ALCANCE INFORME DE ACTIVIDADES NO. 4 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 30 DE ABRIL A 7 JULIO DE 2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NO. CONTRATO O CONVENIO Y AÑO	CPS-048-2026 (CO1.PCCNTR.9301389)
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD, ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIÓNADA CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.
CLASE DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA INICIO:	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN:	HASTA EL 20 DE JULIO DE 2026 APARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
VALOR:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.00)
CDP NRO.:	N°177 DEL 22 DE ENERO DE 2026
RP NRO.:	N°208 DEL 3 DE FEBRERO DE 2026
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN:	83.33%
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KARIN YERIBELL VALENCIA CANO
CC / NIT:	C.C. 1.002.620.363
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO O CONVENIO:	JAIME ALEXANDER PARDO LOPEZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y SALUD
FECHA DE PRESENTACION:	7 DE JULIO 2026

VALIDO POR ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO 4 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #04 DEL CONTRATO CPS 048 2026

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO. De conformidad con lo establecido en la Cláusula SEGUNDA se presenta el informe correspondiente.**

Nota aclaratoria: Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, el presente informe integra las actividades ejecutadas entre el 1 de mayo y el 30 de junio de 2026. Las evidencias anexas corresponden a las acciones desarrolladas durante este período y respaldan el cumplimiento de cada una de las obligaciones descritas.

1) **Obligación 1:**

Apoyar las relaciones comunicacionales entre el Municipio con los medios de comunicación.
Articulación con la emisora local para la difusión de información institucional
Actividad 1: Se realizó el envío de pieza gráfica tipo flayer a la emisora local del municipio para la difusión del **Concurso de Fotografía Ambiental**, una iniciativa orientada a promover el reconocimiento y la valoración de la riqueza natural de La Merced. La información divulgada invitó a la comunidad a participar en las categorías **Biodiversidad Local** y **Relación Hombre–Naturaleza**, incentivando la participación ciudadana y el uso de la fotografía como una herramienta para resaltar el patrimonio ambiental del municipio.
Actividad 2: Se gestionó el envío de piezas gráficas a la emisora local del municipio para la difusión del **Torneo Intermunicipal de Fútbol Masculino**, con el propósito de informar a la comunidad sobre la programación y el desarrollo de este evento deportivo, en el que participaron equipos de diferentes municipios de la región. Esta acción permitió promover la asistencia del público, incentivar la integración regional y brindar mayor visibilidad a las actividades deportivas impulsadas en el municipio.
Actividad 3: Se realizó el envío de pieza gráfica a la emisora local del municipio para la difusión de la obra de teatro **"La Batalla de Heiner Muller"**, presentada por estudiantes de la Universidad de Caldas. Esta acción permitió promover la participación de la comunidad en una actividad cultural que fortaleció la oferta artística del municipio, facilitando la divulgación del evento a través de un medio de comunicación de amplia cobertura y favoreciendo la asistencia de la ciudadanía a este espacio de expresión y encuentro cultural.
Actividad 4: Se hace el envío de piezas gráficas a la emisora local del municipio para la difusión del **Curso de Bioseguridad Aplicado a la Estética**, dirigido a propietarios y personal de peluquerías, barberías, salas de belleza, centros estéticos, spa y

Apoyar las relaciones comunicacionales entre el Municipio con los medios de comunicación.
establecimientos afines. Esta acción busca ampliar el alcance de la convocatoria, invitando a los interesados a participar en este proceso de formación, orientado al fortalecimiento de sus conocimientos y a la implementación de prácticas que contribuyan a la prestación de servicios seguros, responsables y acordes con la normatividad vigente.
Evidencia Actividad 1: Pantallazo a través de WhatsApp en CD **Evidencia Actividad 2:** Pantallazo a través de WhatsApp en CD **Evidencia Actividad 3:** Pantallazo a través de WhatsApp en CD **Evidencia Actividad 4:** Pantallazo a través de WhatsApp en CD

