



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	58.0%		45.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor NONA ALEJANDRA MALDONADO RIVERA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	FABIAN ENRIQUE CORDOBA GASPAR

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	163
Fecha de Contrato	9/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	PAMELA HERRERA GOMEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	53108065
Proyecto	7955-Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social
Valor	\$48,574,080.00
Plazo	243 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/01/2026
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	13/09/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	Prestar servicios profesionales a la oficina asesora de comunicaciones para generar piezas graficas en la ejecucion de las estrategias comunicativas de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS .

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DURANTE LA PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME EL CONTRATISTA NO ADELANTÓ ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Elaborar y conceptualizar piezas gráficas, animaciones, diagramaciones y demás recursos visuales que apoyen campañas, proyectos y comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, en coherencia con los manuales de identidad institucional y de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Satisfactorio	El contratista presenta evidencias que cumplen con la obligación descrita.
2	2. Preparar, ajustar y entregar los artes finales de los productos gráficos para impresión, medios digitales y demás canales de difusión institucional, garantizando calidad técnica, legibilidad y pertinencia estética.	Satisfactorio	El contratista presenta evidencias que cumplen con la obligación descrita.
3	3. Elaborar presentaciones institucionales para uso interno y externo, asegurando un diseño visual atractivo, claro y consistente con la estrategia comunicativa de la Entidad.	Satisfactorio	El contratista presenta evidencias que cumplen con la obligación descrita.
4	4. Organizar y mantener actualizado el repositorio gráfico de la Oficina Asesora de Comunicaciones, entregando los archivos editables y finales de todas las piezas desarrolladas, de acuerdo con la nomenclatura y estructura establecidas por la Entidad.	Satisfactorio	El contratista presenta evidencias que cumplen con la obligación descrita.
5	5. Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	El contratista presenta evidencias que cumplen con la obligación descrita.
6	6. Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Satisfactorio	El contratista presenta evidencia que cumple con la obligación descrita.
7	7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por ella supervisora del contrato.	No Aplica	Durante la presentación de este informe el contratista no adelantó acciones para el cumplimiento de esta obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DEMUESTRA PROFESIONALISMO EN CADA ETAPA DEL PROYECTO, ABORDANDO CUALQUIER DESAFÍO CON UNA ACTITUD PROACTIVA Y SOLUCIONES INNOVADORAS. CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DE SU CONTRATO A PLENITUD

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA EN ESPECIAL.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA EN ESPECIAL.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 04 - 15	\$345,800.00
Pension	abril de 2026	2026 - 04 - 15	\$442,600.00
ARL	abril de 2026	2026 - 04 - 15	\$14,500.00
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 14	\$276,700.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 14	\$354,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 14	\$11,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



8. GRÁFICOS REALIZADOS Y ENTREGADOS

o en el manejo de los recursos :

te plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

X

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	1. SS-163-26 (ABRIL-2026) (PAMELA HERRERA) 1081304026: 1082079256.pdf
Bitacora Actividades	2_BITACORA_Cto_163_2026_PAMELA HERRERA_MAYO_26.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	3_CERTIFICACION_Cto_163_2026_PAMELA HERRERA_MAYO_26.pdf
Evidencia / Informe Final	4_Informe evidencias _Cto_163_2026_PAMELA HERRERA_MAYO_26.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

58% FISICO Y 49 % FINANCIERO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNO

Fecha Elaboracion: 27/05/2026

NONA ALEJANDRA MALDONADO RIVERA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_163_2026_PAMELA_HERRERA_GOMEZ_INFORMES
UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260527-070018-2d02f4-08455389

Creación: 2026-05-27 07:00:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-27 07:04:15



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Alejandra Maldonado Rivera

52330222

nmaldonado@sdis.gov.co

jefe oficina asesora de comunicaciones

Secretaría Distrital de Integración Social





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_163_2026_PAMELA_HERRERA_GOMEZ_INFORMES UPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260527-070018-2d02f4-08455389 Creación: 2026-05-27 07:00:18 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-27 07:04:15			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Alejandra Maldonado Rivera nmaldonado@sdis.gov.co jefe oficina asesora de comunicaciones Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-27 07:00:21 Lec.: 2026-05-27 07:04:11 Res.: 2026-05-27 07:04:15 IP Res.: 186.154.161.228 Canal: Email

