



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Julio 15 del 2026

Señor(a)

RICARDO CORTINA PADILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO

No.CO1.PCCNTR.8954285

CORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8954285 del año 2026

KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22647589 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026 por valor de CUATROMILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.797.626) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.



OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Específicas:

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigentes del SENA.	Se efectuó seguimiento a los compromisos establecidos con las instituciones educativas, mediante visitas de acompañamiento y espacios de concertación, con el fin de verificar el cumplimiento de los acuerdos, resolver inquietudes y fortalecer la articulación institucional.	Fotográfica, Imagen 2 ,3, 4
2	Orientara los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se llevó a cabo el respectivo seguimiento a las Instituciones Educativas y a los instructores, con el fin de verificar el adecuado desarrollo de los procesos.	Fotográfica, Imagen 2,3,4
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Se desarrolló una reunión con las secretarías de Educación Departamental y Distrital con el fin de realizar la ruta de trabajo para la actual vigencia, verificación de	Imagen 4 Y 6



		horarios y ajustes en los mismos.	
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	Se realizó, comité de evaluación por programa para evaluar la situación particular de los aprendices de cada ficha.	Imagen 3 Y 4
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Se hace actualización del POA, respecto a las fichas matriculadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Se realizó seguimiento a los informes semestrales respecto a cada ficha por programa , garantizar el cumplimiento del convenio.	Imagen: 2, y 5
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa	Se realiza informe de gestión y se verifica el cumplimiento de las obligaciones , mediante las visitas seguimientos a la IE.	Imagen 4
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Se realiza jornada de alistamiento del 23 de junio al 8 de julio, jornadas de capacitación y seguimiento a la ejecución a la formación.	Imagen 1, 2, 3 ,4, 5 Y 6
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la median y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Revisión y alistamiento de lineamientos de etapa productiva y estrategias para la certificación y ejecución de la formación en el próximo semestre.	Imagen 6 Y 8



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	21026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	09/06/2026	09/06/2026
2	21026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	10/06/2026	10/06/2026
3	21026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	11/06/2026	11/06/2026
4	21026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	12/06/2026	12/06/2026
5	21026	SABANALARGA-BARRANQUILLA-	16/06/2026	16/06/2026
6	21026	SABANALARGA-BARRANQUILLA-	17/06/2026	17/06/2026
7	21026	SABANALARGA-BARRANQUILLA-	18/06/2026	18/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotografías, Listas de asistencias y los desplazamientos realizados. el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9507376917 Referencia de la planilla pagada y el operador APORTES EN LINEA , Correspondiente al mes de Junio DEL 2026.

Cordialmente,

Firma

Kellys Johana Molina Andrade

KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE

Contratista

C.C. No. 22647589



Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "D. /", is placed below the text "Recibí a satisfacción:".

Firma

RICARDO CORTINA PADILLA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.8954285 2026

COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXOS

IMAGEN NO. 1 REUNION CON LA DIRECCION REGIONAL DE FORMACION





IMAGEN 2: ACTUALIZACION ETAPA PRODUCTIVA

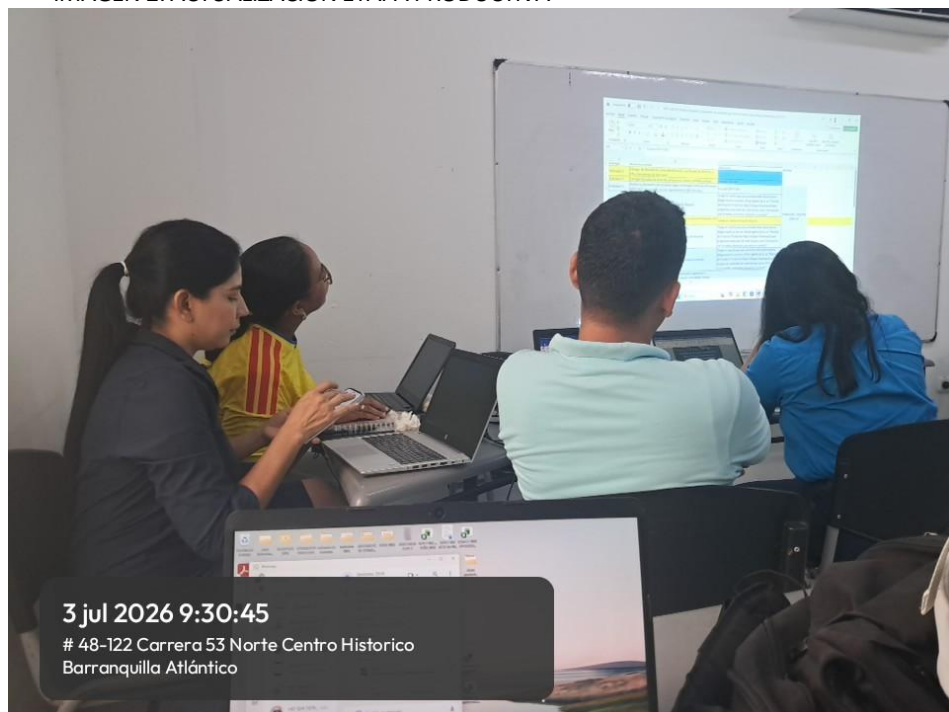


IMAGEN 3 : COMITÉ DE EVALUACION



IMAGEN 4 : COMITÉ EVALUACION ADMINISTRATIVOS



IMAGEN 5 : SEGUIMIENTO A LA EJECUCION A LA FORMACION



IMAGEN 6 : CONTROLES SIGA

</

IMAGEN 7: INFORME GESTION POR DEPENDENCIAS

REUNION

Autoguardado

INFORME GESTION ARTICULACION SEGUNDO TRIMESTRE - Modo de com...

