Página: 1 de 1	ELABORAR ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0072		
Fecha: 17/06/2024	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Versión: 2		

DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN

Fecha recibo estudio: 13-04-2026 **Fecha de aprobación:** 13-05-2026

Lugar: Transversal 23 No 96-13 B/Chico Norte – Bogotá, D.C.

No. Consecutiva revisión: _____ **Nro. SISCO:** _____

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"	**VALOR:** $261.235.035,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Selección Abreviada Subasta Inversa

FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO: Mayor FREDY DARÍO RODRÍGUEZ CERVANTES - Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE.

OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO: Se revisó el estudio previo y se encuentra acorde a la normatividad vigente

FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO

CARGO	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
RESPONSABLE PROCESO	MY	FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES	
ESTRUCTURADOR ESTUDIO PREVIO	PP	YEISON ANDRÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ	
ANALISTA DE CONTRATOS	IT	ANGELA MARIA YEPES MONTOYA	Angela Yepes
JEFE GRUPO DE CONTRATOS (E)	IT	NESTOR SAUL ROJAS RINCON	
JEFE ÁREA LOGISTICA Y FINANCIERA DIASE	TC	LEONEBAR MOJICA TORRES	
JEFE ASUNTOS JURÍDICOS DIASE	MY	YURANIS MARLENE SIERRA MERCADO	

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO

FECHA:		VALOR:	$261.235.035,00
GR.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**
IJ	JEISSON GUILLERMO GONZÁLEZ ÁLVAREZ	IMPLEMENTADOR DE PLANEACIÓN	

DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN

Bogotá D.C.,

I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43211500	Tecnologías de la información, radiodifusión y telecomunicaciones	Equipos y accesorios informáticos	Computadores	Computadores de escritorio
43231513	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Software	Software funcional específico de la empresa	Software de suite ofimática

1.2 VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la presente contratación es de **DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($261.235.035,00)**, exento de IVA, discriminado de la siguiente manera.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, EXENTO DE IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO, EXENTO DE IVA
1	02-01-01-004-005	DIASE	Adquisición de computadores de escritorio tipo AIO	10	45	$5.186.249,00	$233.381.205,00
2	02-01-01-006-002	DIASE	Adquisición de licencias de ofimática	10	45	$618.974,00	$27.853.830,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							**$261.235.035,00**

Nota: Los bienes objeto de adquisición se encuentran catalogados como exentos de impuesto, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 188 del Decreto 1819 de 2016, que modifica el artículo 477 del Estatuto Tributario, bienes que se encuentran exentos del impuesto, literal n) Equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, de conformidad con la comunicación oficial No. GS-2026-005169-DIASE del 02 de marzo de 2026.

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.

No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	27/02/2026	22	DIASE	10	Adquisición de computadores de escritorio tipo AIO	45	$5.277.777,78	$237.500.000,00
2	27/02/2026	22	DIASE	10	Adquisición de licencias de ofimática	45	$633.333,33	$28.500.000,00
							TOTAL	**$266.000.000,00**

1.4 CLASE DE CONTRATO	Compraventa
1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Podrán participar las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con sucursal o representación en Colombia, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal, o cualquier forma de asociación), fabricantes, comercializadores o distribuidores, que tengan dentro de su objeto social o actividad expresamente el objeto de este proceso, estén en capacidad de suministrar el objeto de este proceso y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo. Podrán participar las MiPymes de conformidad con lo establecido en la Ley 2069 de 2020, Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1860 de 2021.

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

El Decreto 864 del 11 de mayo de 1998 creó la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional, con el fin de ejecutar acciones integrales y efectivas orientadas a prevenir, investigar y neutralizar los delitos que atentan contra la libertad personal y el patrimonio económico, especialmente el secuestro y la extorsión.

Teniendo en cuenta lo anterior, para el cumplimiento de la misionalidad, la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión requiere un recurso fundamental como es la tecnología, la cual permite llevar a cabo la investigación criminal, la prevención y la inteligencia, utilizando equipos y herramientas que se adapten al entorno actual.

En ese sentido, el Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, dentro de sus funciones tiene la de instalar y actualizar herramientas tecnológicas, por tanto, requiere la adquisición y actualización permanente de herramientas de software, hardware o servicios que le permitan estar a la vanguardia tecnológica.

Es así que, al realizar un análisis del estado actual del componente tecnológico (computadores) de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, se evidenció que treinta y cinco (35) equipos de cómputo asignados a diferentes dependencias presentan un alto nivel de obsolescencia, derivado principalmente de su año de fabricación, el desgaste natural por uso continuo y el cumplimiento de su vida útil. Esta condición ha generado una disminución progresiva en el desempeño de los equipos, afectando la capacidad de respuesta, la estabilidad operativa y la eficiencia en el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Dirección.

Con relación a lo anterior, según el Sistema de Información para la Administración de Hardware y Software (SINVE), estos equipos de cómputo llevan un tiempo estimado promedio entre cinco (5) y siete (7) años de uso, periodo a partir del cual su capacidad de procesamiento, compatibilidad tecnológica y confiabilidad operativa disminuyen considerablemente frente a los requerimientos actuales de software, seguridad y conectividad, según lo establece la Resolución 01516 del 26 de marzo de 2018 "*Por la cual se establecen las Políticas Contables bajo el Nuevo Marco Normativo de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), se definen los responsables del cumplimiento y se dictan otras disposiciones*" expedido por el señor Director de la Policía Nacional de Colombia(http://polired/Institucion/NivelAdministrativo/diraf /Contadura%20General/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=), en el ítem No 6 Política Contable de Propiedades, Planta y Equipo, en el numeral 7.2 establece una vida útil para los equipos de cómputo de 3 a 15 años.

Aunado a lo anterior, actualmente la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión se encuentra organizando las instalaciones para la Seccional de Inteligencia Policial DIASE, la cual cuenta con veintiún (21) funcionarios que requieren elementos tecnológicos, necesarios para desarrollar sus labores administrativas y misionales. Por tanto, los computadores tipo All in One va a permitir que la Seccional de Inteligencia Policial DIASE, cuente con tecnología para garantizar la compatibilidad con plataformas institucionales actuales, mejorar la velocidad de procesamiento de datos, fortalecer los esquemas de seguridad digital y asegurar la continuidad operativa frente a entornos tecnológicos en constante evolución.

Teniendo en cuenta lo anterior, la adquisición de computadores tipo All in One (AIO) para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión se justifica como una solución tecnológica eficiente, segura y funcional, alineada con las necesidades operativas, administrativas y de seguridad de la dependencia, en razón a que este tipo de equipos integran en una sola unidad el monitor, procesador y demás componentes esenciales, permitiendo optimizar el espacio físico, mejorar la organización de los puestos de trabajo y fortalecer las condiciones de seguridad y control institucional.

De igual manera, es importante que los computadores cuenten con licencia de ofimática porque garantiza el uso legal, seguro y actualizado de herramientas esenciales para el desarrollo eficiente de las labores administrativas e institucionales. Las licencias de ofimática permiten el acceso permanente a actualizaciones de seguridad y mejoras funcionales, reduciendo vulnerabilidades que puedan comprometer la información sensible.

Es así que, los avances tecnológicos exigen a esta especialidad, adoptar nuevas tecnologías para potenciar las infraestructuras existentes, en aras del mejoramiento de los procesos investigativos, preventivos y administrativos, con el fin de combatir el secuestro y la extorsión. Por otra parte, y considerando que este tipo de licenciamiento estará en funcionamiento mientras tenga vida útil el equipo en el cual será instalada, se podrá disponer de este software a lo largo del tiempo, con sus respectivos beneficios, al servicio de la Policía Nacional, sin generar gastos en nuevas actualizaciones.

Así mismo, se realizó la consulta en la Tienda Virtual del Estado Colombiano https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdo-marco encontrando que, a la fecha no hay acuerdo marco vigente para la adquisición de computadores.

Es importante mencionar que, mediante comunicación oficial No. No. GS-2026-003623-DIASE del 13 de febrero de 2026 se solicitó validación o inclusión de especificaciones técnicas en el Acuerdo Marco de Precios a Colombia Compra Eficiente, a lo cual se le brindó respuesta con el oficio No. 2_2026_03_10_002258 del 10 de marzo de 2026, en los siguientes términos: *"(…) Por último, en cuanto a los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios por parte de las Entidades compradoras, éstos pueden adelantarse por la plataforma SECOP II, mientras se termina de estructurar el Acuerdo Marco ETP IV. Tener en cuenta la Ley de Garantías, motivo por el cual los procesos de contratación que se adelanten por SECOP II deberán ser modalidades competitivas, donde se garantice la pluralidad de los oferentes. (…)".*

En el mismo sentido, se realizó la búsqueda en el micrositio (https://www.policia.gov.co/direccion-general-de-la-policia-nacional-de-colombia/oftic) de la ficha de especificaciones técnicas de los computadores tipo All in One establecida por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía Nacional, encontrando unas especificaciones técnicas de quipos de cómputo profesionales ALL IN ONE que se adapta a las necesidades de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión.

Por lo anterior, según lo dispuesto en la Resolución No. 005884 del 27 de diciembre de 2019 "Por la cual se expide el Manual para la Administración de los Recursos Logísticos de la Policía Nacional de Colombia", Capítulo 8. Subcomponente Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, numeral 8.6. Parámetros para la adquisición de tecnologías de la información y las comunicaciones en la Policía Nacional, al procedimiento 1DT-PR-0019 del 23 de agosto de 2019 "Requerimientos Tecnológicos", a las instrucciones señaladas en la comunicación oficial No. GS-2022-000702-OFITE del 31 de enero de 2022, mediante comunicación oficial No GS-2026-004686-DIASE del 24 de febrero de 2026 se solicitó a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía Nacional, la viabilidad de la ficha de especificaciones técnicas para la **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL,** a lo cual se le brindó respuesta con la comunicación oficial No. GS-002015-OFTIC del 27 de febrero de 2026, emitiendo concepto técnico de viabilidad, y remite unas consideraciones jurídicas, tecnológicas, entre otras.

De conformidad con lo antes expuesto, es importante resaltar que, para la adquisición de los computadores de escritorio tipo AIO y licencia de ofimática, se debe observar las recomendaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía Nacional, relacionadas con el deber de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 61 de la Constitución Política que encarga al estado la obligación de proteger la propiedad intelectual mediante las formalidades que establezca la ley; es por ello que, en la etapa de planeación contractual, deben establecerse las estipulaciones correspondientes para garantizar el respeto por los Derechos de Autor en cumplimiento a lo consagrado en la Ley 23 de 1982, la Ley 178 de 1994 y todas aquellas que la modifiquen, adicionen o deroguen, al igual que los lineamientos trazados en este aspecto por la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho Autor y la Superintendencia de Industria y Comercio, por tanto, es indispensable contar requerir certificados de autenticidad, certificados de distribuidor autorizado o las facturas, que garanticen que los elementos tecnológicos que se adquieren han respetado la propiedad intelectual de la persona natural o jurídica que la elaboró.

De igual forma, mediante comunicación oficial No. GS-2026-006329-DIASE del 13 de marzo de 2026, el Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE, solicitó autorización a la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión para adelantar al proceso contractual **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL,** y mediante comentario en el Gestor de Documentos Policiales, el señor Director de Antisecuestro y Antiextorsión, da continuidad con el trámite administrativo correspondiente, de acuerdo a los parámetros institucionales, marco legal y normatividad vigente.

Por tanto, la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión dispone realizar un proceso contractual para contratar la **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL,** de acuerdo al plan de compras vigencia 2026.

En cumplimiento al numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021, se certifica que una vez verificados en la página web de Colombia Compra Eficiente y en la del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, los Acuerdos Comerciales y Tratados de Libre Comercio (TLC), negociados por Colombia en los capítulos de contratación pública, se estableció que la **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL,** por un valor de **DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES PESOS M/CTE ($266.000.000,00)**, SI está cubierto bajo las obligaciones de carácter internacional derivadas de los Acuerdos: TRIÁNGULO NORTE y CAN; toda vez que:

- La cuantía del proceso excede los umbrales establecidos en los acuerdos publicados.
- La Policía Nacional se encuentra incluida en los listados de entidades cubiertas por los acuerdos.
- Los bienes o servicios a contratar no se encuentran cubiertos bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción.

De otra parte, NO está cubierto bajo las obligaciones de carácter internacional derivadas en el Acuerdo con: ALIANZA DEL PACÍFICO (CHILE, MÉXICO, PERÚ), CANADÁ, CHILE, COREA DEL SUR, COSTA RICA, ESTADOS UNIDOS, MÉXICO, ESTADOS AELC, UNIÓN EUROPEA, ISRAEL y REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE, toda vez que, por excepción a la aplicabilidad de los Acuerdos Comerciales, el proceso en cuestión no supera el umbral establecido por dichos tratados internacionales.

El contrato que se derive del presente estudio previo se requiere para el mes de **junio** del año 2026.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Para realizar el análisis de los antecedentes administrativos, se consultó la página web de contratación pública www.colombiacompra.gov.co revisando los contratos que se suscribieron durante las vigencias, 2023, 2024 y 2025 celebrados por la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, con objeto igual o similar y especificaciones técnicas similares a las requeridas en el presente estudio, encontrando los siguientes procesos:

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION / SUMIMAS S.A.S.	05-2-10020-23 24/08/2023	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE OFFICE (OFIMÁTICA) PARA LA DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN	PN DIASE SA SI 001 2023	SE RECIBIERON LOS ELEMENTOS CONTRATADOS	N/A
DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION / NEX COMPUTER S.A.S.	OC 147682 del 17/06/2025	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO ALL IN ONE PARA LOS GAULA QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA REGIÓN DEL CATATUMBO A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-280-AMP-2021	PN DIASE AMP 002 2025	SE RECIBIERON LOS ELEMENTOS CONTRATADOS	N/A

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA

La Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión para el presente proceso de selección considera que debe adelantarse bajo la modalidad de selección abreviada – causal subasta inversa, conforme lo establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 2 literal a, así:

> ***2. Selección abreviada**. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*
>
> *(…)*
>
> *Serán causales de selección abreviada las siguientes:*
>
> *(…)*
>
> *a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas*

especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de ***subasta inversa*** *o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos;*

Conforme lo establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 2 literal a) en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.2.1.2.1. y 2.2.1.2.1.2.2.

"***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa***. *Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:*

1. *Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.*

2. *La oferta debe contener dos parles, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parle debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.*

3. *La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.*

4. *Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.*

5. *Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.*

6. *La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.*

7. *Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.*

8. *Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo.*

9. *Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2 17 del presente Decreto.*

(Modificado por el Art. 6 del Decreto 1860 de 2021)
(Decreto 1510 de 2013, artículo 41)

En concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Policía Nacional en su capítulo II numeral 2, que a la letra indica:

> ***2. SELECCIÓN ABREVIADA*** *Es una modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, pueden adelantarse procesos simplificados.*
>
> *Para efectos de esta modalidad de selección, el numeral 2º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, determina las siguientes causales:*
>
> a. *La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*
>
> *(…)*

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Las especificaciones técnicas requeridas están descritas en el anexo "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS", las cuales se verificarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

La experiencia del proponte se encuentra establecida en el anexo “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS”, las cuales se verificarán como Cumple o No cumple.

4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

No Aplica.

4.1.3 EXPERIENCIA

No Aplica.

4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

No Aplica.

4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA

No Aplica

4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

No Aplica.

4.1.7 CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

No Aplica.

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

4.2.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Los factores de evaluación económica están establecidos en la Plataforma SECOP II y en el pliego de condiciones.

La propuesta económica debe presentarse en el SECOP II — SOBRE 2 - ECONÓMICO.
Se dará apertura del SOBRE 2 - ECONÓMICO en la plataforma SECOP II, únicamente de los oferentes habilitados financiera, técnica y jurídicamente.

Se verificará que los oferentes presenten oferta razonable igual o inferior al presupuesto oficial, destinado para la presente contratación, impuestos de ley incluidos.

4.2.2 SUBASTA INVERSA

El evento de subasta electrónica se desarrollará mediante la plataforma SECOP II, es la obligación y responsabilidad del oferente capacitarse con Colombia Compra Eficiente para el desarrollo de esta, la cual se realiza de acuerdo con lo estipulado por esta Entidad.

4.2.3 PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA INVERSA

Solo podrán participar en la audiencia pública de subasta inversa virtual las propuestas que resulten HABILITADAS en las condiciones jurídicas, económicas, financieras y técnicas.

Esta contratación se realizará bajo la modalidad de subasta electrónica de conformidad con las habilitaciones legales desarrolladas en la Ley 1150 de 2007, Ley 962 de 2005 y Ley 527 de 1999.

En ese orden se establece como mecanismo de seguridad jurídica y técnica de las comunicaciones electrónicas dentro del proceso contractual las soluciones de certificación digital ofrecidos por entidades de certificación abiertas. Dichos servicios comprenden — entre otros - la certificación digital de firma y estampado cronológico de mensajes de datos, en el entendido que la Ley 527 de 1999 les ha conferido especial valor jurídico y probatorio en el aseguramiento jurídico y técnico de los mensajes de datos.