2) **Obligación 2:**

Apoyar el diseño de esquemas de información, de acuerdo con el género informativo y los diferentes medios de comunicación.
Actividad 1: pieza informativa – Jornada de atención a la población migrante Se diseñó pieza gráfica informativa para la difusión de la **Jornada de Atención a la Población Migrante**, en articulación con **Migración Colombia**, incluyendo la fecha, el lugar y la información necesaria para la participación de la comunidad. El contenido fue estructurado con el propósito de convocar a la población migrante residente en el municipio a este espacio de orientación y atención, facilitando el acceso a información, la resolución de inquietudes y el acompañamiento en los diferentes trámites y servicios ofrecidos durante la jornada. **Actividad 2: Piezas informativas – Concurso de Fotografía Ambiental** Se crearon piezas gráficas informativas para la difusión del **Concurso de Fotografía Ambiental "Captura la Belleza Natural"**, orientadas a invitar a la comunidad a participar en esta iniciativa. El material incluyó información sobre las categorías, requisitos de participación, proceso de inscripción y premiación, brindando una guía clara para los interesados. La convocatoria estuvo dirigida a personas de todas las edades, quienes podían participar capturando, a través de un teléfono celular o una cámara fotográfica, imágenes que reflejaran la riqueza natural y paisajística del municipio. Con esta estrategia se buscó incentivar la participación ciudadana y fortalecer el reconocimiento del patrimonio ambiental de La Merced. **Actividad 3: Piezas informativas – Torneo Intermunicipal de Fútbol Masculino** Se estructuraron piezas gráficas informativas para divulgar la programación del **Torneo Intermunicipal de Fútbol Masculino**, desarrollado en el estadio **Gabriel Escobar** del

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #04 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Apoyar el diseño de esquemas de información, de acuerdo con el género informativo y los diferentes medios de comunicación.

municipio. A través de estas publicaciones se dio a conocer de manera oportuna la información correspondiente a los encuentros deportivos, invitando a la comunidad a acompañar y apoyar a los equipos participantes. Esta estrategia contribuyó a fomentar la asistencia del público, fortalecer los espacios de integración comunitaria y promover el deporte como una actividad de sano esparcimiento y convivencia.

Actividad 4: Piezas informativas – Fiestas de la Municipalización

Se desarrolló el diseño de piezas gráficas informativas para la difusión de las **Fiestas de la Municipalización**, abarcando la identidad visual del evento y la programación oficial de las diferentes actividades. Como parte de esta estrategia se elaboraron piezas para la presentación de los artistas invitados, la agenda de actividades, el Mercado Campesino, la Válida de Motovelocidad, Talentos Mercedeños, la Rumbatón, el Concurso de Comparsas, el Cuadrangular de Baloncesto, así como información relacionada con las zonas de estacionamiento autorizadas, recomendaciones para la movilidad y publicaciones de agradecimiento al cierre de la celebración. Este trabajo permitió mantener informada a la comunidad y a los visitantes, facilitando el acceso oportuno a la programación y contribuyendo a la adecuada difusión de uno de los eventos más representativos del municipio.

Actividad 5: Pieza informativa – Atención a población víctima del conflicto armado

Se diseñó pieza gráfica informativa dirigida a la población víctima del conflicto armado residente en el municipio, con el fin de convocarla a las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Salud, en el área de Aseguramiento, para realizar la verificación del estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. La pieza incluyó los horarios de atención y la información necesaria sobre el proceso de verificación y orientación, promoviendo el acceso de la población a este servicio y el acompañamiento institucional para la garantía de sus derechos en materia de salud.

Actividad 6: Piezas informativas – Curso de Bioseguridad Aplicada a la Estética

Se crearon piezas gráficas informativas para la difusión del **Curso de Bioseguridad Aplicada a la Estética**, una jornada de formación dirigida a propietarios y personal de peluquerías, barberías, salas de belleza, centros de estética, spa y establecimientos afines. Las piezas incluyeron información sobre las temáticas a desarrollar, población objetivo, fechas, horarios y canales de contacto para la inscripción y orientación. Esta estrategia permite dar a conocer la oferta de capacitación, promoviendo la participación de los asistentes en un proceso formativo orientado al fortalecimiento de sus conocimientos y a la prestación de servicios con altos estándares de bioseguridad, calidad y cumplimiento de la normatividad vigente.

