CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8923029 de 2026
Instructor G-20
Coordinación académica de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8923029 de 2026.

Diana Carolina Santos Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.949.695, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trecientos tres pesos M/cte ($46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: 27-11-2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.
Ejecución mensual de actividades.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Horas Pedagogía para los grupos: 1. 3414195 – 2 Horas. 2. 3160635 – 2 Horas. 3. 3159149 – 2 Horas. 4. 3161707 – 2 Horas. 5. 3422698 – 2 Horas. Total horas pedagogía: 10 horas.	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica Link carpeta del instructor, evidencias de formación: Grupo 3414195: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3160635: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3159149: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3161707: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 Grupo 3422698: 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las grupos asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de los grupos: 3414195, 3160635, 3159149, 3161707 y 3422698.	Evidencia 2 Fotografías ejecución de la formación. Link carpeta del instructor: Grupo 3414195: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3160635: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3159149: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3161707: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL Grupo 3422698: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje de los grupos: 3414195, 3160635, 3159149, 3161707 y 3422698.	Evidencia 3 Pantallazo Formato Guías de Aprendizaje. Link carpeta del instructor: Grupo 3414195: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Grupo 3160635: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Grupo 3159149: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE

			Grupo 3161707: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Grupo 3422698: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Grupo de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento de etapa productiva, bitácoras y retroalimentación de las mismas, a los aprendices de las grupo 3160635, 3159149 y 3161707 Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Evidencia 4 Pantallazo de Formato de seguimiento de etapa productiva, bitácoras de los aprendices, Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva. Link carpeta del instructor 18. Etapa practica Grupo 3160635: 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA Grupo 3159149: 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA Grupo 3161707: 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón. Reunión de lineamentos pedagógico y metodológico instructores de articulación con la media.	Evidencia 5 Evidencias fotográficas y registros de asistencia. Link evidencias diarias One Drive. Obligación 21
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó la formación profesional integral del Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras del mes julio de los siguientes grupos: **No. Grupo:** 3161707	Evidencia 6 Listados de asistencia ejecución de la formación. Link evidencias diarias One Drive.

		Fecha: julio 10, 17, 24 y 31 de 2026. **Rango de Horas**: 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha**: julio 03 de 2026. **Rango de Horas**: 8:00 a 12:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	Grupo 3161707: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 04 horas. **Total horas de la grupo:** 24 Horas. --- **No. Grupo:** 3160635 **Fecha:** julio 07, 14, 21 y 28 de 2026. **Rango de Horas:** 7:00 a 12:00. 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Horas de formación:** 40 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** julio 04 de 2026. **Rango de Horas:** 8:00 a 12:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:**	Grupo 3160635: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 04. **Total horas de la grupo:** 44 Horas. --- **No. Grupo:** 3414195 **Fecha:** julio 06 y 27 de 2026. **Rango de Horas:** 7:00 a 12:00. 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Total horas de formación:** 20 Horas.	Grupo 3414195: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Etapa práctica **Fecha:** julio 02 de 2026. **Rango de Horas:** 07:00 a 12:00. 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 10. **Total horas de la grupo:** 30 Horas. **No. Grupo:** 3422698 **Fecha:** julio 11 y 25 de 2026. **Rango de Horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Grupo 3422698: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Actividad de aprendizaje: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Total horas de formación:** 20 Horas. **Etapa práctica** **Fecha:** julio 01 y 03 de 2026. **Rango de Horas:** 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 10. **Total horas de la grupo:** 30 Horas. **No. Grupo:** 3159149 **Fecha:** julio 08, 15, 22 y 29 de 2026. **Rango de Horas:**	

		13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** julio 01 de 2026. **Rango de Horas:** 8:00 a 12:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 04 horas.	Grupo 3159149: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Total horas de la grupo: 24 Horas. **Total horas formación y etapa práctica:** 152 horas. **Total horas pedagogía:** 10 horas. **Total horas adicionales:** 0 horas. **Total horas ejecutadas mes:** 162.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de	"Para el periodo del informe no se ejecutaron	"Para el periodo del informe no se ejecutaron

	las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
31	Apoyar en la elaboración de grupos técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes noviembre de la ejecución del contrato N°. CO1.PCCNTR.8923029.	Evidencia 7 Pantallazo Verificación administrativa y contractual – Mes de Julio. Link evidencias One Drive. Obligación 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para los diferentes grupos asignadas en los municipios de San Gil, Charalá, Socorro y Palmar.	Evidencia 8 Cronograma de horarios de formación por grupo. Link evidencias One Drive. Obligación 33
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de archivos GF - Gestión Financiera y GC - Gestión Contractual mes de julio.	Evidencia 9 Pantallazo de los formatos GF y GC. Link evidencias One Drive. Obligación 35

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	99426	Charala	Julio 07 de 2026	Julio 07 de 2026
2	105426	Charala	Julio 14 de 2026	Julio 14 de 2026
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505825232 de Aportes en Línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
Contratista
CC 37.949.695

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8923029 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2026					
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8923029

MES DE JULIO DE 2026

Evidencia 1 - Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.

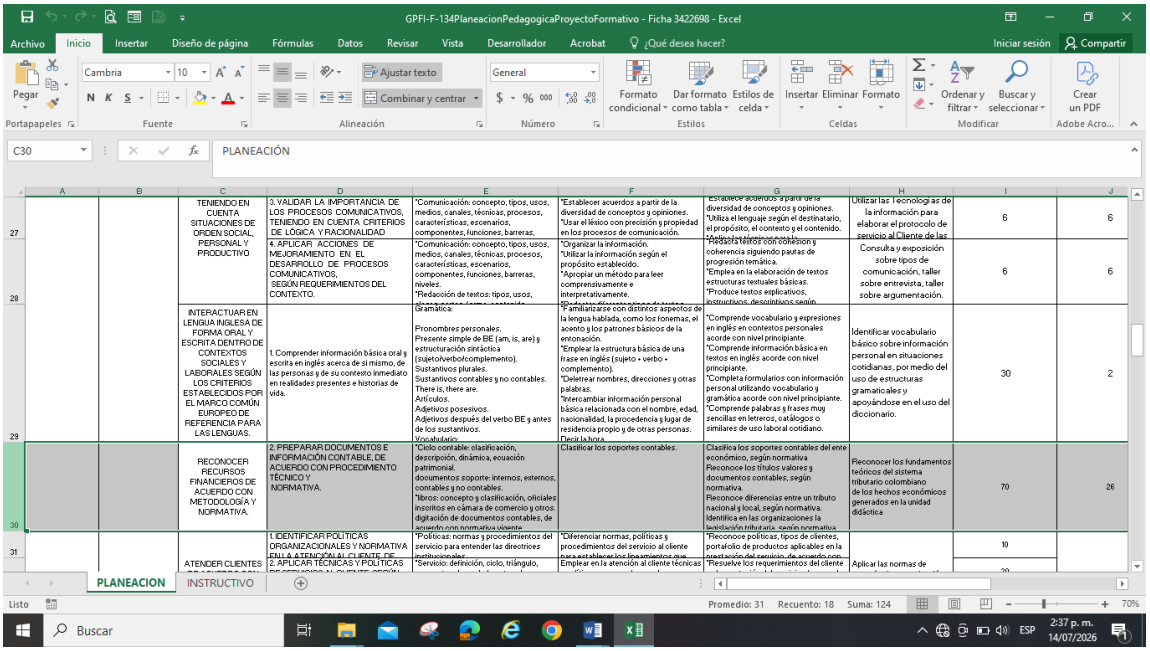


Figure 1 – GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo Grupos décimo: 3414195 y 3422698.