El artículo 6 de la Ley 962 de 2005 establece que las entidades estatales podrán desarrollar actuaciones administrativas por medios electrónicas siempre y cuando se garanticen los atributos de autenticidad, integridad y disponibilidad. La autenticidad en las actuaciones de la administración pública por medios electrónicos, utilizando firma digital está dada, pues cada parte de la relación se encuentra determinada habida cuenta que la clave privada empleada en la emisión de la firma digital sólo puede estar siendo empleada por quien es su propietario. Adicionalmente, cuando se firma digitalmente un documento, lo que se hace es manifestar estar de acuerdo con el contenido de este, por ende, cuando un mensaje de datos se encuentra firmado a través de la firma digital, la cual proporciona el mayor grado de seguridad jurídica y técnica, se infiere que el autor (iniciador) del mensaje que consta en el certificado, debidamente expedido. está manifestando que su voluntad es la consignada en dicho documento electrónico y por lo tanto no puede negarse a los efectos que del mismo se derivan, estando obligado a lo que allí se establezca, pues se determinado que dicho documento es veraz y tiene plenos efectos.

La integridad se verifica en la utilización de la firma digital, pues se presume que el mensaje de datos recibido corresponde al enviado, por cuanto una vez ha sido firmado digitalmente, si se llegara a modificar cualquier parte de este a través de los sistemas técnicos se puede comprobar tal cambio. La integridad significa que la

información enviada a través del mensaje de datos no carece de alguna de sus partes, como tampoco que ha sido transformada.

En lo que se refiere a la disponibilidad y conservación de las actuaciones instrumentadas por medios electrónicos, los servicios de certificación digital permiten:

Asegurar la consulta en el formato original en que se hayan transmitido;

- Conservar los datos asociados
- Conservar los mecanismos de verificación de firmas.

Por otra parte, se debe observar lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.2.2. y siguientes, así:

Procedimiento para la subasta inversa. Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:

1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.

2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parle debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.

3. La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.

4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.

5. Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.

7. Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

8. Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo.

9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2 17 del presente Decreto.

(Modificado por el Art. 6 del Decreto 1860 de 2021)

(Decreto 1510 de 2013, artículo 41)

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.3. Información de los participantes en la subasta inversa. La Entidad Estatal debe estructurar la subasta inversa de manera que antes de la adjudicación, los participantes en la subasta no identifiquen las ofertas y los Lances con el oferente que los presenta.

(Decreto 1510 de 2013, artículo 42)

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.4. Terminación de la subasta y adjudicación. La subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos.

(Decreto 1510 de 2013, artículo 43)

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.5. Subasta inversa electrónica o presencial. La Entidad Estatal puede escoger si adelanta la subasta inversa electrónica o presencialmente.

Si la Entidad Estatal decide adelantar la subasta electrónicamente debe fijar en los pliegos de condiciones el sistema que utilizará para la subasta inversa y los mecanismos de seguridad para el intercambio de mensajes de datos.

(Decreto 1510 de 2013, artículo 44)

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.6. Fallas técnicas durante la subasta inversa electrónica. Si en el curso de una subasta inversa electrónica se presentan fallas técnicas que impidan a los oferentes presentar sus Lances, la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la Entidad Estatal debe reiniciar la subasta.

Si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la Entidad Estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma.

4.2.4 APERTURA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Policía Nacional —Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta inicial de precio de los oferentes habilitados antes de la diligencia de subasta para que los evaluadores del comité económico verifiquen dichas propuestas y determinen el precio de arranque.

4.2.5 REQUERIMIENTO TÉCNICO

El proponente que haya sido habilitado para participar en el proceso de selección dentro del evento de subasta electrónica inversa, deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones técnicas para su participación en el evento de subasta a través de la herramienta destinada para tal fin.

- CONEXIÓN INTERNET ESTABLE.
- USUARIO Y CLAVE EN EL SECOP II

DESARROLLO DEL EVENTO DE SUBASTA

- La subasta dará inicio en la fecha y hora señalada en el cronograma y tendrá una duración aproximada de media hora (30 minutos).
- Para los procesos que su adjudicación sea por tracto sucesivo, el evento de subasta, se iniciará con el valor total del presupuesto oficial del proceso, al cual el (los) oferente (s) deberá (n) indicar el valor de su lance, una vez finalizada la subasta y teniendo en cuenta el porcentaje total del descuento reportado por la plataforma, se aplicara para cada uno de los elementos descritos en la lista de precios la siguiente operación: al porcentaje de descuento resultado de la subasta, se le sumará el mejor porcentaje de descuento, de las ofertas en la apertura de los sobres económicos.
- Los oferentes habilitados podrán acceder a la subasta desde su cuenta de proveedor de SECOP II.
- Si el Proveedor tiene problemas de conexión al momento del evento de subasta, se aplicará lo definido en el Artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que señala: "(...) si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma(...), salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, o por el último lance mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.
- Los oferentes habilitados que participen en el evento subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. La Policía Nacional — Dirección Antisecuestro y Antiextorsión, no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.
- El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el menor de los ofrecidos por los oferentes que resulten habilitados para participar en el evento.
- Los oferentes habilitados para participar en la subasta presentarán sus posturas de precio electrónicamente, usando su usuario y contraseña para ingresar en el SECOP II.
- Para que sean válidos, los lances deberán reflejar el margen mínimo de mejora de oferta **del uno por ciento (1%).** Lo anterior sin perjuicio de que el proponente establezca realizar un lance por un margen mayor.
- El evento de subasta permite al oferente conocer el valor de sus ofertas y la posición frente a los demás oferentes. Para que el oferente al momento de iniciar la subasta pueda tener conocimiento de su posición, necesariamente deberá hacer un lance.
- Durante el curso de la subasta la Entidad, estará informando a través del chat, el valor de cada lance valido sin especificar quien lo presento, lo anterior de conformidad con el comunicado "Modulo de subasta del SECOP II" emitido por Colombia Compra Eficiente de diciembre 2017.
- Si en el curso de la subasta electrónica dos o más proponentes presentan una postura del mismo valor, el SECOP II tendrá la capacidad de establecer cuál proponente envió cronológicamente primero dicha postura.
- De igual manera, si dos o más oferentes resultaran en la posición número uno (1) con lances exactamente iguales se aplicará el criterio de desempate con el estampado cronológico certificado. Si, por el contrario, dos o más oferentes ostentaran por la plataforma la misma posición por llegar al mismo tiempo, pero sus

lances fueran diferentes, el criterio de desempate será el precio. Lo anterior de conformidad con lo precisado en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el cual determina: "...la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial".

- Conforme avanza la subasta electrónica, al llevar a cabo un lance, los oferentes serán informados por parte del sistema de la recepción de su postura y la confirmación de su valor, así como de la ubicación en que se encuentra su propuesta.

- Si se realiza una postura por uno o cualquiera de los oferentes habilitados en los últimos tres (3) minutos de duración del evento, y esta postura mejora la oferta que al momento se encuentra en la posición número uno (1) la subasta se extenderá tres (3) minutos más.

- Si en el curso de la subasta electrónica inversa se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, "(...) la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal debe reiniciar la subasta (...)", se dará reinicio al evento de subasta en las condiciones y fechas que establezca la ENTIDAD y que serán comunicadas a los proponentes habilitados. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los proponentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

- En caso de que los proveedores presenten fallas técnicas con el módulo de subasta electrónica, durante el curso de esta, Deberá informar a Colombia Compra Eficiente a través de alguno de sus canales, de igual manera informar a la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión, de este error para poder activar el protocolo de indisponibilidad de conformidad con "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II – vigente a partir del 19 de noviembre de 2018" publicado por Colombia Compra Eficiente.

- En ningún caso la plataforma tecnológica determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará la entidad una vez culminada el evento subasta y aplicará lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

- Adjudicado el contrato, la entidad hará público el desarrollo y resultado de la subasta incluyendo la identidad de los oferentes habilitados.

4.2.6 OFERENTE ÚNICO HABILITADO

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 5° del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

4.2.7 OFERTA ECONÓMICA FINAL

La Policía Nacional — Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, realizará el ajuste (aplicación y reducción) de precios de los productos ofrecidos por el proponente adjudicatario, de conformidad con el porcentaje ofertado por el proponente ganador en la subasta inversa electrónica.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso

en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

4.2.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Si revisadas las posturas por parte de los Proponentes habilitados y de conformidad con la información establecida por la Entidad ésta estima que la postura ganadora durante el evento de subasta resulta artificialmente baja, el comité evaluador de la Entidad requerirá al proponente para que explique las razones que avalan el precio ofertado.

Analizadas las explicaciones, el comité evaluador recomendará al ordenador del gasto la adjudicación o el rechazo.

En caso de rechazo, se adjudicará al proponente que haya ofrecido el segundo mejor precio dentro de una postura válida tal y como se haya reportado durante el evento de subasta y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015. Lo anterior sin perjuicio a que la Entidad declare desierto el proceso de conformidad con el citado decreto.

4.3 EVALUACIÓN FINANCIERA

Mediante comunicado oficial No GS-2026-003410-DIASE del 11 de febrero del 2026 el Grupo Financiero de la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión establece como resultado del análisis del sector los indicadores para el presente estudio previo, los cuales serán tenidos en cuenta para establecer los criterios de evaluación económica.

INDICADORES FINANCIEROS

Mediante comunicación oficial No GS-2026-003647-DIASE del 13 de febrero de 2026, el Contador de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, establece como resultado del análisis los siguientes indicadores para el presente estudio previo:

LIMITES DE ORDEN FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL				
Rentabilidad del patrimonio	**Rentabilidad del activo**	**Índice liquidez**	**Razón de endeudamiento**	**Cobertura de intereses**
>=0,05	>=0,04	>=1,46	<=0,53	>=1,01

CONSIDERACIONES NORMATIVAS

a. Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.1.1.6.1 (Análisis del Sector) y 2.2.1.1.1.53 numerales 3 y 4 (Componentes del estudio y valoración de oferentes).

b. Guía para la elaboración de Estudios del Sector GEES versión 3 del 25/09/2025, la cual establece que el análisis del sector es el insumo técnico obligatorio para definir la capacidad financiera y organizacional.

c. Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación código CCE-EICP-MA-04 versión 03 del 29/09/2023, que define los indicadores de liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses, rentabilidad del patrimonio y rentabilidad de activos.

La información financiera que soporta este análisis proviene del Registro Único Empresarial y Social (RUES) de la Superintendencia de Sociedades y del Registro Único de Proponentes (RUP) de las Cámaras de Comercio.

Se advierte que el beneficio del "mejor año fiscal" contemplado en el Decreto 579 de 2021 ha perdido vigencia. Por tanto, no se aceptarán indicadores de años fiscales remotos (como 2021 o 2022) bajo dicha figura de reactivación económica

*Dentro de los requisitos habilitantes se destaca la «capacidad financiera» y la «capacidad organizacional». **La entidad, como responsable de la estructuración de su procedimiento de selección, es autónoma para requerir la capacidad financiera y la capacidad organizacional necesarias, de acuerdo con la naturaleza del contrato que se pretende suscribir y a su valor**. Para esto, la entidad, según el artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, debe tener en cuenta el estudio del sector y sus componentes, como por ejemplo la identificación de riesgos, así como el precio del bien, obra o servicio a contratar" (resaltado y subrayado fuera de texto).*

Es de anotar que de acuerdo a lo indicado en la introducción de la Guía para la elaboración de Estudios del Sector versión 03 de 2025 se indica en la parte introductoria que ***"El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación."***

METODOLOGÍA Y RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE ORDEN FINANCIERO (ÍNDICE DE LIQUIDEZ, COBERTURA DE INTERESES Y CAPITAL DE TRABAJO) Y DE ORDEN ORGANIZACIONAL (RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO, RENTABILIDAD DEL ACTIVO)

La metodología utilizada está sustentada en los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente; partiendo de la obligatoriedad de tener en cuenta los 6 indicadores de orden financiero y organizacional, se tomó información financiera de dieciséis (17) empresas que pertenecen al sector de los bienes y/o servicios requeridos, mediante la aplicación de cinco medidas o promedios estadísticos así:

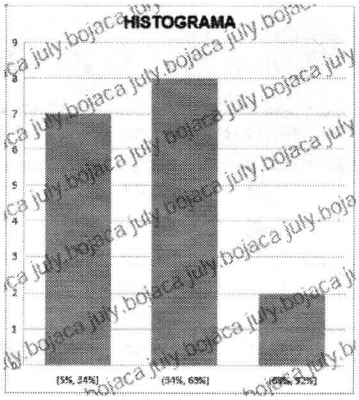
a. Media Aritmética: para la cual se tuvo en cuenta las 17 empresas y se aplicó el promedio ponderado en forma directa.
b. Media podada: para la aplicación de esta medida no se tuvieron en cuenta los datos atípicos: dos de cada extremo, es decir el más bajo y el más alto, razón por la cual en el indicador de cobertura de intereses se tuvo en cuenta 9 y 13 empresas. Así mismo los demás indicadores no se tuvieron en cuenta los dos datos atípicos de cada extremo, razón por la cual se tuvo un resultado objetivo, equilibrado y lineal.
c. Mediana: se aplica en forma directa y corresponde a la posición central de cada indicador dentro de las 16 empresas de la muestra poblacional.
d. Mínimo: promedia el valor del indicador de las 17 empresas asignando el límite inferior, excluyendo los valores en cero (0,00), negativos e indeterminados.
e. Máximo: promedia el valor del indicador de las 17 empresas asignando el límite superior.
f. Promedio Ponderado: este se aplica ponderando las anteriores medidas estadísticas por cada uno de los indicadores.

Cantidad de Proponentes	Índices Capacidad Organizacional		Índices Capacidad Financiera		
	Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Índice liquidez	Cobertura de Intereses	Capital de Trabajo >= 50% del presupuesto oficial Asignado
1	0,06	0,05	3,23	1,47	569.328.563,00
2	0,30	0,24	450,17	717,11	12.174.608.932,00
3	1,10	0,52	2,36	9,30	1.649.901.762,00
4	0,30	0,12	2,31	5,45	3.786.327.185,00
5	0,52	0,16	2,30	5,17	1.493.751.000,00
6	0,13	0,11	4,94	INDETERMINADO	933.221.354,00
7	0,14	0,08	2,33	21.888,67	1.155.237.383,00
8	0,31	0,30	36,85	672,62	1.168.238.853,00
9	0,29	0,11	1,97	7,93	978.813.006,00
10	0,24	0,08	1,28	1,37	219.680.257,00
11	0,14	0,08	1,46	1,01	475.673.394,00
12	0,41	0,21	2,16	INDETERMINADO	314.073.252,00
13	0,20	0,11	6,35	28,93	80.266.573.277,00
14	0,27	0,25	53,55	INDETERMINADO	1.116.377.984,00
15	0,14	0,12	8,92	2.565,96	4.112.000.232,00
16	0,41	0,20	2,22	11,27	5.230.762.000,00
17	0,05	0,04	4,57	INDETERMINADO	1.424.577.846,00
a. Media Aritmética	0,29	0,16	34,53	1.524,49	6.886.414.487,06
b. Media Podada	3,28	1,87	80,51	1.459,25	24.094.210.562,00
c. Mediana	0,27	0,12	2,36	9,30	1.168.238.853,00
d. Mínimo	0,05	0,04	1,28	1,01	219.680.257,00
e. Máximo	1,10	0,52	450,17	21.888,67	80.266.573.277,00
f. Promedio Ponderado	1,00	0,54	113,77	4.976,54	22.527.003.487,21

La asignación de los límites para cada requisito habilitante de orden financiero y organizacional se adopta la medida estadística del **Mínimo** y en índice de liquidez el siguiente número entero a fin de dar libertad en la participación de oferentes que permita mayor pluralidad sin que ponga en riesgo el objeto del proceso y su cuantía para la ejecución fiscal del mismo.

METODOLOGÍA Y RESULTADO DEL ANÁLISIS DEL INDICADOR DE ORDEN FINANCIERO RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO

Partiendo del resultado obtenido del valor absoluto para cada empresa según metodología anterior se procede a realizar un análisis individual por empresa del indicador mediante la aplicación del HISTOGRAMA



Mediante la observación del histograma de frecuencias, se reconoce una distribución donde los valores menos recurrentes se ubican en las colas del gráfico (índices de 0,05 y 0,68). El comportamiento modal se concentra en el intervalo del 34% al 63%, zona que representa el eje central de la muestra. La identificación de este pico de frecuencia es fundamental, ya que permite parametrizar el indicador de endeudamiento normativo para el proceso de selección.

Por consiguiente, se empleó **estadística descriptiva** para calcular las medidas de dispersión y depurar los datos atípicos. Se aplicó una **media podada** a las 17 entidades de evaluación, excluyendo los dos valores extremos (máximos y mínimos), con el fin de obtener un promedio más robusto y menos influenciado por casos aislados. Posteriormente, se calculó la **desviación estándar** de los datos seleccionados para definir con precisión el rango de comportamiento típico del sector.

RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO (depurando el 25 %)																
0,05	0,06	0,13	0,15	0,18	0,18	0,22	0,41	0,42	0,42	0,47	0,52	0,52	0,58	0,59	0,64	0,68
Media podada								Desviación estándar								
37%								17%								
Razón de endeudamiento, por encima o debajo de la media podada frente a la desviación estándar																
entre (37-17) = 20 y (37+17) = 53																

Basado en este análisis estadístico, se define un Índice de Endeudamiento Máximo del 53%. Este valor se establece como el límite superior admisible, garantizando que el indicador sea acorde con la realidad del sector económico y la naturaleza del proceso de contratación. Esta permite mitigar los riesgos financieros, asegurando que los proponentes cuenten con una estructura de capital equilibrada frente a la complejidad y el valor del contrato a ejecutar

CONSOLIDADO DE LOS 6 INDICADORES DE ORDEN FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL.

