



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	98.0%		91.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	XIMENA ALEXANDRA MARTINEZ SUAN

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7386
Fecha de Contrato	28/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	INGRID CATHERINE NIÑO TORO
Cédula de ciudadanía o NIT	1022421848
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$39,135,000.00
Plazo	450 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/04/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	10/07/2026
Adicion	150 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LO ESTABLECIDOS EN EL FOR-GEC-035 "FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN"

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR MEDIO DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN COHERENCIA CON EL MODELO DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS AMAR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Presentar e implementar plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación
2	Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de Terapia Ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación
3	Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intra institucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación
4	Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación
5	Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado ó requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación
6	Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de Terapia Ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación
7	Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación
8	Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.	No Aplica	No Aplica
9	Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	No Aplica
10	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con la Obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A SUS OBLIGACIONES ACORDE A LO ESTABLECIDO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL CONTRATISTA RECIBE RECOMENDACIONES DE MANERA SEMANAL A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y EL MODELO DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS AMAR.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORMA EL CONTRATISTA NO PRESENTA DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-015105-97142-18067897
2026-07-14T17:31:08-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2026	2026 - 06 - 12	\$219,100.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 12	\$280,500.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 12	\$42,800.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

AL FINALIZAR EL CONTRATO SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA HAYA IMPLEMENTADO LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS EN EL MODELO DE ATENCIÓN Y DEMÁS LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE DEFINEN LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EL CONTRATISTA NO PRESENTA RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS EN VIRTUD QUE DA UN USO ADECUADO A LOS MISMOS. EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS DE INVENTARIO A SU NOMBRE

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Certificación Contratos Suscritos Entidades Estatales.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora Mensual Actividades.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias_merged.pdf
Seguridad Social	SS JUN 86616513.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DESARROLLA SUS ACTIVIDADES EN CONCORDANCIA CON LAS METAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS, MANEJA BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES Y SE VERIFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS. CUMPLIÓ EL 98 % FISICO Y EL 91 % PRESUPUESTAL

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/07/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-015109-97142-18067897
2026-07-14T17:31:08-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_7386_2025_INGRID_CATHERINE_NINO_TORO_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260701-015109-971f42-18067897

Creación: 2026-07-01 01:51:09

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-14 17:31:07



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802

planillaspagos2024@gmail.com
SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_7386_2025_INGRID_CATHERINE_NINO_TORO_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260701-015109-971f42-18067897 Creación: 2026-07-01 01:51:09 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-14 17:31:07			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza planillaspagos2024@gmail.com SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-07-01 01:51:15 Lec.: 2026-07-14 17:31:04 Res.: 2026-07-14 17:31:07 IP Res.: 191.156.231.211 Canal: Email