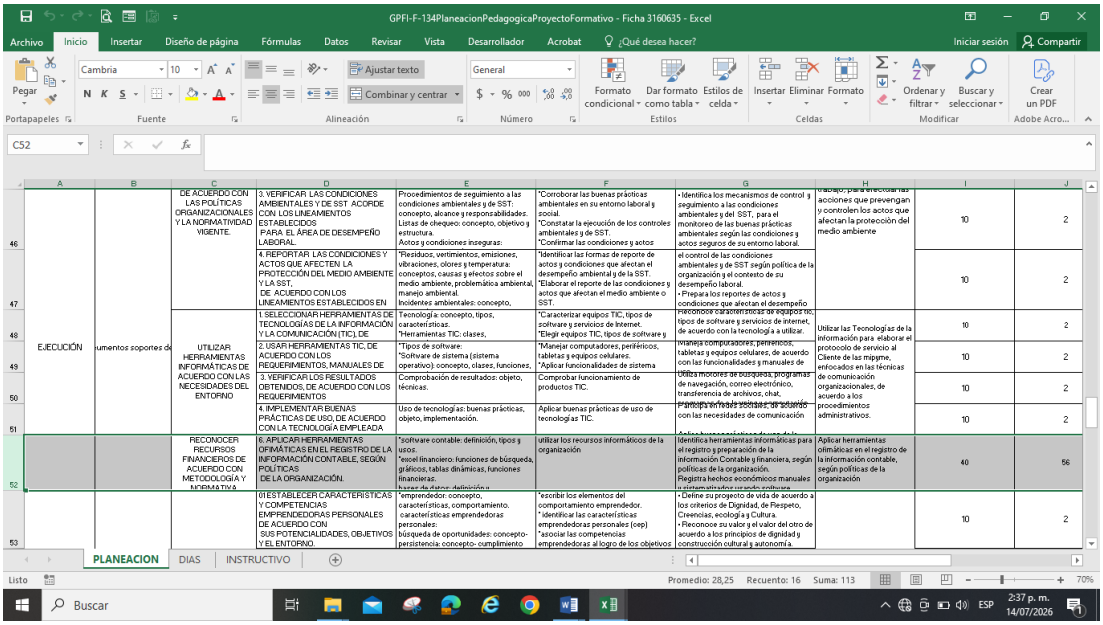


Figure 1 – GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo Grupos Undécimo: 3160635, 3159149 y 3161707.

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.1 Ficha: 3414195 - **Fecha:** julio 06 y 27 de 2026.