LIMITES DE ORDEN FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL				
Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Índice liquidez	Razón de endeudamiento	Cobertura de Intereses
>=0,05	>=0,04	>=1,46	<=0,53	>=1,01

CAPITAL DE TRABAJO

FORMULA	VALORACIÓN O PORCENTAJE EXIGIDO
Activo corriente menos pasivo corriente	Mayor o igual 50 %

CONCLUSIONES Y NOTAS

De lo expuesto anteriormente, se concluye que los límites fijados para cada indicador no son solo el resultado de fórmulas financieras y estadísticas, sino que responden a los pilares del **Decreto 1082 de 2015**: garantizar la **pluralidad de oferentes y minimizar el riesgo** contractual para la Entidad.

Respecto a la vigencia normativa, es preciso indicar que el beneficio del "**mejor año fiscal**" contemplado en el Decreto 579 de 2021 (medida transitoria para la reactivación económica) **ha perdido vigencia**. En consecuencia, para este año 2026, la evaluación de la capacidad financiera y organizacional debe ceñirse estrictamente a la regla general establecida en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Por lo tanto, conforme a lo señalado por Colombia Compra Eficiente en el **Concepto C-028 de 2024**, los indicadores se evaluarán tomando como base la información contable del **año inmediatamente anterior** consignada en el Registro Único de Proponentes (RUP). Se recuerda que los proponentes deben realizar la renovación de su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, para que su información financiera esté actualizada y en firme para los procesos de selección del periodo en curso.

4.3.1. CRITERIOS DE DESEMPATE

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, en caso de empate de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, así:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso, (*Si persiste el empate la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión utilizará como método para seleccionar al oferente, aquel que haya radicado primero la oferta para el cierre del proceso, para lo cual se verificará la fecha y hora de presentación de la misma en la plataforma SECOP II*).

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO TERCERO. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

5. CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1. LUGAR DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

La entrega de los bienes objeto del contrato, se realizará de manera total, en el Almacén del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, ubicada en la transversal 23 No. 96-13, Barrio Chicó Norte – Bogotá D.C., de acuerdo a las características técnicas y en coordinación con el supervisor del contrato y el almacenista del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DIASE

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

La forma de ejecución del contrato se hará en **FORMA TOTAL**, previa coordinación con el supervisor del contrato.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que se derive del presente estudio previo, será de 60 días calendario y se contará a partir de la aprobación de la garantía única.

5.4. FORMA DE PAGO

La Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, realizará el pago contra entrega del servicio, en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibido a satisfacción del supervisor del contrato y los demás documentos requeridos por la DIASE, teniendo en cuenta el derecho a turno y la disponibilidad en el Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son recibidos dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por circunstancias tales como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, reprogramará el plazo de pago una vez se subsanen las observaciones, se cumpla el trámite documental dentro del plazo establecido de acuerdo al derecho a turno y disponibilidad de PAC.

Se tendrá en cuenta la Circular Externa 016 SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION del 09 de marzo de 2021, donde se expide la reglamentación para el Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito. "La Administración del SIIF Nación implementó el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020.

Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

El contratista deberá cargar la factura en el SECOP II, la cual será verificada por el Grupo de Contratos y aprobada por el Grupo Financiero, requisito indispensable para el trámite de pago; De igual forma, el futuro contratista deberá realizar el cargue la de la factura en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF Nación), de acuerdo a lo establecido en la "Guía gestión documentos electrónicos en el proceso de Recepción del Sistema de factura Electrónica - SIIF Nación".

Los pagos se efectuarán una vez la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar.

5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR O COORDINADOR

El supervisor del contrato será el Jefe del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el Ordenador del Gasto, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo a las funciones asignadas para el efecto, Resolución No 03049 30 julio 2014, Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018 y Ley 1474 del 12 de julio de 2011.

Es preciso señalar, que en el marco de las funciones el supervisor del contrato deberá presentar los informes de supervisión de acuerdo al cronograma establecido para la ejecución del contrato, los cuales serán cargados en la plataforma del SECOP II dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del proceso de contratación se hará de **FORMA TOTAL** y se realizará siguiendo los tiempos establecidos en la normatividad vigente para una selección abreviada – subasta inversa, siempre y cuando el oferente haya cumplido con los requisitos habilitantes técnicos, jurídicos y económicos. En todo caso, la adjudicación se hará mediante acto administrativo debidamente motivado expedido por el Director de Antisecuestro y Antiextorsión.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

De acuerdo al Manual para la Identificación y Cobertura de Riesgos en los Procesos de Contratación presentado por la Agencia Colombia Compra Eficiente, en el Anexo No. 6 se establece la matriz que incluye los riesgos identificados en el proceso de contratación, de acuerdo con la clasificación, probabilidad de ocurrencia estimada, impacto, parte que debe asumir el riesgo, tratamientos que se pueden realizar y características de su monitoreo.

La estimación del riesgo (probabilidad de ocurrencia del siniestro) corresponde a los porcentajes mínimos indicados dentro de la normatividad vigente, el Manual de Contratación para la Policía Nacional y las necesidades de la Institución, los cuales se relacionan en el Anexo No. 6A del presente estudio previo.

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

El Decreto 864 del 11 de mayo de 1998 creó la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional, con el fin de ejecutar acciones integrales y efectivas orientadas a prevenir, investigar y neutralizar los delitos que atentan contra la libertad personal y el patrimonio económico, especialmente el secuestro y la extorsión.

Teniendo en cuenta lo anterior, para el cumplimiento de la misionalidad, la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión requiere un recurso fundamental como es la tecnología, la cual permite llevar a cabo la investigación criminal, la prevención y la inteligencia, utilizando equipos y herramientas que se adapten al entorno actual.

En ese sentido, la Resolución No 0264 del 25 de enero de 2026 "*por la cual se define la estructura orgánica de la Dirección Antisecuestro y Antiextorsión y se determinan las funciones de sus dependencias internas*", en el artículo No 8 establece que el Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, dentro de sus funciones tiene la de instalar y actualizar herramientas tecnológicas, por tanto, requiere la adquisición y actualización permanente de herramientas de software, hardware o servicios que le permitan estar a la vanguardia tecnológica.

Para efectos de lo anterior, la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, realiza el análisis del sector del presente proceso de contratación conforme los parámetros de la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector 2025 V3 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública — Colombia Compra Eficiente

1.1. OBJETO

ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL

1.2 ANÁLISIS DE CONTEXTOS

Para identificar los aspectos generales del mercado se realizó un análisis del contexto económico, técnico, regulatorio y otros, con alcance nacional, dado que la necesidad corresponde a la adquisición de equipos de cómputo por parte del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE con sede en la ciudad de Bogotá D.C., el cual fortalece el componente tecnológico de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión.

1.2.1 Contexto Económico

De acuerdo con el objeto del presente proceso y con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU), el sector de economía al que pertenecen los bienes con los que se pretende satisfacer la necesidad corresponde a la Sección G — Comercio al por mayor, identificado con el siguiente código CIIU:

Clase	Actividad	Código CIIU	Descripción CIIU
Computadores	Comercio (venta institucional)	**4651**	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática

1.2.1.1 Clasificación UNSPSC

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43211500	Tecnologías de la información, radiodifusión y telecomunicaciones	Equipos y accesorios informáticos	Computadores	Computadores de escritorio
43231513	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Software	Software funcional específico de la empresa	Software de suite ofimática

1.2.1.2 Aspectos Económicos

El mercado de equipos de cómputo especializados y estaciones de trabajo de alto rendimiento presenta un crecimiento sostenido, impulsado por la constante innovación tecnológica y la creciente necesidad de contar con herramientas de última generación que garanticen mayor capacidad de procesamiento, eficiencia y rendimiento operativo; esta tendencia obliga a los actores del sector a adaptarse permanentemente a los avances tecnológicos e invertir en la modernización de los equipos que ofrecen para mantenerse competitivos.

En cuanto a las variables económicas que pueden afectar el sector, se destacan las siguientes:

PIB: Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el sector de comercio al por mayor de equipos informáticos ha mantenido una participación estable en el Producto Interno Bruto nacional, con perspectivas de crecimiento asociadas a la digitalización de los procesos institucionales y la modernización tecnológica del Estado colombiano.

IPC: La variación del Índice de Precios al Consumidor incide directamente en el precio de los equipos tecnológicos. Para el año 2025 el IPC cerró en aproximadamente el 5,2%, lo cual ha generado ajustes en los precios de los bienes del sector tecnológico en el mercado nacional.

SMMLV: El incremento del salario mínimo legal mensual vigente para el año 2026, fijado mediante el Decreto 0159 de 2026 *"Por el cual se fija transitoriamente el salario mínimo mensual legal del año 2026"*, impacta los costos operativos y laborales de los proveedores de bienes tecnológicos, lo que puede traducirse en ajustes en los precios ofrecidos al mercado.

TRM: Dado que los componentes principales de los computadores tipo ALL IN ONE —como procesadores de última generación, memorias RAM, unidades de almacenamiento sólido (SSD), pantallas integradas de alta resolución y demás componentes tecnológicos— son en su mayoría importados, la variación de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) incide de manera significativa en el precio final de los equipos. En este sentido, una devaluación del peso colombiano frente al dólar estadounidense representa un incremento directo en los costos de adquisición de estos bienes.

IVA: El artículo 184 de la Ley 1819 de 2016 fijó la tarifa general del IVA en el 19%; sin embargo, la misma ley en el artículo 188 modificó el artículo 477 del Estatuto Tributario, determinando los bienes y servicios exentos de este impuesto. En el literal n) se exime del IVA a los *"Equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional"*, lo cual aplica para los bienes objeto del presente proceso, según consta en la comunicación oficial No GS-2026-005169-DIASE.

1.2.2 Contexto Técnico

La adquisición de computadores tipo ALL IN ONE para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión se constituye en una necesidad estratégica y tecnológica orientada a fortalecer las capacidades operativas, administrativas y de análisis de información de las diferentes dependencias que conforman la Dirección.

Actualmente, el avance constante de las tecnologías de la información y las comunicaciones exige que las entidades públicas cuenten con equipos de cómputo modernos, eficientes y confiables que permitan garantizar la continuidad del servicio, el procesamiento oportuno de la información y el desarrollo adecuado de las actividades institucionales.

Los computadores tipo ALL IN ONE integran en un solo dispositivo todos los componentes esenciales del sistema, como procesador, memoria, almacenamiento y pantalla, lo que permite optimizar espacios de trabajo, reducir el cableado y mejorar las condiciones de organización y ergonomía en las oficinas. Esta característica resulta especialmente beneficiosa para ambientes institucionales donde se requiere eficiencia en la distribución física de los puestos de trabajo y un adecuado aprovechamiento de las áreas operativas y administrativas.

De igual forma, estos equipos ofrecen un mejor desempeño tecnológico gracias a la incorporación de procesadores de última generación, unidades de almacenamiento sólido (SSD) y mayores capacidades de memoria RAM, permitiendo ejecutar múltiples aplicaciones de manera simultánea con mayor velocidad, estabilidad y seguridad. Esto contribuye significativamente al desarrollo eficiente de actividades relacionadas con gestión documental, análisis de información, videoconferencias, elaboración de informes, consulta de bases de datos y demás procesos misionales y administrativos de la Dirección.

Entre los principales beneficios que aporta la adquisición de computadores tipo ALL IN ONE se destacan:

- Modernización y actualización tecnológica de los equipos de cómputo institucionales.
- Mayor rendimiento y velocidad en el procesamiento de información.
- Reducción de fallas técnicas derivadas de la obsolescencia tecnológica.
- Optimización del espacio físico y mejora de la organización en los puestos de trabajo.
- Menor consumo energético frente a equipos tradicionales de escritorio.
- Disminución de costos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Mejora en las condiciones ergonómicas y estéticas de las áreas de trabajo.
- Mayor estabilidad y continuidad en la ejecución de las labores operativas y administrativas.
- Compatibilidad con nuevas herramientas tecnológicas y sistemas de información institucionales.

En consecuencia, la adquisición de computadores tipo ALL IN ONE permitirá fortalecer la infraestructura tecnológica de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, garantizando herramientas informáticas acordes con las necesidades actuales de la entidad, contribuyendo al mejoramiento de la productividad institucional y apoyando el cumplimiento eficiente de la misión constitucional y operativa de la Policía Nacional, así mismo, los equipos cumplen con las características y especificaciones técnicas descritas en el anexo de condiciones técnicas mínimas del proceso, garantizando entrega sin ruptura o desgaste en un plazo no superior a 60 días luego de la entrada en vigencia del contrato.

1.2.3 Contexto Regulatorio

El presente proceso de selección se rige por la Constitución Política y las leyes colombianas, en especial por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Ley 2069 de 2020, Decreto 1082

de 2015, Decreto 1860 de 2021, Decreto 142 de 2023, Decreto 287 de 2026 y demás decretos reglamentarios, normas orgánicas del presupuesto y disposiciones jurídicas, técnicas vigentes y aplicables al presente proceso.

De acuerdo con el objeto a contratar y teniendo en cuenta que se trata de bienes de características técnicas uniformes y que el valor del presupuesto oficial estimado supera el rango de mínima cuantía de la Policía Nacional, el proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de Selección abreviada – causal subasta inversa, conforme lo establecido en la Ley 1150 de 2007, con sujeción estricta a los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.

Marco regulatorio contratación estatal	
Norma	**Descripción**
Ley 80 de 1993	Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
Ley 590 de 2000	Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa.
Ley 816 de 2003	Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública
Ley 905 de 2004	Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
Ley 1474 de 2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
Ley 1882 de 2018	Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.
Ley 2069 de 2020	Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia, corregida por el Decreto 296 de 2021 y adicionada por la Ley 2337 de 2023.
Ley 2160 de 2021	Por medio de la cual se modifica la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.
Ley 2195 de 2022	Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
Decreto 019 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Decreto 1510 de 2013	Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
Decreto 1082 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional
Decreto 1860 de 2021	Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones.
Decreto 0142 de 2023	Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional para promover el acceso al sistema de Compras Públicas de las MiPymes, las Cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, se incorporan criterios sociales y ambientales en los Procesos

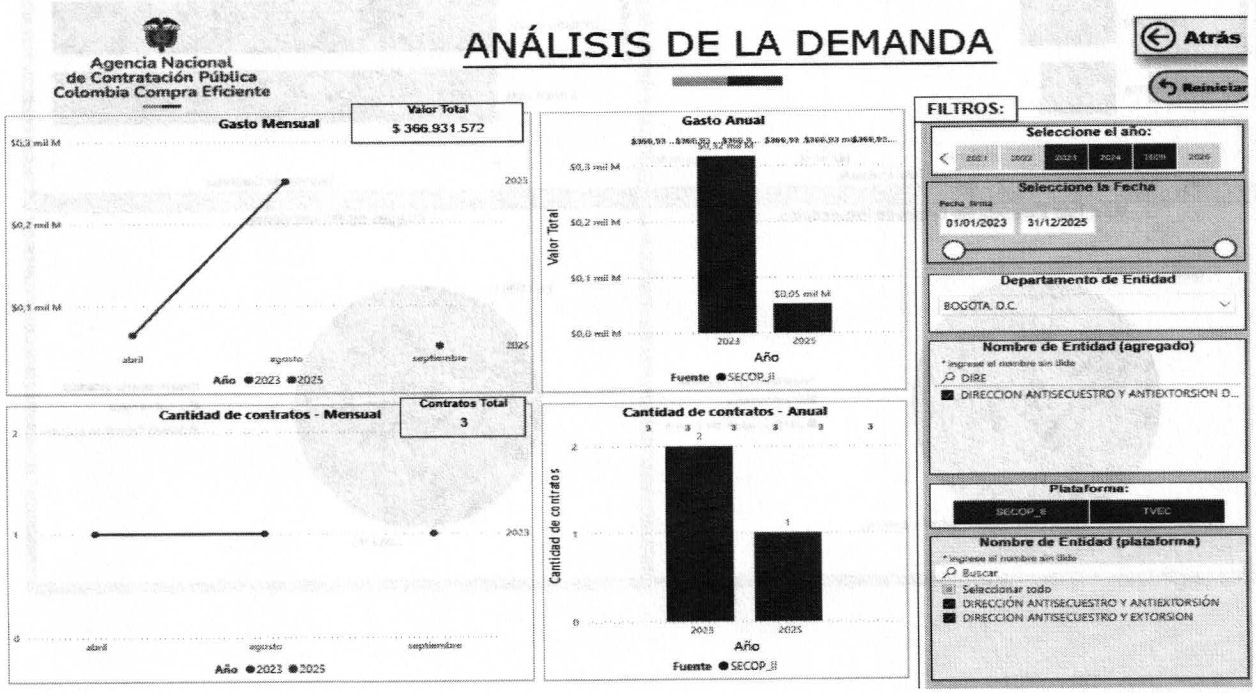
Marco regulatorio contratación estatal	
Norma	**Descripción**
	de Contratación de las Entidades Estatales, se incluye el Título de emprendimiento comunal y se dictan otras disposiciones.
Decreto 287 de 2026	Por el cual se modifican las artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación
Ley 1819 de 2016, Art. 188 – Art. 477 E.T., lit. n)	Exención de IVA para equipos de sistemas y comunicaciones para uso de Fuerzas Militares y Policía Nacional

