: PETICIONES.

Código de consulta (solo si es anónimo):

Se informa que las peticiones presentadas fuera del horario de atención **(lunes a viernes, de 08:00 a.m. a 04:30 p.m.)** serán registradas el siguiente día hábil.

Cordialmente,

Ventanilla Única de Radicación (VUR)
ventanillaunicaderadicacion@colombiacompra.gov.co

Aviso de privacidad:

Conforme la **Ley 1581 de 2012** y según lo establecido en la **Política de Protección de Datos Personales de la**

Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE), disponible para su consulta en el siguiente enlace: Política de tratamiento de datos personales, usted autoriza y acepta el tratamiento de los datos de forma parcial y/o total, incluyendo su recolección, almacenamiento, uso y/o supresión, con el fin de gestionar su petición, queja, reclamo, solicitud y/o denuncia (PQRSD) o consulta anónima, y poder entregar respuesta por el canal de contacto establecido.

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

"Evita imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario. De esta manera ahorras agua, energía y recursos forestales."

Este correo electrónico y sus archivos adjuntos son confidenciales y están dirigidos exclusivamente al destinatario autorizado. Si usted no es el destinatario, se le informa que cualquier reproducción, distribución o uso no autorizado está estrictamente prohibido. Si recibió este correo por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo de inmediato. La ANCP-CCE no asume responsabilidad por daños derivados del uso indebido de esta información.

Este correo es parte de una comunicación oficial y no constituye spam.

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

FORMATO DE RESPUESTA PQRSD

Bogotá D.C., 10 de marzo de 2026

Colombia Compra Eficiente
Rad No. 2_2026_03_10_002258
Anexos: No Con copia: No
Fecha: 10/03/2026 11:11:31

Señor
Fredy Darío Rodríguez Cervantes
Jefe de las TIC
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION GRUPO TECN
POLICÍA NACIONAL
fredy.rodriguez2623@correo.policia.gov.co
Bogotá D.C. - Colombia

ASUNTO: Respuesta a Petición con Número de Radicado **1_2026_02_17_002030**

Respetado señor,

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente –, en ejercicio de la competencia otorgada por el Decreto Ley 4170 de 2011 y 1822 de 2019 y de conformidad con las modalidades del derecho de petición contempladas en la Ley 1755 de 2015, así como lo establecido en el artículo 4 de la resolución 1707 de 2018 expedida por esta Agencia, damos respuesta a su petición de fecha 17/02/2026 en donde indica:

PETICIÓN REALIZADA

> *"(...) solicitud validación o inclusión especificaciones técnicas Acuerdo Marco de Precio (...)"*

La Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente– respetuosamente acusa recibo de la comunicación del asunto y se permite manifestar que esta agencia está adelantando la estructuración de la nueva generación (IV) del Acuerdo Marco de Equipos Tecnológicos y Periféricos, donde se están implementando mejoras respecto a la tercera generación, la cual terminó su vigencia el 7 de febrero de 2026; se estima que la operación de esta nueva generación inicie en el segundo semestre de 2026.

FORMATO DE RESPUESTA PQRSD

No obstante lo anterior, y en concordancia con lo dispuesto en la circular externa No. 008 de 20221, "*en caso de que la entidad estatal - de acuerdo con la verificación realizada según lo establecido en esta Circular -, evidencie que no existe un Acuerdo Marco de Precios que incluya dentro de su catálogo los bienes y/o servicios que satisfagan su necesidad o no pueda ser adicionado al mismo conforme a los mecanismos operativos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios cuyo objeto aborde la necesidad de la Entidad Compradora, podrá solicitar la estructuración de un nuevo Acuerdo Marco de Precios que incluya tales bienes y/o servicios. Para el efecto, se deberá elevar petición dirigida a la Subdirección de Negocios de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente-.*"

La mencionada circular establece que "*el solo hecho de solicitar la estructuración de un nuevo acuerdo marco de precios no implica la existencia posterior inmediata del mismo, la entidad estatal se encontrará habilitada para -en el entretanto- adelantar el procedimiento de selección a través del cual satisfaga su necesidad, empleando cualquiera de los mecanismos consagrados por la normatividad vigente en la materia, según corresponda. Una vez la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente- suscriba el nuevo acuerdo solicitado, las entidades estatales sujetas al régimen general de contratación administrativa, se encontrarán obligadas a emplear los catálogos derivados de aquel, conforme lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto 1082 de 2015 (...)*".

Por último, en cuanto a los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios por parte de las Entidades compradoras, éstos pueden adelantarse por la plataforma SECOP II, mientras se termina de estructurar el Acuerdo Marco ETP IV. Tener en cuenta la Ley de Garantías, motivo por el cual los procesos de contratación que se adelanten por SECOP II deberán ser modalidades competitivas, donde se garantice la pluralidad de los oferentes.

Aprovechamos la oportunidad para manifestar la entera disposición de la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente– para atender las peticiones o solicitudes, así como para brindar el apoyo que se requiera en el marco de nuestras funciones a través de nuestros diferentes canales de atención:

- Línea nacional gratuita o servicio a la ciudadanía: 01800 0520808
- Línea en Bogotá (Mesa de servicio): +57 601 7456788
- Línea de servicio y atención al ciudadano: +57 601 7956600
- Página web: www.colombiacompra.gov.co

FORMATO DE RESPUESTA PQRSD

Para terminar, le invitamos a seguirnos en las redes sociales en las cuales se difunde información institucional:

X: @colombiacompra
Facebook: ColombiaCompraEficiente
LinkedIn: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Instagram: @colombiacompraeficiente_cce

Cordialmente,

JAIRO ALONSO MENDOZA MENDOZA
GESTOR T1-15 SUBDIRECCIÓN DE NEGOCIOS

Elaboró:	Carlos Andrés Arias Aarón Contratista – Administrador MAD
Revisó	Jairo Alonso Mendoza Mendoza Gestor T1-15
Aprobó:	Jairo Alonso Mendoza Mendoza Gestor T1-15
Anexo:	

Para visualizar los anexos se recomienda utilizar un aplicativo de visualización de PDF como Adobe Reader que permite la descarga de los archivos anexos. Si presenta inconvenientes para ver los anexos, en el siguiente enlace podrá ver el instructivo

GS-2026-003410-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DIASE

CEA.3.0-07
16-ECD-003
2565303333

GUDES-GUTIC - 20.1

Bogotá D.C., 11 de febrero de 2026

Señor teniente coronel
LEONEBAR MOJICA TORRES
Jefe Área Logistica y Financiera
Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud indicadores RUP para adquisición de Computadores AIO licenciados.

Respetuosamente me permito solicitar a mi coronel, estudie la posibilidad de autorizar y ordenar a quien corresponda, se establezcan los indicadores económicos para el proceso de contratación que tiene por objeto la ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"***, por un valor de DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (**$237.000.000,00**) incluido IVA pertenecientes al hardware, lo anterior será plasmado en el estudio previo a entregar el presente mes en la oficina de contratos, así mismo a través del correo electrónico No 110 DIASE-GUTIC del 11 de febrero del 2026 se enviaron los indicadores RUP para el posterior análisis financiero.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Fredy Dario Rodriguez Cervantes
Grado: Mayor
Cargo: Jefe Grupo Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones
Cédula: 7184553
Título: Especialista En Servicio De Policia
Dependencia: Grupo Tecn De La Informacion Y Las Comunicaciones Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: fredy.rodriguez2623@correo.policia.gov.co
11/02/2026 3:38:47 p. m.

Anexo: no

transversal 23 No. 96 13
Telefono: 5159690 ext 1130
diase.gutic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

2565303333

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO FINANCIERO DIASE

CEA.3.0-07
16-ECD-003
2565308769

ARLOF-GRUFI - 20.1

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2026

Señor mayor
FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES
Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
transversal 23 No. 96 13
Bogotá D.C.

Asunto: respuesta indicadores Adquisición Computadores AIO

En atención al oficio del asunto, respetuosamente me permito enviar el resultado del análisis del sector con cifras financieras 2024, realizado al proceso ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"***, *por un valor estimado de* ***DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($237.000.000,00)***, esto para tener en cuenta y anexar al estudio previo, así:

1. Consideraciones

- Normativas

a. Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.1.1.6.1 (Análisis del Sector) y 2.2.1.1.1.5.3 numerales 3 y 4 (Componentes del estudio y valoración de oferentes).
b. Guía para la elaboración de Estudios del Sector GEES versión 3 del 25/09/2025, la cual establece que el análisis del sector es el insumo técnico obligatorio para definir la capacidad financiera y organizacional.
c. Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación código CCE-EICP-MA-04 versión 03 del 29/09/2023, que define los indicadores de liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses, rentabilidad del patrimonio y rentabilidad de activos.

- La información financiera que soporta este análisis proviene del **Registro Único Empresarial y Social** (RUES) de la Superintendencia de Sociedades y del **Registro Único de Proponentes** (RUP) de las Cámaras de Comercio.

- Se advierte que el beneficio del "mejor año fiscal" contemplado en el Decreto 579 de 2021 ha perdido vigencia. Por tanto, no se aceptarán indicadores de años fiscales remotos (como 2021 o 2022) bajo dicha figura de reactivación económica.

- *Dentro de los requisitos habilitantes se destaca la «capacidad financiera» y la «capacidad organizacional». **La entidad, como responsable de la estructuración de su procedimiento de selección, es autónoma para requerir la capacidad financiera y la capacidad organizacional necesarias, de acuerdo con la naturaleza del contrato que se pretende suscribir y a su valor.** Para esto, la entidad, según el artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, debe tener en cuenta el estudio del sector y sus componentes, como por ejemplo la identificación de riesgos, así como el precio del bien, obra o servicio a contratar"* (resaltado y subrayado fuera de texto).