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES									
CONTRATISTA		PAMELA HERRERA GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53108065							
CPS No.	163	de	09/01/2026	PLAZO		243 días			
FECHA DE INICIO		14/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN		13/09/2026			
PERIODO DE INFORME		01/05/2026		A:		30/05/2026		No. Informe 5	
% EJECUCIÓN FISICA		58		% EJECUCIÓN FINANCIERA		45			
SUPERVISOR		NONA ALEJANDRA MALDONADO RIVERA			DEPENDENCIA		OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		
OBJETO CONTRACTUAL									
Prestar servicios profesionales a la oficina asesora de comunicaciones para generar piezas graficas en la ejecucion de las estrategias comunicativas de la Secretaria Distrital de Integracion Social.									

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar y conceptualizar piezas gráficas, animaciones, diagramaciones y demásrecursos visuales que apoyen campañas, proyectos y comunicaciones de la SecretaríaDistrital de Integración Social, en coherencia con los manuales de identidad institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Elaboré piezas gráficas, animaciones y diagramación para el desarrollo de campañas o estrategias requeridas por las distintas dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social como son: 1.1 Mayo 17, Voces Diversas, Derechos Visibles (2 piezas) 1.2 Cupos disponibles para personas mayores (4 piezas) 1.3 Portada Estudio Te ´cnico-Descriptivo del Servicio de Apoyos Econo ´micos (2 piezas) 1.4 Ajustes piezas mes del buen trato (8 piezas) 1.5 Propuesta gráfica estrategia vejez (4 piezas) 1.6 Portada Liberia reabre sus puertas (1 pieza) 1.7 Piezas red interna Alcaldía campaña buen trato (6 piezas) 1.8 Ajuste invitación USME (1 pieza) 1.9 Portada destinos - consejo de política social (1 pieza) 1.10 Feria de Emprendimientos (1 pieza) 1.11 Convocatoria comunidad de cuidado (1 pieza) Total piezas: 35
2. Preparar, ajustar y entregar los artes finales de los productos gráficos para impresión, medios digitales y demás canales de difusión institucional, garantizando calidad técnica, legibilidad y pertinencia estética.	Preparé artes finales de los siguientes productos gráficos: 2.1 Plegables buen trato (4 piezas) 2.2 Afiches comisarías (2 piezas) Total piezas: 6
3. Elaborar presentaciones institucionales para uso interno y externo, asegurando un diseñovisual atractivo, claro y consistente con la estrategia comunicativa de la Entidad.	Elaboré la graficación de las siguientes presentaciones: 3.1 Presentación portadas redes sociales (6 piezas) 3.2 Presentación estrategia abandono en la vejez (22 piezas) Total piezas: 28
4. Organizar y mantener actualizado el repositorio gráfico de la Oficina Asesora deComunicaciones, entregando los archivos editables y finales de todas las piezasdesarrolladas, de acuerdo con la nomenclatura y estructura establecidas por la Entidad.	Mantuve organizada la carpeta con todos los archivos editables en el programa de diseño.
5. Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demásinstancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato.	Asistí a las siguientes reuniones programadas: 5.1 Consejo de redacción 4/05/2026 5.2 Reunión equipo de diseño 12/05/2026 5.2 Consejo de redacción 21/05/2026
6. Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para elcumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregaral supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generadosdurante la vigencia del mismo.	Elaboré el presente informe con las actividades realizadas y sus respectivas evidencias. https://acortar.link/UyS8Ym
7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le seanasignados por ella supervisora del contrato.	Del 1 al 31 de mayo de 2026 no se requirieron actividades para el desarrollo de esta obligación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$11,500	14/05/2026	1082079256
Pension	PORVENIR	01/04/2026	\$354,200	14/05/2026	1082079256
Salud	SANITAS	01/04/2026	\$276,700	14/05/2026	1082079256
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$14,500	15/04/2026	1081304026
Pension	PORVENIR	01/04/2026	\$442,600	15/04/2026	1081304026
Salud	SANITAS	01/04/2026	\$345,800	15/04/2026	1081304026

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53108065 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/05/2026 a las 10:50:12 horas (UTC-5)