MODALIDAD SELECCIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA
CAUSAL	MENOR CUANTÍA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATANTE	Institución Universitaria de Envigado
IDENTIFICACIÓN	NIT. 811.000.278-2
CONTRATISTA	**BITECA S.A.S.**
IDENTIFICACIÓN	900070902-2
REPRESENTANTE LEGAL	ANDRÉS BERMÚDEZ RODRÍGUEZ
IDENTIFICACIÓN	79.687.291
CONTRATO No.	SA - 20260008
VALOR TOTAL	SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($76.906.000) IVA INCLUIDO.
CDP	CDP0333 y CDP0325
OBJETO	Prestación de servicios de soporte técnico, mantenimiento e integración de los sistemas editoriales Open Journal System (OJS) y Open Monograph Press (OMP), así como el cosechamiento automatizado y parametrizado mediante DSPACE; y renovación de la suscripción a CROSSREF para la asignación y activación de identificadores DOI en artículos y libros electrónicos publicados por el FONDO EDITORIAL IUE

PRIMERA. PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de un (1) año, contado desde la fecha de inicio electrónica establecida en la plataforma SECOPII y una vez se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización contractual.

Nota: Aunque la presente contratación tenga parte de su ejecución en la vigencia 2027, no se hace necesaria la solicitud de vigencias futuras, debido a la realización de un único pago en la vigencia 2026.

SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El objeto contractual se desarrollará a través de cuatro (4) componentes fundamentales que deben desarrollarse de manera articulada para satisfacer las necesidades que presenta el fondo editorial de la Institución, como se explicará a continuación:

- **SOFTWARE OPEN JOURNAL SYSTEM – OJS (PARA REVISTAS):**

OJS es un software de código abierto desarrollado por el Public Knowledge Project (PKP) para la gestión editorial de revistas científicas. Actualmente desde el fondo editorial de la Institución

se cuenta con acceso a OJS, sin embargo, se requiere **mantenimiento y soporte técnico** para atender las inquietudes que puedan tener los editores, asistentes editoriales y los integrantes del fondo editorial sobre el uso del sistema, en temas relacionados con configuración de secciones, gestión de usuarios, estadísticas, publicación de artículos, flujo editorial, edición de mensajes, gestión de páginas estáticas, gestión de anuncios, configuración de bloques, entre otros.

Para garantizar la protección de la información, es necesario que se realice una **configuración de seguridad** para evitar ataques informáticos. De la misma manera, es necesario realizar una **copia de seguridad periódica de la base de datos**.

Adicional a lo anterior, el contratista o proveedor debe tener presente que se requiere el servicio de **servidor en la nube SaaS denominado Dreamhost**, el cual es un modelo de software basado en la nube que ofrece aplicaciones a los usuarios finales a través de un navegador de Internet y actualmente es utilizado por nuestra institución para la administración del OJS y OMP. La automatización de actualizaciones y el mantenimiento proporcionados por los proveedores de SaaS aseguran que siempre estemos utilizando la versión más segura y actualizada del software, su implementación es generalmente más rápida y sencilla en comparación con otros modelos, como software local o personalizado, se integra de manera más sencilla con otras aplicaciones y servicios en la nube, y se está altamente enfocado en la seguridad y el cumplimiento, lo que nos protege contra amenazas cibernéticas y garantiza que cumplimos con las regulaciones de privacidad de datos.

La transición con un nuevo modelo de software implica una **reevaluación y una reestructuración de nuestros procesos de gestión de información**, para asegurar que los sistemas anteriores sean compatibles con los nuevos sin la garantía de que no haya interrupciones en la fluidez de nuestros procesos de trabajo. Por otro lado, conlleva la **transferencia de datos y contenido crítico de una plataforma a otra**. Esto implica una serie de desafíos relacionados con la integridad de los datos, estos podrían perderse durante el proceso. Cualquier error en la migración podría tener un impacto negativo en la operación diaria y en la información histórica registrada desde 2009. Así mismo, la seguridad es una preocupación fundamental al migrar a un nuevo modelo de software; se deben cumplir estándares de seguridad para proteger nuestra información. Esto incluye medidas de seguridad de datos en reposo y en tránsito, cifrado, autenticación sólida, gestión de contraseñas seguras y auditorías regulares de seguridad. La identificación y gestión de riesgos de seguridad también es esencial para prevenir amenazas cibernéticas y brechas de seguridad que puedan poner en riesgo nuestros datos y la privacidad información de los usuarios registrados en la plataforma.

Igualmente deberá brindar continuidad del servicio de preservación digital de cada revista en PORTICO, en la que actualmente está vinculadas las revistas de la institución la IUE. Es ampliamente reconocido como un servicio líder en la preservación digital de contenidos académicos. Su enfoque específico en la preservación a largo plazo garantiza la integridad y accesibilidad de los contenidos en el tiempo, lo cual es esencial para las publicaciones académicas y de investigación. PORTICO trabaja en estrecha colaboración con las principales editoras y bibliotecas de todo el mundo, lo que refleja su amplia aceptación y respeto en la comunidad académica. Todas las bibliotecas que se encuentran en Portico tienen todo el acceso

al contenido archivado cuando los eventos específicos de falta de acceso se producen, y cuando los títulos ya no están disponibles en el portal del editor u otra fuente; además Portico se activa cuando un editor cesa operaciones, o deja de publicar un título, o ya no ofrece a los números anteriores, entre otras causas que puedan ocurrir. Ofrece informes regulares sobre el estado y la salud de los contenidos que almacena, lo que brinda tranquilidad a las instituciones y editoras con respecto a la integridad y la preservación de su información.