Figure 2 *- Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.*

2.2 Ficha: 3160635 - **Fecha:** julio 07, 14, 21 y 28 de 2026.



Figure 2 *- Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.*

2.3 Ficha: 3159149 - **Fecha:** julio 03 y 10 de 2026.



Figure 2 *- Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.*

2.4 Ficha: 3161707 - **Fecha:** julio 10, 17, 24 y 31 de 2026.

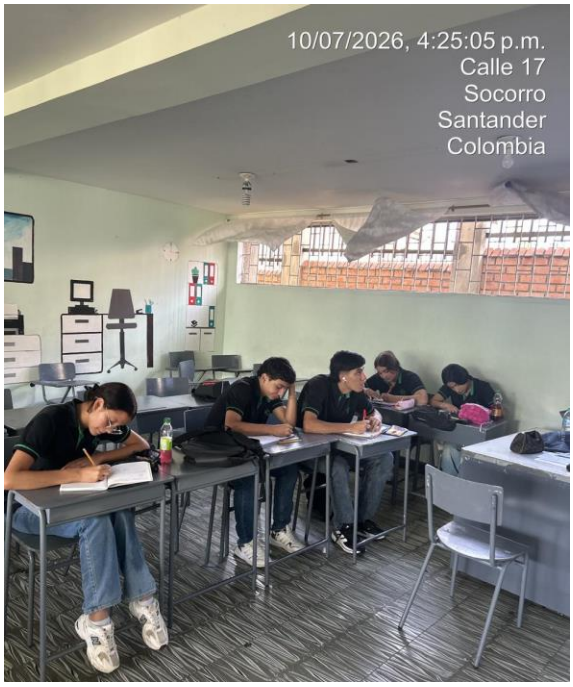


Figure 2 *- Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico.*

2.5 Ficha: 3422698 - **Fecha:** julio 11 y 25 de 2026.



Figure 2 *- Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.*

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

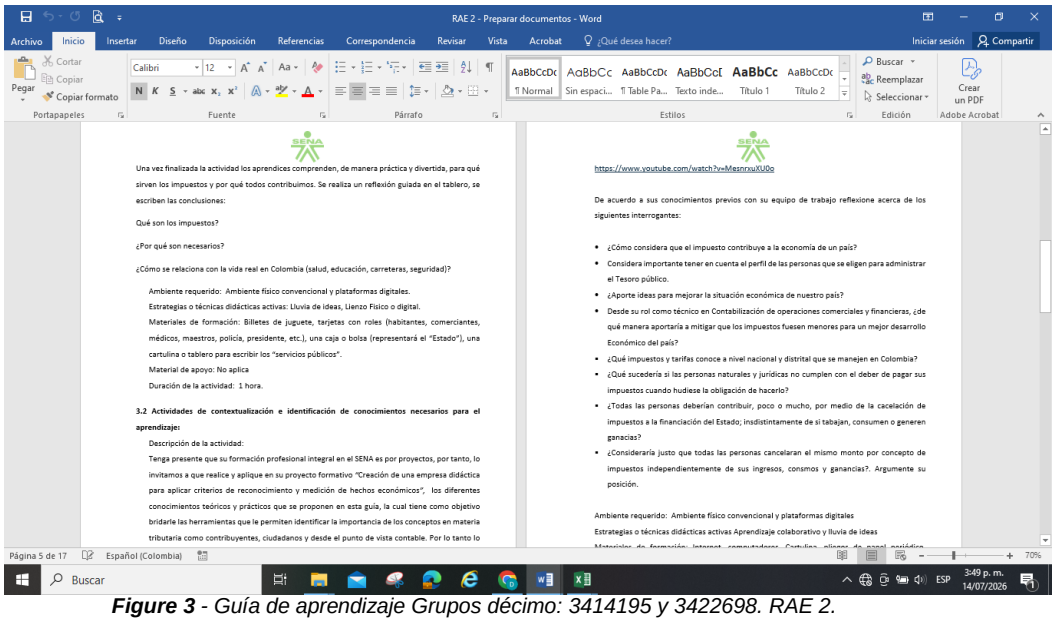


Figure 3 *- Guía de aprendizaje Grupos décimo: 3414195 y 3422698. RAE 2.*

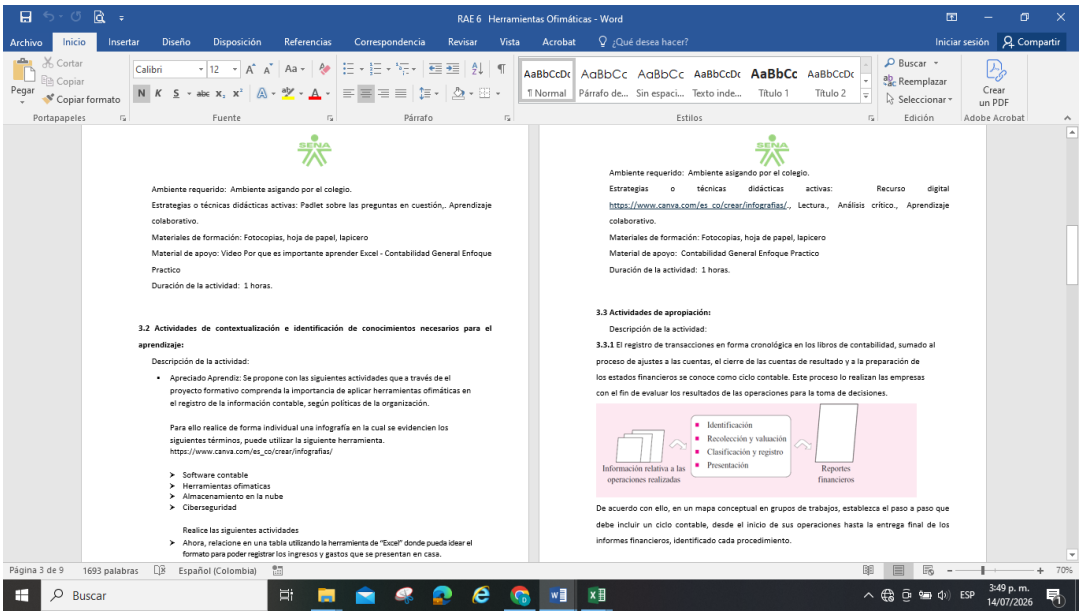
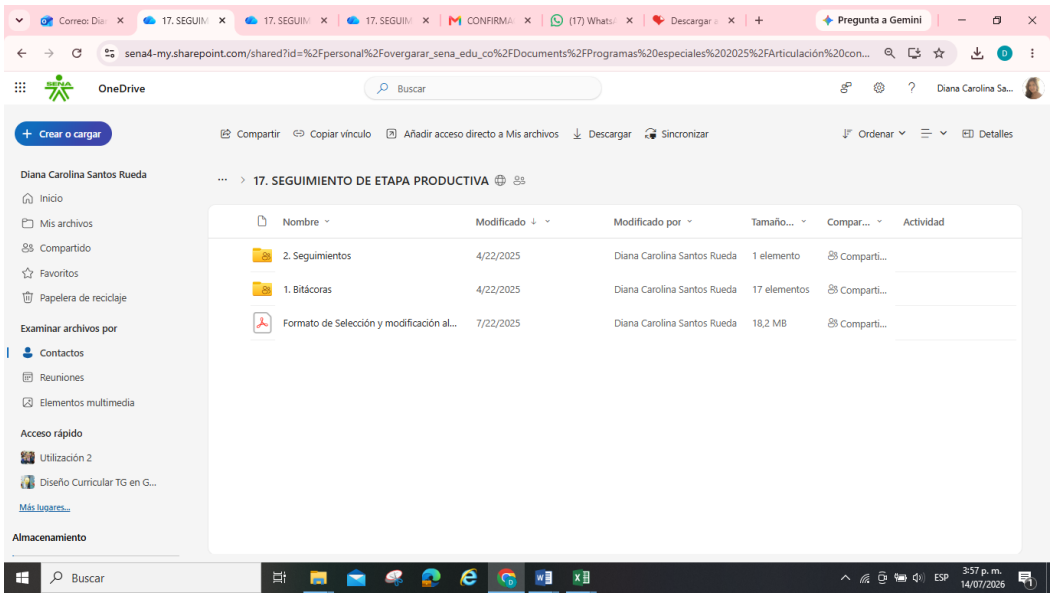
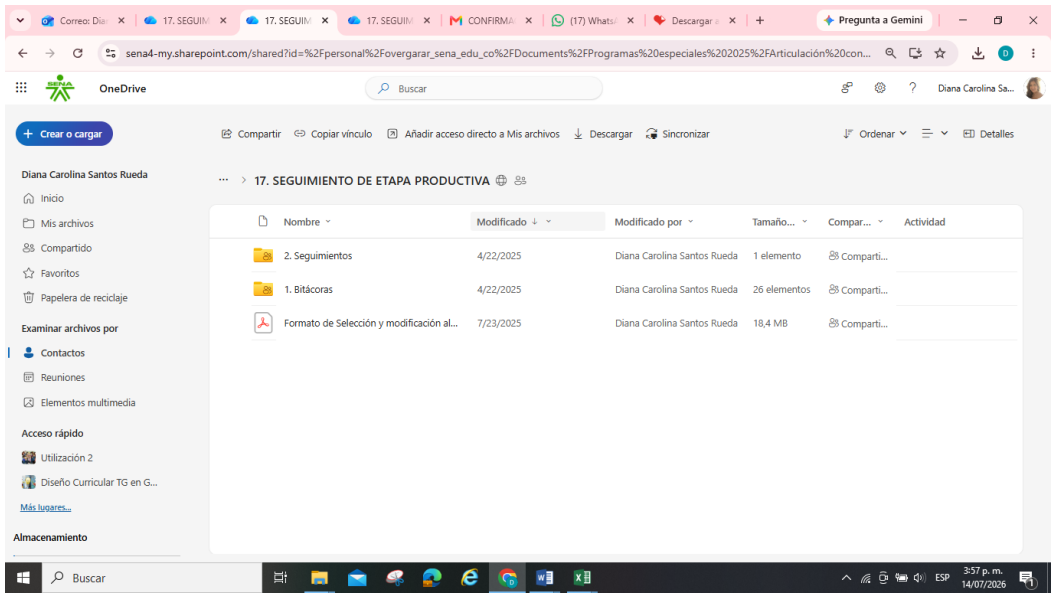


Figure 3 *- Guía de aprendizaje Grupos Undécimo: 3160635, 3159149 y 3161707 RAE 5*

Evidencia 4 - Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.





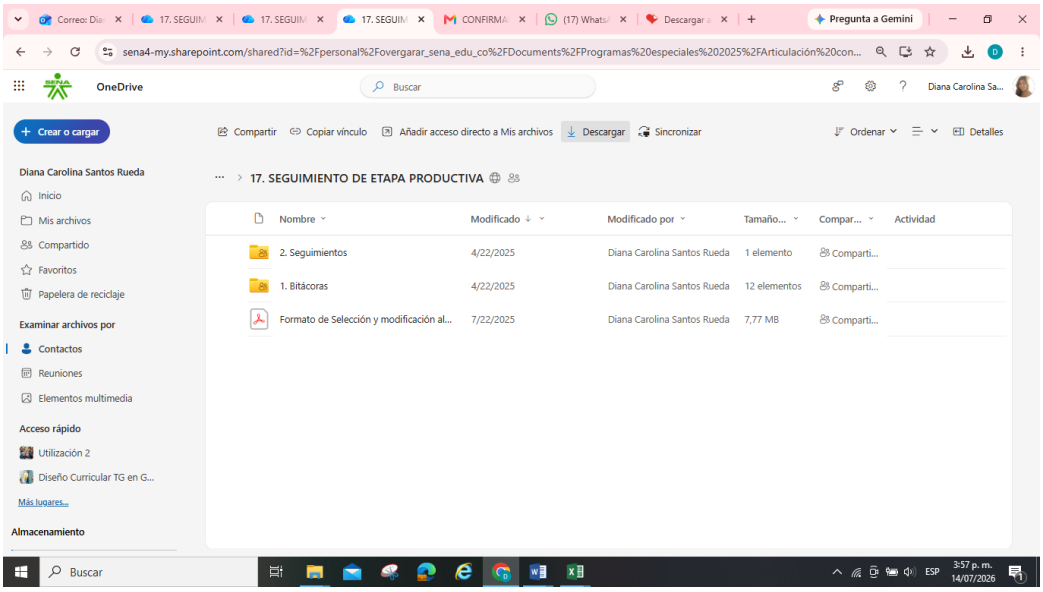


Figure 6 *– Formato Bitácoras Etapa Productiva - Grupos Undécimo: 3160635, 3159149 y 3161707.*