- Es de anotar que de acuerdo a lo indicado en la introducción de la Guía para la elaboración de Estudios del Sector versión 03 de 2025 se indica en la parte introductoria que ***"El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación."***

2. Metodología y Resultado del Análisis de los Indicadores de Orden Financiero (Índice de liquidez, Cobertura de Intereses y Capital de Trabajo) y de Orden Organizacional (Rentabilidad del Patrimonio, Rentabilidad del activo)

La metodología utilizada está sustentada en los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente; partiendo de la obligatoriedad de tener en cuenta los 6 indicadores de orden financiero y organizacional, se tomó información financiera de dieciséis (17) empresas que pertenecen al sector de los bienes y/o servicios requeridos, mediante la aplicación de cinco medidas o promedios estadísticos así:

a. **Media Aritmética**: para la cual se tuvo en cuenta las 17 empresas y se aplicó el promedio ponderado en forma directa.
b. **Media Podada**: para la aplicación de esta medida no se tuvieron en cuenta los datos atípicos: los de cada extremo, es decir el más bajo y el más alto, razón por la cual en el indicador de cobertura de intereses se tuvo en cuenta 9 y 13 empresas, así mismo los demás indicadores no se tuvieron en cuenta los datos atípicos de cada extremo, razón por la cual se tuvo un resultado objetivo, equilibrado y lineal.
c. **Mediana**: se aplica en forma directa y corresponde a la posición central de cada indicador dentro de las 16 empresas de la muestra poblacional.
d. **Mínimo:** promedia el valor del indicador de las 17 empresas asignando el límite inferior, excluyendo los valores en cero (0,00), negativos e indeterminados.
e. **Máximo:** promedia el valor del indicador de las 17 empresas asignando el límite superior.
f. **Promedio Ponderado:** este se aplica ponderando las anteriores medidas estadísticas por cada uno de los indicadores.

Cantidad de Proponentes	Índices Capacidad Organizacional		Índices Capacidad Financiera		
	Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Índice liquidez	Cobertura de intereses	Capital de Trabajo >= 50% del presupuesto oficial Asignado
1	0,06	0,05	3,23	1,47	569.328.563,00
2	0,30	0,24	450,17	717,11	12.174.608.932,00
3	1,10	0,52	2,36	9,30	1.649.901.762,00
4	0,30	0,12	2,31	5,45	3.786.327.185,00
5	0,52	0,16	2,30	5,17	1.493.751.000,00
6	0,13	0,11	4,94	INDETERMINADO	933.221.354,00
7	0,14	0,08	2,33	21.888,67	1.155.237.383,00
8	0,31	0,30	36,85	672,62	1.168.238.853,00
9	0,29	0,11	1,97	7,93	978.813.006,00
10	0,24	0,08	1,28	1,37	219.680.257,00

256530870

11	0,14	0,08	1,46	1,01	475.673.394,00
12	0,41	0,21	2,16	INDETERMINADO	314.073.252,00
13	0,20	0,11	6,35	28,93	80.266.573.277,00
14	0,27	0,25	53,55	INDETERMINADO	1.116.377.984,00
15	0,14	0,12	8,92	2.565,96	4.112.000.232,00
16	0,41	0,20	2,22	11,27	5.230.762.000,00
17	0,05	0,04	4,57	INDETERMINADO	1.424.577.846,00
a. Media Aritmética	**0,29**	**0,16**	**34,53**	**1.524,49**	**6.886.414.487,06**
b. Media Podada	**3,28**	**1,87**	**80,51**	**1.459,25**	**24.094.210.562,00**
c. Mediana	**0,27**	**0,12**	**2,36**	**9,30**	**1.168.238.853,00**
d. Mínimo	**0,05**	**0,04**	**1,28**	**1,01**	**219.580.257,00**
e. Máximo	**1,10**	**0,52**	**450,17**	**21.888,67**	**80.266.573.277,00**
f. Promedio Ponderado	**1,00**	**0,54**	**113,77**	**4.976,54**	**22.527.003.487,21**

La asignación de los límites para cada requisito habilitante de orden financiero y organizacional se adopta la medida estadística del **Mínimo** y en índice de liquidez el siguiente número entero a fin de dar libertad en la participación de oferentes que permita mayor pluralidad sin que ponga en riesgo el objeto del proceso y su cuantía para la ejecución fiscal del mismo.

3. Metodología y Resultado del Análisis del Indicador de Orden Financiero Razón de Endeudamiento

Partiendo del resultado obtenido del valor absoluto para cada empresa según metodología anterior se procede a realizar un análisis individual por empresa del indicador mediante la aplicación del HISTOGRAMA.



2565308709

Mediante la observación del **histograma de frecuencias**, se reconoce una distribución donde los valores menos recurrentes se ubican en las colas del gráfico (índices de **0,05** y **0,68**). El comportamiento modal se concentra en el intervalo del **34% al 63%**, zona que representa el eje central de la muestra. La identificación de este pico de frecuencia es fundamental, ya que permite parametrizar el indicador de endeudamiento normativo para el proceso de selección.

Por consiguiente, se empleó **estadística descriptiva** para calcular las medidas de dispersión y depurar los datos atípicos. Se aplicó una **media podada** a las 17 entidades de evaluación, excluyendo los dos valores extremos (máximos y mínimos), con el fin de obtener un promedio más robusto y menos influenciado por casos aislados. Posteriormente, se calculó la **desviación estándar** de los datos seleccionados para definir con precisión el rango de comportamiento típico del sector.

RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO (depurando el 25 %)																
0,05	0,06	0,13	0,15	0,18	0,18	0,22	0,41	0,42	0,42	0,47	0,52	0,52	0,58	0,59	0,64	0,68
Media podada								Desviación estándar								
37%								17%								
Razón de endeudamiento, por encima o debajo de la media podada frente a la desviación estándar																
entre (37-17) = 20 y (37+17) = 53																

Basado en este análisis estadístico, se define un **Índice de Endeudamiento Máximo del 53%**. Este valor se establece como el límite superior admisible, garantizando que el indicador sea acorde con la realidad del sector económico y la naturaleza del proceso de contratación. Esta permite mitigar los riesgos financieros, asegurando que los proponentes cuenten con una estructura de capital equilibrada frente a la complejidad y el valor del contrato a ejecutar.

4. Consolidado de los 6 indicadores de orden financiero y organizacional.

LIMITES DE ORDEN FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL				
Rentabilidad del patrimonio	**Rentabilidad del activo**	**Índice liquidez**	**Razón de endeudamiento**	**Cobertura de Intereses**
>=0,05	>=0,04	>=1,46	<=0,53	>=1,01

CAPITAL DE TRABAJO

FORMULA	VALORACIÓN O PORCENTAJE EXIGIDO
Activo corriente menos pasivo corriente	Mayor o igual 50 %

Conclusiones y Notas

De lo expuesto anteriormente, se concluye que los límites fijados para cada indicador no son solo el resultado de fórmulas financieras y estadísticas, sino que responden a los pilares del **Decreto 1082 de 2015**: garantizar la **pluralidad de oferentes** y **minimizar el riesgo** contractual para la Entidad.

Respecto a la vigencia normativa, es preciso indicar que el beneficio del **"mejor año fiscal"** contemplado en el Decreto 579 de 2021 (medida transitoria para la reactivación económica) **ha perdido vigencia**. En consecuencia, para este año 2026, la evaluación de la capacidad financiera y

2565308799

organizacional debe ceñirse estrictamente a la regla general establecida en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Por lo tanto, conforme a lo señalado por Colombia Compra Eficiente en el **Concepto C-028 de 2024**, los indicadores se evaluarán tomando como base la información contable del **año inmediatamente anterior** consignada en el Registro Único de Proponentes (RUP). Se recuerda que los proponentes deben realizar la renovación de su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, para que su información financiera esté actualizada y en firme para los procesos de selección del periodo en curso.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: James Alberto Loaiza Aguilar
Grado: Intendente
Cargo: Contador (A)
Cédula: 1012339135
Dependencia: Grupo Financiero Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: james.loaiza@correo.policia.gov.co
13/02/2026 6:09:08 p. m.

Anexo: no

Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Teléfono: 5159690
diase.grufi@policial.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

2565308709

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN
GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Bogotá, D.C., 02 de marzo de 2026

Señores
OFERENTES
País

Asunto: invitación a cotizar proceso.

Cordialmente me permito solicitar su colaboración en el sentido de realizar la cotización, que más adelante se relaciona para la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional, ubicada en la Transversal 23 Nro. 96-13 - Chico Norte, de acuerdo con las condiciones que a continuación se relacionan, así:

ADVERTENCIA	La cotización solicitada servirá únicamente de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.	
OBJETO	**"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"**	
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	(90) noventa días calendario	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ANEXO TÉCNICO	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO**	El plazo de ejecución del contrato que se derive del presente proceso será: La ejecución del contrato será de forma total, de acuerdo a lo descripto en el anexo de especificaciones técnicas, previa coordinación con el supervisor del contrato, en los plazos establecidos de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión a través del supervisor del contrato y el plazo de ejecución del contrato que se derive del presente Estudio Previo será hasta el treinta (30) de julio de 2026, a partir de la aprobación de la garantía única, en coordinación con el supervisor del contrato y de acuerdo a los requerimientos del mismo.
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**1.** Cumplir con el objeto contractual. **2.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. **3.** Responder en los plazos que la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **4.** Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. **5.** Constituir en debida forma y aportar al Grupo de contratos de la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única. **6.** Guardar la confidencialidad de toda la información que le

		sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. **7.** No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. **8.** Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. **9.** Restituir a la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado. **10.** Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. Tener además en cuenta lo establecido en la resolución 03049 del 2014, "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", actualizada, modificada y complementada por las Resoluciones Nos. 00090 del 2018 apéndice 1 y apéndice 2 del 2020. **11.** Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos" y el registro de la factura electrónica de venta. **12.** Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
	FORMA DE PAGO	La Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional, cancelará el valor del contrato en forma total, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura previo el cumplimiento de los trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar, una vez se haya cumplido el objeto contractual según las especificaciones técnicas (anexo) Lo anterior teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal, plan anual de caja y la presentación de los documentos requeridos para los respectivos pagos, entregándole los respectivos soportes o anexos al jefe del Grupo Contratos de la Dirección de Antisecuestro y

		Antiextorsión, obligación que deberá cumplir el Supervisor del contrato, anexando lo siguiente: A). Recibo a satisfacción que expida el supervisor del contrato designado por la DIASE, en el cual deberá certificar que se recibió a satisfacción los elementos solicitados de acuerdo a la ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"*** por parte del CONTRATISTA, B). Facturas Comerciales o cuenta de cobro debidamente diligenciada por EL CONTRATISTA, C). Entrada de servicios al SAP. PARÁGRAFO PRIMERO. Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, o, que recibidos sean devueltos por el Jefe del Grupo Financiero de la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional Dirección Antisecuestro y Antiextorsión, se obliga a cancelar la(s) factura(s) al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. En cumplimiento al Artículo 19 de la ley 1150 de 2007 que a letra dice: El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor. "Artículo 4°. (...) 10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación. Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al Derecho de Turno. Dicho registro será público. Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan. Para dar cumplimiento a la ley en mención a partir de la fecha para acceder a dicho turno deberán presentar en el Grupo Financiero – Central Cuentas de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión ubicada en la Transversal 23 No. 96-13 piso 8 los siguientes Documentos: así; ➢ Factura Original. ➢ Certificación de aportes parafiscales vigente acompañada con la planilla de pago de los parafiscales. ➢ Original del recibo a satisfacción del servicio firmado por el supervisor del contrato. ➢ Copia del Contrato ➢ Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). ➢ Copia del Registró Presupuestal.