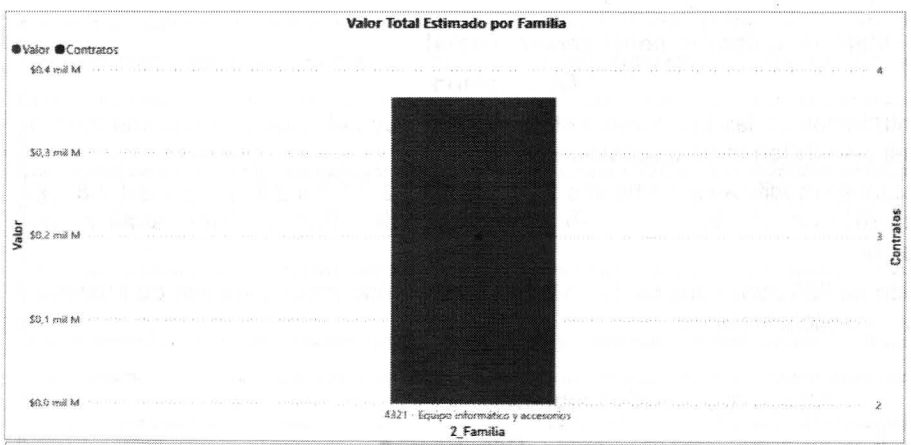
Marco regulatorio ambiental	
Norma	**Descripción**
Ley 1672 de 2013	Lineamientos para la política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)
Resolución MADS 1511 de 2010	Sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos

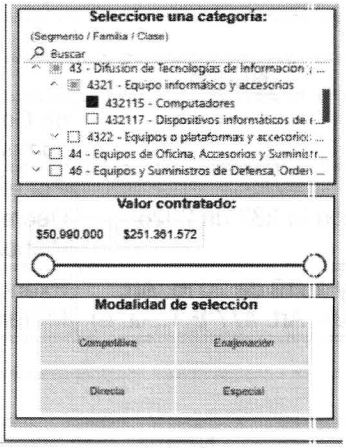
2. MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO (MAE)

2.1 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

a) Historial de contratación en la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

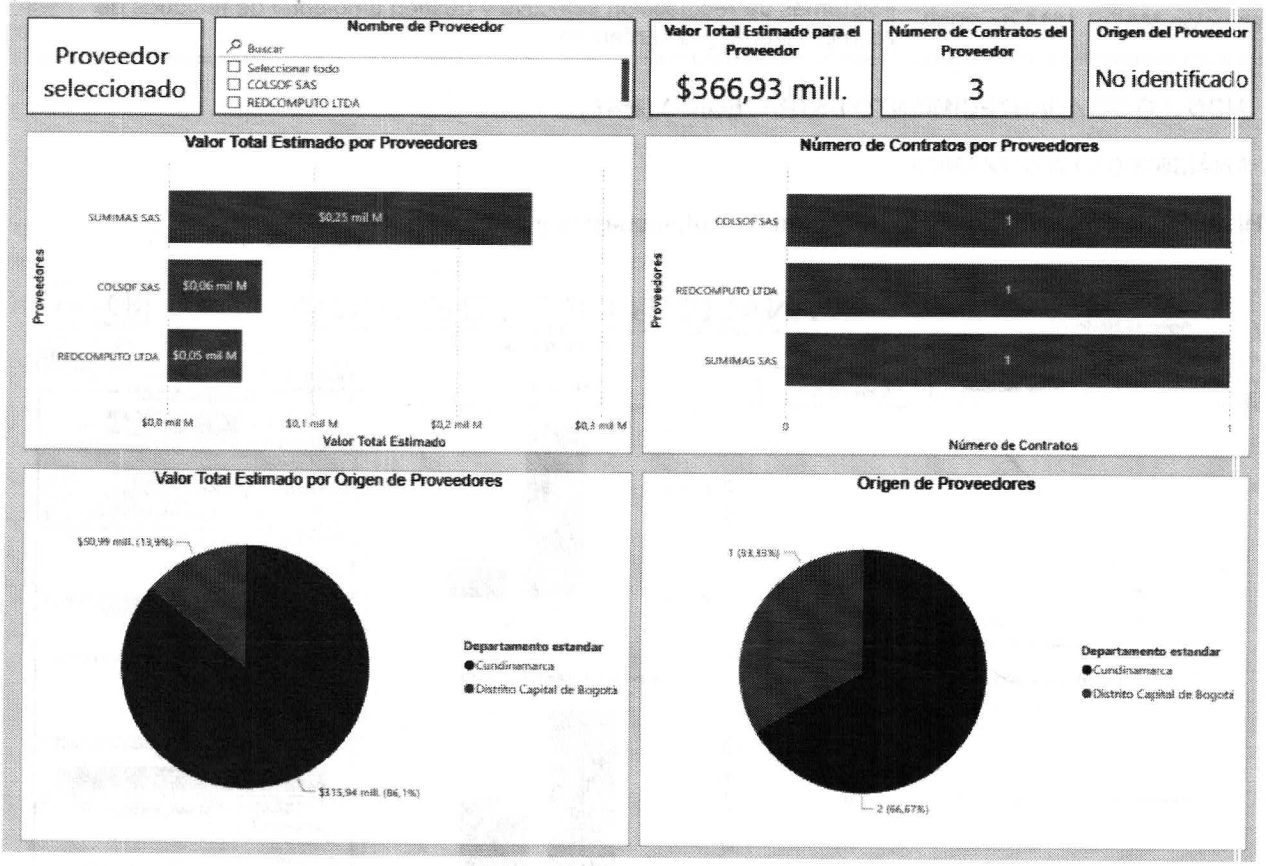


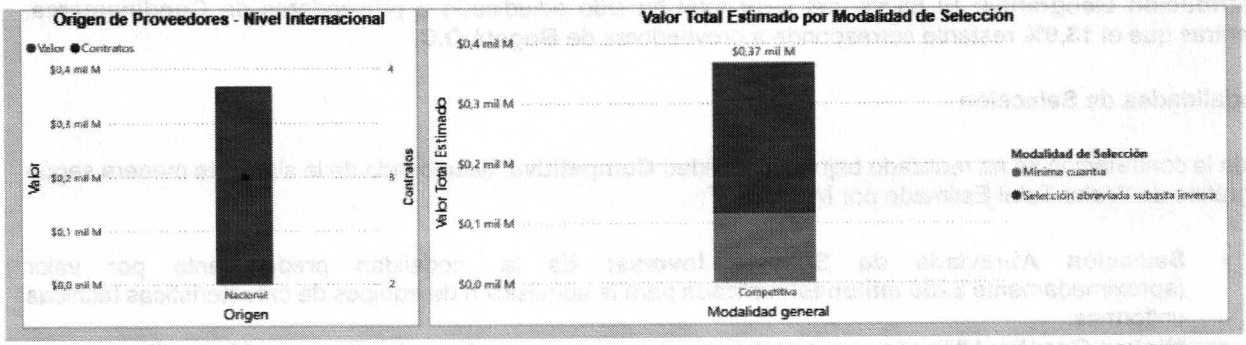




Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2025			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
4321 - Equipo informático y accesorios	2	$315.941.572	86,10%	1	$50.990.000	13,90%	3	$366.931.572	100,00%
Total	**2**	**$315.941.572**	**86,10%**	**1**	**$50.990.000**	**13,90%**	**3**	**$366.931.572**	**100,00%**





De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, sobre el principio de calidad de la información, las Entidades Estatales son responsables de la oportunidad, objetividad y veracidad de la información que publican.

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente no es responsable por la información publicada en el SECOP. Si requiere información o Documentos del Proceso debe solicitarlos a la Entidad Estatal que adelantó el Proceso de Contratación respectivo.

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -
Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)
https://www.colombiacompra.gov.co/ informacion.emae@colombiacompra.gov.co
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/analisis-de-datos-de-compra-publica/visualizaciones-compra%20publica/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

Teniendo en cuenta lo anterior se puede analizar que, la entidad ha gestionado un total de **3 contratos** entre los años 2023 y 2025, con una inversión total acumulada de **$366.931.572 COP**.

- **Año 2023:** Es el periodo de mayor actividad, concentrando el **86,10%** del gasto total, con un valor de **$315.941.572** repartido en 2 contratos (firmados en abril y agosto).
- **Año 2025:** Se registra 1 contrato por un valor de **$50.990.000**, lo que representa el **13,90%** restante de la ejecución analizada.

Análisis por Objeto de Gasto (UNSPSC)

La demanda se concentra exclusivamente en una categoría de bienes y servicios, lo que indica una necesidad específica de fortalecimiento tecnológico:

- **Familia 4321 - Equipo informático y accesorios:** Representa el **100%** de la contratación.
- **Clase específica:** El filtro seleccionado muestra un enfoque total en la compra de **Computadores (432115)**.

Proveedores y Distribución de Valor

La contratación se ha distribuido de manera equitativa en número de contratos (1 para cada empresa), pero con variaciones significativas en los montos asignados:

Nombre del Proveedor	Número de Contratos	Valor Estimado (Aprox.)	Origen (Departamento)
SUMIMAS SAS	1	$251.381.572	Cundinamarca
COLSOF SAS	1	$64.559.418 ($0,06 mil M)	Distrito Capital de Bogotá
REDCOMPUTO LTDA	1	$50.990.000 ($0,05 mil M)	Cundinamarca

Distribución Geográfica: El **86,1%** del valor total ha sido adjudicado a proveedores de **Cundinamarca**, mientras que el **13,9%** restante corresponde a proveedores de **Bogotá D.C.**

Modalidades de Selección

Toda la contratación se ha realizado bajo la modalidad **Competitiva**, desglosada de la siguiente manera según el gráfico de "Valor Total Estimado por Modalidad":

- **Selección Abreviada de Subasta Inversa:** Es la modalidad predominante por valor (aproximadamente **$250 millones**), utilizada para la adquisición de equipos de características técnicas uniformes.
- **Mínima Cuantía:** Utilizada para adquisiciones de menor valor (aproximadamente **$116 millones**).

Conclusión del Análisis

La Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión presenta una demanda altamente especializada en **infraestructura tecnológica (computadores)**. Aunque el volumen de contratos es bajo (solo 3), el ticket promedio por contrato es de aproximadamente **$122,3 millones**, priorizando la eficiencia mediante procesos de subasta inversa y competencia directa entre proveedores locales y regionales.

b) Procesos adquiridos por otras entidades

Para establecer el comportamiento para la "*ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL*", se procedió a realizar la verificación en Colombia Compra Eficiente del Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE), el presente análisis de demanda fue realizado sobre el código UNSPSC correspondiente al segmento, familia y clase **432115 – Computadores**. Este código comprende la adquisición de equipos de cómputo utilizados por las entidades estatales para el fortalecimiento de sus capacidades tecnológicas y operativas, incluyendo computadores de escritorio, estaciones de trabajo y equipos tipo All In One.

El análisis histórico evidencia un crecimiento progresivo en la contratación de computadores por parte de las entidades públicas, tanto en número de contratos adjudicados como en valor contratado. Cantidad de contratos adjudicados por vigencia.

Vigencia	Número de contratos
2023	756
2024	1.000
2025	2.547

Se evidencia que durante la vigencia 2025 se presentó el mayor volumen de contratación, alcanzando un total de 2.547 contratos adjudicados, cifra que representa un crecimiento considerable frente a las vigencias anteriores y refleja el incremento de las necesidades institucionales asociadas a modernización tecnológica, renovación de infraestructura informática y reposición de equipos obsoletos.

Vigencia	Valor contratado por vigencia
2023	$0,14 billones
2024	$0,22 billones
2025	$0,25 billones

El valor total acumulado de contratación para el código UNSPSC 432115 asciende aproximadamente a $612.060 millones, evidenciando una tendencia creciente en la inversión pública destinada a la adquisición de computadores. Así mismo, se observa que las vigencias 2024 y 2025 concentran los mayores montos de contratación, situación asociada al fortalecimiento de capacidades digitales, transformación tecnológica institucional y actualización de equipos que han superado su vida útil.

Del análisis de la gráfica "Valor Total Estimado por Modalidad de Selección", se concluye que la modalidad de contratación más utilizada para la adquisición de computadores fue:

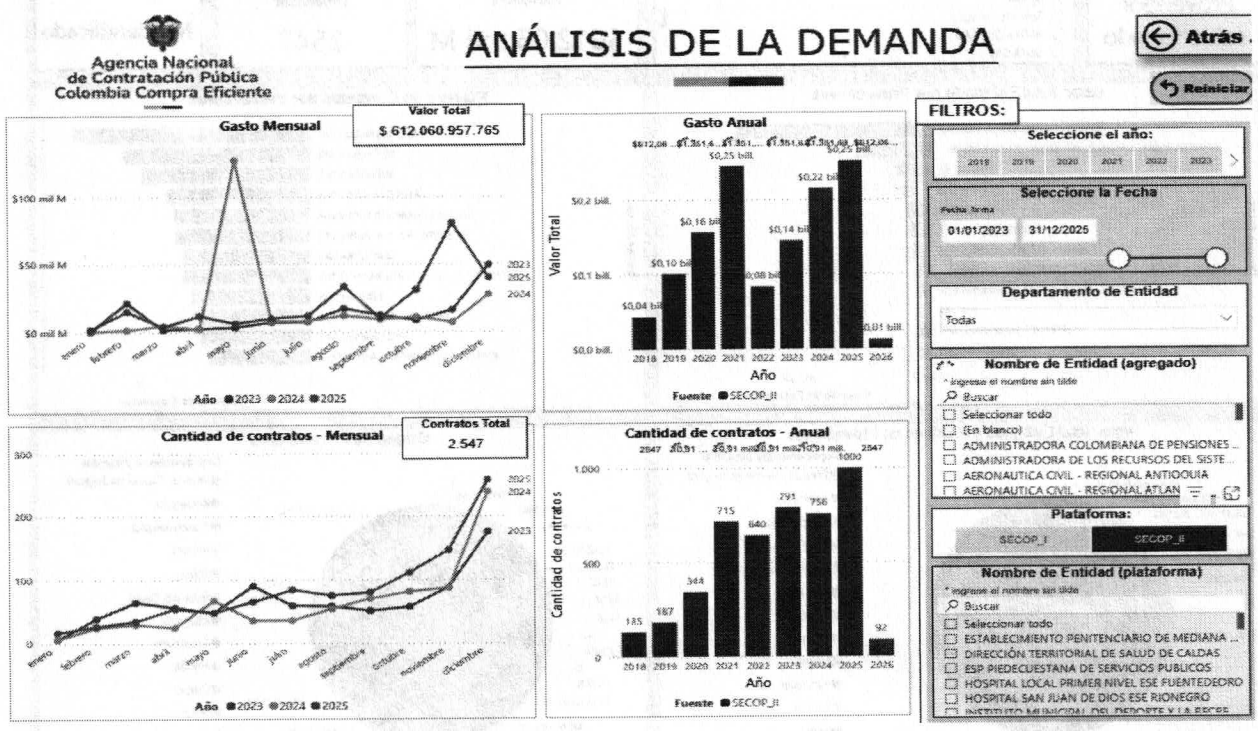
Contratación Directa, con un valor aproximado de $0,29 billones.

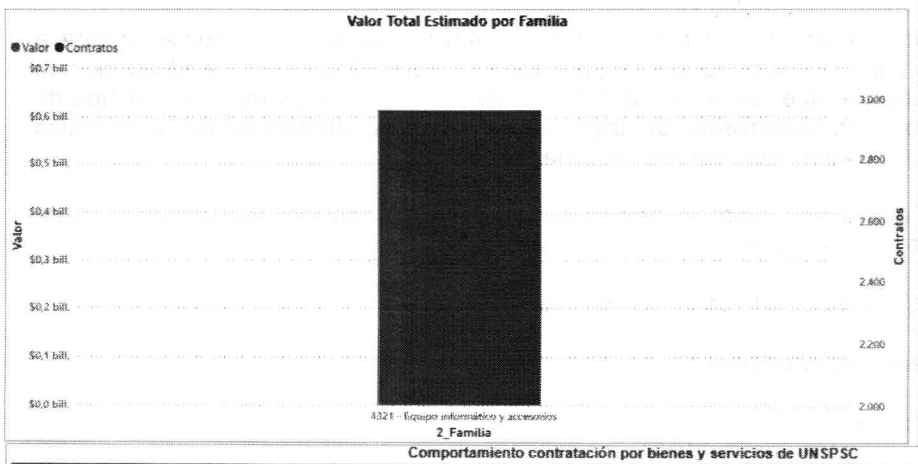
Competitiva, con aproximadamente $0,26 billones.

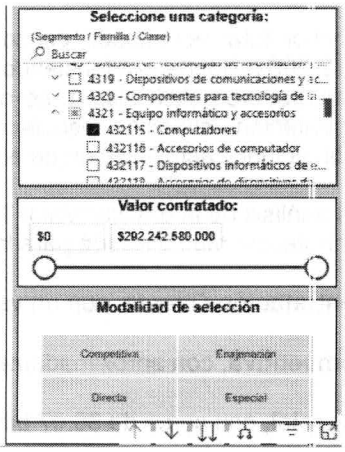
Especial, con cerca de $0,07 billones.

Lo anterior evidencia que las entidades estatales han recurrido principalmente a mecanismos de contratación directa para suplir requerimientos tecnológicos de manera ágil y eficiente, especialmente en procesos relacionados con renovación tecnológica, fortalecimiento institucional y continuidad operativa.