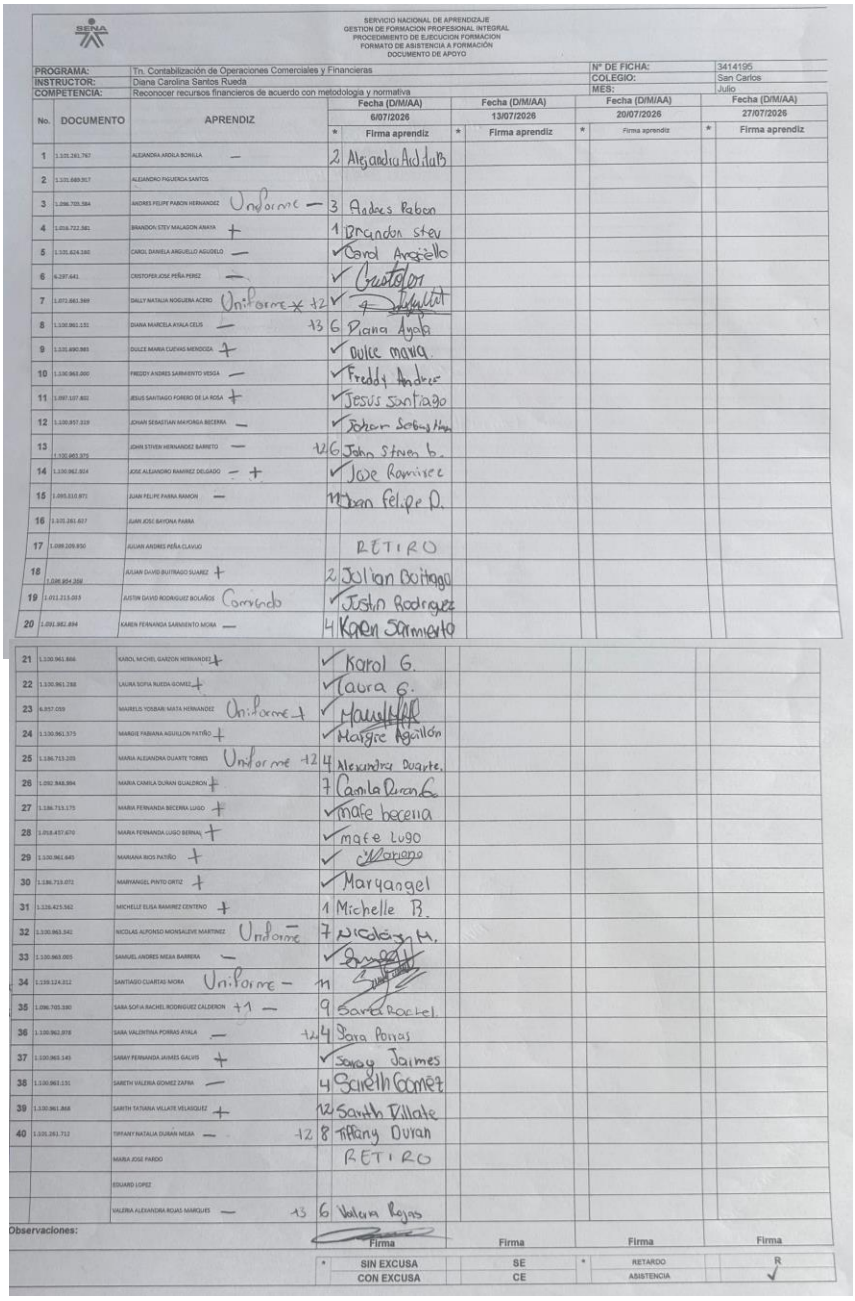
Evidencia 5. Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Figure 5. *Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón. 14 de julio. Reunión de lineamentos pedagógico y metodológico instructores de articulación con la media.*

.

Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — Nº DE FICHA: 3414195
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda — COLEGIO: San Carlos
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa — MES: Julio