Cuando se migra a otro servicio conllevaría dificultades técnicas como la incompatibilidad de los servidores, ya que pueden tener diferentes configuraciones; las rutas de archivos en el nuevo servidor pueden ser diferentes a las del servidor original y esto genera traumatismos en la visualización y diseño de las páginas; perdida de los plugins personalizados, dado que estos no serían compatibles con otras versiones de OJS o configuraciones de servidor diferentes, entre otras potenciales dificultades que atentan contra el óptimo funcionamiento de los sitios web de la revistas

Por otro lado, se deberá mantener el diseño web actual y los plugins PKP actualmente instalados como mejoras ya implementadas para la gestión editorial.

- **SOFTWARE OPEN MONOGRAPH PRESS – OMP (PARA LIBROS):**

OMP es un software de código abierto desarrollado por el Public Knowledge Project (PKP) para la gestión editorial de libros académicos. Actualmente desde el fondo editorial de la Institución se cuenta con acceso a OMP, sin embargo, se requiere **mantenimiento y soporte técnico** para atender las inquietudes que puedan tener los editores, asistentes editoriales y los integrantes del fondo editorial sobre el uso del sistema, en temas relacionados con gestión del catálogo, gestión de usuarios, estadísticas, publicación de libros, flujo editorial, edición de mensajes, gestión de páginas estáticas, gestión de anuncios, configuración de bloques, entre otros.

Para garantizar la protección de la información, es necesario que se realice una **configuración de seguridad para evitar ataques informáticos**. De la misma manera, es necesario realizar una **copia de seguridad periódica de la base de datos**.

Adicional a lo anterior, el contratista o proveedor debe tener presente que se requiere el servicio de **servidor en la nube SaaS denominado Dreamhost**, el cual es un modelo de software basado en la nube que ofrece aplicaciones a los usuarios finales a través de un navegador de Internet y actualmente es utilizado por nuestra institución para la administración del OJS y OMP. La automatización de actualizaciones y el mantenimiento proporcionados por los proveedores de SaaS aseguran que siempre estemos utilizando la versión más segura y actualizada del software, su implementación es generalmente más rápida y sencilla en comparación con otros modelos, como software local o personalizado, se integra de manera más sencilla con otras aplicaciones y servicios en la nube, y se está altamente enfocado en la seguridad y el cumplimiento, lo que nos protege contra amenazas cibernéticas y garantiza que cumplimos con las regulaciones de privacidad de datos.

La transición con un nuevo modelo de software implica una **reevaluación y una reestructuración de nuestros procesos de gestión de información**, para asegurar que los sistemas anteriores sean compatibles con los nuevos sin la garantía de que no haya interrupciones en la fluidez de nuestros procesos de trabajo. Por otro lado, conlleva la **transferencia de datos y contenido crítico de una plataforma a otra**. Esto implica una serie de desafíos relacionados con la integridad de los datos, estos podrían perderse durante el proceso. Cualquier error en la migración podría tener un impacto negativo en la operación diaria y en la información que se está registrando actualmente. Así mismo, la seguridad es una preocupación fundamental al migrar a un nuevo modelo de software; se deben cumplir estándares de seguridad para proteger nuestra información. Esto incluye medidas de seguridad de datos en reposo y en tránsito, cifrado, autenticación sólida, gestión de contraseñas seguras y auditorías regulares de seguridad. La identificación y gestión de riesgos de seguridad también es esencial para prevenir amenazas cibernéticas y brechas de seguridad que puedan poner en riesgo nuestros datos y la privacidad información de los usuarios registrados en la plataforma.

Igualmente deberá brindar continuidad del servicio de preservación digital de cada revista en PORTICO, en la que actualmente está vinculadas las revistas de la institución la IUE. Es ampliamente reconocido como un servicio líder en la preservación digital de contenidos académicos. Su enfoque específico en la preservación a largo plazo garantiza la integridad y accesibilidad de los contenidos en el tiempo, lo cual es esencial para las publicaciones académicas y de investigación. PORTICO trabaja en estrecha colaboración con las principales editoras y bibliotecas de todo el mundo, lo que refleja su amplia aceptación y respeto en la comunidad académica. Todas las bibliotecas que se encuentran en Portico tienen todo el acceso al contenido archivado cuando los eventos específicos de falta de acceso se producen, y cuando los títulos ya no están disponibles en el portal del editor u otra fuente; además Portico se activa cuando un editor cesa operaciones, o deja de publicar un título, o ya no ofrece a los números anteriores, entre otras causas que puedan ocurrir. Ofrece informes regulares sobre el estado y la salud de los contenidos que almacena, lo que brinda tranquilidad a las instituciones y editoras con respecto a la integridad y la preservación de su información.