GRÁFICA ANÁLISIS DE LA DEMANDA

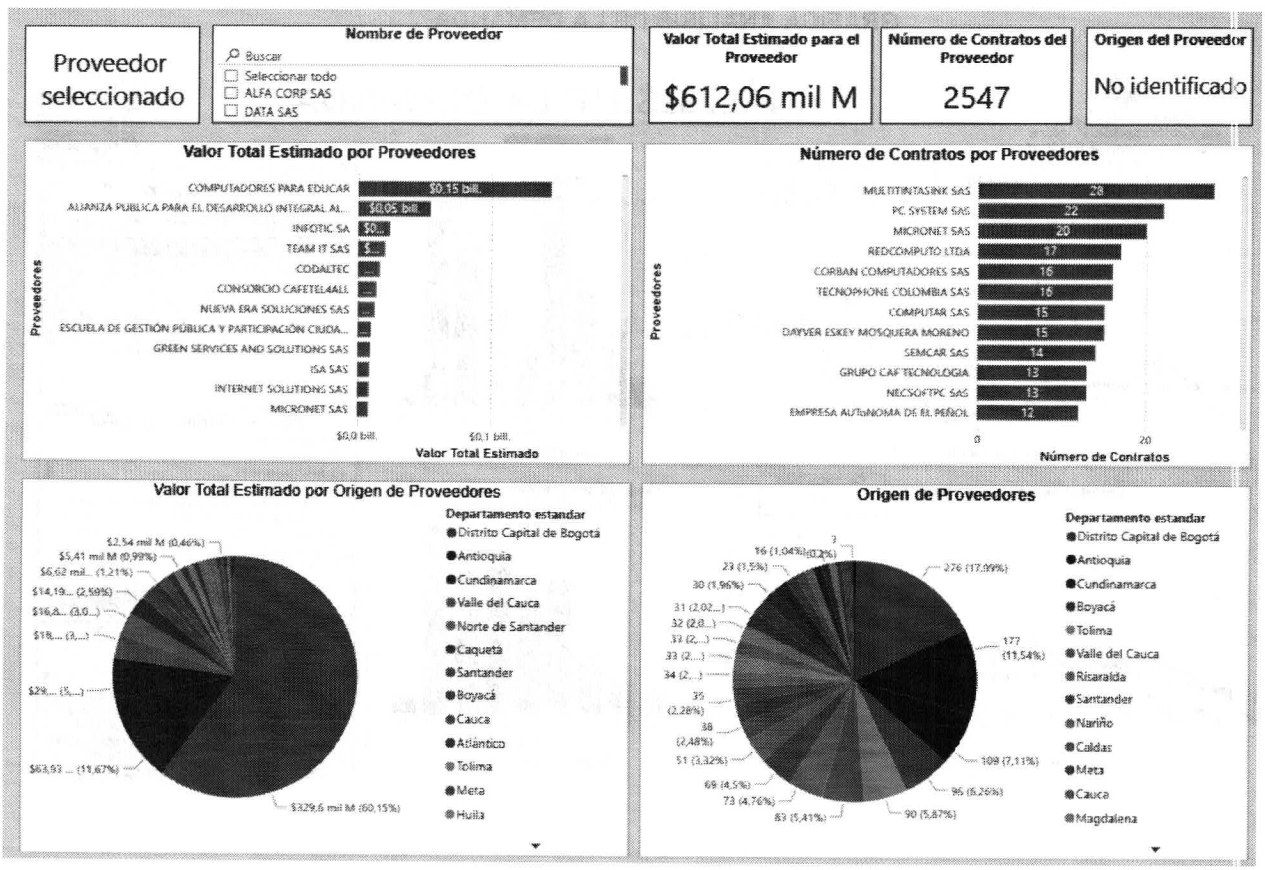


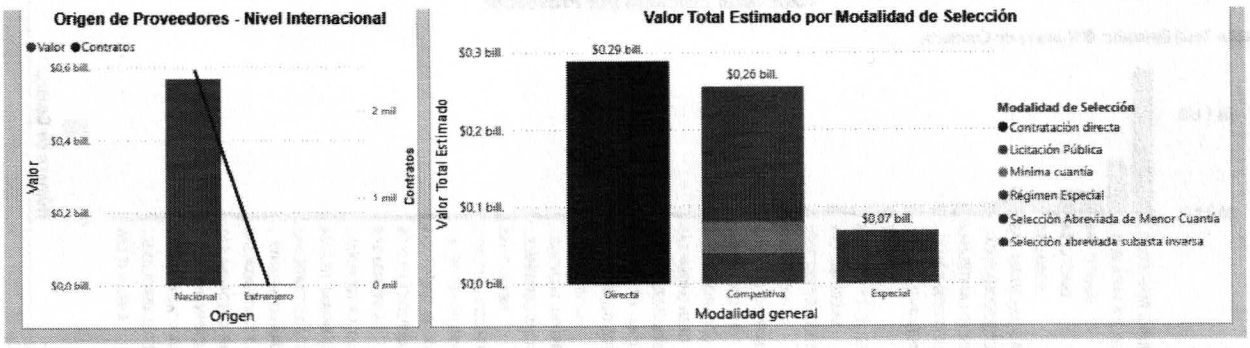




Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			2025			Total
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor
4321 - Equipo informático y accesorios	$144.370.134.844	23,59%	756	$215.327.000.895	35,18%	1000	$252.363.822.026	41,23%	2547	$612.060.957.765
Total	**$144.370.134.844**	**23,59%**	**756**	**$215.327.000.895**	**35,18%**	**1000**	**$252.363.822.026**	**41,23%**	**2547**	**$612.060.957.765**





De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, sobre el principio de calidad de la información, las Entidades Estatales son responsables de la oportunidad, objetividad y veracidad de la información que publican.

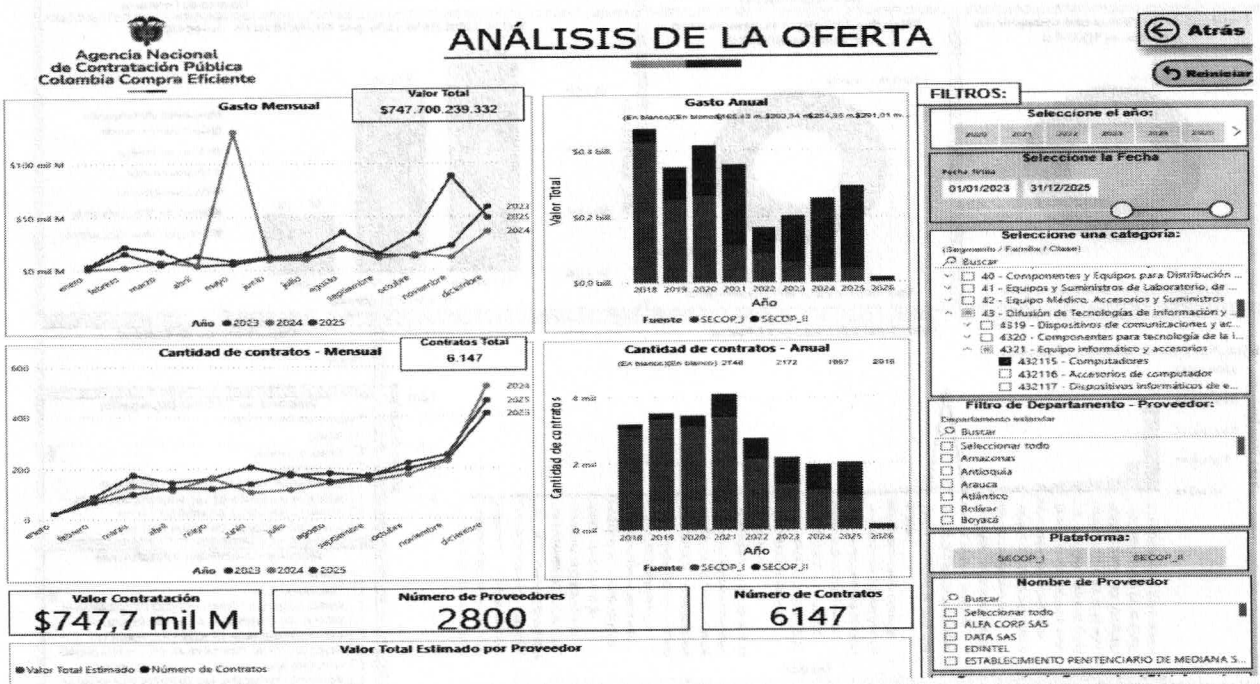
La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente no es responsable por la información publicada en el SECOP. Si requiere información o Documentos del Proceso debe solicitarlos a la Entidad Estatal que adelantó el Proceso de Contratación respectivo.

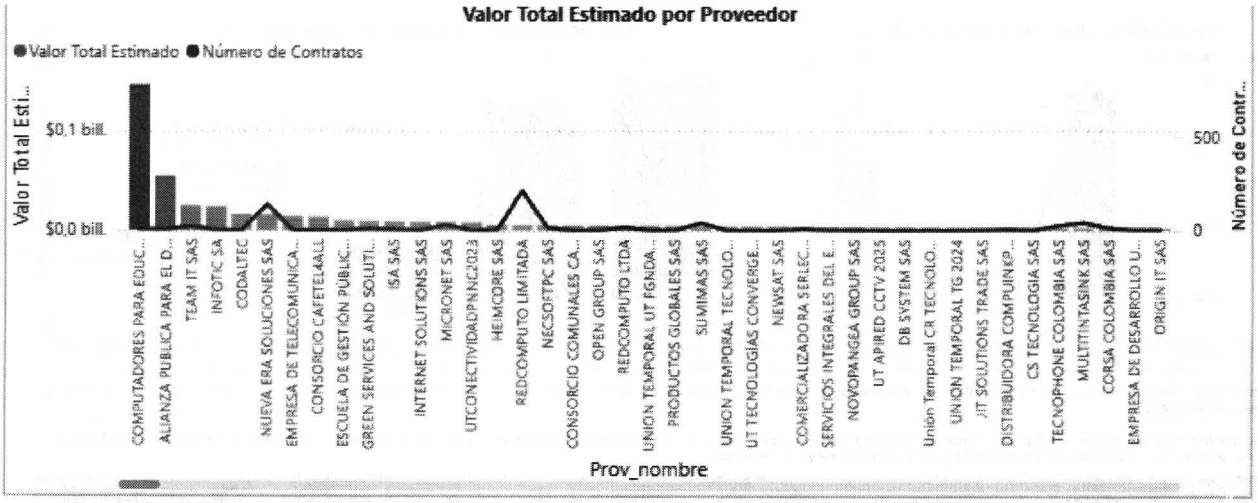
AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -
Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)
https://www.colombiacompra.gov.co/ información.emae@colombiacompra.gov.co

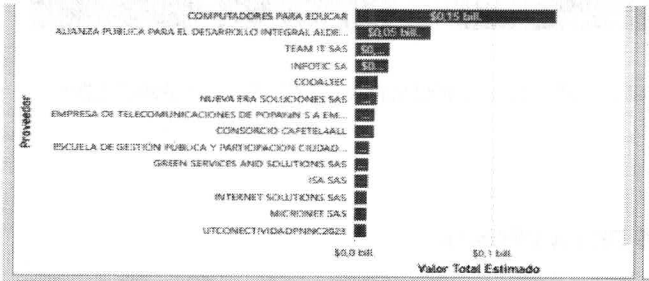
Fuente:https://www.colombiacompra.gov.co/analisis-de-datos-de-compra-publica/visualizaciones-compra%20publica/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

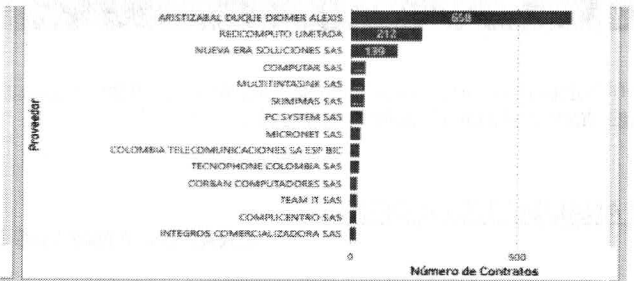
2.2 ANÁLISIS DE LA OFERTA

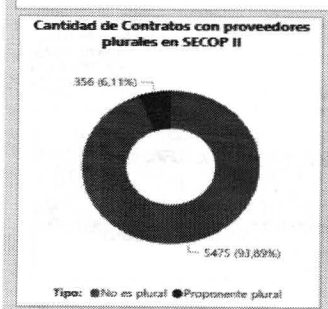
GRÁFICA ANÁLISIS DE LA OFERTA

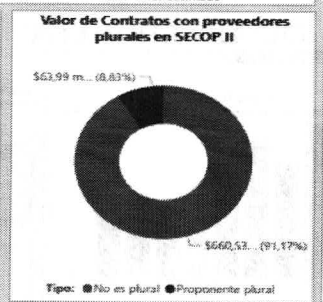


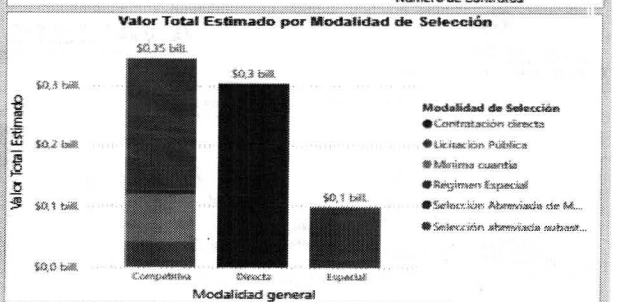

Valor Total Estimado por Proveedor
Valor Total Estimado
Número de Contratos
Valor Total Esti...
$0,1 bill.
$0,0 bill.
500
0
Número de Contr...
COMPUTADORES PARA EDUC...
ALIANZA PUBLICA PARA EL D...
TEAM IT SAS
INFOTIC SA
CODALTEC
NUEVA ERA SOLUCIONES SAS
EMPRESA DE TELECOMUNICA...
CONSORCIO CAFETELAALL
ESCUELA DE GESTIÓN PUBLIC...
GREEN SERVICES AND SOLUTI...
ISA SAS
INTERNET SOLUTIONS SAS
MICRONET SAS
UTCONECTIVIDADPNNC2023
HEIMCORE SAS
REDCOMPUTO LIMITADA
NECSOFTPC SAS
CONSORCIO COMUNALES CA...
OPEN GROUP SAS
REDCOMPUTO LTDA
UNION TEMPORAL UT FGNDA...
PRODUCTOS GLOBALES SAS
SUMIMAS SAS
UNION TEMPORAL TECNOLO...
UT TECNOLOGÍAS CONVERGE...
NEWSAT SAS
COMERCIALIZADORA SERLEC...
SERVICIOS INTEGRALES DEL E...
NOVOPANGEA GROUP SAS
UT APIRED CCTV 2025
DB SYSTEM SAS
Unión Temporal CR TECNOLO...
UNION TEMPORAL TG 2024
JIT SOLUTIONS TRADE SAS
DISTRIBUIDORA COMPUINK9...
CS TECNOLOGIA SAS
TECNOPHONE COLOMBIA SAS
MULTITINTASINK SAS
CORSA COLOMBIA SAS
EMPRESA DE DESARROLLO U...
ORIGIN IT SAS
Prov_nombre

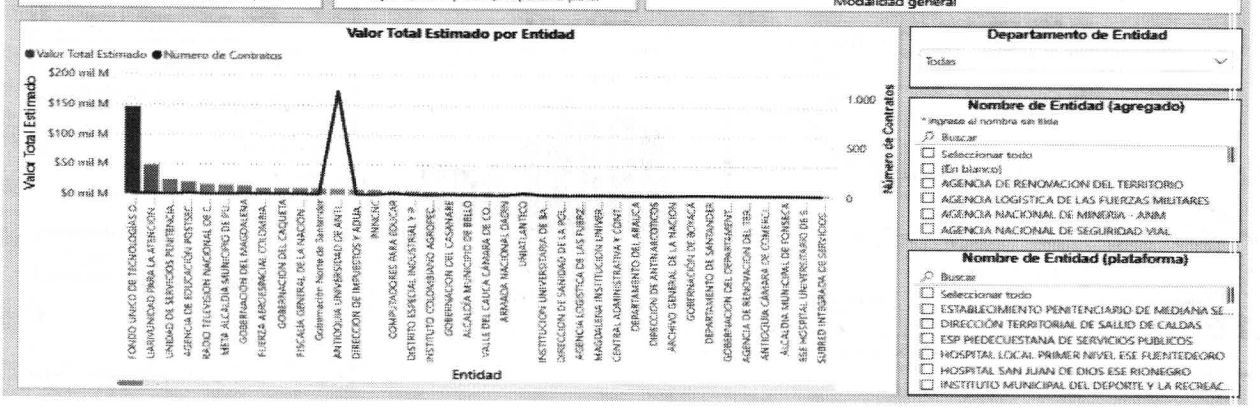

Proveedor
COMPUTADORES PARA EDUCAR
$0,15 bill.
ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL ALDE...
$0,05 bill.
TEAM IT SAS
INFOTIC SA
CODALTEC
NUEVA ERA SOLUCIONES SAS
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN S A EM...
CONSORCIO CAFETELAALL
ESCUELA DE GESTION PUBLICA Y PARTICIPACION CIUDAD...
GREEN SERVICES AND SOLUTIONS SAS
ISA SAS
INTERNET SOLUTIONS SAS
MICRONET SAS
UTCONECTIVIDADPNNC2023
$0,0 bill.
$0,1 bill.
Valor Total Estimado


Proveedor
ARISTIZABAL DUQUE DIOMER ALEXIS
858
REDCOMPUTO LIMITADA
212
NUEVA ERA SOLUCIONES SAS
139
COMPUTAR SAS
MULTITINTASINK SAS
SUMIMAS SAS
PC SYSTEM SAS
MICRONET SAS
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA ESP BIC
TECNOPHONE COLOMBIA SAS
CORSAN COMPUTADORES SAS
TEAM IT SAS
COMPUCENTRO SAS
INTEGROS COMERCIALIZADORA SAS
0
500
Número de Contratos


Cantidad de Contratos con proveedores plurales en SECOP II
356 (6,11%)
5475 (93,89%)
Tipo: ●No es plural ●Proponente plural


Valor de Contratos con proveedores plurales en SECOP II
$63,99 m... (8,83%)
$660,52... (91,17%)
Tipo: ●No es plural ●Proponente plural


Valor Total Estimado por Modalidad de Selección
$0,35 bill.
$0,3 bill.
$0,1 bill.
$0,3 bill.
$0,2 bill.
$0,1 bill.
$0,0 bill.
Valor Total Estimado
Competitiva
Directa
Especial
Modalidad general
Modalidad de Selección
Contratación directa
Licitación Pública
Mínima cuantía
Régimen Especial
Selección Abreviada de M...
Selección abreviada subast...


