Envigado, 6 de Julio de 2026

Señores
CEFIT
Ciudad

Cordial saludo,

ASUNTO: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO CD-35-2026

CONTRATISTA: GYO CONSULTORES

PERIODO: MAYO DE 2026

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Brindar acompañamiento a procesos para la implementación de requisitos de la ISO 21001:2018	Mayo 8 de 2026	Revisión y ajuste de la matriz de partes interesadas 2026 de acuerdo al cumplimento de la ISO 21001.	Matriz de partes interesadas 2026
	Mayo 21 de 2026	Revisión y ajuste del procedimiento de Diseño, biblioteca y bienestar	procedimiento de Diseño, biblioteca, elección estudiantil y bienestar, control de servicio PNC Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026
2. Apoyar a líderes de procesos en la documentación de acciones correctivas y de mejora.	Mayo 14 de 2026	Se realiza acompañamiento en el seguimiento, revisión y cierre de las ACPM de 2025 del procedimiento de practicas	Plan de Mejoramiento 2025 Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026
3. Apoyar la generación del informe de procesos a la medición de indicadores y el análisis de datos por parte de líderes y gestores de procesos.	Mayo 14 de 2026	Se realiza el seguimiento, revisión y cierre de los indicadores del 2025 de cada uno de los procesos.	Matriz de indicadores Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026 Correo CEFIT

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
4. Realizar las auditorías internas de calidad a los procesos y los programas técnicos laborales de la oferta de CEFIT y al SG-SST, teniendo en cuenta la alineación de este último sistema con el Sistema de Gestión Integral		No aplica para este periodo	
5. Verificar el reporte y seguimiento a servicios no conformes, acorde a lo documentado en el instructivo		No aplica para este periodo	
6. Verificar el seguimiento al mapa de riesgos institucional.		No aplica para este periodo	
7. Verificar el proceso de planificación de cambios en la institución, teniendo en cuenta cambios normativos, institucionales y del entorno.	Mayo 8 de 2026	Se realiza el registro de la gestión del cambio del 2026	Matriz Planificación de cambios 2025-2026
	Mayo 27 de 2026	Se realiza seguimiento y cierre a la planificación de cambios 2025 de los procesos: Extensión y Mercadeo, FIT, TI+I, GDO, Subdirección Administrativa y de Talento Humano, PAF	Matriz Planificación de cambios 2025-2026

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
8. Apoyar a los líderes de formación integral, direccionamiento organizacional y evaluación y mejora, en la auditoría de seguimiento al sistema de gestión de calidad, realizada por el ente certificador.		No aplica para este periodo	
9. Participar en la revisión por la dirección del Sistema de Gestión Integral y elaborar el informe de dicha revisión		No aplica para este periodo	
10. Brindar asistencia profesional para el fortalecimiento de la gestión académica, mediante acompañamiento y orientación en la intervención de programas, cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios y fortalecimiento de	22 de mayo de 2026	Reunión sincrónica Adriana-Líder de práctica, revisión instructivo de prácticas: Se realiza sesión de acompañamiento y asistencia Técnica con la líder del proceso para revisar y orientar los ajustes técnicos del instructivo bajo el marco de cumplimiento reglamentario.	Acta de reunión sincrónica y lineamientos de revisión del Instructivo de Prácticas.
	25 de mayo de 2026	Reunión sincrónica, ajustes Reglamento de práctica: Orientación técnica y revisión metodológica en sesión sincrónica orientada a la consolidación y alineación normativa del reglamento de prácticas institucionales.	Acta de reunión sincrónica y propuesta de ajustes al Reglamento de Prácticas.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
competencias de docentes	29 de mayo de 2026	Revisión y ajustes Verificación Dirección académica: Acompañamiento y asistencia Técnica en la validación, revisión y consolidación final de los ajustes solicitados por la Dirección Académica para el cumplimiento de requisitos.	Documento de revisión con observaciones de Dirección Académica atendidas.
11. Participar en comité institucional de gestión y desempeño, cuando sea invitado para apoyar el seguimiento al avance en el sistema de gestión		No aplica para este periodo	
12. Realizar un taller de 8 horas en la norma ISO 21001:2018 a líderes y gestores de procesos		No aplica para este periodo	
13. Presentar informes de cierre del cuadro de indicadores, plan de mejoramiento institucional, mapa de riesgos, servicios no conformes y evaluaciones de satisfacción, con corte a diciembre de 2026.		No aplica para este periodo	

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
14. Realizar un diagnóstico preliminar de la gestión académica vigente para identificar el nivel de alineación entre el Proyecto Educativo Institucional, los programas técnicos ofertados, los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas, los mecanismos de evaluación del aprendizaje y los requerimientos normativos establecidos por el MEN y la Secretaría de Educación.	12 de mayo de 2026	Revisión integración normativa, Plan de desarrollo Institucional CEFIT Capitulo 1 PEI / Revisión Integración aportes ISO 21001- DUA / Integración ajustes capítulo 9: Diagnóstico y revisión del nivel de alineación del Capítulo 1 y 9 del PEI frente al Plan de Desarrollo Institucional, incorporando el enfoque de inclusión DUA y los estándares de calidad de la norma ISO 21001.	Matriz de revisión e integración del Capítulo 1 y Capítulo 9 del PEI (Versión preliminar).
	13 de mayo de 2026	Integración ajustes Mediación pedagógica educación a distancia / Revisión, integración ajustes Reglamentos CEFIT-PEI versión 3.0 / Integración elementos SGOE-segun iso 21001: ODS, Inclusión y Principios de Gestión, Recursos y Evaluación por Competencias, Vías de Cualificación y Valor Público: Análisis de alineación de la mediación pedagógica a distancia y revisión diagnóstica para la integración de los componentes del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) en la versión 3.0 de los reglamentos del PEI.	Ajustes capítulo PEI
15. Diseñar y ejecutar un plan de fortalecimiento pedagógico orientado a la consolidación de programas técnicos	7 de mayo de 2026	Integración Apuntes Capítulo 3 del PEI / Integración Plan de Desarrollo Capitulo 2 PEI / Revisión sincrónica-Ajustes PEI: Ejecución de acciones de diseño pedagógico mediante la integración de aportes y planes de desarrollo en los Capítulos 2 y 3 del PEI para asegurar la	Capítulos 2 y 3 del PEI actualizados con integraciones de desarrollo.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
pertinentes, conformidad institucional y desempeño docente		conformidad institucional del proyecto educativo.	
	8 de mayo de 2026	Integración nuevos elementos capítulo 3-PEI / Integración nuevos elementos RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS Y PRÁCTICAS PREVIAS / Integración Ajustes Oferta Formativa -capitulo 4: Desarrollo y estructuración pedagógica en el PEI de los nuevos lineamientos de Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP) y la armonización de la oferta formativa institucional en el Capítulo 4.	Capítulo 3 y Capítulo 4 del PEI estructurados con las nuevas vías de cualificación y oferta formativa.

Las evidencias que soportan el informe se han entregado mediante carpeta compartida del drive por parte de las profesionales GYO en Sistemas de Gestión y Asesoría Pedagógica a los funcionarios correspondientes de la entidad. Sin embargo, quedamos atentos a cualquier requerimiento de su parte al respecto

Cordialmente,

SANTIAGO LÓPEZ OROZCO
Líder Estratégico
G&O CONSULTORES S.A.S