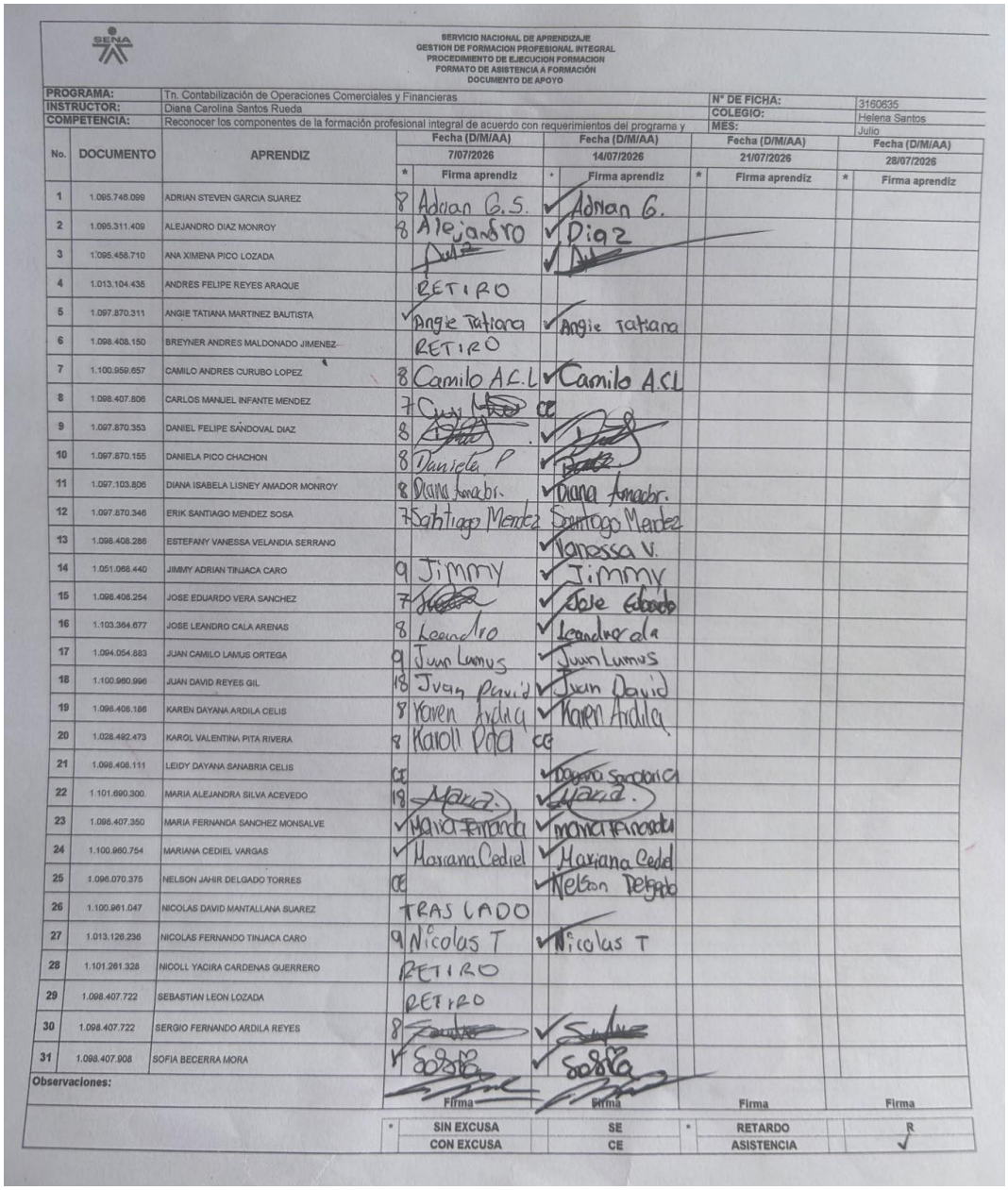
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/07/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13/07/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/07/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/07/2026 *	Firma aprendiz
1	1.121.281.767	ALEJANDRA ARDILA BONILLA —	2	Alejandra Ardila B						
2	1.121.669.917	ALEJANDRO FIGUEROA SANTOS								
3	1.096.705.584	ANDRES FELIPE PABON HERNANDEZ Uniforme —	3	Andres Pabon						
4	1.018.722.581	BRANDON STEV MALAGON ANAYA +	1	Brandon stev						
5	1.121.624.160	CAROL DANIELA ARGUELLO AGUDELO —	✓	Carol Argüello						
6	6.297.641	CRISTOPER JOSE PEÑA PEREZ —	✓	Cristofer						
7	1.072.661.369	DALLY NATALIA NOGUERA ACERO Uniforme x +2	✓	[illegible]						
8	1.130.961.151	DIANA MARCELA AYALA CELIS — +3	6	Diana Ayala						
9	1.121.690.983	DULCE MARIA CUEVAS MENDOZA +	✓	Dulce maria						
10	1.130.963.000	FREDDY ANDRES SARMIENTO VEGA —	✓	Freddy Andres						
11	1.097.107.601	JESUS SANTIAGO FORERO DE LA ROSA +	✓	Jesus santiago						
12	1.130.957.319	JOHAN SEBASTIAN MAYORGA BECERRA —	✓	Johan Sebastian Mayorga						
13	1.130.963.375	JOHN STIVEN HERNANDEZ BARRETO — +2	6	John Stiven b.						
14	1.130.962.924	JOSE ALEJANDRO RAMIREZ DELGADO — +	✓	Jose Ramirez						
15	1.065.310.871	JUAN FELIPE PARRA RAMON —	M	Juan felipe P.						
16	1.121.281.827	JUAN JOSE BAYONA PARRA								
17	1.098.109.956	JULIAN ANDRES PEÑA CLAVIJO		RETIRO						
18	1.096.904.309	JULIAN DAVID BUITRAGO SUAREZ +	2	Julian Buitrago						
19	1.011.215.015	JUSTIN DAVID RODRIGUEZ BOLAÑOS Corregido	✓	Justin Rodriguez						
20	1.091.982.894	KAREN FERNANDA SARMIENTO MORA —	4	Karen Sarmiento						
21	1.130.961.866	KAROL MICHEL GARZON HERNANDEZ +	✓	Karol G.						
22	1.130.961.288	LAURA SOFIA RUEDA GOMEZ +	✓	Laura G.						
23	6.857.059	MARELIS YOSBARI MATA HERNANDEZ Uniforme +	✓	Marelis						
24	1.130.961.575	MARGIE FABIANA AGUILLON PATIÑO +	✓	Margie Aguillón						
25	1.136.713.205	MARIA ALEJANDRA DUARTE TORRES Uniforme +2	4	Alexandra Duarte.						
26	1.092.848.994	MARIA CAMILA DURAN GUALDRON +	7	Camila Duran G.						
27	1.136.713.175	MARIA FERNANDA BECERRA LUGO +	✓	mafe becerra						
28	1.018.457.670	MARIA FERNANDA LUGO BERNAL +	✓	mafe Lugo						
29	1.130.961.645	MARIANA RIOS PATIÑO +	✓	Mariana						
30	1.136.713.072	MARYANGEL PINTO ORTIZ +	✓	Maryangel						
31	1.126.425.562	MICHELLE ELISA RAMIREZ CENTENO +	1	Michelle R.						
32	1.130.963.341	NICOLAS ALFONSO MONSALVE MARTINEZ Uniforme	7	Nicolás M.						
33	1.130.963.005	SAMUEL ANDRES MEJIA BARRERA —	✓	[illegible]						
34	1.139.124.012	SANTIAGO CUARTAS MORA Uniforme —	11	[illegible]						
35	1.096.705.590	SARA SOFIA RACHEL RODRIGUEZ CALDERON +1 —	9	Sara Rachel						
36	1.130.962.978	SARA VALENTINA PORRAS AYALA — +2	4	Sara Porras						
37	1.130.965.145	SARAY FERNANDA JAIMES GALVIS +	✓	Saray Jaimes						
38	1.130.961.151	SARETH VALERIA GOMEZ ZAPATA —	4	Sareth Gomez						
39	1.130.961.868	SARITH TATIANA VILLATE VELASQUEZ +	12	Sarith Villate						
40	1.121.261.712	TIFFANY NATALIA DURAN MEJIA — +2	8	Tiffany Duran						
		MARIA JOSE PARDO		RETIRO						
		EDUARD LOPEZ								
		VALERIA ALEXANDRA ROJAS MARQUES — +3	6	Valeria Rojas						

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — * RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Figure 6 *– Formación ficha: 3414195 – julio 01 de 2026.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Nº DE FICHA:	3160635
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	COLEGIO:	Helena Santos
COMPETENCIA:	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y	MES:	Julio