Valor Total Estimado por Entidad
Valor Total Estimado
Número de Contratos
$200 mil M
$150 mil M
$100 mil M
$50 mil M
$0 mil M
1.000
500
0
Entidad
Departamento de Entidad
Todas
Nombre de Entidad (agregado)
* Ingrese el nombre sin tilde
Buscar
Seleccionar todo
(En blanco)
AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
AGENCIA NACIONAL DE MINERIA - ANM
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL
Nombre de Entidad (plataforma)
Buscar
Seleccionar todo
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SE...
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
ESP PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS
HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL ESE FUENTEDEORO
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS ESE RIONEGRO
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREAC...

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			2025				
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	V
4321 - Equipo informático y accesorios	2172	$202.335.034.949	27,06%	1957	$254.354.783.863	34,02%	2018	$291.010.420.520	38,92%	6147	$747.70
Total	**2172**	**$202.335.034.949**	**27,06%**	**1957**	**$254.354.783.863**	**34,02%**	**2018**	**$291.010.420.520**	**38,92%**	**6147**	**$747.70**

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/analisis-de-datos-de-compra-publica/visualizaciones-compra%20publica/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

El análisis de la oferta presentado corresponde al comportamiento de los procesos contractuales relacionados con la categoría de equipos informáticos y accesorios, específicamente para los códigos UNSPSC asociados a computadores, accesorios de computador y dispositivos informáticos, durante las vigencias 2023, 2024 y 2025. La información refleja la dinámica de contratación publicada en las plataformas SECOP I y SECOP II.

Valor total de la contratación

El valor total estimado de contratación registrado asciende a **$747.700.239.332**, equivalente aproximadamente a **$747,7 mil millones**, lo que evidencia una inversión significativa en adquisición de bienes tecnológicos y componentes informáticos por parte de las entidades públicas.

Asimismo, se observa un total de:

- 6.147 contratos adjudicados
- 2.800 proveedores participantes

Lo anterior, demuestra un mercado amplio y competitivo, con una importante participación de oferentes dentro del sector tecnológico.

Comportamiento anual de la contratación

Vigencia 2023

Durante el año 2023 se evidenció un comportamiento moderado tanto en valor contratado como en cantidad de contratos. El volumen contractual presentó estabilidad durante la mayor parte del año, con incrementos graduales en el último trimestre.

- Los meses con mayor dinámica fueron noviembre y diciembre.
- La cantidad mensual de contratos cerró cercana a los **430 contratos** en diciembre.
- El comportamiento anual evidencia una ejecución sostenida sin picos abruptos.

Vigencia 2024

La vigencia 2024 presentó uno de los comportamientos más altos en términos de cantidad de contratos y valores mensuales.

Aspectos relevantes:

- En mayo de 2024 se presentó el mayor pico de gasto mensual de la serie analizada, superando aproximadamente los **$120 mil millones**.

- Diciembre de 2024 registró el mayor número de contratos del periodo, superando los **500 contratos mensuales**.
- Se evidencia un crecimiento acelerado en el segundo semestre del año.

Este comportamiento sugiere una fuerte concentración de adquisiciones tecnológicas y procesos de modernización institucional.

Vigencia 2025

Para 2025 se observa una tendencia creciente en el valor de contratación, especialmente durante el último trimestre.

- Noviembre de 2025 presentó un valor cercano a **$90 mil millones**, siendo uno de los meses con mayor ejecución presupuestal.
- Diciembre mantuvo niveles elevados de contratación.
- La cantidad de contratos también mostró crecimiento progresivo, alcanzando aproximadamente **470 contratos** en diciembre.

La vigencia 2025 evidencia continuidad en la demanda institucional de soluciones tecnológicas y renovación de infraestructura informática.

Análisis del gasto mensual

El comportamiento del gasto mensual permite identificar ciclos de concentración presupuestal:

- Los meses de **octubre, noviembre y diciembre** concentran los mayores valores de contratación en las tres vigencias.
- Existe una tendencia de ejecución presupuestal al cierre fiscal, práctica común en procesos de adquisición pública.
- El pico extraordinario de mayo de 2024 sugiere la adjudicación de procesos de gran cuantía o compras agregadas de tecnología.

En términos generales, el promedio mensual de contratación mantiene una tendencia ascendente entre 2023 y 2025.

Cantidad de contratos adjudicados

La gráfica de cantidad de contratos mensual refleja:

- Incremento progresivo de contratación desde el primer trimestre de cada vigencia.
- Alta concentración contractual en diciembre.
- Crecimiento sostenido del número de procesos en 2024 y 2025 respecto a 2023.

Conclusiones

- La contratación pública asociada a bienes tecnológicos presenta una dinámica creciente y sostenida entre las vigencias 2023–2025.

- El valor total contratado supera los **$747 mil millones**, evidenciando una alta inversión estatal en infraestructura tecnológica.
- La vigencia 2024 presentó el mayor pico de gasto mensual, mientras que 2025 mantuvo una tendencia creciente de ejecución presupuestal.
- Se adjudicaron **6.147 contratos**, lo que demuestra alta demanda institucional y constante necesidad de actualización tecnológica.

2.3 ANÁLISIS DE LA ESTRATEGIA DE COMPRA

La Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión requiere la **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL**, conforme con las condiciones técnicas y las cantidades establecidas en el anexo de especificaciones técnicas mínimas del presente proceso, esto con el fin de fortalecer la capacidad tecnología en el fortalecimiento del proceso Desarrollo Tecnológico administrado por el Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE.

Así las cosas, y de acuerdo con el análisis de la oferta realizado, se puede concluir que en el mercado nacional existen varias empresas que están en condiciones de suministrar los bienes objeto del presente proceso, dado que su objeto social comprende la comercialización y distribución de equipos de cómputo y tecnología especializada, y cuentan con experiencia acreditada en el suministro de bienes similares al sector público colombiano, entre ellos:

- COMPUTADORES PARA EDUCAR
- ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
- TEAM IT S.A.S.

Modalidad de contratación:

Finalmente, se observa que la modalidad de selección más utilizada para la adquisición de este tipo de servicios es la directa, seguida de la competitiva y la especial, lo cual resulta acorde con los montos, la naturaleza de los bienes y las características de los procesos analizados en el periodo de estudio.

La Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión para el presente proceso de selección considera que debe adelantarse bajo la modalidad de selección abreviada – causal subasta inversa, conforme lo establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 2 literal a.

3. COMPORTAMIENTO DEL GASTO HISTÓRICO – ESTUDIO DE LA DEMANDA

Este análisis es fundamental para comprender lo relevante del presente proceso con relación a las necesidades que existen en el sector, por tanto, se requiere realizar un análisis de procesos de contratación donde se hayan adquirido bienes similares para saber la forma en que se contrataron.

De igual forma, la información del comportamiento del gasto histórico permite a la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión recopilar información de cómo se han

+ adquirido los bienes objeto del presente proceso, identificar aciertos y dificultades que ha tenido la unidad y otras entidades, a fin de ser tenidas en cuenta en el futuro proceso de contratación.

Gasto histórico de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión:

Verificando los antecedentes administrativos de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional para las últimas tres vigencias, se encontraron 02 contratos con objeto similar al presente proceso de contratación, sin embargo, las especificaciones técnicas de los elementos adquiridos en el proceso de referencia, no aplican para el presente estudio previo, por lo tanto, ***No se tendrá en cuenta*** los precios históricos en el análisis de precios de la presente contratación.

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
1	DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION / SUMIMAS S.A.S.	05-2-10020-23	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE OFFICE (OFIMATICA) PARA LA DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN	$251.361.572,60
2	DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION / NEX COMPUTER S.A.S.	OC 147682	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DEESCRITORIO TIPO ALL IN ONE PARA LOS GAULAQUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA REGIÓNDEL CATATUMBO A TRAVÉS DEL ACUERDOMARCO DE PRECIOS CCE-280-AMP-2021	$81.372.510,75

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

Gasto histórico de otras entidades:

Se realizó consulta en la página web www.colombiacompra.gov.co vigencia 2023, 2024 y 2025 encontrándose tres publicaciones de las vigencias 2025, de contratos con entidades estatales a nivel país, con objeto similar al requerido en el presente estudio previo, sin embargo, dichos contratos celebrados con otras entidades, ***NO se tendrán en cuenta,*** ya que las especificaciones técnicas de dichos procesos no son iguales a las solicitadas en el presente estudio previo.

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
MUNICIPIO DE RIO BLANCO/ GRUPO EMPRESARIAL DE MENDOZA S.A.S.	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE COMPUTO EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 001 DE 2025 SUSCRITO CON EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO INPEC	MC-057-2025 03/09/2025	MC-057-2025	$21.300.000 COP
MUNICIPIO DE PENSILVANIA - GTI- ALBERTO ALVAREZ LOPEZ S.A.S.	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE OFFICE HOME AND BUSINESS QUE INCLUYA WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK Y ONENOTE PARA SU ACTIVACIÓN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y LA SECRETARÍA DE SALUD DE PENSILVANIA, CALDAS.	C-384-2025 13/12/2025	MP-MC-094-2025	$3.603.320 COP
MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA DISTRIBUIDORA COMPUINKPRES S.A.S.	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LABORES QUE DESEMPEÑAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL	0006493-2025 29/12/2025	GS-SUB-011-2025	$43.410.000 COP

***Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

4. ESTUDIO DE LA OFERTA

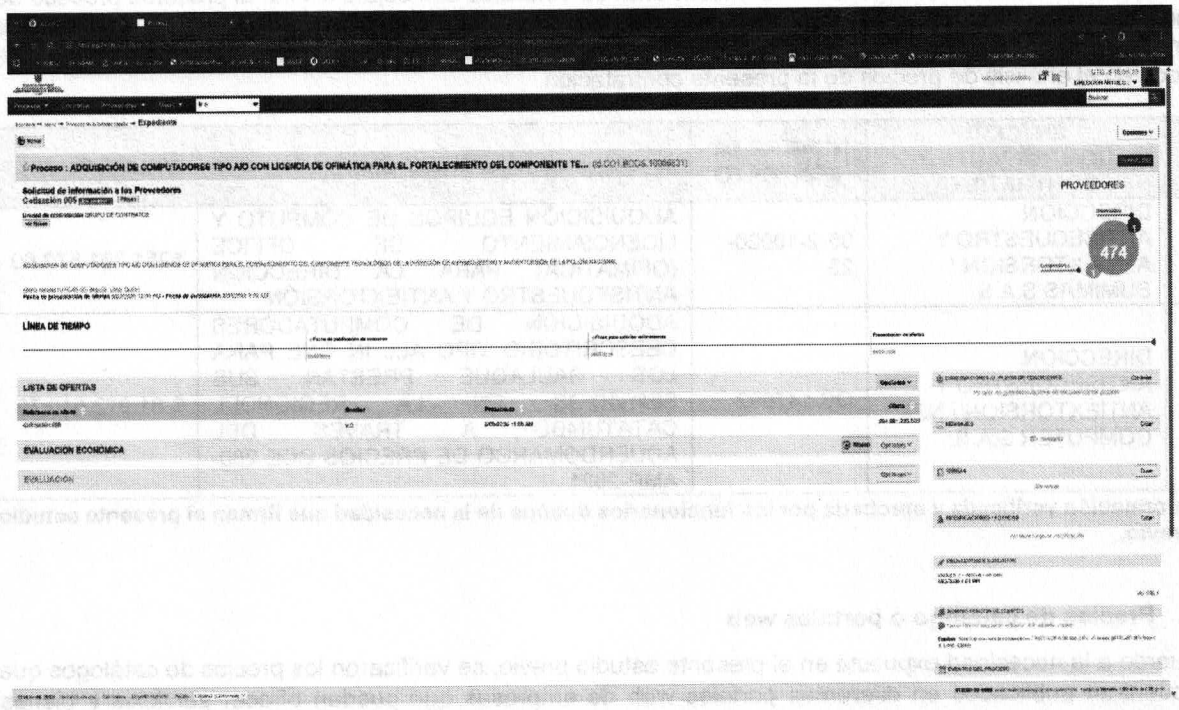
El estudio de la oferta busca identificar potenciales proveedores y determinar si estos están en capacidad de satisfacer la necesidad de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión conforme a las condiciones técnicas requeridas por la unidad.

Así las cosas, la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión procedió a visualizar el comportamiento de compras de las entidades a nivel nacional en el Modelo de Abastecimiento Estratégico, de acuerdo con la necesidad requerida y los códigos de clasificaciones de bienes y servicios, tal como quedó descrito en el numeral 2.2 del presente documento.

5. ESTUDIO DEL MERCADO - ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO Y VALOR ESTIMADO DEL PROCESO

Para obtener el precio del mercado se procedió a solicitar diferentes cotizaciones a través del SECOP II con el código id.CO1.BDOS.10056831 **"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL"**, en esta solicitud de información a proveedores de los 474 que pueden cumplir con este requerimiento, tan solo un interesado presentó cotización, así:

PANTALLAZO SECOP II



Analizando la oferta enviada a través del SECOP II, con el código id.CO1.BDOS.10056831 se evidencia que no discrimina el valor de los elementos a adquirir (licencias/equipos AIO), es por esto que se envió la solicitud a través del correo electrónico a la empresa oferente, así mismo, con el fin de dar cumplimiento al objeto **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL,** se realizó una búsqueda en diferentes sitios web que ofrecen este tipo de elementos y se les envió la invitación de cotización a través del correo electrónico diase.gutic@policia.gov.co así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN 1 VASQUEZ CARO Y CIA SAS	COTIZACIÓN 2 CTRL TECHNOLOGY	COTIZACIÓN 3 BOX TONER CONSUMIBLES	MENOR VALOR UNITARIO COTIZADO EXENTO DE IVA
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO	$5.186.249,00	$5.226.951,00	$5.199.885,00	$5.186.249,00
2	LICENCIAS DE OFIMÁTICA	$630.000,00	$628.887,00	$618.974,00	$618.974,00

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

- **Verificación costos históricos**

Verificando los antecedentes administrativos de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional para las últimas tres vigencias, se encontraron 02 contratos con objeto similar al presente proceso de contratación, sin embargo, las especificaciones técnicas de los elementos adquiridos en el proceso de referencia, no aplican para el presente estudio previo, por lo tanto, ***No se tendrá en cuenta*** los precios históricos en el análisis de precios de la presente contratación.

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
1	DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION / SUMIMAS S.A.S.	05-2-10020-23	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO DE OFFICE (OFIMATICA) PARA LA DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN	$251.361.572,60
2	DIRECCION ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION / NEX COMPUTER S.A.S.	OC 147682	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DEESCRITORIO TIPO ALL IN ONE PARA LOS GAULAQUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA REGIÓNDEL CATATUMBO A TRAVÉS DEL ACUERDOMARCO DE PRECIOS CCE-280-AMP-2021	$ 81.372.510,75

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

- **Precios de catálogo o portales web**

De acuerdo a la necesidad expuesta en el presente estudio previo, se verificaron los precios de catálogos que se encuentran publicados en diferentes portales web de empresas que pueden ofrecer servicios y bienes

similares o iguales para la **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL,** sin embargo, se evidencia en los portales consultados la venta de productos iguales o similares al de la necesidad prevista, pero las especificaciones técnicas, cantidad y licenciamiento dependen exclusivamente de la necesidad del cliente, por lo anterior, no se puede establecer un precio en dichos portales, este se obtiene es al cotizar, para que el proveedor conozca la necesidad del cliente y así establezca un precio al servicio.

5.2 Análisis de precios

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP II (otras entidades)
- Precios históricos (anteriores contrataciones: Policía Nacional).
- Precios de catálogo o portales web.
- Precios del mercado (cotizaciones).