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE PARA PAGO FINAL DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Apoyar el diseño de esquemas de información, de acuerdo con el género informativo y los diferentes medios de comunicación.
Evidencia Actividad 1: Pantallazo a través de Instagram en CD **Evidencia Actividad 2:** Pantallazo a través de Facebook en CD **Evidencia Actividad 3:** Pantallazo a través de la Pagina web en CD **Evidencia Actividad 4:** Pantallazos a través de Facebook en CD **Evidencia Actividad 5:** Pantallazo a través de Instagram en CD **Evidencia Actividad 6:** Pantallazo a través de la Facebook en CD **Nota sobre evidencias:** Las piezas gráficas fueron compartidas a través de los diferentes canales institucionales oficiales, tales como Instagram, Facebook y página web del municipio.

3) **Obligación 3**

Apoyar en la elaboración de manera periódica (Diaria, semanal, según se requiera) de los boletines y servicios informativos.
Actividad 1: Publicación del Boletín de Vigilancia Basado en la Comunidad Se realizó la elaboración y publicación del **Boletín de Vigilancia Basado en la Comunidad**, liderado por la Secretaría de Planeación y Salud, como un medio informativo orientado a fortalecer las acciones de promoción y prevención en salud. En esta edición se abordó el tema de la **fiebre amarilla**, incluyendo información sobre sus formas de transmisión, síntomas, medidas preventivas y recomendaciones para la protección de la comunidad. La difusión de este boletín permitió brindar información clara y oportuna, contribuyendo a fortalecer el conocimiento de la población sobre esta enfermedad y la importancia de adoptar acciones de autocuidado para la protección de la salud. Enlace digital del boletín de Vigilancia Basado en la Comunidad https://lamercedcaldas.micolombiadigital.gov.co/sites/lamercedcaldas/content/files/000482/24077_boletin-bimestral2--salud-publica.pdf **Actividad 2: Lanzamiento del programa informativo "Hablemos con la alcaldesa"** Durante el mes de junio se realizó el lanzamiento y la primera transmisión en vivo del programa **"Hablemos con la alcaldesa"**, una estrategia de comunicación institucional creada con el propósito de socializar, de manera cercana y oportuna, proyectos, obras, programas, eventos, procesos administrativos y demás acciones de interés para la comunidad, utilizando las plataformas digitales como medio de interacción.

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #04 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Apoyar en la elaboración de manera periódica (Diaria, semanal, según se requiera) de los boletines y servicios informativos.
En su primera emisión se presentó un balance de las **Fiestas de la Municipalización**, destacando los principales resultados de la programación, la participación de la comunidad y visitantes, el impacto generado para el municipio y un reconocimiento a las personas e instituciones que contribuyeron al desarrollo de esta celebración. Con la implementación de este espacio se amplían los canales de comunicación institucional, brindando a la ciudadanía una nueva alternativa para conocer de primera mano la gestión adelantada por la Administración Municipal. Inicialmente, el programa se transmite a través de la red social **Facebook** de la Administración Municipal, con la proyección de ampliar su difusión mediante **Instagram**, permitiendo llegar a un mayor número de ciudadanos y fortalecer los canales digitales de comunicación institucional. Enlace digital primera transmisión en vivo del programa https://www.facebook.com/share/v/1EGbPUVMy1/
Evidencia Actividad 1: Pantallazo a través de Pagina web **Evidencia Actividad 2:** Pantallazo a través de Facebook