		En cumplimiento a la ley 828 de 2003 en su artículo No 1. Se deberá anexar certificación de cumplimiento al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). Para tal efecto se servirán anexar la anterior documentación en la fecha que realice la prestación del servicio objeto del contrato, con el fin de cumplir con la ley en mención y el plan de pagos. Lo anterior de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y plan anual de caja, ajeno esto al cumplimiento de la entrega del objeto contractual y demás requisitos legales para la ejecución del mismo y previo los demás trámites administrativos y fiscales a que haya lugar.		
	RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	**TIPIFICACIÓN**	**ESTIMACIÓN**	**ASIGNACIÓN**
		Incumplimiento del contrato	20% del Valor del Contrato	Contratista
		Calidad del servicio	50% del Valor del Contrato	Contratista
		Incumplimiento parcial	V/r del incumplimiento	Contratista
		La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato.	Contratista
		Incumplimiento total – declaratoria de caducidad	20% del valor total del contrato	Contratistas
	MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	**VIGENCIA**	**AMPARO**	**CUANTÍA**
		Vigente por un término igual la vigencia del contrato y sesenta (60) días calendario.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y sesenta (60) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.	20% del Valor del Contrato
		Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y un (1) año más.	Ampara el riesgo de mala calidad de los servicios durante la vigencia del contrato y un (1) año más, buscando resarcir el detrimento causado a la entidad durante la vigencia del contrato.	50% del Valor del Contrato

		Multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontará del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.	V/r del incumplimiento
		La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización.	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato.
		El 20% del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato.	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad.	20% del valor total del contrato
VALOR OFRECIDO	Anterior propuesta económica, de conformidad a características técnicas solicitadas y lugares especificados en el anexo técnico, al final del presente documento. Los elementos de acuerdo a su utilización, desde el componente técnico se encuentran catalogados por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el numeral 3 literal n) Equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, del artículo 188 de la Ley 1819 del 29/12/2016, el cual modificó el artículo 477 del Estatuto Tributario, son **bienes que se encuentran exentos del impuesto sobre las ventas, con derecho a compensación y devolución.** **(La Policía Nacional – Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión aclara que deben tenerse en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, publicaciones, constitución garantía única, transportes, operarios, etc.)**			
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	El plazo será de cinco (5) días hábiles contados a partir del recibo del presente documento. La cotización debe ser enviada a la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión – Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, transversal 23 No 96-13 – Chicó Norte, Teléfono 5159690 ext. 18233. Correo electrónico: diase.gutic@policia.gov.co			

Agradezco su valiosa colaboración.

Atentamente,

Mayor **FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES**
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

Transversal 23 No 96 - 13
Teléfonos 5159690 ext. 18233
diase.gutic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

TABLA 1

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS			
1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE		CUMPLE	NO CUMPLE
1.1	Cantidad	45		
1.2	Marca	Especificar.		
1.3	Modelo	Especificar.		
1.4	Factor de Forma:	AIO (ALL IN ONE)		
1.5	Pantalla	ED IPS, VA, PVA, MVA, TFT, 1920*1080 FULL HD antirreflejos con ajuste de inclinación y altura ajustable. La resolución mínima de monitor debe ser FHD, mínimo 23", máxima 27", no táctil.		
	Bezel Laterales	Borderless.		
1.6	Año de fabricación	Mínimo 2025 última versión vigente		
1.7	Color:	Negro o Gris		
PROCESADOR				
1.8	Marca	Especificar.		
1.9	Modelo	Especificar.		
1.10	Fecha de lanzamiento	Debe estar dentro de los ***18 meses anteriores*** a la fecha de lanzamiento por parte del fabricante del procesador.		
1.11	Potencia de diseño térmico (TDP)	Mínimo 65W		
1.12	Número de cores	Mínimo 14		
1.13	Número de Subprocesos	Mínimo 14		
1.14	Frecuenta Máxima Turbo	Mínimo 5.1 GHZ		
1.15	Memoria Caché	Mínimo 26 MB		

1.16	Tipo	Procesador para ambiente corporativo, y modelo para ambiente empresarial. El BIOS debe estar bloqueado para la opción de OVERCLOCKING. Debe ser verificable en la página web del fabricante del equipo.		
1.17	Anexar certificación	Del fabricante del procesador ofertado, donde sea posible verificar que el procesador es para ambiente corporativo y que cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas.		
1.18	Anexar Link	Donde se evidencien todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador a través de la página WEB del fabricante del procesador.		
1.19	Chipset Corporativo	Donde se evidencien todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador a través de la página WEB del fabricante del procesador.		
ADMINISTRACIÓN FUERA DE BANDA				
1.20	Mínimo debe tener habilitada la administración fuera de banda.			
MEMORIA RAM				
1.21	Mínimo DDR5 16 GB			
1.22	Configuración debe ser DDR5 6400 MT/s, en configuración dual channel (2×8 GB o superior)			
DISCO DURO				
1.23	Capacidad:	Mínimo una (01) unidad de estado sólido SSD, 512 GB, Gen 4x4 PCIe NVMe M.2		
TARJETA DE VIDEO				
1.24	Gráficos integrados del mismo fabricante del procesador, con soporte mínimo para resolución Full HD (1920×1080) y salida simultánea a dos monitores			
CÁMARA WEB				
1.25	Integrada: mínimo 1080p FHD con capacidad IR y micrófono integrado Debe incluir un **mecanismo físico de seguridad de privacidad**, integrado al equipo, que permita la desactivación de la cámara de manera manual.			
FUENTE DE PODER INTERNA				
1.26	**Marca**: Especificar ***(De la misma marca del fabricante del computador)*** **Modelo**: Especificar **En caso de ser fuente interna:** debe dar cumplimiento a la certificación 80 PLUS: Interna Platinum o superior. La fuente propuesta se debe poder verificar en la página http://80plus.org/ o verificable en la página del fabricante (anexar URL). La fuente de poder debe ser compatible con el factor de forma del equipo de cómputo solicitado. **En caso de ser fuente externa**: se debe suministrar un accesorio de seguridad a fin de evitar el hurto de la misma.			
PUERTOS				
1.27	Entrada:	Mínimo 4 puertos USB (tipo A o C), de los cuales al menos 2 deben ser USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) o superior.		
1.28	Salida:	Salida de video mediante DisplayPort y HDMI, ya sea nativa o mediante adaptador incluido.		
MULTIMEDIA				
1.29	Conectores auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo			
PERIFERICOS				
1.30	Teclado	Teclado en español con cable con conexión USB, con teclado numérico a prueba de salpicaduras o derrame de líquidos. ***(De la misma marca del fabricante del computador).***		

<table>
<tr><td>1.31</td><td>Mouse</td><td>Mouse con cable con conexión USB con sensor óptico, debe de tener 2 botones y scroll. <u>(De la misma marca del fabricante del computador).</u></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.32</td><td>Diadema</td><td>Audífonos biaurales con micrófono incorporado 3.5 o tipo C o USB. <u>(De la misma marca del fabricante del computador).</u></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">DISPOSITIVO DE RED</td></tr>
<tr><td>1.33</td><td colspan="3">Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 integrada con compatibilidad nativa de IPv6 en coexistencia con IPv4.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">PATCH CORD</td></tr>
<tr><td>1.34</td><td colspan="3">Suministro Patch Cord categoría 6A de fábrica de mínimo 3 mts.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">TARJETA GRAFICA</td></tr>
<tr><td>1.35</td><td colspan="3">Integrada de la misma marca del procesador, mínimo HD.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD</td></tr>
<tr><td>1.36</td><td colspan="3">Seguridad con ship TPM (Trusted Platform Module), versión 2.0 o superior, discreto o embebido.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">CERTIFICACIONES</td></tr>
<tr><td>1.37</td><td colspan="3">El oferente debe garantizar que, los equipos de cómputo cuentan con las siguientes certificaciones:
• Certificación que indique que los equipos ofrecidos son de un fabricante con representación en Colombia, <u>(Anexar certificación).</u>
• Certificación EPEAT Gold, <u>(Anexar certificación).</u>
• Certificación en el Estándar Militar MIL-STD 810H o MIL-STD 810G, <u>(Anexar certificación).</u>
• Certificación TCO CERTIFIED, <u>(Anexar certificación).</u>
• Certificación Energy Star Versión 8.X o superior <u>(Anexar certificación).</u>