Cuando se migra a otro servicio conllevaría dificultades técnicas como la incompatibilidad de los servidores, ya que pueden tener diferentes configuraciones; las rutas de archivos en el nuevo servidor pueden ser diferentes a las del servidor original y esto genera traumatismos en la visualización y diseño de las páginas; perdida de los plugins personalizados, dado que estos no serían compatibles con otras versiones de OJS o configuraciones de servidor diferentes, entre otras potenciales dificultades que atentan contra el óptimo funcionamiento de los sitios web de la revistas

Por otro lado, se deberá mantener el diseño web actual y los plugins PKP actualmente instalados como mejoras ya implementadas para la gestión editorial.

- **DIGITAL OBJECT IDENTIFIER - (DOI):**

El DOI es un código creado para identificar digitalmente objetos físicos o digitales. Es un identificador digital, complementario a otros sistemas de identificación como el ISSN y el ISBN, que permite la recuperación de los contenidos a través de los metadatos que se registran en el

sistema.

El DOI permite buscar y localizar un documento en la red, garantizando su perpetuidad y disponibilidad, aumenta la visibilidad de las publicaciones científicas, incrementando el nivel de citación, ya que permite su rápida identificación y acceso, genera interoperabilidad con otras plataformas, repositorios o motores de búsqueda, y los investigadores pueden de manera más precisa saber qué tienen, encontrar lo que quieren, saber dónde está, y poder acceder y reutilizar contenidos.

Para tener acceso al DOI se debe solicitar a Crossref la cual es una agencia oficial de registro de identificadores de objetos digitales (DOI) como un esfuerzo conjunto entre editores para permitir el enlace persistente de citas entre editores en revistas académicas en línea. Esta agencia otorga el DOI a través de una suscripción. Esta es gestionada a través de una empresa nacional representante de la agencia y quien realiza los trámites necesarios para adquirir la membresía para la Institución.

❖ **DSPACE**

Integración con cosechamiento de las plataformas OMP y OJS a Dspace automático y parametrizado, este con soporte en la nube contando con intercambio de datos sincrónico. La migración de metadatos de OJS y OMP debe ser continua, por ende, cabe anotar que el proveedor debe realizar los ajustes propios de actualización de DSPACE.
DSPACE es un software de código abierto especializado en la creación, administración, preservación y difusión de repositorios digitales institucionales. Es ampliamente utilizado por universidades, centros de investigación, bibliotecas y editoriales académicas para almacenar y publicar contenidos académicos y científicos en formato digital.
En términos prácticos, DSpace requerido deberá funcionar como un repositorio institucional donde se alojen documentos como:

- Artículos científicos
- Libros electrónicos
- Tesis y trabajos de grado
- Revistas académicas
- Capítulos de libro
- Material investigativo y académico
- Metadatos bibliográficos

Es decir, cumple la función de repositorio institucional interoperable con las plataformas:

- Open Journal Systems (OJS), usada para revistas científicas.
- Open Monograph Press (OMP), usada para libros y monografías.

En consecuencia, se debe garantizar que la información y los metadatos generados en OJS y OMP se integren automáticamente con DSpace, permitiendo que las publicaciones editadas por el Fondo Editorial se incorporen al repositorio institucional sin necesidad de cargues manuales.

TERCERA. FORMA DE PAGO: La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así:

La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así:

La institución Universitaria de Envigado pagará el valor del contrato en UNA (01) ÚNICA CUOTA correspondiente al valor total del contrato, una vez el contratista haya cumplido con las siguientes acciones:

- Estabilización en las plataformas OJS, OPM y DSPACE activando los servicios a la Institución y brindando la habilitación de los caneles de atención y mesa de servicio en OJS y OPM.
- Activación del DOI.
- Integración con cosechamiento de las plataformas OMP y OJS a Dspace automático y parametrizado.
- Capacitación correspondiente a la Institución.

Lo anterior de conformidad con los valores ofertados en la propuesta económica del por parte del contratista y previo al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. El contratista deberá presentar la factura o documento equivalente, con la acreditación que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, según las condiciones establecidas en la Ley.
Parágrafo 1. La Institución Universitaria de Envigado, pagará al contratista, previo al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, de conformidad con el informe de supervisión y acta de autorización de pago expedida por el supervisor. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y parafiscales, según las condiciones establecidas en la Ley.
Parágrafo 2. La Institución contará con un término de hasta treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura o autorización de pago, para realizar cada desembolso.