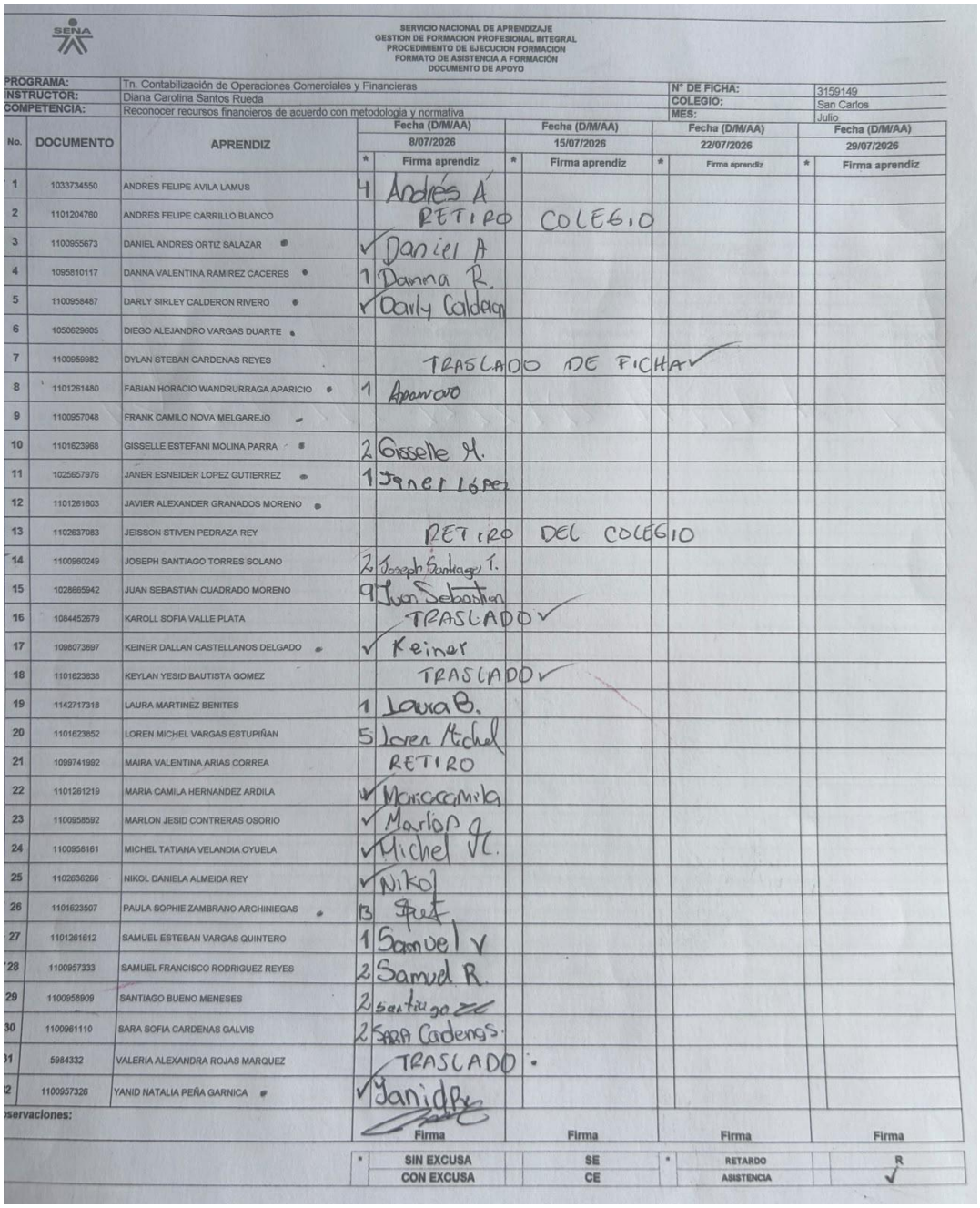
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/07/2026		Fecha (D/M/AA) 14/07/2026		Fecha (D/M/AA) 21/07/2026		Fecha (D/M/AA) 28/07/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.095.746.099	ADRIAN STEVEN GARCIA SUAREZ	8	Adrian G.S.	✓	Adrian G.				
2	1.095.311.409	ALEJANDRO DIAZ MONROY	8	Alejandro	✓	Diaz				
3	1.095.458.710	ANA XIMENA PICO LOZADA			✓					
4	1.013.104.435	ANDRES FELIPE REYES ARAQUE		RETIRO						
5	1.097.870.311	ANGIE TATIANA MARTINEZ BAUTISTA	✓	Angie Tatiana	✓	Angie Tatiana				
6	1.098.408.150	BREYNER ANDRES MALDONADO JIMENEZ		RETIRO						
7	1.100.959.657	CAMILO ANDRES CURUBO LOPEZ	8	Camilo A.C.L	✓	Camilo A.C.L				
8	1.098.407.806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	7		CC					
9	1.097.870.353	DANIEL FELIPE SANDOVAL DIAZ	8		✓					
10	1.097.870.155	DANIELA PICO CHACHON	8	Daniela P	✓					
11	1.097.103.806	DIANA ISABELA LISNEY AMADOR MONROY	8	Diana Amador.	✓	Diana Amador.				
12	1.097.870.346	ERIK SANTIAGO MENDEZ SOSA	7	Santiago Mendez	✓	Santiago Mendez				
13	1.098.408.286	ESTEFANY VANESSA VELANDIA SERRANO			✓	Vanessa V.				
14	1.051.066.440	JIMMY ADRIAN TINJACA CARO	9	Jimmy	✓	Jimmy				
15	1.098.408.254	JOSE EDUARDO VERA SANCHEZ	7		✓	Jose Eduardo				
16	1.103.364.677	JOSE LEANDRO CALA ARENAS	8	Leandro	✓	Leandro cala				
17	1.094.054.883	JUAN CAMILO LAMUS ORTEGA	9	Juan Lamus	✓	Juan Lamus				
18	1.100.980.996	JUAN DAVID REYES GIL	18	Juan David	✓	Juan David				
19	1.098.408.186	KAREN DAYANA ARDILA CELIS	8	Karen Ardila	✓	Karen Ardila				
20	1.028.492.473	KAROL VALENTINA PITA RIVERA	8	Karoll Pita	CC					
21	1.098.408.111	LEIDY DAYANA SANABRIA CELIS	CE		✓	Leidy Sanabria				
22	1.101.690.300.	MARIA ALEJANDRA SILVA ACEVEDO	18	Maria.	✓	Maria.				
23	1.098.407.350	MARIA FERNANDA SANCHEZ MONSALVE	✓	Maria Fernanda	✓	maria Fernanda				
24	1.100.960.754	MARIANA CEDIEL VARGAS	✓	Mariana Cediel	✓	Mariana Cediel				
25	1.096.070.375	NELSON JAHIR DELGADO TORRES	CC		✓	Nelson Delgado				
26	1.100.961.047	NICOLAS DAVID MANTALLANA SUAREZ		TRASLADO						
27	1.013.126.236	NICOLAS FERNANDO TINJACA CARO	9	Nicolas T	✓	Nicolas T				
28	1.101.261.328	NICOLL YACIRA CARDENAS GUERRERO		RETIRO						
29	1.098.407.722	SEBASTIAN LEON LOZADA		RETIRO						
30	1.098.407.722	SERGIO FERNANDO ARDILA REYES	8		✓					
31	1.098.407.908	SOFIA BECERRA MORA	✓	Sofia	✓	Sofia				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 6 *– Formación ficha: 3160635 – julio 07, 14, 21 y 28 de 2026.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Nº DE FICHA: 3159149
COLEGIO: San Carlos
MES: Julio