Certificación que indique que los equipos ofrecidos cuentan con sistema operativo instalado por el fabricante. <u>(Anexar certificación).</u></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">SISTEMA OPERATIVO:</td></tr>
<tr><td>1.38</td><td colspan="3">Licenciamiento del sistema operativo Los equipos de cómputo deberán entregarse con Windows 11 Pro OEM, versión de 64 bits en español, preinstalado desde fábrica, debidamente activado y completamente funcional. La versión del sistema operativo debe corresponder a la más reciente disponible al momento de la entrega, adecuada para entornos corporativos.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">OFIMÁTICA</td></tr>
<tr><td>1.39</td><td colspan="3">Microsoft Office Home & Business última versión liberada en el mercado ESD (Electronic Software Distribution) edición de 64 bits a perpetuidad.
El contratista deberá entregar la licencia de ofimática instalada y activa a perpetuidad en cada equipo de cómputo en coordinación con el supervisor del contrato, quien dará los lineamientos previos respectivos para la activación de las mismas.
El contratista debe entregar al supervisor del contrato; documento en Excel que incluya toda la información requerida para la administración de las licencias, el cual, a través del supervisor del contrato, deberá ser integrado en una herramienta tecnológica de análisis de datos, que permita la gestión y visualización de toda la información que más adelante se relaciona, así:
<table>
<tr><th>No.</th><th>SERIAL DE LA MÁQUINA</th><th>TOKEN</th><th>CUENTA DE CORREO ASOCIADA</th><th>CONTRASEÑA</th><th>NUMERO TELEFÓNICO ASOCIADO A LA CUENTA DE CORREO</th><th>CUENTA DE CORREO DE RECUPERACIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>******</td><td>******</td><td>Juli***@hotmail.com</td><td>*******</td><td>*******</td><td>Juli***@hotmail.com</td></tr>
<tr><td>2</td><td>******</td><td>******</td><td>Juli***@hotmail.com</td><td>*******</td><td>*******</td><td>Juli***@hotmail.com</td></tr>
</table>
* Para el proceso de alistamiento e instalación de la ofimática, en cada uno de los equipos de cómputo para la Policía Nacional, es importante tener presente que, en coordinación con el supervisor del contrato, se darán los lineamientos previos respectivos para establecer los parámetros en la elaboración de la nemotecnia del total de las cuentas de correo, para la respectiva activación y administración.
El Contratista se obliga a NO suministrar, revelar o dar a conocer, los usuarios, contraseñas, cuentas de correo, números de celular, lugares de distribución y demás información que sea registrada en el documento Excel a personas ajenas a la Institución o pertenecientes a la misma (La información solamente deberá ser entregada al supervisor del contrato).</td><td></td><td></td></tr>
</table>

	Así mismo, se obliga al contratista entregar el documento Excel en versión editable (con roles de lectura y escritura), sin restricciones de ningún tipo y sin limitaciones de edición, con el propósito de lograr adicionar información considerando las necesidades de la Institución, sin que esto genere costos adicionales a la Policía Nacional.		
GARANTÍA			
1.40	Garantía: Tres (03) años para todos los ítems, en sitio		
1.41	El oferente debe garantizar mediante una certificación, que es el representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, debe ofrecer una garantía mínima de tres (3) años, contada a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. (anexar certificación en la oferta).		
1.42	Debe garantizar el suministro de repuestos del hardware que conforma que compone los equipos de cómputo por un tiempo no menor a cinco (05) años. (Anexar certificación, del representante del fabricante en Colombia).		
1.43	La garantía ofrecida por el fabricante deberá tener un control y seguimiento de los tickets generados para los mantenimientos correctivos donde se escale a los niveles adecuados para su solución y cierre. El contratista deberá entregar un usuario que permita acceder al sistema de información que soporta la mesa de ayuda o autoservicio (acceso vía web), con el objeto de realizar seguimiento a los casos reportados y tickets generados. El funcionario policial será asignado por el supervisor del contrato. Además, se deberán presentar informes mensuales al supervisor del contrato de los casos reportados a la mesa de servicio del contratista y el estado en que se encuentran		
RESTAURACIÓN DE LA MAQUINA			
1.44	software de administración: con el objeto de dar el soporte para recuperación de datos, o para la restauración de la maquina a su estado original de fábrica. El contratista entregará un video tutorial que sirva como guía y se evidencie, el paso a paso para realizar la restauración de la maquina a su estado original de fabrica		
CALIDAD DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ENTREGADOS			
1.45	Si el equipo de cómputo presenta la misma falla en el hardware dos (2) veces, el Proveedor debe cambiar el equipo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo menor o igual a Cinco (5) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra la segunda (2ª) falla.		
1.46	Si el equipo de cómputo presenta tres (03) falla en distintas partes en el Hardware, el Proveedor debe cambiar el equipo de cómputo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo menor o igual a cinco (5) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra la tercera (3ª) falla.		
1.47	Si del total de los equipos de cómputo adquiridos falla el 5% por diferentes causas, el Proveedor debe cambiar el porcentaje de los equipos de cómputo que presenta falla por equipos nuevos de características iguales o mejores y debe entregarlos en un tiempo menor o igual a Siete (7) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra el incidente.		
1.48	Si del total de los equipos de cómputo adquiridos falla el 10% en la misma pieza de Hardware, el Proveedor debe cambiar el porcentaje de los equipos que presenta falla por equipos nuevos de características iguales o mejores y debe entregarlos en un tiempo menor o igual a Siete (7) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra el incidente.		
MANTENIMIENTO			
1.49	El contratista es responsable de realizar los mantenimientos correctivos a todos los equipos de cómputo.		
1.50	Es responsabilidad del contratista toda la logística necesaria para realizar los mantenimientos correctivos de los equipos de cómputo.		
SOPORTE TÉCNICO			
1.51	Al inicio del contrato se establecerá el procedimiento de solicitud de la garantía y soporte técnico tanto para el hardware y ofimática ofertados.		
1.52	Horario de atención para las actividades correctivas debe ser de 08:00 a 18:00 horas los días hábiles.		
1.53	El contratista deberá poner a disposición de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión - Policía Nacional, de manera permanente, los siguientes medios para el reporte de casos:		

	• Mesa de servicio o autoservicio con acceso vía web. • Número telefónico. • Correo electrónico.		
1.54	El contratista deberá garantizar soporte técnico vía telefónica e Internet, como primer nivel de atención.		
1.55	Durante el periodo de garantía, el contratista se compromete a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de cuatro (4) horas. Cuando se presente fallas generales o particulares en los equipos de cómputo; el contratista deberá dar soporte en sitio con personal certificado y experimentado en un tiempo no mayor a Doce (12) horas.		
1.56	Durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a reparar los equipos y dejarlos en perfecto estado de funcionamiento en un tiempo máximo de Cuarenta y ocho (48) horas.		
1.57	Si el equipo no ha sido reparado en las primeras Cuarenta y Ocho (48) horas, el contratista deberá suministrar de inmediato un equipo de iguales o superiores características durante el tiempo que dure su reparación. Antes de retirar el equipo de cómputo el contratista deberá permitir, realizar el respaldo de la información y el procedimiento de borrado seguro al disco duro.		
1.58	En caso de que la reparación del equipo demore más de dos (02) días, el proveedor deberá suministrar equipo de cómputo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo máximo de Cuarenta y Ocho (48) horas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla.		
1.59	Si pasados cuarenta y cinco (45) días el equipo objeto de la reparación no ha sido entregado en perfecto estado de funcionamiento, el contratista deberá sustituirlo de manera inmediata por uno nuevo de iguales o superiores características, sin que esto genere costo para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión - Policía Nacional.		
1.60	El fabricante y el representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, certificará que cumple con lo estipulado en la Resolución 0851 del 2022 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por la cual se desarrollan los artículos 2.2.7A.1.3, 2.2.7A.2.1, el numeral 3.1 del artículo 2.2.7A.2.2, el numeral 3 del artículo 2.2.7A.2.4, el artículo 2.2.7A.4.2 y el artículo 2.2.7A.4.4 del Título 7A del Decreto 1076 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y se dictan otras disposiciones", (Anexar certificación en la oferta).		
1.61	Durante el tiempo de garantía el contratista deberá cumplir con el protocolo de seguridad de instalaciones y normas internas de seguridad física, asi mismo dar cumplimiento a lo establecido en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional - resolución 04408 del 26 de diciembre del 2024.		

DIASE GUTIC

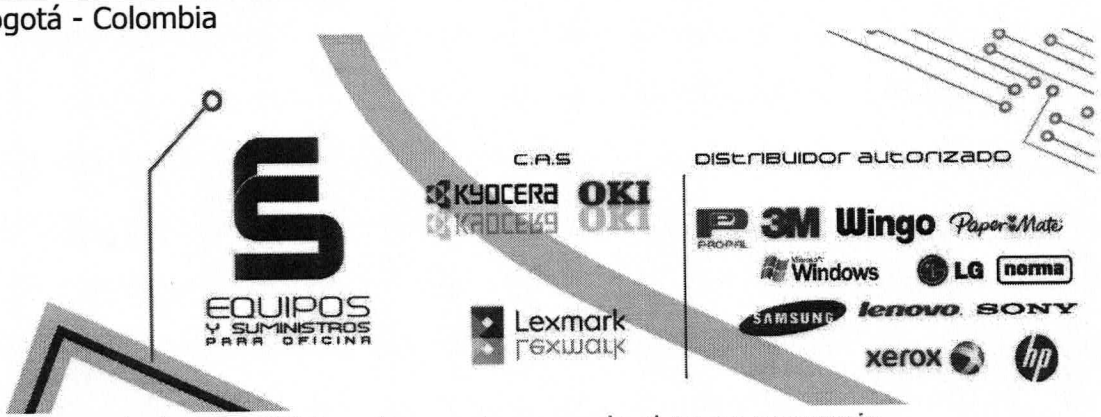
De: ventas1@suministrosoficina.com
Enviado el: sábado, 28 de marzo de 2026 12:09 p. m.
Para: DIASE GUTIC
Asunto: COTIZACION ACTUALIZADA DE EQUIPO DE COMPUTO
Datos adjuntos: COTIZACION 16102 GAULA COTIZACION EQUIPOS ESCRITORIO 24 MARZO 2026.pdf

Buenos días, adjunto cotización actualizada según solicitud

Cordialmente,

ROXANA BELTRAN
Departamento de ventas

TEL: 6017561350
CEL: 3008440230
CaLLE 36 # 7-37
www.suministrosoficina.com/
Bogotá - Colombia



Salvemos el planeta. NO Imprimas este mensaje si no es necesario.

ADVERTENCIA SOBRE CONFIDENCIALIDAD

Esta comunicación contiene información que puede ser confidencial, personal y/o privilegiada. Es para el uso exclusivo del receptor previsto. Si usted no es el receptor previsto, observe que cualquier distribución, reenvío, copia o uso de esta comunicación o de la información en ella contenida, está terminantemente prohibida. Cualquier opinión personal expresada en este E-mail es del remitente individual y Equipos y Suministros no acepta responsabilidad de ella. Antes de tomar cualquier acción basada sobre este mensaje de E-mail, usted debe buscar la confirmación apropiada de su autenticidad.

EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA OFICINA

Vasquez caro & cia S.A.S
Carrera 13 No 37-43 PBX 7561350 - 3016073603 Bogotá

Cliente	DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
E-mail	
Nombre	FREEDY DARIO RODRIGUEZ
NIT	
Dirección	
Teléfono	3203049565

COTIZACIÓN N°	16102
FECHA	28-mar-2026
CONDICIONES DE PAGO	CONTADO
VALIDEZ DE LA OFERTA	8 DÍAS

Item	Cant	Descripción	VALOR UNI	IVA	SUBTOTAL
1	45	Equipo de Escritorio AIO Según especificaciones Tecnicas	$ 5.186.249	0%	$ 233.381.205
1	45	Licencia de Ofimatica	$ 630.000	0%	$ 28.350.000

OBSERVACIONES	SUB-TOTAL SIN IVA	$ 261.731.205
	DESCUENTO	
	IVA TOTAL	$ 0
	TOTAL	**$ 261.731.205**

Elaboró
ROXANA BELTRAN

3008440230

Calle 36 No 7-37 Bogotá D.C. PBX: 7561350 3008440230 Email: ventas1@Suministrosoficina.com

DIASE GUTIC

De: Julieth Beltran <ctrltechnology.25@hotmail.com>
Enviado el: sábado, 28 de marzo de 2026 12:13 p. m.
Para: DIASE GUTIC
Asunto: RE: Solicitud cotización actualizada
Datos adjuntos: COTIZACION CTRL 13803 EQUIPOS AIO 24 MARZO 2026.pdf

Buenas tardes, adjunto cotización actualizada según solicitud

Cordalmente

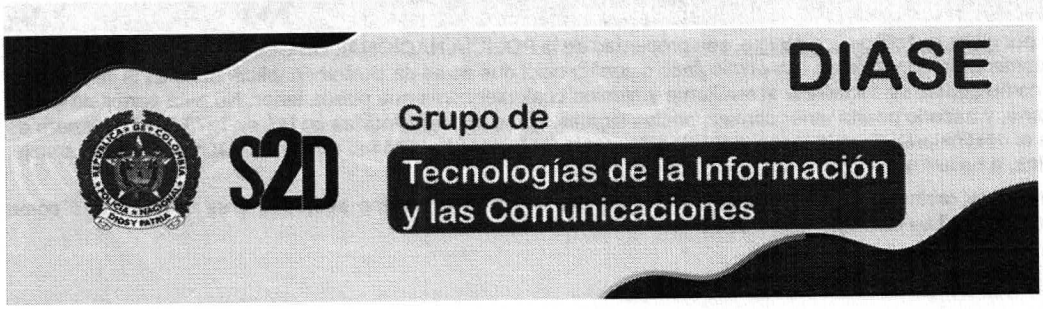
Alejandro Sanchez
Asesor Comercial

De: Julieth Beltran
Enviado el: martes, 24 de marzo de 2026 3:23 p. m.
Para: 'DIASE GUTIC' <diase.gutic@policia.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud cotización actualizada

Buenas tardes, adjunto cotización según solicitud

De: DIASE GUTIC <diase.gutic@policia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 11 de marzo de 2026 11:11 a. m.
Para: ctrltechnology.25@hotmail.com
Asunto: Solicitud cotización

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.gutic@policia.gov.co



Correo Electrónico No 233 /DIASE – GUTIC del 11/03/2026

Policía Nacional, cordial saludo.

Cordialmente me permito solicitar su colaboración en el sentido de realizar la cotización (estudio de mercado), para la Dirección Antisecuestro y

Antiextorsión de la Policía Nacional, ubicada en la Transversal 23 Nro. 96-13 - Chico Norte, de acuerdo con las condiciones técnicas (anexo), con el fin de adelantar proceso contractual cuyo objeto es la "***ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL***".

Atentamente,

Mayor
FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
320 304 9565
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.gutic@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.gutic@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

CTRL TECNHNOLOGY SAS
NIT 901502151-7

Diademas para PC

Fecha: *27 / mar / 2026*
Cliente: *Dirección Antisecuestro y Antiextorsión*
Contacto:
eMail:
Ciudad *Bogota*

COTIZACION #: **13803**
Asesor: *Alejandro Sanchez*
Correo: ctrltechnology.25@hotmail.com
Cel: 3016073603
BOGOTA D.C

Atendiendo su solicitud nos permitimos dejar a consideracion la siguiente oferta:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Valor Unitario Antes de IVA	% IVA SI APLICA	SUBTOTAL	Valor Toltal Iva Incluido
1	***ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL***	*45*	*$5.226.951*	*0%*	*$ 235.212.795*	*$ 235.212.795*
2	***Licencia de ofimatica***	*45*	*$628.887*	*0%*	*$ 28.299.915*	*$ 28.299.915*

Equipos cumplen con la ficha tecnica enviada

FORMA DE PAGO:
Pago Anticipado

NOTA: Los precios descritos no Incluyen Flete de Envio a Nivel Nacional

Subtotal	***$ 263.512.710***
IVA 0%	*$ 0*
Total	***$ 263.512.710***

Los valores están dados en pesos colombianos.

Forma de pago	Tiempo de entrega	Garantía		Validez oferta	Moneda
Contra entrega	8 días hábiles bajo O.C.			5 días o hasta agotar existencias	Pesos COL

Carrera 70D N° 53-32
Bogotá - Colombia

ALEJANDRO SANCHEZ C.

DIASE GUTIC

De: WILLIAM QUIJANO <comercial.boxtoner@gmail.com>
Enviado el: sábado, 28 de marzo de 2026 12:23 p. m.
Para: DIASE GUTIC
Asunto: Re: Solicitud cotización
Datos adjuntos: BOX TONER COTIZACION 260311 ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION 13 DE MARZO 2026.pdf

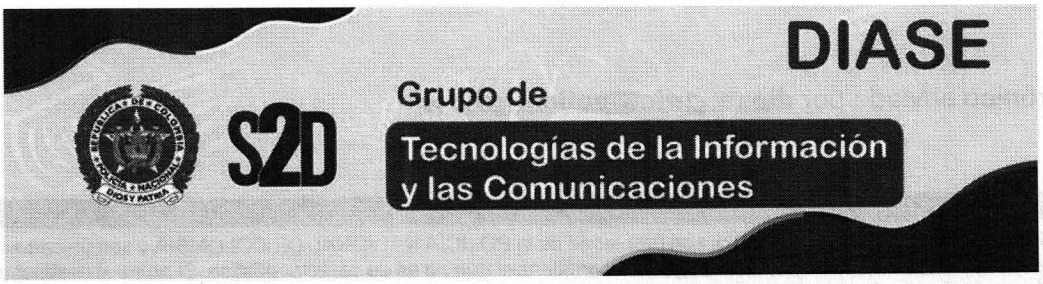
Buenas tardes, adjunto oferta económica actualizada

Cordialmente

Nubia Triviño
Directora Comercial

On Wed, Mar 11, 2026 at 11:16 AM DIASE GUTIC <diase.gutic@policia.gov.co> wrote:

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.gutic@policia.gov.co**



Correo Electrónico No 234 /DIASE – GUTIC del 11/03/2026

Policía Nacional, cordial saludo.

Cordialmente me permito solicitar su colaboración en el sentido de realizar la cotización (estudio de mercado), para la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional, ubicada en la Transversal 23 Nro. 96-13 - Chico Norte, de acuerdo con las condiciones técnicas (anexo), con el fin de adelantar proceso contractual cuyo objeto es la "***ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL***".

Atentamente,

Mayor
FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
320 304 9565
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.gutic@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.gutic@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

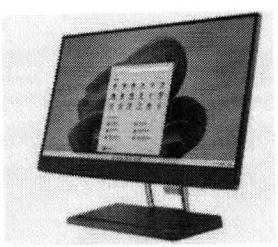
CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

NIT 79.327.000-2

BOX TÓNER CONSUMIBLES

COTIZACION	0066 - 2026
CLIENTE	DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
CONTACTO	
NIT	
DIRECCION	BOGOTA
CELULAR	

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNITARIO	SUB - TOTAL	IVA	TOTAL ITEM	OBSERVACIONES
1	**Computadores ALL IN ONE Pantalla 1920*1080 FULL HD Potencia de diseño térmico (TDP) Procesador para ambiente corporativo, y modelo para ambiente empresarial. El BIOS debe estar bloqueado para la opción de OVERCLOCKING. Mínimo una (01) unidad de estado sólido SSD, 512 GB, Gen 4x4 PCIe NVMe M.2 Gráficos integrados del mismo fabricante del procesador, con soporte mínimo para resolución Full HD (1920×1080) y salida simultánea a dos monitores Incluye Licencia de Ofimatica**	45	$ 5.199.885	$ 233.994.825	$ 0	$ 233.994.825	Garntia de 1 Años Por Defectos de Fabricación
2	**Licencia de Ofimatica**	45	$ 618.974	$ 27.853.830	$ 0	$ 27.853.830	Garntia de 1 Años Por Defectos de Fabricación



TOTALES	**90**	**$ 5.818.859**		**$ 0**	**$ 261.848.655**
		SUB-TOTAL ANTES IVA		**TOTAL IVA**	**TOTAL IVA INCLUIDO**

Comercial

NUBIA TRIVIÑO

CELULAR +57 3007900828

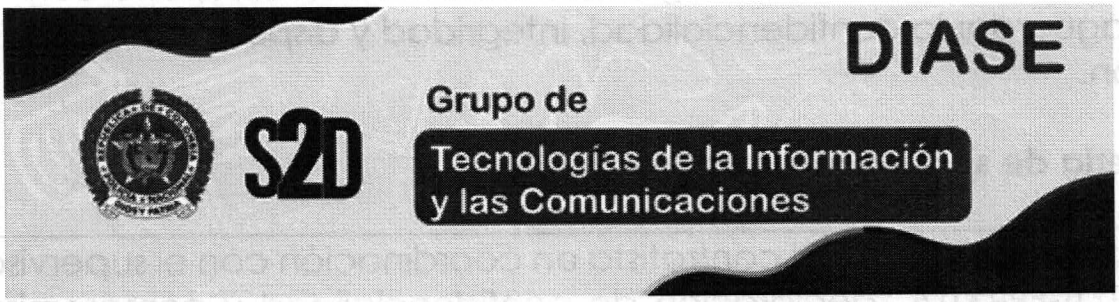
CORREO comercial.boxtoner@gmail.com

DIRECCION Bogotá Carrera 25 No 51 80 SUR

DIASE GUTIC

De: DIASE SGSI
Enviado el: martes, 21 de abril de 2026 8:53 a.m.
Para: DIASE GUTIC
Asunto: RE: Concepto seguridad de la información

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.sgsi@policia.gov.co**



Correo electrónico Nro. 070 / DIASE – SGSI – 21/04/2026

Dios y Patria buenos días

De manera atenta y respetuosa me permito informar a mi mayor, los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información que deberán ser incluidos en el estudio previo para la contratación cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL", con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional en su artículo No. 66 "Seguridad de la información en la relación con los proveedores", así:

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución No. 04408 del 26/12/24 en su artículo 66. seguridad de la información en la relación con proveedores "La Policía Nacional establece los mecanismos de control en sus relaciones con personal externo que le provean bienes o servicios. Los funcionarios responsables de la realización o quienes realizan la firma de contratos, acuerdos o convenios con personal externo deben garantizar el cumplimiento del manual de seguridad de la información por parte de estos. Para los cual se definen las siguientes directrices:

- Todos los contratos de acuerdo a su naturaleza, deben tener claramente definidos los acuerdos de niveles de servicios y ser contemplados como un numeral de las especificaciones técnicas.