3159669

Calibri 12

Formación Profesional – Articulación Con La Media Técnica

NOMBRE DEL DOCUMENTO

Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos y certificación del programa Integración con la Educación Media "Técnicos Laborales""

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

PRESENTADO POR:

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL DE APOYO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL CEDAGRO

Contenido

1. INTRODUCCION.....3

2. Alcance.....4

3. Responsable.....4

4. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....5

4.1. Presentación Resultados de la gestión correspondiente al proceso de Articulación con la Media 2025.....5

4.1.1 Avance al corte del Indicador: ¿Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos programa Integración con la Educación Media "Técnicos Laborales""?.....5

4.1.1.1. Análisis de resultados.....6

4.1.1.2. Acciones Realizadas.....9

4.2 Actividades ejecutadas en el seguimiento a la formación en articulación con la media.....20

5. Limitaciones y/o ventajas.....31

6. Conclusiones.....33

1. Anexos.....34

Página 1 de 38 3139 palabras

33°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

1:43 p. m. 15/07/2026

Imagen 8 : REUNION SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA

9:58 | kgn-uypp-nkt

2. ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA - PowerPoint

Alternativas

- Vinculo laboral
- Contrato de aprendizaje
- Proyecto productivo
- Vinculo formativo (Pasantias)
- Mentorias

Haga clic para agregar notas

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir

Personas

Buscar a gente

EN LA REUNION

Colaboradores 23

Jose Salcedo (Tu)

ALEX ALFONSO ANTEQ...

Bryan Guerrero Otero

Carlos Andrés Navarro ...

Claudia Esther Mantilla ...

Daritza Diaz

Esperanza Maria Rojano

Floraine Higgins

ILENA LOPEZ PONCE

Scarlett Escorcia Jaraba (Presentar)

Scarlett Escorcia

Esperanza Ma...

Ivelise Maldo...

Melissa palma

William Barrios

lolly molino

14 más

Jose Salcedo

Activar micrófono (Ctrl + D)



Versión: 02

Código:
GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga, atlantico 27 junio 2026	Código Regional :	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE	Código Centro:	910310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	22647589	Fecha de elaboración:	27/06/2026

En desarrollo de la comisión No. _21026 durante los días _09_ AL 18 _ del mes de _JUNIO_ de _2026_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/06/2026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	TERRESTRE	
10/06/2026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	TERRESTRE	
11/06/2026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	TERRESTRE	
12/06/2026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	TERRESTRE	
16/06/2026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	TERRESTRE	
17/06/2026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	TERRESTRE	
18/06/2026	SABANALARGA-BARRANQUILLA	TERRESTRE	

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 1.174.320,00

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE	Nombre completo:	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	Nombre completo:	MARIA NELLY FLOREZ
Cargo:	DINAMIZADORA ARTICULACION	Cargo:	COORDINADOR POBLACIONES ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTORA /E
Firma:	<i>Kellys Johana Molina Andrade</i>	Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 27 DE JUNIO DE 2026		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) MARIA NELLY FLOREZ		
ORDEN DE VIAJE No: 21026	FECHA DE INICIO: 09/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 18/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	BARRANQUILLA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Apoyar al seguimiento y evaluación del plan operativo, conjuntamente con el establecimiento educativo articulado en el del departamento del Atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2026.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1-Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigentes del SENA. 2 - Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las 3- Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso. 3 -Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el 4- Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.		
RESULTADOS:		
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES : • Se realiza en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica en la IE articulada , se concretan horarios , la normatividad y lineamientos vigentes del SENA. • Se apoya en las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA , en las instituciones Educativas • Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación y seguimiento a los procesos y procedimientos institucionales para el programa desplazados.		



- Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas, se realiza seguimiento a los instructores en el cumplimiento de los procesos y procedimientos institucionales para matrícula y ejecución a la formación .
- Se realiza reunión con la Secretarías de Educación Departamental, para establecer la hoja de ruta para el seguimiento de los Establecimientos Educativos durante la vigencia 2026.
- -Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales, a través del seguimiento a los instructores del programa.
- Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.
- Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

IMAGEN 1 : transferencia pedagógica a las Instituciones Educativas Distritales





IMAGEN 2 : Seguimiento a los instructores en los procesos Tecnicos y Pedagogicos





IMAGEN 4 : Seguimiento a las Instituciones Educativas y los Instructores





IMAGEN 5 : Alistamiento Instructores ATM



IMAGEN 6 : Alistamiento Instructores ATM





IMAGEN 7 : Acompañamiento a Poblaciones Especiales



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar información requerida por la secretaria de educación para la ejecución del seguimiento , priorizando las IE que requieren intervención.	Dinamizador – Kellys Molina	30 /06/2026
2. Las Instituciones Educativas se comprometen a tomar acciones para la retención.	Rector, Coordinador Académico , Líder del programa en la Institución Educativa	Durante la etapa Lectiva de formación.

**CONCLUSIONES:**

Se logró fortalecer la articulación con las Instituciones Educativas mediante la organización de horarios, lineamientos del SENA y adecuación de ambientes de aprendizaje. Asimismo, se realizó seguimiento a instructores y procesos formativos, garantizando su correcta ejecución. La coordinación con las Secretarías de Educación permitió definir una hoja de ruta para el seguimiento en 2026, consolidando el trabajo interinstitucional y la mejora continua del programa.

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO**

KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE

FIRMA*Kellys Johana Molina Andrade***VISTO BUENO SUPERVISOR****CARGO DEL SUPERVISOR
COORDINADOR ACADEMICO****NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR
GIOVANNY IBAÑEZ****FIRMA***Giovanny Ibañez*
C.C. 9836-588 B/R
Raz 3226-14.4.2.