ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	1

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 6 de Noviembre al 15 de Noviembre de 2020

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	288-2020 / 05 DE NOVIEMBRE DE 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Oscar Gihovany Medina Carroll
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.118.554.262
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 mes y 25 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 4,693,333
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	853,333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-1507-45-1309
FECHA ACTA DE INICIO	06 DE NOVIEMBRE DE 2020
PRÓRROGA	No Aplica
ADICIÓN	No Aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO)	El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación del programa Vivir Bien Sentirse Bien y sus procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la Localidad de Puente Aranda, de conformidad con los estudios previos.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo del programa Vivir Bien Sentirse Bien y sus estrategias de formación deportiva y cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	SE REALIZA LA CONVOCATORIA DE INSCRIPCION EN EL PUNTO DE PRIMAVERA Y GORGONZOLA EN HORARIOS ASIGNADOS DEL I.D.R.D PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION. SE REALIZA LA CONVOCATORIA DE INSCRIPCION EN EL PUNTO DE CHAMPIONS EN HORARIOS ASIGNADOS DEL I.D.R.D PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION.	CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES POR CATEGORIAS EN LOS PUNTOS DE CHAMPIONS Y PRIMAVERA Y GORGONZOLA.	SOPORTES/OBLIGACION 1/EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
2	Apoyar la promoción y divulgación de los procesos de formación deportiva en la localidad.	SE REALIZA COMUNICACION CON LAS J.A.C. DE LOS PUNTOS ASIGNADOS, SE MANEJA LA INFORMACION POR LOS GRUPOS DE WHATSAPP, Y SE DISPONEN PUNTOS DE FOTOCOPIA PARA EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y A TRAVÉS DE WHATSAPP, TAMBIEN UTILIZAMOS LA PAGINA DE LA ALCALDIA, PARA DAR ASI CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION.	CONFORMACION DE LOS GRUPOS QUE PARTICIPARAN EN EL PROGRAMA DE ESCUELAS DEPORTIVAS.	SOPORTES/OBLIGACIÓN 2/EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	SE PRESENTA UN PLAN PEDAGOGICO DANDO CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION.	PLAN DE PEDAGOGICO.	SOPORTES/OBLIGACIÓN 3/PLAN PEDAGOGICO PARA ESCUELAS DE FORMACIÓN FUTBOL

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**1**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 6 de Noviembre al 15 de Noviembre de 2020				
4	Realizar los procesos de inscripción y verificación de cumplimiento de requisitos de los beneficiarios.	SE REALIZAN INSCRIPCIONES DONDE LOS PARTICIPANTES PREVIAMENTE DILIGENCIARON UN FORMULARIO DE INSCRIPCION EN EL CUAL LLEVAREMOS CONTROLES CONTINUOS DE LA ASISTENCIA E IMPACTO GENERADO POR EL PROGRAMA. .	FORMULARIOS DE INSCRIPCIONES	SOPORTES/OBLIGACION 4/EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
5	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	SE REALIZA UN REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA JORNADA DE CONVOCATORIA, POR EL MOMENTO EL PROCESO DE INSCRIPCIONES	REGISTRO FOTOGRAFICO	SOPORTES/OBLIGACION 5/EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
6	Presentar al supervisor del contrato el informe de actividades de acuerdo con lo estipulado en el contrato, junto con el formato diligenciado del cuadro de seguimiento a la ejecución, donde se relacionen las actividades realizadas en el período transcurrido; igualmente deberá presentar cualquier informe sobre aspectos particulares de la ejecución del contrato que le solicite el supervisor.	SE PRESENTA INFORME TECNICO CORRESPONDIENTE A ESTE PERIODO, PLAN PEDAGOGICO Y CRONOGRAMA GENERAL.	INFORME TECNICO DEL PERIODO , PLAN PEDAGOGICO Y CRONOGRAMA GENERAL.	SOPORTES /OBLIGACION 6/PLAN PEDAGOGICO PARA ESCUELAS DE FORMACIÓN FUTBOL E INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE.
7	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	POR EL MOMENTO EL MATERIAL Y ELEMENTOS DEPORTIVOS SE ENCUENTRAN EN LAS BODEGAS DE LAS JAC DE CADA PUNTO.	ELEMENTOS DEPORTIVOS QUE REPOSAN EN LAS J.A.C EN CADA PUNTO..	EL INVENTARIO REPOSA EN LAS BODEGAS DE CADA PUNTO Y SE UTILIZARA EN EL INICIO DEL SIGUIENTE PERIODO.
8	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	SE ASISTE A LAS REUNIONES ESTABLECIDAS POR PARTE DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA , LAS CUALES SE EFECTUARON LOS DIAS 11 y 13 DE NOVIEMBRE DE 2020.	REUNIONES Y CAPACITACIONES DEL 11 Y 13 DE NOVIEMBRE DEL PROGRAMA VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN EN LA MODALIDAD ESCUELAS DEPORTIVAS.	SOPORTES/OBLIGACION 8/ACTAS 13 NOVIEMBRE Y ACTAS 11NOVIEMBRE
9	Para efectos del último pago deberá entregar la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo.	SE ESTÁ CONSTRUYENDO DICHA BASE DE DATOS DONDE SE REGISTRA LA INFORMACION DE TODOS LOS ASISTENTES INSCRITOS EN EL PROGRAMA EN CADA PUNTO.	CONSTRUCCION DE LA BASE DE DATOS	BASE DE DATOS EN CONSTRUCCION.
10	Apoyar con la información escrita, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA ESTAREMOS ATENTOS PARA APORTAR DICHO APOYO PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION.	NO SE REQUIRIO LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION, EN ESTE PRESENTE MES DE EJECUCION.	NO SE REQUIRIO LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADS CON ESTA OBLIGACION EN ESTE PRESENTE MES DE EJECUCION.
11	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	ESTAREMOS PRESTOS AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION, POR EL MOMENTO NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO.	NO SE REQUIRIO LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADS CON ESTA OBLIGACION, EN ESTE PRESENTE MES DE EJECUCION.	NO SE REQUIRIO LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADS CON ESTA OBLIGACION, EN ESTE PRESENTE MES DE EJECUCION.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	1

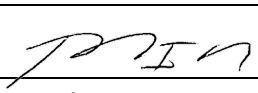
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 6 de Noviembre al 15 de Noviembre de 2020

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Nueva EPS	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	Oscar Medina Carroll
	Cargo:	ENTERNADOR DEPORTIVO
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR / INTERVENTOR**	
	Nombre:	**ROSA ISABEL MONTERO TORRES**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL(E)**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**CARLA VIVIANA FERNANDEZ ABRIL**
	Cargo:	**PROFESIONAL DE PLANEACION**
	Firma:	