- Si dentro del objeto contractual se encuentra comprometido algunos de los activos de la información de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, el propietario o responsable de este activo de información deberá realizar una evaluación del riesgo y dar una viabilidad para que puedan permitir el acceso o la entrega del mismo a un tercero, esto con el fin de salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Requisitos en materia de seguridad de la información:

- Una vez suscrito el contrato, el contratista en coordinación con el supervisor c el formato 1DT-FR-0016 "declaración de confidencialidad y compromiso c contratistas o terceros", como quiera que iniciara una relación contractual integral del contrato; los proveedores se comprometen a utilizar la informaci al que se ha destinado y a no comunicarla, difundirla o hacerla pública a u del dueño del activo. El documento deberá ser diligenciado de igual forma intervenga en el desarrollo del objeto contractual, cualquiera que sea su g requiere la entrega de información con niveles de clasificación.

- Desde la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objet garantizar la preservación de la confidencialidad de la información institucic directamente o por intermedio de terceros.

CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL", y se EMITA CONCEPTO DEL SGSI como soporte al proceso.

Atentamente,

Mayor
Fredy Darío Rodríguez Cervantes
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE
Contacto: Ext 18233 / Celular 3203049565
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.gutic@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.gutic@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.sgsi@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.sgsi@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Nota: El ítem requisitos, debe ser incluido como un numeral en las especificaciones técnicas del estudio previo.

Atentamente,

Intendente
LADY MARCELA MENESES QUINTANA
Administrador Seguridad de la Información
Contacto: 3114539062

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

De: DIASE GUTIC <diase.gutic@policia.gov.co>
Enviado el: martes, 21 de abril de 2026 7:48 a. m.
Para: DIASE SGSI <diase.sgsi@policia.gov.co>
Asunto: Concepto seguridad de la información

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.gutic@policia.gov.co
Mensaje de correo electrónico enviado por diase.gutic@policia.gov.co



Correo Electrónico No.377/DIASE - GUTIC

Dios y Patria buenas tardes,

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a esta dependencia, se verifiquen los ítems de las especificaciones técnicas (anexo) relacionados al SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN para el proceso precontractual cuyo objeto es ***"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO***

Especificaciones técnicas para el proyecto

ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL

DIASE

Alcance y Justificación

Alcance:

Fortalecer el componente tecnológico de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión.

Justificación:

La adquisición de computadores tipo All in One por parte de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional se justifica en la necesidad de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de análisis de información de la unidad, garantizando mayor eficiencia, seguridad y continuidad del servicio, su desempeño tecnológico permite el manejo ágil y seguro de bases de datos, sistemas de información, análisis de inteligencia y elaboración de informes estratégicos, actividades críticas para la prevención, investigación y judicialización en la lucha contra el secuestro y la extorsión.

Alineación Estratégica

Lineamiento Institucional:

Innovación *(**Resolución No. 3409 del 10/10/2023**)*

Objetivo estratégico:

OE6 Promover la transformación digital y el fomento de la cultura de cambio e innovación. *(**Resolución No. 3409 del 10/10/2023**)*

Habilitador (es) a los que se alinea el proyecto:

1. Arquitectura o de acuerdo a las 4 dimensiones del PETI *(**Resolución No. 00836 del 03/04/2025**)*
2. Cultura y apropiación.
3. Seguridad y privacidad de la información.

Servicios Proceso Direccionamiento Tecnológico:

* Innovación tecnológica para la transformación del servicio de policía.
* Gestión de arquitectura de tecnologías de la información.
* Gestión de seguridad digital.

Presupuesto - Costo - Fuente de Financiación – Tiempo implementación - Innovación

$237.000.000,00 HARDWARE
$28.500.000,00 SOFTWARE
• **Presupuesto**

$ 237.000.000,00 HARDWARE
$28.500.000,00 SOFTWARE
• **Costo**

Recurso Policía Nacional
• **Fuente de Financiación**

Selección abreviada
• **Tipo de contratación**



¿El proyecto considera implementación de nueva tecnología?

Si:
No:X

Beneficios

1. *Los computadores All in One integran todos sus componentes en un solo equipo, reduciendo el cableado y el uso de periféricos externos, lo que permite disponer de estaciones de trabajo más organizadas y funcionales en oficinas operativas y administrativas.*

2. *Su capacidad de procesamiento facilita el uso de sistemas de información, análisis de inteligencia, gestión de bases de datos y elaboración de informes, mejorando la rapidez y calidad de las labores misionales de la Dirección.*

3. *La incorporación de nuevos equipos tecnológicos facilita la integración y el uso eficiente de plataformas, aplicaciones y sistemas de información institucionales, promoviendo el intercambio seguro y oportuno de datos entre dependencias.*

4. *La inversión en tecnología impulsa la modernización de los procesos institucionales, reduce la dependencia de procedimientos manuales y contribuye a la transformación digital de la Dirección, alineándose con las políticas de innovación, eficiencia y mejora continua.*

Cuadro de Cantidades

ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL	45	$265.500.000,00

Requerimientos Nivel de Servicios

Tiempos de Soporte

- Durante el periodo de garantía, el proveedor se compromete a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de dos (2) horas.
- Cuando se presente fallas generales o particulares en el equipo, el contratista deberá dar soporte en sitio con personal certificado y experimentado en un tiempo no mayor a cuatro (4) horas, contadas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla en los medios definidos: mesa de servicio o autoservicio con acceso vía web, número telefónico y correo electrónico.
- El contratista debe garantizar soporte técnico vía telefónica e Internet, como primer nivel de atención.
- Durante el tiempo de la garantía se debe prestar todo el acompañamiento necesario para realizar las actualizaciones del equipo, cuando se instalen nuevas versiones.
- Horario de atención de 7x24x365, para la atención de casos proactivos y reactivos durante el periodo de garantía.

Garantías

- Todo el hardware y software que hacen parte del presente proceso deben tener un tiempo de garantía proactiva y reactiva ofrecida por el fabricante de cinco (5) años (certificado por el fabricante, la cual deberá anexar en la presentación de la oferta) El cual iniciará con el acta de recepción del equipo en completa operación.
- Durante el tiempo de garantía el contratista o directamente el fabricante deberá suministrar el servicio de soporte de acuerdo con lo ofertado por el fabricante y contratista.
- Durante el periodo de garantía del servicio prestado, el proveedor suministrará el soporte y atención de casos los repuestos de iguales o superiores características a los originales, sin costo alguno para la Policía Nacional – Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión.
- El contratista debe entregar póliza de garantía por suministro de repuestos y calidad de componentes necesarios para el buen funcionamiento del equipamiento.
- El tiempo de garantía inicia a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción de los elementos por parte del supervisor del contrato.

Gestión, Administración.

Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

¿Quiénes son los administradores y/o responsables técnicos?

Funcionarios activos de la Policía Nacional pertenecientes a la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

¿Quiénes son los usuarios finales y/o funcionales?

Estructuración: Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE
Supervisión: Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE
Implementación: Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

Plan de trabajo Responsabilidades (estructuración, supervisión, implementación).

Requerimientos de coordinación

- *Realizar las coordinaciones pertinentes para la adquisición del componente tecnológico en la unidad, teniendo en cuenta la Resolución 05884 del 27/12/2019 "Por la cual se expide el Manual para la Administración de los Recursos Logísticos de la Policía Nacional de Colombia" y los conceptos de viabilidad técnica y jurídica.*
- *Efectuar los tramites administrativos pertinentes para el ingreso de los bienes al almacén de Tecnologías de la información y las comunicaciones de la Dirección.*

Distribución componente tecnológico

El componente tecnológico será de uso exclusivo de la Policía Nacional así:

- *Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión*

Riesgos Tecnológicos

No.	RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DE LA CAUSA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS
1.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_005_Persona	Asignación de personal carente de competencias técnicas específicas para la ejecución adecuada del procedimiento de instalación, mantenimiento y/o soporte	Interrupciones operativas y tiempos de inactividad, Riesgos físicos y daños materiales, vulnerabilidades en la infraestructura	• Capacitación y actualización continua • Documentación técnica y manuales de procedimiento • Supervisión y validación de procedimientos • Registro y análisis de incidentes **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
2.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_005_Persona	Ejecución de trabajos de instalación, mantenimiento y/o reparación sin el debido cronograma	• Retrasos en la ejecución de actividades, impacto negativo en la continuidad operativa y aumento del riesgo de duplicidad de tareas. • Dificultad para realizar seguimiento y control de los procesos, afectando la trazabilidad y la calidad del servicio	• Elaborar, aprobar y socializar un cronograma detallado de actividades, alineado con las necesidades institucionales y el inventario tecnológico. • Realizar seguimiento periódico y ajustes según contingencias, asegurando la documentación y comunicación efectiva de los cambios **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
3.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware RIN_1DT_OFTIC_003_ Posibilidad de falla o inexistencia de los componentes tecnológicos que generen la interrupción del servicio de policía	Cambio de tecnología	Incompatibilidad con sistemas existentes, interrupciones en el servicio, pérdida de datos o funcionalidades y resistencia al cambio por parte del personal.	• Realizar análisis de impacto y pruebas piloto previos a la implementación. • Planificar la migración con respaldo de datos y capacitación al usuario final. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
4.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware	Adquisición de mantenimientos que no cubran la necesidad establecida por la unidad	Riesgo de fallas recurrentes, disminución de la vida útil de los equipos y aumento de incidentes críticos por falta de cobertura adecuada	• Definir claramente los alcances y requisitos técnicos en los contratos de mantenimiento. • Realizar evaluaciones periódicas de cumplimiento y ajustar los contratos según la evolución de las necesidades **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
5.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware	Fallas en componentes de hardware e infraestructura	Interrupción de servicios, pérdida de información, incremento de costos por reemplazos y reducción de la productividad.	Implementar mantenimientos preventivos y correctivos programados, así como inventario de repuestos críticos y protocolos de respuesta ante fallas **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
6.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware	Funcionamiento inadecuado de los equipos	Bajo rendimiento, errores operativos y afectación en la calidad del servicio	Realizar diagnósticos periódicos, actualizaciones y ajustes técnicos, e involucrar soporte especializado cuando sea necesario **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**

Riesgos Tecnológicos

No.	RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DE LA CAUSA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS
7.	RIN_1DT_OFTIC_003_ Posibilidad de falla o inexistencia de los componentes tecnológicos que generen la interrupción del servicio de policía.	Fallas en los sistemas, equipos o infraestructura tecnológica derivadas de configuraciones incorrectas o insuficiente conocimiento técnico en la generar vulnerabilidades de seguridad, interrupciones del servicio y afectaciones al desempeño organizacional administración y operación de redes y plataformas	generar vulnerabilidades de seguridad, interrupciones del servicio y afectaciones al desempeño organizacional	Implementar sistemas de monitoreo que permitan detectar anomalías, cambios no autorizados y degradación del rendimiento en tiempo real **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
8.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_005_Persona	Incumplimiento de protocolos de seguridad de la información	Exposición a accesos no autorizados, fuga o alteración de datos y sanciones legales.	Socializar y monitorear el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar auditorías periódicas y actualizar las políticas conforme a las mejores prácticas **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
9.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_002_Información Electrónica	Pérdida de información debido a una manipulación incorrecta de los datos.	Pérdida irreversible de información crítica, afectación a la toma de decisiones y posibles sanciones legales	Implementar políticas de respaldo y recuperación, capacitar al personal en el manejo adecuado de datos y establecer controles de acceso y trazabilidad. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
10.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware	Adquisición de equipos, software o licenciamientos que no cumplen con las necesidades institucionales	Recursos subutilizados, necesidad de reinversión y retrasos en la operatividad.	Realizar análisis de requerimientos y pruebas de aceptación técnica antes de la compra, involucrando a los usuarios finales en el proceso de selección **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
11.	RIN_1DT_OFTIC_003_ Posibilidad de falla o inexistencia de los componentes tecnológicos que generen la interrupción del servicio de policía.	Incumplimiento en el plazo de entrega de los elementos	Retraso en la puesta en marcha de proyectos y afectación en la planificación institucional.	Incluir cláusulas de penalización en los contratos y realizar seguimiento estricto al cronograma de entregas **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
12.	RIN_1DT_OFTIC_003_ Posibilidad de falla o inexistencia de los componentes tecnológicos que generen la interrupción del servicio de policía	Perdida y/o Hurto de elementos del sistema	Péraida de activos, interrupción de servicios y potencial exposición de información confidencial.	Pérdida de activos, interrupción de servicios y potencial exposición de información confidencial. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
13.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_005_Persona	Personal sin idoneidad para la implementación y ejecución del proceso	Errores en la instalación, baja calidad del servicio y necesidad de retrabajos.	Definir perfiles de competencia, exigir certificaciones y realizar supervisión técnica de los procesos. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
14.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_004_Infraestructura	Acceso no autorizado a instalaciones por parte del personal técnico	Riesgo de sabotaje, robo o alteración de la infraestructura.	Controlar y registrar el acceso a las instalaciones, verificando la identidad y permisos del personal Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC

Riesgos Tecnológicos

No.	RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DE LA CAUSA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS
15.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_005_Persona	Incumplimiento de la ley de derechos de autor y propiedad intelectual	Sanciones legales, bloqueo de sistemas y daño reputacional.	Garantizar el uso de software legal y documentado, y realizar auditorías de cumplimiento. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
16.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_007_Software	Inadecuado diseño del servicio, desarrollo y/o necesidades en la unidad	Fallas en el funcionamiento, vulnerabilidades y baja satisfacción del usuario.	Realizar revisiones técnicas, pruebas de calidad y validaciones funcionales antes de la puesta en producción. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
17.	RIN_1DT_OFTIC_003_ Posibilidad de falla o inexistencia de los componentes tecnológicos que generen la interrupción del servicio de policía	Problemas técnicos en el funcionamiento y soporte del bien o servicio adquirido	Interrupciones frecuentes y baja satisfacción del usuario	Exigir garantías y soporte técnico en los contratos, y realizar pruebas de aceptación antes de la recepción final. Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
18.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_007_Software	Incompatibilidad de elementos adquiridos con la estructura actual	Imposibilidad de integración, costos adicionales y retrasos.	Validar la compatibilidad técnica antes de la adquisición y realizar pruebas de integración. Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
19.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_007_Software	Incumplimiento al soporte posventa	Falta de atención a incidentes y problemas no resueltos.	Incluir acuerdos de nivel de servicio y garantías en los contratos, y monitorear su cumplimiento. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE - GUTIC**
20.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_007_Software	Incumplimiento de especificaciones técnicas de la ficha técnica	Recepción de productos no conformes y afectación a la operatividad.	Verificar el cumplimiento de especificaciones en la recepción y exigir pruebas de aceptación. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC**
21.	RIN_1DT_OFTIC_003_ Posibilidad de falla o inexistencia de los componentes tecnológicos que generen la interrupción del servicio de policía	Falta de mantenimiento preventivo y/o correctivo	Mayor frecuencia de fallas, reducción de la vida útil y aumento de costos de reparación	Implementar y cumplir con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, documentando todas las intervenciones **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC**

Riesgos Tecnológicos

No.	RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DE LA CAUSA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS
22.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_001_Hardware	Falta de integración con sistemas existentes	Duplicidad de procesos y baja eficiencia operativa.	Analizar la arquitectura de integración, realizar pruebas de compatibilidad y planificar la interoperabilidad desde la fase de diseño **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC**
23.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_007_Software	Instalación de Software con código malicioso	Compromiso de la seguridad, pérdida de datos y daños a la infraestructura.	Verificar la procedencia del software, utilizar herramientas antivirus y realizar pruebas en entornos controlados antes de la instalación. **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC**
24.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_002_Información electrónica	Pérdida de información por falta de contingencia o protocolos de recuperación	Imposibilidad de recuperar datos críticos y afectación grave a la operación institucional.	Implementar y probar periódicamente planes de contingencia y recuperación de desastres **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC**
25.	Riesgo Individual de Seguridad de la información Afectación de la disponibilidad, confidencialidad o integridad del activo: RI_1DT_OFTIC_007_Software	Obsolescencia del software adquirido o diseñado	Vulnerabilidades, incompatibilidad y pérdida de soporte	Seleccionar soluciones con soporte y actualizaciones garantizadas, y planificar la renovación tecnológica **Encargado de hacer cumplir el tratamiento: DIASE – GUTIC**



Gracias

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS			
1	**COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE**		**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1.1	Cantidad	45		
1.2	Marca	Especificar.		
1.3	Modelo	Especificar.		
1.4	Factor de Forma:	AIO (ALL IN ONE)		
1.5	Pantalla	ED IPS, VA, PVA, MVA, TFT, 1920*1080 FULL HD antirreflejos con ajuste de inclinación y altura ajustable. La resolución mínima de monitor debe ser FHD, mínimo 23", máxima 27", no táctil.		
	Bezel Laterales	Borderless.		
1.6	Año de fabricación	Mínimo 2025 última versión vigente		
1.7	Color:	Negro o Gris		
PROCESADOR				
	Marca	Especificar.		
	Modelo	Especificar.		
1.8	Fecha de lanzamiento	Debe estar dentro de los ***18 meses anteriores*** a la fecha de lanzamiento por parte del fabricante del procesador.		
	Potencia de diseño térmico (TDP)	Mínimo 65W		
1.9	Número de cores	Mínimo 14		
	Número de Subprocesos	Mínimo 14		
	Frecuenta Máxima Turbo	Mínimo 5.1 GHZ		
	Memoria Caché	Mínimo 26 MB		
	Tipo	Procesador para ambiente corporativo, y modelo para ambiente empresarial. El BIOS debe estar bloqueado para la opción de OVERCLOCKING. Debe ser verificable en la página web del fabricante del equipo.		
	Anexar certificación	Del fabricante del procesador ofertado, donde sea posible verificar que el procesador es para ambiente corporativo y que cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas.		
	Anexar Link	Donde se evidencien todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador a través de la página WEB del fabricante del procesador.		
1.13	Chipset Corporativo	Donde se evidencien todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador a través de la página WEB del fabricante del procesador.		
ADMINISTRACIÓN FUERA DE BANDA				
	Mínimo debe tener habilitada la administración fuera de banda.			
MEMORIA RAM				
	Mínimo DDR5 16 GB			
	Configuración debe ser DDR5 6400 MT/s, en configuración dual channel (2×8 GB o superior)			