4) Obligación 4

Socializar datos e información de interés, y hacerlos conocer al interior de la Administración Municipal, como insumo para la toma de decisiones periodísticas.
Actividad 1: Se realizó la recopilación y socialización de información relacionada con el comportamiento de los canales digitales institucionales, compartiendo al interior de la Administración Municipal datos sobre el alcance de las publicaciones, la interacción de la comunidad y el desempeño de los contenidos difundidos. Esta información fue utilizada como insumo para orientar la planeación de futuras publicaciones y fortalecer la estrategia de comunicación institucional. Como evidencia de esta actividad se presentan registros de la socialización de estadísticas y reportes de desempeño de las redes sociales institucionales, así como conversaciones internas en las que se compartieron estos resultados para apoyar la toma de decisiones comunicacionales.
Evidencia Actividad 1: Pantallazos a través de WhatsApp en CD.

5) Obligación 5

VALIDO ALCALDÍA MERCED TRAMITE DEL PAGO 404 DEL CONTRATO CPS 048 2026

Recopilar información de interés difundida por los diferentes medios de comunicación, tanto en el campo de la información material como de opinión y llevar el archivo correspondiente, dejarlo como entregable de las actividades, y socializarlas con los funcionarios de la Administración Municipal.
Actividad 1: Se realizó el seguimiento a la información de interés relacionada con la gestión de la Administración Municipal y a los contenidos difundidos a través de los canales oficiales de comunicación. Posteriormente, cada publicación fue compartida mediante los grupos internos de trabajo, con el propósito de mantener informados a los funcionarios sobre campañas, jornadas, programas, eventos y demás acciones institucionales desarrolladas durante el periodo. Como parte de esta actividad, se mantuvo el archivo de los registros y evidencias correspondientes a las publicaciones socializadas, permitiendo contar con un soporte organizado de la información difundida y facilitando su consulta como insumo para las acciones comunicacionales de la Administración Municipal.
Evidencia Actividad 1: Pantallazos a través de WhatsApp en CD.

6) Obligación 6

Recopilar y coordinar con las diferentes Secretarías, los datos e información de interés que contribuya a difundir de manera seria y soportada, datos de valor dentro de los medios de comunicación del municipio y la región.
Actividad 1: Se adelantó la articulación con diferentes dependencias de la Administración Municipal mediante canales de comunicación interna, con el propósito de recopilar y coordinar información de interés para la elaboración y difusión de contenidos institucionales a través de los medios oficiales. Esta dinámica permitió planificar oportunamente las publicaciones y garantizar que la información divulgada respondiera a las necesidades de cada dependencia. Como soporte de esta actividad se presentan registros de conversaciones correspondientes a diferentes procesos de articulación institucional, entre ellos la coordinación de **celebraciones** programadas durante el período, acciones con el área de **Aseguramiento en Salud**, actividades de la **Comisaría de Familia** y otros temas de interés para la difusión institucional. Estos espacios facilitaron la consolidación de información y la programación de contenidos comunicacionales de manera oportuna.
Evidencia Actividad 1: Pantallazos a través de WhatsApp en CD.

7) Obligación 7

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO POR DEL CONTRATO SPS 048 2026
ALCALDÍA

Apoyar en la gestión y administración de la página web del Municipio, al igual que la Página oficial de Facebook, Instagram y demás medios alternativos implementados para la difusión de la gestión administrativa.
Actividad 1: Administración de plataformas digitales institucionales Se realizó la administración y actualización permanente de los canales digitales oficiales de la Administración Municipal, incluyendo la página web, Facebook e Instagram, mediante la programación y publicación de contenido institucional, campañas, boletines, piezas gráficas y demás información de interés para la comunidad. Esta labor permitió mantener los diferentes medios digitales actualizados y en funcionamiento, garantizando la disponibilidad oportuna de la información y una comunicación constante con la ciudadanía. **Actividad 2: Publicación de información institucional** Se efectuó la difusión de contenidos relacionados con programas, campañas, celebraciones, jornadas, eventos y demás acciones desarrolladas por la Administración Municipal, procurando que la información publicada fuera clara, organizada y coherente con la identidad institucional. La actualización permanente de estos contenidos fortaleció la comunicación con la comunidad, facilitó el acceso a la información pública y contribuyó a una mayor visibilidad de la gestión administrativa a través de los medios digitales oficiales.
Evidencia Actividad 1: Pantallazos a través de redes institucionales en CD **Evidencia Actividad 2:** Pantallazos a través de redes institucionales en CD