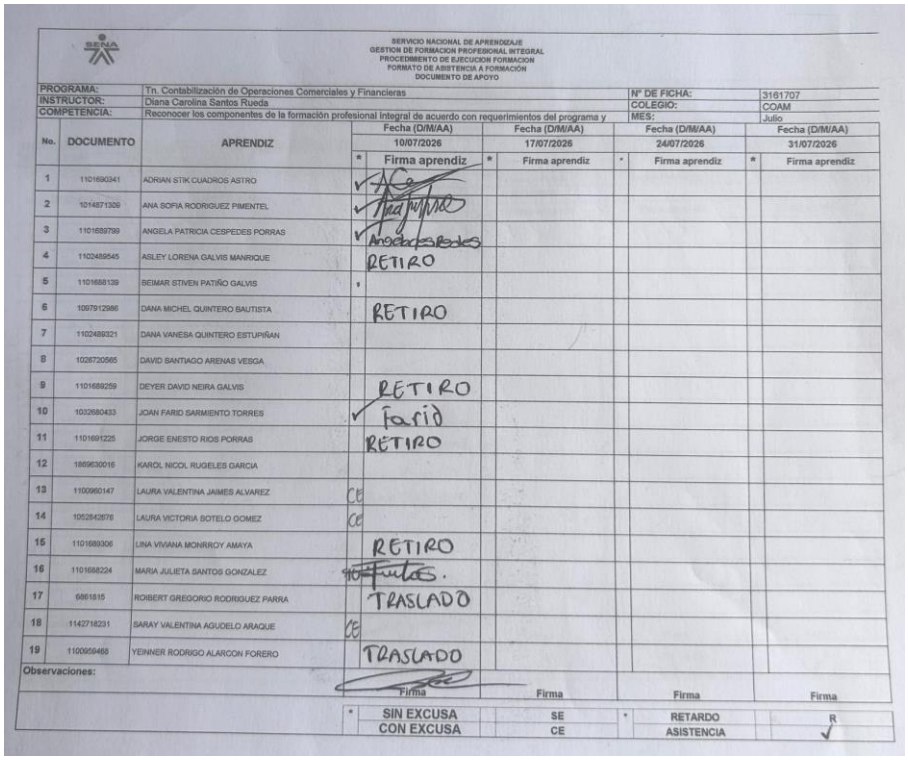
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/07/2026		Fecha (D/M/AA) 15/07/2026		Fecha (D/M/AA) 22/07/2026		Fecha (D/M/AA) 29/07/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1033734550	ANDRES FELIPE AVILA LAMUS	4	Andrés A						
2	1101204760	ANDRES FELIPE CARRILLO BLANCO		RETIRO COLEGIO						
3	1100955673	DANIEL ANDRES ORTIZ SALAZAR	✓	Daniel A						
4	1095810117	DANNA VALENTINA RAMIREZ CACERES	1	Danna R.						
5	1100958487	DARLY SIRLEY CALDERON RIVERO	✓	Darly Caldero						
6	1050629605	DIEGO ALEJANDRO VARGAS DUARTE								
7	1100959982	DYLAN STEBAN CARDENAS REYES		TRASLADO DE FICHA ✓						
8	1101261480	FABIAN HORACIO WANDRURRAGA APARICIO	1	Aparicio						
9	1100957048	FRANK CAMILO NOVA MELGAREJO								
10	1101623968	GISSELLE ESTEFANI MOLINA PARRA	2	Gisselle M.						
11	1025657976	JANER ESNEIDER LOPEZ GUTIERREZ	1	Janer López						
12	1101261603	JAVIER ALEXANDER GRANADOS MORENO								
13	1102637083	JEISSON STIVEN PEDRAZA REY		RETIRO DEL COLEGIO						
14	1100960249	JOSEPH SANTIAGO TORRES SOLANO	2	Joseph Santiago T.						
15	1028665942	JUAN SEBASTIAN CUADRADO MORENO	9	Juan Sebastian						
16	1084452679	KAROLL SOFIA VALLE PLATA		TRASLADO ✓						
17	1098073697	KEINER DALLAN CASTELLANOS DELGADO	✓	Keiner						
18	1101623638	KEYLAN YESID BAUTISTA GOMEZ		TRASLADO ✓						
19	1142717318	LAURA MARTINEZ BENITES	1	Laura B.						
20	1101623652	LOREN MICHEL VARGAS ESTUPIÑAN	5	Loren Michel						
21	1099741992	MAIRA VALENTINA ARIAS CORREA		RETIRO						
22	1101261219	MARIA CAMILA HERNANDEZ ARDILA	✓	Mariacamila						
23	1100958592	MARLON JESID CONTRERAS OSORIO	✓	Marlon J.						
24	1100958161	MICHEL TATIANA VELANDIA OYUELA	✓	Michel V.						
25	1102636266	NIKOL DANIELA ALMEIDA REY	✓	Nikol						
26	1101623507	PAULA SOPHIE ZAMBRANO ARCHINIEGAS	13	Paula						
27	1101261612	SAMUEL ESTEBAN VARGAS QUINTERO	1	Samuel V						
28	1100957333	SAMUEL FRANCISCO RODRIGUEZ REYES	2	Samuel R.						
29	1100958909	SANTIAGO BUENO MENESES	2	Santiago						
30	1100961110	SARA SOFIA CARDENAS GALVIS	2	Sara Cardenas						
31	5984332	VALERIA ALEXANDRA ROJAS MARQUEZ		TRASLADO						
32	1100957326	YANID NATALIA PEÑA GARNICA	✓	Yanid Pe						

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*		*	
SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Figure 6 *– Formación ficha: 3159149 – julio 08, 15, 22 y 29 de 2026.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — N° DE FICHA: 3161707
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda — COLEGIO: COAM
COMPETENCIA: Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y — MES: Julio

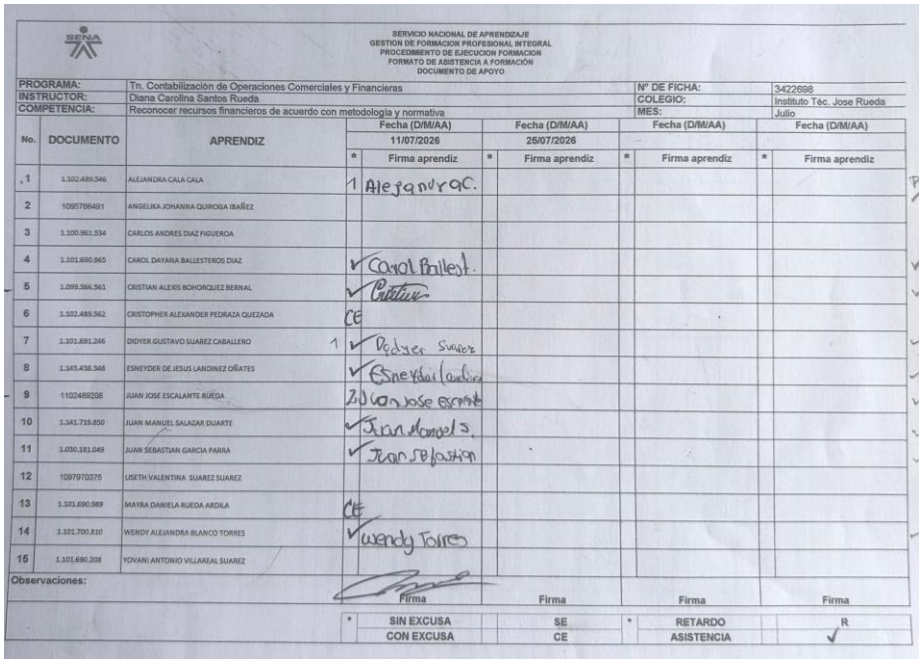
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/07/2026	Fecha (D/M/AA) 17/07/2026	Fecha (D/M/AA) 24/07/2026	Fecha (D/M/AA) 31/07/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1101690341	ADRIAN STIK CUADROS ASTRO	✓			
2	1014871309	ANA SOFIA RODRIGUEZ PIMENTEL	✓			
3	1101689799	ANGELA PATRICIA CESPEDES PORRAS	✓			
4	1102489545	ASLEY LORENA GALVIS MANRIQUE	RETIRO			
5	1101688139	SEIMAR STIVEN PATIÑO GALVIS				
6	1097912986	DANA MICHEL QUINTERO BAUTISTA	RETIRO			
7	1102489321	DANA VANESA QUINTERO ESTUPIÑAN				
8	1026720565	DAVID SANTIAGO ARENAS VESGA				
9	1101689259	DEYER DAVID NEIRA GALVIS	RETIRO			
10	1032680433	JOAN FARID SARMIENTO TORRES	✓			
11	1101691225	JORGE ENESTO RIOS PORRAS	RETIRO			
12	1869630016	KAROL NICOL RUGELES GARCIA				
13	1100960147	LAURA VALENTINA JAIMES ALVAREZ	CE			
14	1052842878	LAURA VICTORIA BOTELO GOMEZ	CE			
15	1101689306	LINA VIVIANA MONRROY AMAYA	RETIRO			
16	1101688224	MARIA JULIETA SANTOS GONZALEZ				
17	6861815	ROIBERT GREGORIO RODRIGUEZ PARRA	TRASLADO			
18	1142718231	SARAY VALENTINA AGUDELO ARAQUE	CE			
19	1100959468	YEINNER RODRIGO ALARCON FORERO	TRASLADO			

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 6 *– Formación ficha: 3161707 – julio 10, 17, 24 y 31 de 2026.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — N° DE FICHA: 3422698
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda — COLEGIO: Instituto Téc. Jose Rueda
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa — MES: Julio