DISCO DURO				
	Capacidad:	Mínimo una (01) unidad de estado sólido SSD, 512 GB, Gen 4x4 PCIe NVMe M.2		
TARJETA DE VIDEO				
	Gráficos integrados del mismo fabricante del procesador, con soporte mínimo para resolución Full HD (1920×1080) y salida simultánea a dos monitores			
CÁMARA WEB				
	Integrada: mínimo 1080p FHD con capacidad IR y micrófono integrado Debe incluir un **mecanismo físico de seguridad de privacidad**, integrado al equipo, que permita la desactivación de la cámara de manera manual.			
FUENTE DE PODER INTERNA				
	Marca: Especificar ***(De la misma marca del fabricante del computador)*** **Modelo**: Especificar **En caso de ser fuente interna:** debe dar cumplimiento a la certificación 80 PLUS: Interna Platinum o superior. La fuente propuesta se debe poder verificar en la página http://80plus.org/ o verificable en la página del fabricante (anexar URL). La fuente de poder debe ser compatible con el factor de forma del equipo de cómputo solicitado. **En caso de ser fuente externa**: se debe suministrar un accesorio de seguridad a fin de evitar el hurto de la misma.			
PUERTOS				
	Entrada:	Mínimo 4 puertos USB (tipo A o C), de los cuales al menos 2 deben ser USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) o superior.		
	Salida:	Salida de video mediante DisplayPort y HDMI, ya sea nativa o mediante adaptador incluido.		
MULTIMEDIA				
	Conectores auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo			
PERIFERICOS				
	Teclado	Teclado en español con cable con conexión USB, con teclado numérico a prueba de salpicaduras o derrame de líquidos. ***(De la misma marca del fabricante del computador).***		
	Mouse	Mouse con cable con conexión USB con sensor óptico, debe de tener 2 botones y scroll. ***(De la misma marca del fabricante del computador).***		
	Diadema	Audífonos biaurales con micrófono incorporado 3.5 o tipo C o USB. ***(De la misma marca del fabricante del computador).***		
DISPOSITIVO DE RED				
	Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 integrada con compatibilidad nativa de IPv6 en coexistencia con IPv4.			
PATCH CORD				
	Suministro Patch Cord categoría 6A de fábrica de mínimo 3 mts.			
TARJETA GRAFICA				
	Integrada de la misma marca del procesador, mínimo HD.			
ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD				
	Seguridad con ship TPM (Trusted Platform Module), versión 2.0 o superior, discreto o embebido.			

CERTIFICACIONES

El oferente debe garantizar que, los equipos de cómputo cuentan con las siguientes certificaciones:

- Certificación que indique que los equipos ofrecidos son de un fabricante con representación en Colombia, ***(Anexar certificación).***
- Certificación EPEAT Gold, ***(Anexar certificación).***
- Certificación en el Estándar Militar MIL-STD 810H o MIL-STD 810G, ***(Anexar certificación).***
- Certificación TCO CERTIFIED, ***(Anexar certificación).***
- Certificación Energy Star Versión 8.X o superior ***(Anexar certificación).***

Certificación que indique que los equipos ofrecidos cuentan con sistema operativo instalado por el fabricante. ***(Anexar certificación).***

SISTEMA OPERATIVO:

Licenciamiento del sistema operativo Los equipos de cómputo deberán entregarse con Windows 11 Pro OEM, versión de 64 bits en español, preinstalado desde fábrica, debidamente activado y completamente funcional. La versión del sistema operativo debe corresponder a la más reciente disponible al momento de la entrega, adecuada para entornos corporativos.

OFIMÁTICA

Microsoft Office Home & Business última versión liberada en el mercado ESD (Electronic Software Distribution) edición de 64 bits a perpetuidad.

El contratista deberá entregar la licencia de ofimática instalada y activa a perpetuidad en cada equipo de cómputo en coordinación con el supervisor del contrato, quien dará los lineamientos previos respectivos para la activación de las mismas.

El contratista debe entregar al supervisor del contrato; documento en Excel que incluya toda la información requerida para la administración de las licencias, el cual, a través del supervisor del contrato, deberá ser integrado en una herramienta tecnológica de análisis de datos, que permita la gestión y visualización de toda la información que más adelante se relaciona, así:

No.	SERIAL DE LA MÁQUINA	TOKEN	CUENTA DE CORREO ASOCIADA	CONTRASEÑA	NUMERO TELEFÓNICO ASOCIADO A LA CUENTA DE CORREO	CUENTA DE CORREO DE RECUPERACIÓN
1	******	******	Juli***@hotmail.com	*******	*******	Juli***@hotmail.com
2	******	******	Juli***@hotmail.com	*******	*******	Juli***@hotmail.com

** Para el proceso de alistamiento e instalación de la ofimática, en cada uno de los equipos de cómputo para la Policía Nacional, es importante tener presente que, en coordinación con el supervisor del contrato, se darán los lineamientos previos respectivos para establecer los parámetros en la elaboración de la nemotecnia del total de las cuentas de correo, para la respectiva activación y administración.*

El Contratista se obliga a NO suministrar, revelar o dar a conocer, los usuarios, contraseñas, cuentas de correo, números de celular, lugares de distribución y demás información que sea registrada en el documento Excel a personas ajenas a la Institución o pertenecientes a la misma (La información solamente deberá ser entregada al supervisor del contrato).

Así mismo, se obliga al contratista entregar el documento Excel en versión

	editable (con roles de lectura y escritura), sin restricciones de ningún tipo y sin limitaciones de edición, con el propósito de lograr adicionar información considerando las necesidades de la Institución, sin que esto genere costos adicionales a la Policía Nacional.		
GARANTÍA			
	Garantía: Tres (03) años para todos los ítems, en sitio		
	El oferente debe garantizar mediante una certificación, que es el representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, debe ofrecer una garantía mínima de tres (3) años, contada a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. (anexar certificación en la oferta).		
	Debe garantizar el suministro de repuestos del hardware que conforma que compone los equipos de cómputo por un tiempo no menor a cinco (05) años. (Anexar certificación, del representante del fabricante en Colombia).		
	La garantía ofrecida por el fabricante deberá tener un control y seguimiento de los tickets generados para los mantenimientos correctivos donde se escale a los niveles adecuados para su solución y cierre. El contratista deberá entregar un usuario que permita acceder al sistema de información que soporta la mesa de ayuda o autoservicio (acceso vía web), con el objeto de realizar seguimiento a los casos reportados y tickets generados. El funcionario policial será asignado por el supervisor del contrato. Además, se deberán presentar informes mensuales al supervisor del contrato de los casos reportados a la mesa de servicio del contratista y el estado en que se encuentran		
RESTAURACIÓN DE LA MAQUINA			
	software de administración: con el objeto de dar el soporte para recuperación de datos, o para la restauración de la maquina a su estado original de fábrica. El contratista entregará un video tutorial que sirva como guía y se evidencie, el paso a paso para realizar la restauración de la maquina a su estado original de fabrica		
CALIDAD DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ENTREGADOS			
	Si el equipo de cómputo presenta la misma falla en el hardware dos (2) veces, el Proveedor debe cambiar el equipo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo menor o igual a Cinco (5) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra la segunda (2ª) falla.		
	Si el equipo de cómputo presenta tres (03) falla en distintas partes en el Hardware, el Proveedor debe cambiar el equipo de cómputo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo menor o igual a cinco (5) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra la tercera (3ª) falla.		
	Si del total de los equipos de cómputo adquiridos falla el 5% por diferentes causas, el Proveedor debe cambiar el porcentaje de los equipos de cómputo que presenta falla por equipos nuevos de características iguales o mejores y debe entregarlos en un tiempo menor o igual a Siete (7) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra el incidente.		
	Si del total de los equipos de cómputo adquiridos falla el 10% en la misma pieza de Hardware, el Proveedor debe cambiar el porcentaje de los equipos que presenta falla por equipos nuevos de características iguales o mejores y debe entregarlos en un tiempo menor o igual a Siete (7) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra el incidente.		

MANTENIMIENTO			
	El contratista es responsable de realizar los mantenimientos correctivos a todos los equipos de cómputo.		
	Es responsabilidad del contratista toda la logística necesaria para realizar los mantenimientos correctivos de los equipos de cómputo.		
SOPORTE TÉCNICO			
	Al inicio del contrato se establecerá el procedimiento de solicitud de la garantía y soporte técnico tanto para el hardware y ofimática ofertados.		
	Horario de atención para las actividades correctivas debe ser de 08:00 a 18:00 horas los días hábiles.		
	El contratista deberá poner a disposición de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión - Policía Nacional, de manera permanente, los siguientes medios para el reporte de casos: • Mesa de servicio o autoservicio con acceso vía web. • Número telefónico. Correo electrónico.		
	El contratista deberá garantizar soporte técnico vía telefónica e Internet, como primer nivel de atención.		
	Durante el periodo de garantía, el contratista se compromete a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de cuatro (4) horas. Cuando se presente fallas generales o particulares en los equipos de cómputo; el contratista deberá dar soporte en sitio con personal certificado y experimentado en un tiempo no mayor a Doce (12) horas.		
	Durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a reparar los equipos y dejarlos en perfecto estado de funcionamiento en un tiempo máximo de Cuarenta y ocho (48) horas.		
	Si el equipo no ha sido reparado en las primeras Cuarenta y Ocho (48) horas, el contratista deberá suministrar de inmediato un equipo de iguales o superiores características durante el tiempo que dure su reparación. Antes de retirar el equipo de cómputo el contratista deberá permitir, realizar el respaldo de la información y el procedimiento de borrado seguro al disco duro.		
	En caso de que la reparación del equipo demore más de dos (02) días, el proveedor deberá suministrar equipo de cómputo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo máximo de Cuarenta y Ocho (48) horas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla.		
	Si pasados cuarenta y cinco (45) días el equipo objeto de la reparación no ha sido entregado en perfecto estado de funcionamiento, el contratista deberá sustituirlo de manera inmediata por uno nuevo de iguales o superiores características, sin que esto genere costo para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión - Policía Nacional.		
	El fabricante y el representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, certificará que cumple con lo estipulado en la Resolución 0851 del 2022 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por la cual se desarrollan los artículos 2.2.7A.1.3, 2.2.7A.2.1, el numeral 3.1 del artículo 2.2.7A.2.2, el numeral 3 del artículo 2.2.7A.2.4, el artículo 2.2.7A.4.2 y el artículo 2.2.7A.4.4 del Título 7A del Decreto 1076 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y se dictan otras disposiciones", (Anexar certificación en la oferta).		
	Durante el tiempo de garantía el contratista deberá cumplir con el protocolo		

	de seguridad de instalaciones y normas internas de seguridad física, asi mismo dar cumplimiento a lo establecido en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional - resolución 04408 del 26 de diciembre del 2024.		