8) Obligación 8

Apoyar la gestión de los eventos de relaciones públicas y protocolo de la Administración Municipal.
Actividad 1: Cubrimiento – Visita a obras de mantenimiento de la vía Llanadas–San José Se realizó el acompañamiento al recorrido de verificación de los trabajos de mantenimiento ejecutados en la vía Llanadas–San José, efectuando el registro fotográfico y audiovisual de la actividad con el fin de documentar el avance de la intervención y generar material para su difusión a través de los canales institucionales. Este cubrimiento permitió visibilizar las acciones adelantadas por la Administración Municipal en beneficio de la movilidad y las condiciones de tránsito de las comunidades rurales. Enlace digital – Publicación visita a los trabajos de mantenimiento de la vía https://www.instagram.com/reel/DYFYSkxup9_/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PROCESO 404 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

VALIDO PARA TRÁMITE DE PAGO DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Apoyar la gestión de los eventos de relaciones públicas y protocolo de la Administración Municipal.

Actividad 2: Acompañamiento – Celebración del Día del Concejalito por un Día

Se realizó el acompañamiento y cubrimiento comunicacional de la jornada **Día del Concejalito por un Día**, desarrollada con la participación de estudiantes de las diferentes instituciones educativas del municipio. Durante la actividad se efectuó el registro fotográfico y audiovisual, generando material para la difusión de este espacio formativo a través de los medios institucionales.

El cubrimiento permitió destacar una iniciativa orientada a fortalecer el liderazgo, el conocimiento sobre el funcionamiento de las instituciones públicas y la participación de los niños, niñas y adolescentes en los procesos de formación ciudadana del municipio.

Enlace digital – Acompañamiento de la celebración
https://www.facebook.com/share/p/1CjSfHeHZo/

Actividad 3: Cubrimiento – Fiestas de la Municipalización

Se realizó el cubrimiento comunicacional de las **Fiestas de la Municipalización**, acompañando el desarrollo de la programación oficial mediante el registro fotográfico, audiovisual y la generación de contenido para su difusión a través de los canales institucionales. El seguimiento incluyó las diferentes actividades programadas durante la celebración, permitiendo documentar el desarrollo de cada una de ellas y compartir información de interés con la comunidad.

Este cubrimiento facilitó la divulgación oportuna de los eventos, permitió mantener informadas a las personas que no pudieron asistir de manera presencial —incluyendo la realización de transmisiones en vivo en algunas actividades— y contribuyó a visibilizar la participación ciudadana, el fortalecimiento de las tradiciones y la gestión adelantada por la Administración Municipal durante esta importante celebración.

Enlaces digitales – Publicación del cubrimiento de las Fiestas
https://www.instagram.com/reel/DZi1z8HuF_e/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
https://www.facebook.com/share/p/1RNe97ntDy/
https://www.facebook.com/share/v/1AYe24bH34/
https://www.instagram.com/p/DZoTukhHLMS/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD.
Evidencia Actividad 2: Registro fotográfico en CD.

Apoyar la gestión de los eventos de relaciones públicas y protocolo de la Administración Municipal.
Evidencia Actividad 3: Registro fotográfico en CD.