5.3 Análisis del valor estimado

Para obtener el valor estimado solo se tendrán en cuenta los valores establecidos en el análisis del **precios de mercado**, NO se tendrá en cuenta los precios de referencia SECOP II, ya que las especificaciones técnicas establecidas para el presente estudio previo no aplican, así mismo, NO se tendrán en cuenta el precio histórico, ya que las especificaciones técnicas establecidas para el presente proyecto no son iguales a lo solicitado en el presente proyecto, por último los precios de catálogos en portales web no aplican a la necesidad requerida.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP II	PRECIOS DE CATÁLOGO	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR UNITARIO ESTIMADO EXENTO DE IVA
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO	N/A	N/A	N/A	$5.186.249,00	$5.186.249,00
2	LICENCIAS DE OFIMÁTICA	N/A	N/A	N/A	$618.974,00	$618.974,00

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

5.4 Valor estimado de la contratación

El valor estimado del presente proceso de contratación es de **DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($261.235.035,00),** discriminados, así:

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, EXENTO DE IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO EXENTO DE IVA
1	02-01-01-004-005	10	DIASE	COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO	45	$5.186.249,00	$233.381.205,00
2	02-01-01-006-002	10	DIASE	LICENCIAS DE OFIMÁTICA	45	$618.974,00	$27.853.830,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							**$261.235.035,00**

Nota: En atención al decreto Ley 624 del 30 de marzo de 1989 "Por la cual se expide el Estatuto Tributario de los Impuestos administrados por la Dirección general de Impuestos Nacionales", artículo 477 – Bienes exentos de IVA, numeral 3, establece como exentos con derecho a devolución y compensación, determinados bienes destinados a las Fuerzas Militares y a la Policía Nacional, incluyendo en el literal n) "Equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las fuerzas militares y la Policía Nacional", de conformidad con la comunicación oficial No GS-2026-005169-DIASE del 02 de marzo de 2026.

6. CONCLUSIONES DEL ESTUDIO DE SECTOR

Conforme al estudio realizado de las condiciones técnicas, económicas y de mercado del sector, se pudo determinar la pertinencia de adelantar un proceso de selección para la **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO Y LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL.**

Se identificó que la actividad objeto del proceso corresponde al sector terciario–comercio, al involucrar actividades de comercialización y distribución de equipos de cómputo tipo ALL IN ONE, destinados al fortalecimiento tecnológico y operativo de las diferentes dependencias de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión de la Policía Nacional. La necesidad de adquisición de estos equipos surge como respuesta a la obsolescencia tecnológica de los equipos actualmente en servicio, los cuales han cumplido su vida útil y presentan limitaciones en desempeño, confiabilidad y compatibilidad con las herramientas tecnológicas actuales. En este sentido, la implementación de equipos ALL IN ONE permitirá optimizar espacios de trabajo, mejorar la eficiencia operativa, reducir el consumo energético y fortalecer las capacidades institucionales mediante el acceso a plataformas tecnológicas modernas, seguras y de alto rendimiento.

Teniendo en cuenta que durante el análisis del mercado se identificaron 2.800 proveedores participantes y un total de 6.147 contratos adjudicados, se evidencia que existe una oferta amplia, sólida y suficientemente competitiva para atender las necesidades de adquisición de equipos de cómputo tipo ALL IN ONE por parte de la Entidad. Lo anterior permite concluir que el sector tecnológico cuenta con la capacidad técnica, operativa y comercial necesaria para garantizar el suministro oportuno de los equipos requeridos, favoreciendo además la pluralidad de oferentes

A partir de la revisión técnica y de mercado, se concluye que el proceso debe adelantarse bajo la modalidad de **Selección Abreviada — causal Subasta Inversa**, conforme lo establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 2 literal a), al existir pluralidad de oferentes capaces de satisfacer la necesidad, al tratarse de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, y al cumplirse los demás requisitos establecidos en el Estatuto General de Contratación y sus reglamentos.

Los riesgos que se puedan derivar del proceso de contratación se determinan en la matriz de riesgo establecida para el proceso, conforme al **Anexo de Estimación, Tipificación, Asignación de Riesgos y Determinación de Garantías** del presente estudio previo, elaborado con fundamento en el Documento CONPES 3714 de 2011 y las directrices de la Agencia Nacional de Contratación Pública — Colombia Compra Eficiente.

En cuanto a las garantías, para el presente proceso se exigirán las **garantías contractuales** que correspondan conforme a la naturaleza, cuantía y riesgos del contrato, de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, sin perjuicio de las garantías legales establecidas en el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013.

La información aquí presentada orienta la verificación de la necesidad, así como la determinación de los **requisitos habilitantes** de orden jurídico, financiero, organizacional y técnico, las especificaciones técnicas

mínimas, los criterios de calificación y las metodologías de evaluación y adjudicación del presente proceso, todos los cuales deberán ser coherentes con los resultados del presente estudio del sector.

Finalmente, el proceso se ajusta a los **principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva**, al basarse en un análisis técnico, normativo y de mercado que respalda la pertinencia, viabilidad y oportunidad de la contratación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector V3 de 2025 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública — Colombia Compra Eficiente.

Patrullero de Policía **YEISON ANDRÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
Estructurador del estudio previo

Mayor **FREDY DARÍO RODRÍGUEZ CERVANTES**
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

Documentos Anexos al Estudio Previo:

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de modalidad de contratación cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES TIPO AIO CON LICENCIA DE OFIMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL**

Aplica

Anexos

- ■ Certificación de la necesidad
- ■ Especificaciones técnicas mínimas
- □ Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- ■ Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- ■ Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- □ Ficha técnica
- ■ Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- ■ Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Aplica

Formularios adjuntos al estudio previo

- □ Factores de verificación y ponderación.
- □ Apoyo a la industria nacional
- □ Indicación de trato nacional
- ■ Experiencia del proponente
- □ Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- □ Clasificación proponente extranjero
- ■ Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- ■ Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- ■ Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- ■ Capacidad financiera
- □ Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- □ Certificación de la capacidad técnica

- ☐ Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- ☐ Carta de compromiso postventa

DOCUMENTOS ANEXOS AL ESTUDIO PREVIO

☐ Comunicación oficial No GS-2022-000702-OFITE del 31/01/2022

☐ Comunicación oficial No GS-2026-003410-DIASE del 11/02/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-003623-DIASE del 13/02/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-003647-DIASE del 13/02/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-004684-DIASE del 25/02/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-004686-DIASE del 24/02/2026

☐ Plan de compras No. 22 del 27/02/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-004983-DIASE del 27/02/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-002015-OFTIC del 27/02/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-005169-DIASE del 02/03/2026

☐Formato de respuesta PQRS Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente del 10/03/2026 radicado No 2_2026_03_10_002258

☐ Solicitud Cotización Empresa Correo electrónico No 233 del 11/03/2026

☐ Solicitud Cotización Empresa Correo electrónico No 234 del 11/03/2026

☐ Solicitud Cotización Empresa Correo electrónico No 235 del 11/03/2026

☐ Solicitud Cotización Empresa Correo electrónico No 236 del 11/03/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-006326-DIASE del 13/03/2026

☐ Comunicación oficial No GS-2026-006329-DIASE del 13/03/2026

☐ Concepto del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del 21/04/2026

En mi calidad de Jefe Almacén de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, manifiesto con la suscripción de esta **CERTIFICACIÓN** que consultado en el sistema de información SAP no se cuenta con los bienes objeto del presente estudio previo para suplir esta necesidad.

ÍTEM	CÓDIGO SAP SILOG	TALLA	DESCRIPCIÓN	NECESIDAD REAL	EXISTENCIA ALMACÉN	CANTIDAD ADQUIRIR	DÉFICIT %
1	N/A	N/A	COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO AIO	56	0	45	20%
2	N/A	N/A	LICENCIAS DE OFIMÁTICA	56	0	45	20%

Intendente Jefe **JUAN GUILLERMO REMOLINA QUESADA**
Jefe Almacén de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS			
1	**COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE**		CUMPLE	NO CUMPLE
1.1	Cantidad	**Cuarenta y Cinco (45)**		
1.2	Marca	**Especificar**		
1.3	Modelo	**Especificar**		
1.4	Factor de Forma:	AIO (ALL IN ONE)		
1.5	Pantalla	ED IPS, VA, PVA, MVA, TFT, 1920*1080 FULL HD antirreflejos con ajuste de inclinación y altura ajustable. La resolución mínima de monitor debe ser FHD, mínimo 23", máxima 27", no táctil.		
	Bezel Laterales	Borderless.		
1.6	Año de fabricación	Mínimo 2025 última versión vigente		
1.7	Color:	Negro o Gris		
PROCESADOR				
1.8	Marca	Especificar.		
1.9	Modelo	Especificar.		
1.10	Fecha de lanzamiento	Debe estar dentro de los *18 meses anteriores* a la fecha de lanzamiento por parte del fabricante del procesador.		
1.11	Potencia de diseño térmico (TDP)	Mínimo 65W		
1.12	Número de cores	Mínimo 14		
1.13	Número de Subprocesos	Mínimo 14		
1.14	Frecuenta Máxima Turbo	Mínimo 5.1 GHZ		
1.15	Memoria Caché	Mínimo 26 MB		
1.16	Tipo	Procesador para ambiente corporativo, y modelo para ambiente empresarial. El BIOS debe estar bloqueado para la opción de OVERCLOCKING. Debe ser verificable en la página web del fabricante del equipo.		
1.17	Anexar certificación	Del fabricante del procesador ofertado, donde sea posible verificar que el procesador es para ambiente corporativo y que cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas.		
1.18	Anexar Link	Donde se evidencien todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador a través de la página WEB del fabricante del procesador.		
1.19	Chipset Corporativo	Donde se evidencien todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador a través de la página WEB del fabricante del procesador.		
ADMINISTRACIÓN FUERA DE BANDA				
1.20	Mínimo debe tener habilitada la administración fuera de banda.			
MEMORIA RAM				
1.21	Mínimo DDR5 16 GB			
1.22	Configuración debe ser DDR5 6400 MT/s, en configuración dual channel (2×8 GB o superior)			
DISCO DURO				
1.23	Capacidad:	Mínimo una (01) unidad de estado sólido SSD, 512 GB, Gen 4x4 PCIe NVMe M.2		
TARJETA DE VIDEO				
1.24	Gráficos integrados del mismo fabricante del procesador, con soporte mínimo para resolución Full HD (1920×1080) y salida simultánea a dos monitores			
CÁMARA WEB				
1.25	Integrada: mínimo 1080p FHD con capacidad IR y micrófono integrado Debe incluir un mecanismo físico de seguridad de privacidad, integrado al equipo, que permita la desactivación de la cámara de manera manual.			
FUENTE DE PODER INTERNA				
1.26	Marca: **Especificar** *(De la misma marca del fabricante del computador)* Modelo: **Especificar** En caso de ser fuente interna: debe dar cumplimiento a la certificación 80 PLUS: Interna Platinum o superior. La fuente propuesta se debe poder verificar en la página http://80plus.org/ o verificable en la página del fabricante (anexar URL). La fuente de poder debe ser compatible con el factor de forma del equipo de cómputo solicitado.			

	En caso de ser fuente externa: se debe suministrar un accesorio de seguridad a fin de evitar el hurto de la misma.			
PUERTOS				
1.27	Entrada	Mínimo 4 puertos USB (tipo A o C), de los cuales al menos 2 deben ser USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) o superior.		
1.28	Salida	Salida de video mediante DisplayPort y HDMI, ya sea nativa o mediante adaptador incluido.		
MULTIMEDIA				
1.29	Conectores auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo			
PERIFERICOS				
1.30	Teclado	Teclado en español con cable con conexión USB, con teclado numérico a prueba de salpicaduras o derrame de líquidos. *(De la misma marca del fabricante del computador).*		
1.31	Mouse	Mouse con cable con conexión USB con sensor óptico, debe de tener 2 botones y scroll. *(De la misma marca del fabricante del computador).*		
1.32	Diadema	Audífonos biaurales con micrófono incorporado 3.5 o tipo C o USB. *(De la misma marca del fabricante del computador).*		
DISPOSITIVO DE RED				
1.33	Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 integrada con compatibilidad nativa de IPv6 en coexistencia con IPv4.			
PATCH CORD				
1.34	Suministro Patch Cord categoría 6A de fábrica de mínimo 3 mts.			
TARJETA GRÁFICA				
1.35	Integrada de la misma marca del procesador, mínimo HD.			
ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD				
1.36	Seguridad con ship TPM (Trusted Platform Module), versión 2.0 o superior, discreto o embebido.			
CERTIFICACIONES				
1.37	El oferente debe garantizar que, los equipos de cómputo cuentan con las siguientes certificaciones: Certificación que indique que los equipos ofrecidos son de un fabricante con representación en Colombia, *(Anexar certificación).* Certificación EPEAT Gold, *(Anexar certificación).* Certificación en el Estándar Militar MIL-STD 810H o MIL-STD 810G, *(Anexar certificación).* Certificación TCO CERTIFIED, *(Anexar certificación).* Certificación Energy Star Versión 8.X o superior *(Anexar certificación).* Certificación que indique que los equipos ofrecidos cuentan con sistema operativo instalado por el fabricante. *(Anexar certificación).*			
SISTEMA OPERATIVO				
1.38	Licenciamiento del sistema operativo Los equipos de cómputo deberán entregarse con Windows 11 Pro OEM, versión de 64 bits en español, preinstalado desde fábrica, debidamente activado y completamente funcional. La versión del sistema operativo debe corresponder a la más reciente disponible al momento de la entrega, adecuada para entornos corporativos.			
OFIMÁTICA				
1.39	Microsoft Office Home & Business última versión liberada en el mercado ESD (Electronic Software Distribution) edición de 64 bits a perpetuidad. El contratista deberá entregar la licencia de ofimática instalada y activa a perpetuidad en cada equipo de cómputo en coordinación con el supervisor del contrato, quien dará los lineamientos previos respectivos para la activación de las mismas. El contratista debe entregar al supervisor del contrato; documento en Excel que incluya toda la información requerida para la administración de las licencias, el cual, a través del supervisor del contrato, deberá ser integrado en una herramienta tecnológica de análisis de datos, que permita la gestión y visualización de toda la información que más adelante se relaciona, así:			

No.	SERIAL DE LA MÁQUINA	TOKEN	CUENTA DE CORREO ASOCIADA	CONTRASEÑA	NUMERO TELEFÓNICO ASOCIADO A LA CUENTA DE CORREO	CUENTA DE CORREO DE RECUPERACIÓN	CONTRA
1	******	******	Juli***@hotmail.com	********	********	Juli***@hotmail.com	******
2	******	******	Juli***@hotmail.com	********	********	Juli***@hotmail.com	******

** Para el proceso de alistamiento e instalación de la ofimática, en cada uno de los equipos de cómputo para la Policía Nacional, es importante tener presente que, en coordinación con el supervisor del contrato, se darán los lineamientos previos respectivos para establecer los parámetros en la elaboración de la nemotecnia del total de las cuentas de correo, para la respectiva activación y administración.*

	El Contratista se obliga a NO suministrar, revelar o dar a conocer, los usuarios, contraseñas, cuentas de correo, números de celular, lugares de distribución y demás información que sea registrada en el documento Excel a personas ajenas a la Institución o pertenecientes a la misma (La información solamente deberá ser entregada al supervisor del contrato). Así mismo, se obliga al contratista entregar el documento Excel en versión editable (con roles de lectura y escritura), sin restricciones de ningún tipo y sin limitaciones de edición, con el propósito de lograr adicionar información considerando las necesidades de la Institución, sin que esto genere costos adicionales a la Policía Nacional.		
GARANTÍA			
1.40	Garantía: Tres (03) años para todos los ítems, en sitio		
1.41	El oferente debe garantizar mediante una certificación, que es el representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, debe ofrecer una garantía mínima de tres (3) años, contada a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. (anexar certificación en la oferta).		
1.42	Debe garantizar el suministro de repuestos del hardware que conforma que compone los equipos de cómputo por un tiempo no menor a cinco (05) años. (Anexar certificación, del representante del fabricante en Colombia).		
1.43	La garantía ofrecida por el fabricante deberá tener un control y seguimiento de los tickets generados para los mantenimientos correctivos donde se escale a los niveles adecuados para su solución y cierre. El contratista deberá entregar un usuario que permita acceder al sistema de información que soporta la mesa de ayuda o autoservicio (acceso vía web), con el objeto de realizar seguimiento a los casos reportados y tickets generados. El funcionario policial será asignado por el supervisor del contrato. Además, se deberán presentar informes mensuales al supervisor del contrato de los casos reportados a la mesa de servicio del contratista y el estado en que se encuentran		
RESTAURACIÓN DE LA MÁQUINA			
1.44	software de administración: con el objeto de dar el soporte para recuperación de datos, o para la restauración de la maquina a su estado original de fábrica. El contratista entregará un video tutorial que sirva como guía y se evidencie, el paso a paso para realizar la restauración de la maquina a su estado original de fabrica		
CALIDAD DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ENTREGADOS			
1.45	Si el equipo de cómputo presenta la misma falla en el hardware dos (2) veces, el Proveedor debe cambiar el equipo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo menor o igual a Cinco (5) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra la segunda (2ª) falla.		
1.46	Si el equipo de cómputo presenta tres (03) falla en distintas partes en el Hardware, el Proveedor debe cambiar el equipo de cómputo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo menor o igual a cinco (5) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra la tercera (3ª) falla.		
1.47	Si del total de los equipos de cómputo adquiridos falla el 5% por diferentes causas, el Proveedor debe cambiar el porcentaje de los equipos de cómputo que presenta falla por equipos nuevos de características iguales o mejores y debe entregarlos en un tiempo menor o igual a Siete (7) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra el incidente.		
1.48	Si del total de los equipos de cómputo adquiridos falla el 10% en la misma pieza de Hardware, el Proveedor debe cambiar el porcentaje de los equipos que presenta falla por equipos nuevos de características iguales o mejores y debe entregarlos en un tiempo menor o igual a Siete (7) días hábiles contados a partir del momento en el que se registra el incidente.		
MANTENIMIENTO			
1.49	El contratista es responsable de realizar los mantenimientos correctivos a todos los equipos de cómputo.		
1.50	Es responsabilidad del contratista toda la logística necesaria para realizar los mantenimientos correctivos de los equipos de cómputo.		
SOPORTE TÉCNICO			
1.51	Al inicio del contrato se establecerá el procedimiento de solicitud de la garantía y soporte técnico tanto para el hardware y ofimática ofertados.		
1.52	Horario de atención para las actividades correctivas debe ser de 08:00 a 18:00 horas los días hábiles.		
1.53	El contratista deberá poner a disposición de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión - Policía Nacional, de manera permanente, los siguientes medios para el reporte de casos: Mesa de servicio o autoservicio con acceso vía web. Número telefónico. Correo electrónico.		
1.54	El contratista deberá garantizar soporte técnico vía telefónica e Internet, como primer nivel de atención.		
1.55	Durante el periodo de garantía, el contratista se compromete a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de cuatro (4) horas. Cuando se presente fallas generales o particulares		

