

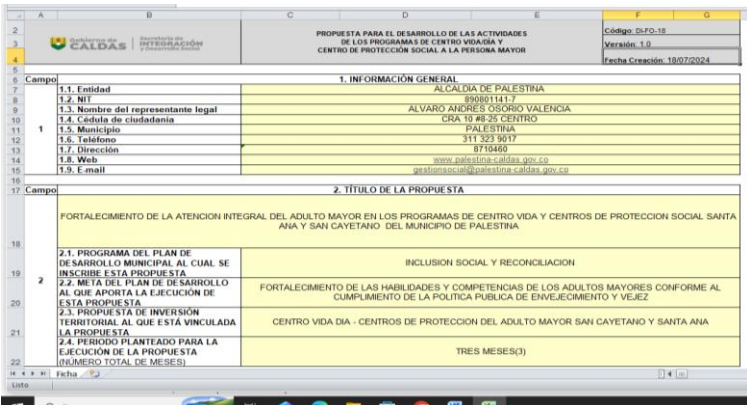
**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATISTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN
SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL
ALCALDIA DE PALESTINA CALDAS**

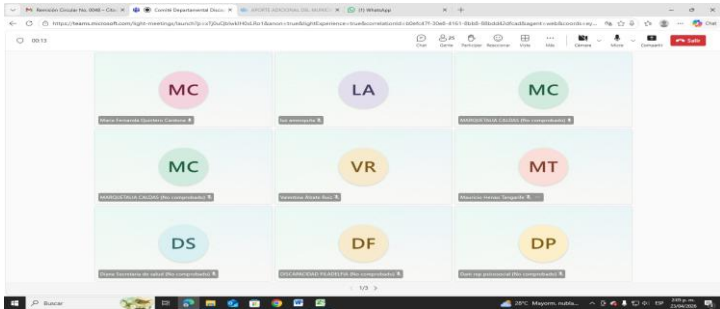
UNIDAD EJECUTORA	ALCALDIA DE PALESTINA CALDAS
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO	No.098DE ENERO29 DE 2026
CONTRATISTA IDENTIFICACION	DAVID RESTREPO GONZALEZ CC. 75.071.455
RESPONSABLE DE LA SUPERVISION	MARIA FERNANDA QUINTERO CARDONA
PERIODO REPORTADO	MES DE MAYO
INFORME DE ACTIVIDADES	No. 04

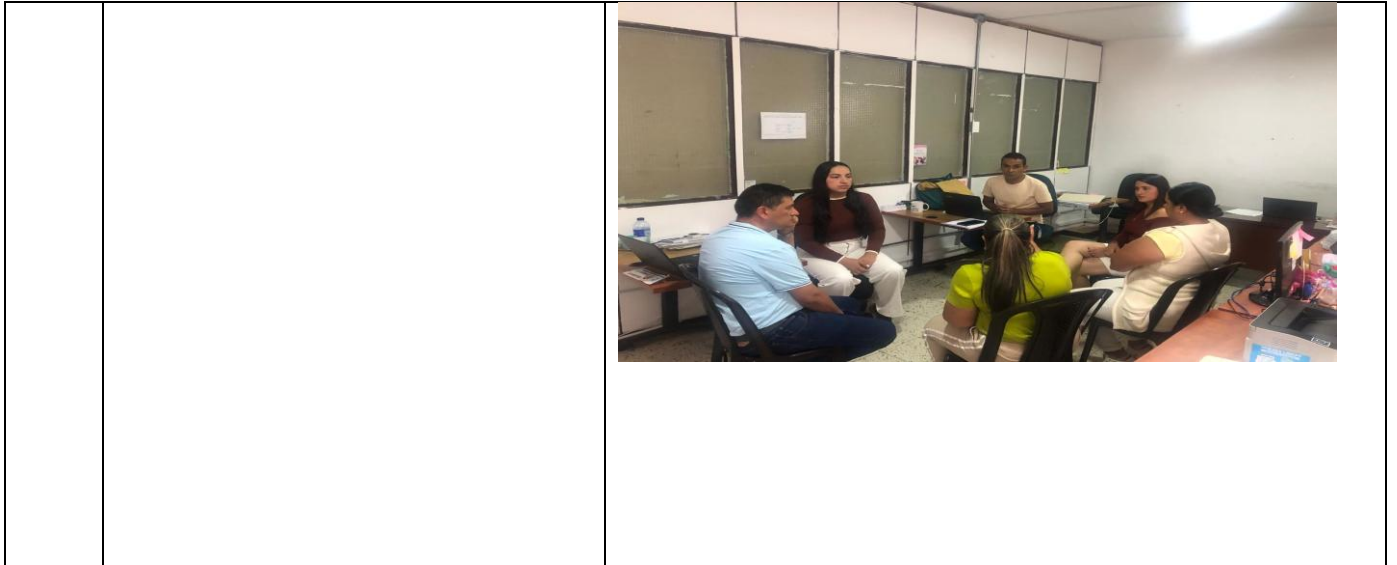
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:

OBJETO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ENTIDAD, BRINDANDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICOPARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACCIONES Y PROYECTOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA

2. DETALLE DE LA EJECUCION:

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATO OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Brindar asesoría y apoyo jurídico en la ejecución de programas dirigidos a adultos mayores, personas en condición de discapacidad y la población de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), velando por el cumplimiento de sus derechos y beneficios legales	Se asesoró a la secretaria de gestión social en la aplicación de la normatividad vigente aplicada a la ficha técnica del adulto mayor contrato conjunto con la Gobernación de Caldas 
2	Apoyar a la Secretaría en el seguimiento y gestión de las peticiones, quejas y reclamos en salud, orientando a los ciudadanos en la defensa de su derecho fundamental mediante el uso de	-Para el mes de mayo se mantiene actualizado el registro y seguimiento de los casos atendidos -Respuesta a derecho de petición relacionada con apoyo logístico para el campamento departamental de jóvenes a realizarse en la ciudad de Manizales.

	herramientas legales.	
3	Brindar acompañamiento jurídico en la implementación de proyectos orientados al sector rural y agropecuario, así como asesorar en el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en los programas de la Secretaría	-Se emitieron los conceptos jurídicos sobre los asuntos relacionados con el sector agropecuario y ambiental y se revisó las respuestas de requerimientos de las entidades ambientales y de control. - Se efectuó revisión del informe de visita al predio Condominio Valparaíso por presunto maltrato animal Se revisa respuesta por presunto maltrato animal especie equina cuya actividad económica es de turismo paseo a caballo.
4	Asesorar jurídicamente en los trámites, convenios y normatividad necesarios para el fortalecimiento y promoción del turismo local como motor de desarrollo social.	Se brinda acompañamiento jurídico en las actividades institucionales, se verifica el cumplimiento de los requisitos legales en los procesos que apoyan el turismo local
5	Proyectar respuestas a peticiones, realizar conceptos jurídicos y apoyar la revisión de documentos necesarios para el normal funcionamiento de los programas sociales de la administración municipal	Se apoya la elaboración de los informes jurídicos y documentos requeridos por parte de la procuraduría en el tema de Discapacidad y su respectivo cargue a las plataformas correspondientes 
6	Participar en las jornadas de atención descentralizada y mesas técnicas de trabajo con las comunidades, brindando orientación legal directa a la población de los sectores prioritarios	El día 16 de mayo de 2026 se asistió a reunión con todos los enlaces municipales en la oficina donde despacha cada uno de ellos, en compañía de la Secretaria de Gestión Social, para revisar los procesos que se tengan pendientes y que requieran del apoyo jurídico. Se adjunta evidencia fotográfica.



3. ANEXOS PARA TODOS LOS PAGOS EN FISICO

- Cuenta de cobro
- Planilla de aportes seguridad social.

Atentamente,



DAVID RESPTREPO GONZALEZ
C.C. 75.071.455
Contratista