9) **Obligación**

Coadyuvar en el diligenciamiento periódico de las fichas de seguimiento al cumplimiento del plan de desarrollo en lo relacionado con las metas asociadas al contrato.
Actividad 1: Diligenciamiento de fichas de seguimiento al Plan de Desarrollo En cumplimiento de esta obligación se realizó el diligenciamiento de la **Ficha Técnica No. 230208604**, correspondiente al programa **"Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional"**, consolidando la información relacionada con las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en el marco del contrato, como insumo para el seguimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Durante este periodo se efectuó la actualización de la ficha con la información correspondiente a los meses de **mayo y junio**, permitiendo mantener un registro organizado y continuo del avance de los indicadores asociados a esta meta. Adjunto enlace de la ficha técnica https://docs.google.com/document/d/1wz7veUOlaFmOpzlMvSEOD5pzYYrl3c7J/edit
Evidencia Actividad 1: Pantallazo y documento PDF de ficha en CD

10) **Obligación**

Las demás acciones que tenga relación con el objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto.
En desarrollo de esta obligación se atendieron diferentes actividades complementarias, relacionadas con el objeto contractual y asignadas por la supervisión, las cuales contribuyeron al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional y al apoyo de las acciones desarrolladas por la Administración Municipal durante el período reportado. **Actividad 1: Registro audiovisual – Conmemoración del Día de la Memoria Histórica y Solidaridad con las Víctimas** Se realizó el registro fotográfico y audiovisual de la jornada con las Víctimas del Conflicto Armado, documentando el desfile y el acto desarrollado en el atrio del parque principal. El material obtenido permitió visibilizar este espacio de reflexión,

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO FINAL DEL CONTRATO CPS 048 2026

Las demás acciones que tenga relación con el objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto.
respeto y reconocimiento a las víctimas, facilitando su difusión a través de los canales institucionales. Enlace digital – Publicación de la conmemoración https://www.instagram.com/p/DYP9cFVnNLy/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== **Actividad 2: Registro audiovisual – Jornada de atención a la población migrante** Se realizó el registro fotográfico y audiovisual de la Jornada de Atención a la Población Migrante, documentando el desarrollo de este espacio de orientación y acompañamiento dirigido a la comunidad. El material obtenido permitió dar a conocer los servicios brindados durante la jornada y difundir la importancia de estos espacios de atención para la población migrante residente en el municipio. Enlace digital – Publicación https://www.facebook.com/share/p/1E8TetyRT9/ **Actividad 3: Producción audiovisual – Reunión proyecto estufas ecoeficientes** Se efectuó la grabación y edición de contenido audiovisual de la reunión informativa dirigida a las 56 familias mercedeñas beneficiarias del proyecto de estufas ecoeficientes, registrando el desarrollo de este espacio y la socialización de la iniciativa. El material producido permitió divulgar este importante proyecto institucional, resaltando los beneficios que aporta al mejoramiento de las condiciones de vida de las familias participantes y al uso de tecnologías más eficientes para la preparación de alimentos. Enlace digital – Publicación https://www.instagram.com/p/DZc0BLOHDuW/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== **Actividad 4: Producción de contenido audiovisual – Festival de Baby Fútbol** Se realizó el registro fotográfico y audiovisual del Festival de Baby Fútbol, acompañando el desarrollo de las diferentes jornadas deportivas programadas durante el evento. El material obtenido fue organizado y adaptado para su difusión a través de las redes sociales institucionales, permitiendo mantener informada a la comunidad sobre el desarrollo de las competencias y promover la participación en este importante espacio de integración deportiva. Enlace digital – Publicación

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO #4 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

Las demás acciones que tenga relación con el objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto.
https://www.instagram.com/reel/DZ0dMbVOFaG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://www.facebook.com/share/p/1GCZmp84a3/
Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD. **Evidencia Actividad 2:** Registro fotográfico en CD. **Evidencia Actividad 3:** Registro fotográfico en CD. **Evidencia Actividad 4:** Registro fotográfico en CD.

CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL.

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No.	VALOR	MES COTIZADO	IBC
6001364804	$541.800	ENERO 2026	$ 1.750.905
6004710029	$541.800	FEBRERO 2026	$ 1.750.905
6010638534	$541.800	MARZO 2026	$ 1.750.905
6014530381	$541.800	ABRIL 2026	$ 1.750.905
6019878260	$544.800	MAYO 2026	$ 1.750.905

PAGOS AL CONTRATISTA.

