



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	COD. 120-30
	SECRETARÍA DE GOBIERNO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	PRIMERO (01) A TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS CARLOS ALVAREZ ROSERO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO
DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO	
NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	CD_050 – 2026
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA FORTALECER EL SERVICIO DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL DEL CORREGIMIENTO EL VERGEL Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO"
CONTRATISTA	JOSE SERGIO LEONIDAS MORA REYES
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. No. 1.863.391
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	N/A
FECHA DE CONTRATO	19 – ENERO – 2026
VALOR (en letras y números)	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS MDA/CTE. (\$ 10.800.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO SESENTA Y DOS (162) DIAS
FECHA DEL ACTA DE INICIO	19 – ENERO – 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 – JUNIO – 2026
FORMA DE PAGO	EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS MDA/CTE. (\$ 10.800.000), LOS CUALES SE CANCELARÁN ASÍ: SEIS (6) PAGOS MENSUALES, CADA UNO POR VALOR DE UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000) MDA/CTE., DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON CORTE AL ÚLTIMO



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	COD. 120-30
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 2 de 6
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	DÍA CALENDARIO DEL CORRESPONDIENTE MES, PAGADEROS DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO (5) DÍAS DE CADA MES SIGUIENTE AL VENCIMIENTO DE CADA PERIODO MENSUAL, PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA AL SUPERVISOR DELEGADO, LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE DEL OBJETO CONTRACTUAL POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y EL AGOTAMIENTO DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDE.
ADICIÓN	-0-
PRÓRROGA	-0-
SUSPENSIÓN	-0-
RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER	NINGUNO
CUMPLIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS	-0-

ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron la siguientes

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN (Incluir todas las obligaciones contractuales)	CUMPLIMIENTO (SI/NO/NA)	OBSERVACIONES
1	<i>Prestar sus servicios para realizar actividades asistenciales y operativas para fortalecer el servicio y gestión integral de la de inspección de policía municipal en el corregimiento El Vergel y zona rural del municipio de La Llanada - Nariño, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de La Llanada, limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato.</i>	SI	CUMPLE
2	<i>Dar a Conocer cualquier novedad al inspector de policía del municipio de la Llanada.</i>	SI	CUMPLE
3	<i>Implementar y aplicar mecanismos y medidas que permitan mantener el orden público y la tranquilidad ciudadana.</i>	SI	CUMPLE
4	<i>Imponer, aplicar y ejecutar las sanciones</i>	SI	CUMPLE

Email: alcaldia@lallanada-narino.gov.co / secretariadegobierno@lallanada-narino.gov.co

[http:// www.lallanada-narino.gov.co/](http://www.lallanada-narino.gov.co/)

Código postal: 526501 Dirección: Calle 6 No. 4-09 Barrio San Juan Bosco

Celular: 3158466487



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

COD. 120-30

Versión: 03

Página 3 de 6

	autorizadas en las leyes y que son de su competencia.		
5	Vigilar porque las normas relativas a juegos, rifas y espectáculos se cumplan.	SI	CUMPLE
6	Cumplir con normas y reglamentación impartida por el Alcalde Municipal, en las áreas de su competencia; así como también las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, Ordenanzas, Acuerdos, Decretos, Manual de Funciones y Reglamentos Internos de la Administración Municipal.	SI	CUMPLE
7	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier alteración al orden público que pueda afectar la seguridad de la población.	SI	CUMPLE
8	Ejecutar todas aquellas actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	CUMPLE
9	Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE LA LLANADA en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente, para lo cual deberá contar con la autorización previa con el supervisor/a del contrato	EN PROCESO	EN PROCESO
10	Cumplir a cabalidad con los trámites necesarios para el desarrollo administrativo de la entidad, como el cargue y actualización de información en la plataforma SIGEP II, máximo quince días calendario después de la firma del contrato y demás que le sean solicitados.	SI	CUMPLE
11	Realizar informes mensuales indicando avances, dificultades y opciones de mejora para el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	CUMPLE
12	Apoyar las actividades comunitarias y sociales que desarrolle el municipio orientadas al cumplimiento de su misionalidad.	SI	CUMPLE
13	Apoyar en las demás funciones a su oficio y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	SI	CUMPLE
14	Responder y hacer uso de los bienes que le sean	EN PROCESO	EN PROCESO

Email: alcaldia@lallanada-narino.gov.co / secretariadegobierno@lallanada-narino.gov.co

[http:// www.lallanada-narino.gov.co/](http://www.lallanada-narino.gov.co/)