CUARTA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

EL CONTRATISTA: se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

A. OBLIGACIONES GENERALES: 1) Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas modificatorias y complementarias, referente a la obligatoriedad de atender las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales). **2)** Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato. **3)** Elaborar los informes que le sean solicitados por el Supervisor. **4)** Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas. **5)** Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución. **6)** Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón del contrato le sea encomendados, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera y responder por el uso adecuado de los implementos que se le faciliten. **7)** Presentar cuenta de cobro / factura en las fechas establecidas de acuerdo con la forma de pago del contrato y con el visto bueno del Supervisor y adjuntando los documentos y anexos correspondientes. **8)** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **9)** Informar oportunamente al contratante toda

novedad derivada del contrato. **10)** Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio prestado. **11)** Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

- ✓ **OBLIGACIONES PARA LOS SOFTWARES OJS, OMP y DSPACE:**

1. El contratista deberá brindar estabilidad en las plataformas OJS, OPM y en DSPACE, activando los servicios y desarrollos requeridos por la Institución.

2. El contratista deberá brindar asistencia, soporte técnico, mantenimiento y comunicación mediante la mesa de servicios que disponga tanto para OJS como para OMP y DSPACE a los equipos editoriales de las publicaciones y miembros del fondo editorial. En este sentido deberá atender las inquietudes que puedan tener los editores o miembros del fondo editorial sobre el uso de los softwares, de manera oportuna con un tiempo de respuesta que dependerá de la complejidad del requerimiento y que será coordinada con el supervisor del contrato.

3. El contratista deberá crear copias de seguridad y respaldo de la información de artículos y libros cargados en las plataformas OJS, OMP y DSPACE respectivamente, con periodicidad semanal.

4. El contratista deberá brindar un reporte mensual de la disponibilidad de los sistemas (OJS, OMP y DSPACE).

5. El contratista deberá realizar actualización a la versión más estable de OJS, OMP y DSPACE. El sistema debe residir en la nube (servidor SaaS).

6. El contratista deberá realizar la configuración de estadísticas públicas de visitas dinámicas en las plataformas OJS y OMP.

7. El contratista deberá generar y entregar las estadísticas de descarga a nivel de artículo y de libro OJS y OMP.

8. El contratista deberá mantener los plugins desarrollados por PKP en la plataforma OMP y OJS para la IUE sin afectar su diseño ni flujo actual, estos son: carrusel de anuncios, parametrización de modelo institucional de certificación de pares, article popular, galerada video, Journal Graphics, y los desarrollo QR Block, Publicidad y estadísticas de gestión editorial.

9. El contratista deberá generar un sistema de visualización y análisis de la producción editorial académica, integrado nativamente a las plataformas OJS y OMP institucionales, en modalidad SaaS.

10. Generar integración como plugin directamente en OJS y OMP, sin modificar el núcleo (core) del sistema ni requerir desarrollos adicionales sobre las plataformas PKP con:

- Vista consolidada unificada de la producción de revistas (OJS) y libros (OMP)
- Dashboard interactivo con filtros
- Indicadores bibliométricos de producción, distribución temática y tendencias editoriales
- Los datos bibliométricos permanecen bajo propiedad exclusiva de IUE en todo momento.

11. El contratista deberá elaborar tutoriales gráficos para autores, revisores y editores y entregarlos al supervisor del contrato para aprobación. Lo anterior de acuerdo con la necesidad de la Institución.

12. El contratista deberá optimizar los sistemas OJS, OMP y DSPACE para que los artículos y libros sean encontrados fácilmente en Google y Google Scholar.

13. El contratista deberá generar certificado SSL para el sitio web de producción de la editorial.

14. El contratista deberá configurar la interfaz gráfica del sistema OJS y OMP de acuerdo con los lineamientos e imagen Institucional, e implementación de mejoras en la visualización y navegabilidad en el sitio, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.

15. El contratista deberá realizar control de calidad de los metadatos de los artículos y libros cargados en las plataformas OJS, OMP respectivamente, así mismo la calidad de migración de estos DSPACE.

16. El contratista deberá brindar un informe mensual de las visitas que reciban las revistas y de las estadísticas de descargas de los libros.

17. El contratista deberá brindar mínimo una capacitación en la administración y uso de los sistemas OJS, OMP y DSPACE para los roles que disponga el supervisor, entre otros:

- General
- Administrador
- Editor
- Evaluador
- Corrector de estilo
- Diagramador
- Autor
- Analista de datos

18. El contratista deberá realizar la preservación digital de los artículos de las revistas y los libros en el sistema Portico, toda vez que esta es el actualmente utilizado por la institución y es necesario garantizar el historial y la continuidad de los datos preservados, así como la seguridad de la información.

✓ **OBLIGACIONES PARA EL IDENTIFICADOR DOI:**

1. El contratista deberá realizar la renovación de la suscripción a Crossref con la Institución, para la activación del DOI en un término máximo de 24 a 48 horas, una vez firmada el acta de inicio del contrato.

2. El contratista deberá brindar asistencia y soporte técnico mediante la mesa de servicios que disponga a los miembros del fondo editorial y demás usuarios que el supervisor determine. En este sentido deberá atender las inquietudes que puedan tener los editores o miembros del fondo editorial sobre el uso del código DOI, de manera oportuna con un tiempo que dependerá de la complejidad del requerimiento y que será coordinada con el supervisor del contrato.

3. El contratista deberá realizar habilitación de los plugin de PKP de Artículos relacionados, Plugin DOI y Plugin Cited By.

