Outlook

## RE: SOLICITUD: Documentos Liquidación Convenio 678-2021 FIP Coello - Tolima

**Desde** William Andreivi Segura Bastidas <william.segura@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mar 09/06/2026 14:14
**Para** Jonatan Fabian Isaza Hernandez <jonatan.isaza@prosperidadsocial.gov.co>; Olga Lucia Ramirez Garzon <oramirez@ProsperidadSocial.gov.co>

Estimado Jonatan.

Cordial saludo.

Una vez revisada la póliza (anexo 4), se evidencia que el amparo de estabilidad de obra no está actualizado respecto al acta de entrega y recibo final, dado que la fecha de entrega reportada es 11 de diciembre de 2023, por tanto, el amparo debería estar vigente hasta el 11 de diciembre de 2028, sin embargo, la vigencia que señalan en ese anexo global de la póliza es hasta el 05/11/2027. En este caso, solicito por favor que @Olga Lucia Ramirez Garzon nos indique qué podemos hacer, dada la particularidad que manifiesta el supervisor y la interventoría en un comunicado anexo a la revisión de la pólizas sobre lo que sucedió al respecto, pues ese amparo aparentemente no se pudo actualizar y la póliza venció.

Quedo atento.

Cordialmente,

Prosperidad Social

**William Andreivi Segura Bastidas**
Profesional Especializado
GIT Gestión Financiera y Jurídica
Dirección de Infraestructura y Hábitat
william.segura@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 7997
Cra. 7 No. 32 – 42. Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

Certificate No. LAT-1003
SGBC-CER875538

**De:** Jonatan Fabian Isaza Hernandez <jonatan.isaza@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** martes, 9 de junio de 2026 12:30
**Para:** William Andreivi Segura Bastidas <william.segura@prosperidadsocial.gov.co>

**Cc:** Olga Lucia Ramirez Garzon <oramirez@ProsperidadSocial.gov.co>
**Asunto:** RE: SOLICITUD: Documentos Liquidación Convenio 678-2021 FIP Coello - Tolima

Buena tarde William

Al respecto de las pólizas se aclara que en el anexo 4 está la de estabilidad del contrato de obra contra el acta de entrega y recibo final y la ultima nueva del anexo 0 ampara el cumplimiento contra la fecha de esta acta. Asi mismo se adjuntan los documentos financieros.

Quedo pendiente a las dudas o faltantes al respecto.

Muchas gracias.

DOC FINANCIEROS.zip

Prosperidad Social

Profesional Especializado
Dirección de Infraestructura y Hábitat
**Jonatan Fabian Isaza Hernandez**
jonatan.isaza@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 7913
Cra. 7 No. 32 – 84. Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003
SGBC-CER875538

---

**De:** William Andreivi Segura Bastidas <william.segura@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** martes, 9 de junio de 2026 11:34
**Para:** Jonatan Fabian Isaza Hernandez <jonatan.isaza@prosperidadsocial.gov.co>
**Cc:** Olga Lucia Ramirez Garzon <oramirez@ProsperidadSocial.gov.co>
**Asunto:** SOLICITUD: Documentos Liquidación Convenio 678-2021 FIP Coello - Tolima

Estimado Jonatan.

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que estoy asignado como apoyo para el proceso de liquidación del convenio bajo su supervisión, me permito solicitar por favor su colaboración con el fin de que me remita por este medio o en carpeta de OneDrive, los siguientes documentos para organizar los documentos requeridos para la liquidación y poder así mismo proyectar el informe de cierre contractual del **convenio interadministrativo No. 678 de 2021** suscrito entre Prosperidad Social - FIP y el Municipio de **Coello**

**(Tolima)**, necesarios para el proceso de liquidación. Lo anterior teniendo en cuenta que el convenio pierde competencia para la liquidación el próximo **31 de agosto de 2026**.

Por lo tanto, solicito su colaboración con la remisión de los documentos que enuncio a continuación:

**I. Documentos Contrato de Obra**

1- Póliza actualizada de Estabilidad de la obra (a la fecha del acta de entrega y recibo final) - **última póliza de cumplimiento generada en la ejecución del contrato**

**II. Documentos financieros**

2- Documentos anexos que modifican el balance financiero (Resoluciones de vigencias expiradas, reintegros por valores no ejecutados) -> Se requiere enviar informe financiero por parte del ET, soportes de reintegros (rendimientos financieros si aplica), extractos bancarios y certificado de cancelación de la cuenta bancaria.

Adjunto el check list y allí indico la información que ya tengo para la carpeta de liquidación, resaltada en color verde.

Agradezco su colaboración y quedo atento.

Cordialmente,

Prosperidad Social

**William Andreivi Segura Bastidas**
Profesional Especializado
GIT Gestión Financiera y Jurídica
Dirección de Infraestructura y Hábitat
william.segura@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 7997
Cra. 7 No. 32 – 42. Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

Certificate No. LAT-1003

SGBC-CER875538