No ACTA	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
01	$1'250.000	$6'250.000
02	$1'250.000	$5'000.000
03	$1'250.000	$3'750.000
04	$2'500.000	$1'250.000

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en CD.

KARIN YERIBELL VALENCIA CANO
C.C. Nro. 1.002.620.363
CONTRATISTA

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL FOLIO #04 DEL CONTRATO CPS 048 2026
ALCALDÍA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

VALIDO SI ESTÁ AL DÍA LA MERCED TRAMITE PAGO #04 DEL CONTRATO CPS 048 2026
Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

N:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002620363
OCIAL:			KARIN YERIBELL VALENCIA CANO
	LA MERCED	DEPARTAMENTO:	CALDAS
	CR 5a 4-16A-32	TELÉFONO:	8512371
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
TACIÓN:	UNICO		
RADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			60145303B1	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			303022744

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
												$ 218.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
								$ 42.700	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN									SALUD						ARP												
RES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ICBF ADMIN	ICBF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
A ARANTE L	INDEPENDIE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$10026262036	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

VALIDO AL DÍA LA MERCED TRAMITE DE PAGO #04 DEL CONTRATO CPS 048 2026
Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

N:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002620363
OCIAL:			KARIN YERISELL VALENCIA CANO
	LA MERCED	DEPARTAMENTO:	CALDAS
	CR 5B 16A-32	TELÉFONO:	8512371
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
TACIÓN:	ÚNICO		
RADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6019878260	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DIAS DE MORA:			7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			414582602

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR		1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,500	$ 0	$ 280,200	$ 1,500	$ 281,700
										$ 280,200	**$ 1,500**	**$ 281,700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037-NUEVA EPS		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 1,200	$ 0	$ 218,900	$ 1,200	$ 0	$ 220,100
													$ 218,900	**$ 1,200**	**$ 0**	**$ 220,100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-73-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42,700	$ 42,700	$ 300	$ 0	$ 43,000
								$ 42,700	**$ 300**	**$ 0**	**$ 43,000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																						PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
A INDEPENDIENTE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,750,905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,750,905	$ 218,900	$ 0	$ 218,900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	100262036	$ 42,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 544,800

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE FINAL PAGO #04 DEL CONTRATO CPS 048 2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Autorización resolución No. 18764048604843 Fecha 05/05/2023 Rango DE 1-5000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

No. CONSE **MLM-01221**

El Art. 684 - 2 del Estatuto Tributario y la Resolución 0042 del 05 de mayo de 2020

NOMBRE DEL ADQUIRIENTE DE BIENES Y SERVICIOS		DIA	MES	AÑO
MUNICIPIO DE LA MERCED CALDAS	**NIT 890.802.795-8**	7	7	2026
Dirección	TELEFONO	CIUDAD		
CR 7 CL CL 14 ESQ		La Merced		

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD, ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIÓNADA CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS. PAGO 4 CPS-048-2026	1	2.500.000,00

VENDEDOR:	**KARIN YERIBELL VALENCIA CANO**	1.002.620.363	SUBTOTAL	
FIRMA:			RET. FUENTE	
			TOTAL A PAGAR	2.500.000,00
DIRECCION	**TELEFONO**	**CIUDAD**		
CR 5 # 16A 32	3217794015	LA MERCED, CALDAS	RET.IVA	

La Merced Caldas, julio 07 de 2026.

Señores
MUNICIPIO DE LA MERCED
Caldas.

ASUNTO: ***Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013.***

Dando cumplimiento a lo establecido en el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (Salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo:

- Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo de un empleador o contratante.

- Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.

- Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") quedé obligada a presentar declaración anual del impuesto de renta al Gobierno Colombiano.

- Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT.

- Por el año gravable 2025, ("NO") desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.

- Por el año gravable 2025, ("NO") presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en La Merced Caldas, a los dos (07) días del mes de julio del 2026.

KARIN YERIBELL VALENCIA CANO
C.C. Nro. 1.002.620.363

VALIDO ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE DEL PAGO FINAL DEL CONTRATO CPS 048 2026