4. El contratista deberá depositar referencias bibliográficas en Crossref

5. El contratista deberá realizar el seguimiento de estadísticas DOI y entregarlas al supervisor del contrato.

6. El contratista deberá brindar mínimo una charla y capacitación sobre el DOI para el equipo editorial.

✓ **OBLIGACIONES COMUNES A TODOS LOS COMPONENTES:**

1. Participar en una reunión mensual de seguimiento con la Institución para la revisión de los casos atendidos, la cual no generará costos adicionales.

2. Presentar, en las fechas establecidas por la Institución Universitaria de Envigado, el informe de actividades contractuales, anexando los soportes de pago de la seguridad social integral y los demás documentos requeridos para la gestión de los pagos.

3. Cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes, obras, o servicios dentro de la cadena de provisión, el contratista deberá propender por contratar personas naturales con discapacidad y lo emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme a los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 0287 de 2026.

4. El contratista deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), garantizando su implementación y mantenimiento durante la ejecución del contrato. Así mismo, deberá aportar al cumplimiento de la política institucional en SST y en consecuencia apoyar a la IUE en caso de requerir evidencias documentales del cumplimiento normativo en SST.

5. El contratista y su personal deberán cumplir los protocolos de ingreso, seguridad, emergencias y demás lineamientos en SST establecidos por la entidad contratante durante la permanencia en sus instalaciones.

6. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, contenidas en la propuesta y las dispuestas por el contratante.

C. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO: Se compromete a: 1. Facilitar a EL CONTRATISTA el desarrollo del objeto contractual. 2. Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada, siempre y cuando se cumplan las condiciones pactadas para tal fin. 3. Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución de este. 4. Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones del CONTRATISTA a través del supervisor. 5. A través del supervisor del contrato verificar el cumplimiento de la obligación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley. 6. Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica. 7. Dar a conocer a los contratistas la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas existente en la Institución. 8. Seguir los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, en las demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones a aplicar cuando medie algún incumplimiento de las obligaciones de los contratistas. 9. Dar cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 2365 de 2024 que adopta medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ámbito laboral y en las instituciones de educación superior. 10. Cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes, obras, o servicios dentro de la cadena de provisión, el supervisor deberá verificar que el contratista haya priorizado la contratación con personas naturales con discapacidad y lo emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme a los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 0287 de 2026, para lo cual solicitará al contratista los soportes correspondientes que acrediten la gestión adelantada y, cuando haya lugar, la efectiva subcontratación, conforme a lo dispuesto en el citado decreto.

QUINTA. MULTAS: En caso de mora o incumplimiento total o parcial o total de este contrato por parte del CONTRATISTA, la Institución Universitaria de Envigado, mediante resolución motivada, le impondrá multas equivalentes al UNO POR CIENTO (1%) del valor del contrato y hasta un máximo del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del mismo, sin otro trámite diferente al señalado en las normas legales vigentes, y sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se declare la caducidad del contrato. **PARÁGRAFO. Debido Proceso**: Para la aplicación de las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

SEXTA. CLÁUSULA PENAL: En caso de incumplimiento total o parcial por parte por parte del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, la Institución hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, una vez ejecutoriada la decisión administrativa correspondiente y se considerará

como pago parcial de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas precedentes, podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor del CONTRATISTA, si las hubiere. Para ello de manera previa, EL CONTRATISTA autoriza esta deducción con la suscripción del presente contrato. De no ser posible, se hará efectivo por la jurisdicción coactiva.

SÉPTIMA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES O POTESTADES EXORBITANTES: Conforme a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, podrá aplicarse previo un debido proceso, la terminación unilateral, modificación unilateral, interpretación unilateral y/o declaratoria de caducidad, con los efectos que ello conlleve, los cuales serían determinados en el correspondiente acto administrativo.

OCTAVA. CESIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato ni subcontratar a persona natural o jurídica y a ningún título, sin consentimiento previo y expreso de la Institución.

NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, declara bajo juramento no encontrarse incurso en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y las modificaciones contempladas en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011, Ley 1718 de 2016 que modifica los artículos 31, 32 y 33 de la Ley 1474 de 2011 y en especial que se encuentra a paz y salvo, por concepto de obligaciones fiscales e impuesto de renta y complementarios. El juramento se entiende prestado con la firma del presente contrato.

DÉCIMA. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES: Se consideran incorporados a este contrato los principios que rigen la terminación, modificación e interpretación unilaterales por parte de la Institución en los términos consagrados en los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA PRIMERA. CADUCIDAD: En caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones establecidas a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la normal ejecución del contrato, siendo inminente su paralización, podrá LA INSTITUCIÓN, mediante resolución motivada, darlo por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre. Declarada la caducidad no habrá lugar a indemnización para EL CONTRATISTA y se hará acreedor las inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO.** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

DÉCIMA SEGUNDA. PAGO DE APORTES: El contratista debe acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley.

DÉCIMA TERCERA. REPERCUSIONES LABORALES: EL CONTRATISTA se obliga a título de contratista independiente, la Institución Universitaria de Envigado, no adquiere con él, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo.

DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato será ejercida por **la jefe de Biblioteca y Fondo Editorial**, o quien haga sus veces, quien controlará su correcta ejecución y cumplimiento, de acuerdo el estatuto anticorrupción, las Leyes vigentes que tratan la materia y el manual de supervisión de la Institución. En caso de ausencia del supervisor asignado en el contrato, asumirá dicha función el superior inmediato o quien este designe.

DÉCIMA QUINTA. En los términos de la normativa nacional vigente y de conformidad con el Acuerdo 046 de 2024 del Concejo Municipal de Envigado, "*Por medio del cual se expide el estatuto tributario del municipio de Envigado*", modificado por el Acuerdo Municipal 057 de 2025 del Concejo Municipal de Envigado, *"Por medio del cual se modifica y adiciona parcialmente el Acuerdo Municipal 046 de 2024"*, las estampillas, tasas y contribuciones que aplican en la presente contratación, son:

✓ **IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**: Las tarifas se establecen en el Acuerdo Municipal 046 de 2024, modificado por el Acuerdo Municipal 057 de 2025, según la actividad del proponente y se encuentran contempladas en el Capítulo II, Artículo 35 y siguientes. La liquidación del impuesto de industria y comercio será realizada por la Oficina de Contabilidad de la Institución o la dependencia que haga sus veces y dependerá del régimen al cual pertenece cada contribuyente. **El pago de este impuesto (en caso de que aplique) se hará mediante retención al momento en que haya un pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero. La retención será efectuada por la Oficina de Contabilidad o la dependencia que haga sus veces.**

Esta disposición, conforme al Estatuto Tributario Municipal, también aplica para los contribuyentes ocasionales. En consecuencia, los contratistas que no estén inscritos en el impuesto de industria y comercio en Envigado, por ser considerados ocasionales, deberán pagar este impuesto mediante retención y no de forma anticipada previo a la ejecución del contrato/convenio.

✓ **ESTAMPILLA DEL ADULTO MAYOR:** Está contemplada en el Acuerdo Municipal 046 de 2024, artículos 192 y siguientes, Modificado por el Acuerdo Municipal 057 de 2025, el cual establece el cobro de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, equivalente al dos (2%) del valor del contrato antes de IVA y de todas sus modificaciones, ampliaciones el cual deberá acercarse al múltiplo de mil más cercano. **El pago de esta estampilla es requisito para el inicio de ejecución del contrato o sus adiciones, en consecuencia, el contratista deberá pagar dicha estampilla de conformidad con el documento de cobro expedido por la administración tributaria municipal y entregar copia del comprobante de pago y la respectiva factura a la Institución Universitaria de Envigado para la legalización contractual**

✓ **ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO**: El presente contrato se encuentra excluido del pago de este gravamen, de conformidad con lo establecido en el artículo 200 y siguientes del Acuerdo Municipal 046 de 2024, Modificado por el Acuerdo Municipal 057 de 2025.

✓ **ESTAMPILLA PRO-CULTURA**: El presente contrato se encuentra excluido del pago de este gravamen, de conformidad con lo establecido en el artículo 184 y siguientes del Acuerdo Municipal 046 de 2024, Modificado por el Acuerdo Municipal 057 de 2025.

✓ **TASA PRO-DEPORTE**: Está contemplada en el Acuerdo Municipal 046 de 2024, en su artículo 176 y siguientes, modificado por el Acuerdo Municipal 057 de 2025, donde se establece "La tarifa de la tasa Prodeporte y Recreación será del cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato, convenio y sus adiciones. **El pago de esta tasa es requisito para el inicio de ejecución del contrato o sus adiciones, en consecuencia, el contratista deberá pagar dicha tasa de conformidad con el documento de cobro expedido Institución Universitaria de Envigado y entregar copia del comprobante de pago para la legalización contractual.**

✓ **IMPUESTO DE TIMBRE:** El Decreto 175 de 2025 que modificó transitoriamente el parágrafo 2 del artículo 519 del Estatuto Tributario, por medio del cual se establecía la tasa del uno por ciento (1%) para el impuesto referido, estuvo vigente por expresa disposición legal hasta el 31 de diciembre de 2025, en consecuencia la tarifa del impuesto nacional de timbre retorna al cero por ciento (0%) de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales de Colombia.

✓ ***RETE-IVA*** (El asignado por ley)

✓ ***RETENCIÓN EN LA FUENTE*** (El asignado por ley)

Nota: El cobro se aplicará también a las adiciones de los contratos. En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad nacional y territorial vigente.

DÉCIMA SEXTA. GASTOS DEL CONTRATO: Todos los gastos que ocasionen el perfeccionamiento y el cumplimiento del presente contrato serán por cuenta del CONTRATISTA**.**

DÉCIMA SÉPTIMA. GARANTIAS: EL CONTRATISTA se obliga a constituir a su cargo y en favor de la Institución Universitaria de Envigado, las siguientes garantías, las cuales deberán ser otorgadas por Compañía de Seguro, según lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.3.1.17 y deberán ser constituidas dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del presente contrato:

a) Cumplimiento del contrato: Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia será el plazo del contrato y un (1) año más.

b) Calidad del servicio: Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia será el plazo del contrato y un (1) año más.

c) Garantía de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales: Por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y tres (3) años más.