	en los equipos de cómputo; el contratista deberá dar soporte en sitio con personal certificado y experimentado en un tiempo no mayor a Doce (12) horas.		
1.56	Durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a reparar los equipos y dejarlos en perfecto estado de funcionamiento en un tiempo máximo de Cuarenta y ocho (48) horas.		
1.57	Si el equipo no ha sido reparado en las primeras Cuarenta y Ocho (48) horas, el contratista deberá suministrar de inmediato un equipo de iguales o superiores características durante el tiempo que dure su reparación. Antes de retirar el equipo de cómputo el contratista deberá permitir, realizar el respaldo de la información y el procedimiento de borrado seguro al disco duro.		
1.58	En caso de que la reparación del equipo demore más de dos (02) días, el proveedor deberá suministrar equipo de cómputo por uno de características iguales o mejores, en un tiempo máximo de Cuarenta y Ocho (48) horas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla.		
1.59	Si pasados cuarenta y cinco (45) días el equipo objeto de la reparación no ha sido entregado en perfecto estado de funcionamiento, el contratista deberá sustituirlo de manera inmediata por uno nuevo de iguales o superiores características, sin que esto genere costo para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión - Policía Nacional.		
1.60	El fabricante y el representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, certificará que cumple con lo estipulado en la Resolución 0851 del 2022 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por la cual se desarrollan los artículos 2.2.7A.1.3, 2.2.7A.2.1, el numeral 3.1 del artículo 2.2.7A.2.2, el numeral 3 del artículo 2.2.7A.2.4, el artículo 2.2.7A.4.2 y el artículo 2.2.7A.4.4 del Título 7A del Decreto 1076 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y se dictan otras disposiciones", (Anexar certificación en la oferta).		
1.61	Durante el tiempo de garantía el contratista deberá cumplir con el protocolo de seguridad de instalaciones y normas internas de seguridad física, así mismo dar cumplimiento a lo establecido en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional - resolución 04408 del 26 de diciembre del 2024.		
	CONCEPTO SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		
1.62	Mediante correo electrónico No. 377 DIASE – GUTIC del 21/04/2026, se solicitó Al Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE, concepto relacionado con el Sistema de Gestión Seguridad de la Información, al cual se le brindó respuesta de la siguiente manera: **Correo electrónico No. 070 DIASE-SGSI del 21/04/2026** De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución No. 04408 del 26/12/24 en su artículo 66. seguridad de la información en la relación con proveedores "La Policía Nacional establece los mecanismos de control en sus relaciones con personal externo que le provean bienes o servicios. Los funcionarios responsables de la realización o quienes realizan la firma de contratos, acuerdos o convenios con personal externo deben garantizar el cumplimiento del manual de seguridad de la información por parte de estos. Para los cual se definen las siguientes directrices: - Todos los contratos de acuerdo a su naturaleza, deben tener claramente definidos los acuerdos de niveles de servicios y ser contemplados como un numeral de las especificaciones técnicas. - Si dentro del objeto contractual se encuentra comprometido algunos de los activos de la información de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, el propietario o responsable de este activo de información deberá realizar una evaluación del riesgo y dar una viabilidad para que puedan permitir el acceso o la entrega del mismo a un tercero, esto con el fin de salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. **Requisitos en materia de seguridad de la información:** - Una vez suscrito el contrato, el contratista en coordinación con el supervisor del mismo deberá diligenciar y firmar el formato 1DT-FR-0016 "declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información contratistas o terceros", como quiera que iniciara una relación contractual con la institución y éste hará parte integral del contrato; los proveedores se comprometen a utilizar la información solamente para el uso específico al que se ha destinado y a no comunicarla, difundirla o hacerla pública a un tercero, sin la autorización previa del dueño del activo. El documento deberá ser diligenciado de igual forma, por el personal de empleados que intervenga en el desarrollo del objeto contractual, cualquiera que		

	sea su grado de participación y cuando se requiere la entrega de información con niveles de clasificación. - Desde la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la confidencialidad de la información institucional a la cual llegara a tener acceso directamente o por intermedio de terceros.		
	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE		
1.63	El Registro Único de Proponentes — RUP es el instrumento a través del cual los proponentes deberán acreditar el requisito de experiencia, para tal efecto las personas naturales, jurídicas, uniones temporales o consorcios o cualquier forma de asociación, así como extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, que participen en este proceso, deberán acreditar la experiencia con mínimo uno (01) máximo tres (03) contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y/o privadas. Para acreditar experiencia relacionada con contratos cuyo objeto contractual haya sido igual y/o similar al objeto del presente contrato; para tal efecto se verificará en el Registro Único de Proponentes (RUP) que cada uno de los contratos acreditados contengan al menos uno (1) de los códigos de la UNSPSC establecidos para este proceso, y se acredite que dichas operaciones comerciales han sido ejecutadas y terminadas con antelación a la fecha de cierre del presente proceso contractual. La suma de los valores de dichos contratos, expresados en SMMLV, deberá ser igual y/o superior al cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial, así: **CLASIFICACIÓN UNSPSC** | **SMMLV** 43211500 | 43231513 | *VALOR REFERENCIA SMMLV 2026 El proponente y todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer el objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes -RUP de la Cámara de Comercio, de conformidad con el parágrafo 4 del artículo 5, de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018, y el artículo 221 del Decreto 19 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, el certificado de registro único de proponentes que adjunte el proponente con su propuesta deberá estar vigente, actualizado y en firme a más tardar hasta antes del inicio de la subasta inversa electrónica (Sí aplica). El certificado de Registro Único de Proponentes — RUP constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente. **NOTA 1.** Si la propuesta se presenta en forma individual, el oferente al acreditar su experiencia específica habilitante en el Registro Único de Proponentes - RUP, deberá cumplir con al menos un (1) código del clasificador UNSPSC, según lo exigido en la tabla del presente numeral. **NOTA 2.** En el caso de los consorcios o uniones temporales la experiencia específica habilitante será la sumatoria de la experiencia de los integrantes por el (%) de participación; no obstante, todos y cada uno de los miembros deberán aportar mínimo un (1) contrato con el código UNSPSC para acreditar experiencia aquí solicitada. **NOTA 3.** si los contratos acreditados fueron realizados bajo la modalidad de Consorcio, de Unión Temporal u otras formas de asociación, se tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio, de la Unión Temporal u otras formas de asociación, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio, la Unión Temporal u otras formas de asociación, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato. Sin embargo, la misma puede ser certificada por uno solo de los integrantes. **NOTA 4.** No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993. **NOTA 5.** En caso de que la constitución de la compañía tenga menos de 3 años es válida la sumatoria de la experiencia de sus accionistas socios o constituyentes.		

NOTA 6. En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

NOTA 7. En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1860 del 2021 el cual reglamentó parcialmente la Ley 2069 de 2020 "Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia" y el artículo 1 del Decreto 0287 de 2026 "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6, 2.2.1.2.4.2.7 y 2.2.1.2.4.2.8, del Decreto 1082 de 2015 Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación, se toma como criterio diferencial para las MiPymes y los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, el número de contratos para la acreditación de la experiencia. Por tanto, deberán anexar mínimo una (01) máximo cuatro (04) constancias (certificaciones o actas de liquidación) que cumplan con lo antes relacionado.

4.1,1.1 EXPERIENCIA PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia: que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, por ello se verificará la experiencia mediante Certificaciones, mínimo uno (01) máximo tres (03) contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y/o privadas, deberá ser igual y/o superior al cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial. La certificación debe contener como mínimo la siguiente información:

- Identificación de cada uno de los contratos.
- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del Contrato
- Cuantía o valor del contrato.
- La certificación debe venir debidamente suscrita pona persona facultada para expedir dicho documento.
- Si la certificación incluye varios contratos, se deberán indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos y se ponderará por contrato suscrito relacionado.
- Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones se entenderá como un solo contrato certificado.
- Porcentaje del valor del contrato que ejecutó como miembro de un Consorcio, Unión Temporal, Sociedad de Objeto único, Empresa Unipersonal o Sociedades en general (Si es el caso).
- Si se llegaren a presentar certificaciones de origen extranjero estas deberán cumplir con alguno de los siguientes aspectos: a) Apostillaje o b) Consularización y Legalización, según corresponda.

NOTA 1: si son contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, (DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN) tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio o de la Unión Temporal u otras formas de asociación. Para lo anterior, deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

NOTA 2: En el caso de los consorcios o uniones temporales la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes; no obstante, todos y cada uno de los miembros deberán aportar experiencia para acreditar la aquí solicitada.

NOTA 3: En caso que la constitución de la persona jurídica nacional o extranjera tenga menos de 3 años de constitución, es válida la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.5. del artículo 2.21.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 4: No se aceptarán auto certificaciones.

	NOTA 5: no se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos en ejecución. **NOTA 6:** No se aceptan certificaciones con enmendaduras o que presenten inconsistencias no subsanadas de acuerdo con lo solicitado. **NOTA 7:** En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión; para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite. **NOTA 8:** Los proponentes extranjeros deben diligenciar el Formulario "CLASIFICACIÓN PROPONENTE EXTRANJERO" (si aplica). **NOTA 9:** la entidad podrá solicitar información adicional para verificar la experiencia mínima requerida **NOTA 10**: cuando el adjudicatario sea una persona natural dentro de los tres días siguientes a la suscripción del acta de inicio, debe informar mediante documento a quien otorga facultades legales de representación en eventos de fuerza mayor o caso fortuito.		

Patrullero de Policía **YEISON ANDRÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
Estructurador del estudio previo

Mayor **FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES**
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Titulo 1 – Capitulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA PRECONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía de Seriedad de la oferta	Riesgo Jurídico	La no suscripción del contrato sin justa causa	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial asignado por lote o lotes a ofertar	Proponente seleccionado	Desde la presentación de la oferta y cierre del proceso y por cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de cierre del proceso	Ampara la no suscripción del contrato sin justa causa, por el diez (10%) del monto del presupuesto oficial, desde la presentación de la oferta y cuatro (04) meses más, hasta la aprobación de la garantía que cubre los riesgos propios de la etapa contractual.
	Riesgo Jurídico	La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres meses.				
	Riesgo Jurídico	La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.				
	Riesgo Jurídico	El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.				

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DÍAS MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DE LOS BIENES Y ELEMENTOS	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN, Y TRES (03) AÑOS MAS	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y EL TIEMPO QUE CUBRE LA GARANTÍA TÉCNICA. LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DE LOS SERVICIOS LO QUE CUBRIRÍA EL PERJUICIO ADMINISTRATIVO POR LA POSIBLE PÉRDIDA DE LOS RECURSOS, LOS GASTOS OCASIONADOS POR EL PROCESO Y LA NO ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	NO PAGO DE LOS SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS	AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CLÁUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
MULTA	RIESGO JURÍDICO	LA NO CONSTITUCIÓN DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DÍAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, LA PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA
MULTA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCIÓN SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACIÓN DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

Patrullero de Policía **YEISON ANDRÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
Estructurador del estudio previo

Mayor **FREDY DARÍO RODRÍGUEZ CERVANTES**
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna el riesgo?	Tratamiento controles a ser implementados	Impacto después tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se complementa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación total						¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Selección	Económicos	Ofertas artificialmente bajas	Los ítems a contratar no están ajustados al mercado, generando traumatismos en el sector económico del mercado	2	1	3	Bajo	Contratista	Validar calidad, garantía, funcionalidad estén ajustados al mercado	1	1	2	Bajo	No	Si	Analista de contratos Comité Económico	Desde la presentación de la propuesta	Cierre de evaluación	Informe de evaluación	En los tiempos estipulados para evaluación
2	Específico	Interno	Contratación	Operacionales	Que no se firme el contrato	Que el proyecto se retrase o no se ejecute, el presupuesto sea trasladado a otro recurso	3	4	7	Alto	Entidad	Verificar todos los documentos y trámites necesarios para su adjudicación	2	2	4	Bajo	Si	No	Analista de contratos	Desde la presentación de la propuesta	Cierre de ofertas	Informe de evaluación	En los tiempos estipulados para evaluación
3	General	Interno	Contratación	Operacionales	Que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía	Que no se le pueda dar inicio al plazo de ejecución del contrato, retrasando la entrega de los elementos	3	3	6	Alto	Entidad	Validar los tiempos necesarios para la presentación de la documentación	1	1	2	Bajo	Si	No	Analista de contratos Estructurador	Desde la presentación de la propuesta	Firma de contrato	Informe de evaluación	En los tiempos estipulados para evaluación
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	El no pago de salarios y prestaciones sociales de los trabajadores que contrate el oferente	Incumplimiento de la normatividad aplicable del código sustantivo del trabajo y del sistema de seguridad social integral	3	3	6	Alto	Contratista	Transferencia del riesgo, a través de los aseguradores	2	3	5	Medio	Si	No	Supervisor del contrato	Desde la firma de la carta de inicio y ejecución del contrato	Termino de ejecución del contrato	Revisión por parte del supervisor del pago de salarios y de la seguridad social	Semanal
5	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento con las obligaciones previstas en el contrato	Aplicación de pólizas, traumatismo en la solución de la necesidad del objeto del proceso contractual	3	3	6	Alto	Contratista	Validar y supervisar de manera oportuna las obligaciones del contrato	1	1	2	Bajo	Si	Si	Supervisor del contrato	Firma de contrato	Firma de contrato	Informes de entregas	Mensual

6	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Retraso en las entregas	Los elementos no son entregados en el tiempo previsto y afectan las actividades de la unidad	3	3	6	Alto	Contratista	Realizar una planeación de las entregas	1	1	2	Bajo	Si	No	Supervisor del contrato	Firma de contrato	Firma de contrato	Informes de entregas	Mensual
7	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento de calidad	Los equipos no cumplen con las especificaciones técnicas, presentan desperfectos o no corresponden al modelo del equipo ofertado	2	3	5	Medio	Contratista	Validar con la ficha de especificaciones técnicas el equipo ofertado las características técnicas	1	1	2	Bajo	No	No	Supervisor del contrato	Firma de contrato	Entrega de los equipos y licencias	Informe de supervisión, recibo a satisfacción, recepción de elementos	Mensual

Patrullero de Policía **YEISON ANDRÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
Estructurador del estudio previo

Mayor **FREDY DARÍO RODRÍGUEZ CERVANTES**
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
COMPUTADOR AIO Y OFIMATICA

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
COMPUTADOR ALL IN ONE Y LICIENCIMIENTO DE OFIMATICA

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
COMPUTADOR DE ESCRITORIO TODO EN UNO PARA AMBIENTE COROPORATIVO CON LICENCIAMIENTO DE OFIMATICA

Patrullero de Policía **YEISON ANDRÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
Estructurador del estudio previo

Mayor **FREDY DARIO RODRIGUEZ CERVANTES**
Jefe Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIASE

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL -DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción los bienes o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL -DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.

9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

10. Rechazar los bienes o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

1. Cumplir con el objeto contractual.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL -DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

5. Constituir en debida forma y aportar la Garantía Única al Grupo de contratos de la DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la POLICÍA NACIONAL -DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL -DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.

10. CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.

11. Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. Tener además en cuenta lo establecido en la resolución 03049 del 2014, *"Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional"*, actualizada, modificada y complementada por las Resoluciones Nos. 00090 del 2018 apéndice 1 y apéndice 2 del 2020.

12. Así mismo incluir las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

13. Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "*Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado*" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "*Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos*" y el registro de la factura electrónica de venta.

14. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

JUSTIFICACIÓN DEL MARGEN MÍNIMO DEL LANCE

1. FORMA DE ADJUDICAR

La adjudicación del presente proceso de contratación se realizará de forma total.

2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN - SUBASTA

Teniendo en cuenta que el proceso de contratación es de selección abreviada – bienes y servicios de características técnicas uniformes. La adjudicación se realizará por subasta inversa electrónica.

El porcentaje base para la puja será el siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO EXCLUIDO DE IVA	VALOR TOTAL EXCLUIDO DE IVA	PORCENTAJE DE LANCE MÍNIMO 1%
1	Computador tipo AIO	45	$5.186.249,00	$233.381.205,00	1%
2	Licencia Ofimática	45	$618.974,00	$27.853.830,00	
			VALOR TOTAL	**$261.235.035,00**	

JUSTIFICACIÓN DE MARGEN MÍNIMO

No es factible para este estudio previo tomar antecedentes históricos que nos permitan de alguna manera determinar el comportamiento de los oferentes en la subasta, y con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes, se tomará como porcentaje de lance mínimo para el presente proceso el uno por ciento (1%) del presupuesto oficial asignado.

El procedimiento se realizará de acuerdo a los módulos de subasta dispuestos por la agencia de contratación Colombia Compra Eficiente, mediante la plataforma SECOP II en concordancia con el Decreto 1082 de 2015