Código postal: 526501 Dirección: Calle 6 No. 4-09 Barrio San Juan Bosco

Celular: 3158466487



	asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal.		
15	Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	EN PROCESO	EN PROCESO
16	Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	EN PROCESO	EN PROCESO
17	Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	EN PROCESO	EN PROCESO
18	Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende: a) Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo. b) Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo) c) Equipos de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico. d) Correspondencia tramitada y descargada en el sistema de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. e) Carpetas archivo central y de expedientes contractuales. F) Declaración de reserva y confidencialidad de la información obtenida en el cumplimiento del objeto contractual posterior a su finalización.	EN PROCESO	EN PROCESO
19	Entregar a la terminación del contrato informe balance de los procesos desarrollados en el marco	EN PROCESO	EN PROCESO



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA

SECRETARÍA DE GOBIERNO
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

COD. 120-30

Versión: 03

Página 5 de 6

del objeto contractual y el estado en que se encuentran, indicando los temas pendientes y las posibles opciones para su gestión.

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE.

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	FECHA			NÚMERO	VALOR	BENEFICIARIO
	DD	MM	AAAA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	02	01	2026	2026000070	\$10.800.000	VARIOS
REGISTRO PRESUPUESTAL	19	01	2026	2026000123	\$10.800.000	MORA REYES JOSE SERGIO LEONIDAS

Relación de pagos efectuados:

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PAGO	VALOR
PAGO MES DE ENERO	1	\$1.800.000
PAGO MES DE FEBRERO	2	\$1.800.000
PAGO MES DE MARZO	3	\$1.800.000
PAGO MES DE ABRIL	4	\$1.800.000
TOTAL, PAGADO		\$7.200.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	\$10.800.000	\$0
VALOR ADICIONES (Si aplica)	\$0	\$0
VALOR PAGADO	\$0	\$7.200.000
VALOR EJECUTADO PRESENTE MES	\$0	\$1.800.000
VALOR POR EJECUTAR	\$0	\$1.800.000
SALDO A LIBERAR (Si aplica)	\$0	\$0
SUMAS IGUALES	\$10.800.000	\$10.800.000

Email: alcaldia@lallanada-narino.gov.co / secretariadegobierno@lallanada-narino.gov.co

[http:// www.lallanada-narino.gov.co/](http://www.lallanada-narino.gov.co/)

Código postal: 526501

Dirección: Calle 6 No. 4-09 Barrio San Juan Bosco

Celular: 3158466487



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	COD. 120-30
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 6 de 6
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Garantías del proceso:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	APROBADAS SI O NO	VIGENCIAS	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Acreditación seguridad social y parafiscales

NÚMERO DE PLANILLA	FECHA			MES DE PAGO
	DD	MM	AAAA	
37758165	17	06	2026	05

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales, derechos de petición, presentadas con ocasión del contrato

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA			VALOR RECLAMO
	DD	MM	AAAA	
NO SE PRESENTARON				\$0

Observaciones

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
Según Decreto No. 004 de fecha 09 de febrero de 2026 tomo posesión al cargo de Secretario de Gobierno, se expide el presente informe de supervisión y certificado de cumplimiento según la documentación existente en la oficina de Secretaria de Gobierno y según proceso de empalme.

En constancia se expide en el Municipio de La Llanada – Nariño, a los treinta (30) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).



LUIS CARLOS ALVAREZ ROSERO.
Secretario de Gobierno.
Supervisor designado del contrato.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	CÓDIGO SGM – 120 – 07
	SECRETARÍA DE GOBIERNO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Versión: 03
	CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 1 de 1

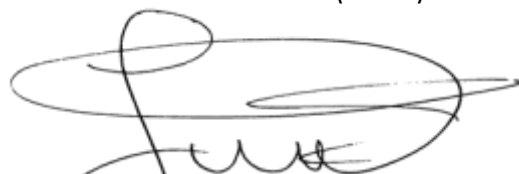
EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES,

CERTIFICA:

Qué, **JOSE SERGIO LEONIDAS MORA REYES** identificado(a) con C.C. **1.863.391** cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales técnicas, administrativas y financieras derivadas del contrato **CD_050 – 2026**, de fecha diecinueve (19) de enero de dos mil veintiséis (2026) y que tiene por objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA FORTALECER EL SERVICIO DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL DEL CORREGIMIENTO EL VERGEL Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO”**, por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.800.000)**, que corresponde desde el primero (01) a treinta y uno (31) del mes de **MAYO** del año dos mil veintiséis (2026).

Lo anterior por cuanto como supervisor designado en el citado contrato se efectúa la correspondiente supervisión.

En constancia se expide en el Municipio de La Llanada – Nariño, a los treinta (30) día del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).



LUIS CARLOS ALVAREZ ROSERO.
Secretario de Gobierno.
Supervisor designado del contrato.