PARÁGRAFO: En caso de prórroga del plazo del contrato, el contratista deberá ampliar a su costo la vigencia de la garantía por un término igual a la prórroga. Igualmente, en caso de adición de este la garantía tendrá las medidas correspondientes sobre adiciones

DÉCIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN Y REINICIO: Según las necesidades la Institución, esta podrá en cualquier momento, ordenar la suspensión y el reinicio del contrato; previo acuerdo con EL CONTRATISTA. Dichas situaciones deberán constar por escrito, con la debida publicación.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRÓRROGAS: Las partes de común acuerdo podrán modificar, prorrogar y adicionar el presente contrato hasta en un 50% según lo estipulado por la Ley 80 de 1993. Lo anterior previo al cumplimiento de requisitos legales y a la suscripción del acta correspondiente.

VIGÉSIMA. EXENCIÓN DE PAGO DE PRESTACIONES: De acuerdo con lo establecido en el inciso 2, numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y en las demás normas legales vigentes, el Contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la pactada en el contrato, razón por la cual, con éste, no se genera ningún vínculo laboral entre la Institución y el Contratista.

VIGÉSIMA PRIMERA. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBIDO USO DE LA INFORMACIÓN: En virtud del presente compromiso, el CONTRATISTA se obliga a no revelar, divulgar, reproducir, exhibir, publicar, comunicar, utilizar y/o emplear, y en general, a no darle una destinación o uso distinto al que le fue previamente señalado, en relación con la INFORMACIÓN RESERVADA y/o DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, que por cualquier medio reciba o tenga acceso que por causa o con ocasión de los servicios o actividades realizadas, igualmente, respecto a cualquier otro activo de la información que, aunque no ostente el *carácter de reservada o confidencial*, resulte ser estratégico y cuya destinación o uso indebido pueda afectar los intereses de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO. En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete a custodiar, preservar y prevenir su mal uso, con el propósito de destinar o explotar dicha información únicamente para los fines frente a los cuales le fue suministrada o tuvo conocimiento de la misma, de suerte que, cualquier otra gestión, disposición o tratamiento se encuentra proscrito por no encontrarse dentro de las facultades autorizadas.

Parágrafo 1: Esta obligación se mantendrá por término indefinido, mientras la información accedida conserve la naturaleza de *confidencial, reservada y/o estratégica*, aún después de terminada cualquier relación contractual, salvo que la misma se haga pública por razones diferentes a la divulgación de su titular; o en los casos de ley, cuando dicha comunicación sea solicitada por autoridad competente.

Parágrafo 2: En razón del presente compromiso que el CONTRATISTA ha asumido con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO, con ocasión de la relación contractual, acepta que ante el incumplimiento total o parcial del mismo, será responsable de los daños y

perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar y se tomarán las medidas respectivas de acuerdo con la gravedad del incumplimiento, la gravedad del daño al interés público o bien jurídico protegido, la repetición y/o continuidad y/o las circunstancias de la infracción.

Parágrafo 3: Con la suscripción del contrato el CONTRATISTA como responsable de los activos que estarán bajo su custodia, es responsable de: **I.** Proteger la información de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, etc.). **II** No retirar información *confidencial y/o reservada* de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información. **III.** Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja evitando su exposición y divulgación a personal interno o externo que no sea explícitamente autorizado.

VIGÉSIMA SEGUNDA. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En desarrollo del objeto del contrato, como CONTRATISTA y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013 y reglamentada parcialmente por el Decreto 1081 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO para que realice la recolección y tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de acuerdo con las disposiciones legales en materia de contratación pública. Así mismo, en cumplimiento con las obligaciones legales de transparencia, publicación de información pública y bajo consentimiento expreso autorizo la divulgación de mi información a través de la plataforma pública SECOPII, sabiendo que dicha información estará disponible para su visualización, consulta y acceso por cualquier persona, sin restricciones a excepción de aquella información que por su carácter de reserva legal no pueda divulgarse.

VIGÉSIMA TERCERA. ACEPTACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES: Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato la cuantificación, asignación y distribución de los riesgos previsibles previstos en los estudios previos y aceptados por EL CONTRATISTA al momento de la presentación de la propuesta, por lo tanto, no podrá alegarse por parte de éste algún desequilibrio económico del contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. RESERVA: EL CONTRATISTA se obliga con la Institución a no suministrar a terceros ninguna información relacionada con la ejecución del contrato, ni con asuntos propios de la Institución o de personas de la comunidad, que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.

VIGÉSIMA QUINTA. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se compromete y obliga frente a la Institución Universitaria de Envigado a mantenerla indemne de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros), provenientes de terceros, que tengan como causa las actuaciones u omisiones, ocasionadas por EL CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato.

VIGÉSIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las partes intentarán solucionar los conflictos que surjan con ocasión del presente contrato haciendo uso de los mecanismos de

transacción y conciliación, conforme lo prevén las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007. Ante la imposibilidad de solucionar las diferencias mediante los mecanismos enunciados, las partes acudirán a la jurisdicción competente.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. NOTIFICACIÓN: Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas:

IUE	CONTRATISTA
LADIS YUCEIMA FRIAS CANO	**BITECA S.A.S**
Jefe de oficina – Biblioteca	Andrés Bermúdez Rodríguez
Carrera 27 b # 39asur-57	Av Caracas # 34 – 86 ofc. 402 - Bogotá, D.C. Colombia
lyfrias@correo.iue.edu.co	info@biteca.com cbermudez@biteca.com

VIGÉSIMA OCTAVA. TERMINACIÓN: El presente contrato termina con el vencimiento del plazo pactado en el presente contrato o en sus prorrogas y modificaciones. En igual sentido podrá darse por terminado cuando: **a)** cuando exista solicitud de una autoridad competente; **b)** en cualquier momento por mutuo acuerdo entre las partes; **c)** por incumplimiento sustancial de las obligaciones derivadas del presente contrato. **d)** por fuerza mayor o caso fortuito. **e)** en cualquier tiempo y sin previo aviso al CONTRATISTA si éste, sus socios, accionistas, sociedades afiliadas o vinculadas, representantes legales y/o directivos llegasen a ser incluidos en listas para el control de lavado de activos administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como la Oficina de Control de Activos en el Exterior (OFAC) del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América. La Institución Universitaria de Envigado podrá dar por terminado el presente contrato de manera unilateral por incumplimiento sustancial de las obligaciones derivadas del mismo, siguiendo el procedimiento contemplado en el Estatuto Contractual y demás normas concordantes.

PARÁGRAFO PRIMERO. TERMINACIÓN POR LAVADO DE ACTIVOS: Las Partes se obligan a implementar medidas tendientes a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumentos para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas o para dar apariencia de legalidad a estas actividades. En tal sentido, aceptan que podrán terminar de manera unilateral e inmediata la relación de negocio que se origina con la aceptación del presente convenio sin que haya lugar al pago de indemnización alguna, en caso de que sus accionistas y/o representantes legales o empleados intervinientes en la ejecución del presente convenio llegaren a ser: (i) indiciado por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con dichas actividades o condenado por parte de las autoridades competentes en cualquier tipo de proceso judicial relacionado con la comisión de los anteriores delitos (ii) incluido en listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como la lista de la Oficina de Control de Activos en el Exterior – OFAC emitida por la Oficina del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista de la Organización de las Naciones Unidas y demás listas públicas relacionadas con el tema del lavado de activos

y financiación del terrorismo. Las Partes declaran que tanto los recursos utilizados en la prestación de los servicios de este contrato, como sus ingresos provienen de actividades lícitas, que ni ellos ni sus socios, subcontratistas o empleados utilizados para el desarrollo del objeto de este convenio se encuentran con registros negativos en listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales, ni incurren en una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento).

PARÁGRAFO SEGUNDO. **TERMINACIÓN POR ACTOS CORRUPTOS**: Las Partes se obligan a implementar medidas tendientes a prevenir la comisión de actos corruptos, entendidos como la participación de sus accionistas, representantes legales intervinientes en la ejecución del presente convenio, a cualquier título, en los delitos de peculado, cohecho, acuerdos restrictivos de la competencia, soborno transnacional, delitos contra la administración de justicia, tráfico de influencias, incumplimiento de los topes máximos de financiación de campañas políticas y omisión de activos o inclusión de pasivos inexistentes. En tal sentido, aceptan que podrán terminar de manera unilateral e inmediata la relación de negocio que se origina con la aceptación del presente convenio sin que haya lugar al pago de indemnización alguna, con la sola imputación de cargos en contra de las personas naturales indicadas anteriormente o por el inicio de una actuación administrativa por parte de la Superintendencia de Sociedades en contra de la sociedad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1778 de 2016.

VIGÉSIMA NOVENA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: El presente contrato quedará perfeccionado, de acuerdo con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, en cuanto se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Para su ejecución se necesita la expedición del RDP, las pólizas, en caso tal que sean exigidas, y el pago de impuestos (cuando aplique) de acuerdo con lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

TRIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN: La liquidación del contrato se hará de conformidad con los términos y procedimientos señalados en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, la liquidación solo puede efectuarse, en todo caso, mientras no haya ocurrido el término de caducidad de la acción contractual.

TRIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIO: Para todos los efectos legales, se fija como domicilio el municipio de Envigado.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICACIONES: el presente contrato deberá ser publicado en la página de contratación pública Colombia Compra Eficiente - Portal SECOP II, en los términos señalados por la Ley y en la página web de la Institución.

TRIGÉSIMA TERCERA. DOCUMENTOS: Para todos los efectos legales se entienden incorporados los documentos del proceso, de la oferta y del contrato establecidos en la Plataforma SECOP II.