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/07/2026	Fecha (D/M/AA) 25/07/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1.102.489.546	ALEJANDRA CALA CALA	1			
2	1095766491	ANGELIKA JOHANNA QUIROGA IBAÑEZ				
3	1.100.961.534	CARLOS ANDRES DIAZ FIGUEROA				
4	1.101.690.965	CAROL DAYANA BALLESTEROS DIAZ	✓			
5	1.099.366.561	CRISTIAN ALEXIS BOHORQUEZ BERNAL	✓			
6	1.102.489.562	CRISTOPHER ALEXANDER PEDRAZA QUEZADA	CE			
7	1.101.691.246	DIDYER GUSTAVO SUAREZ CABALLERO	1 ✓			
8	1.143.436.348	ESNEYDER DE JESUS LANDINEZ OÑATES	✓			
9	1102489206	JUAN JOSE ESCALANTE RUEDA	✓			
10	1.141.719.850	JUAN MANUEL SALAZAR DUARTE	✓			
11	1.030.181.049	JUAN SEBASTIAN GARCIA PARRA	✓			
12	1097970375	LISETH VALENTINA SUAREZ SUAREZ				
13	1.101.690.989	MAYRA DANIELA RUEDA ARDILA	CE			
14	1.101.700.810	WENDY ALEJANDRA BLANCO TORRES	✓			
15	1.101.690.208	YOVANI ANTONIO VILLAREAL SUAREZ				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 6 *– Formación ficha: 3422698 – julio 11 y 25 de 2026.*

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

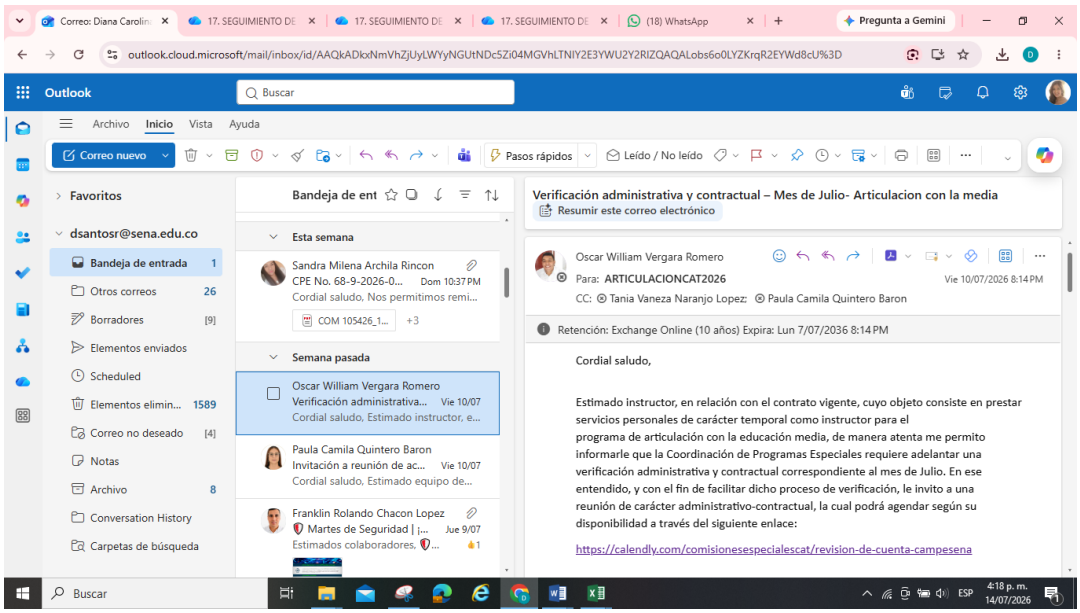


Figure 7 *– Pantallazo Verificación administrativa y contractual – Mes de julio.*

Evidencia 8 - Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

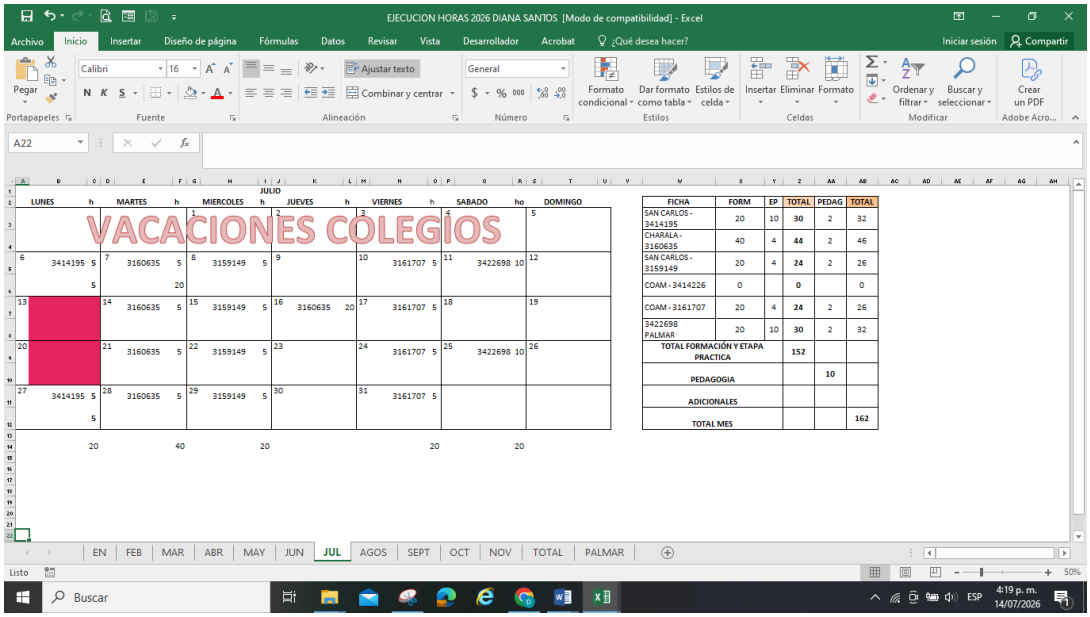
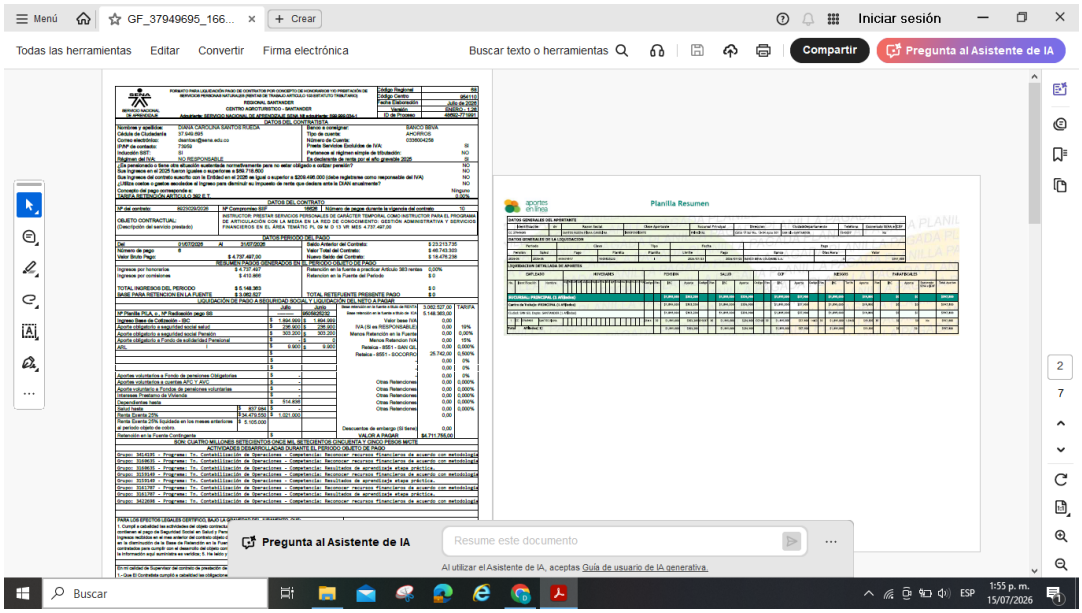


Figure 8 *– Ejecución horas mes de julio de 2026.*

Evidencia 9 - Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.



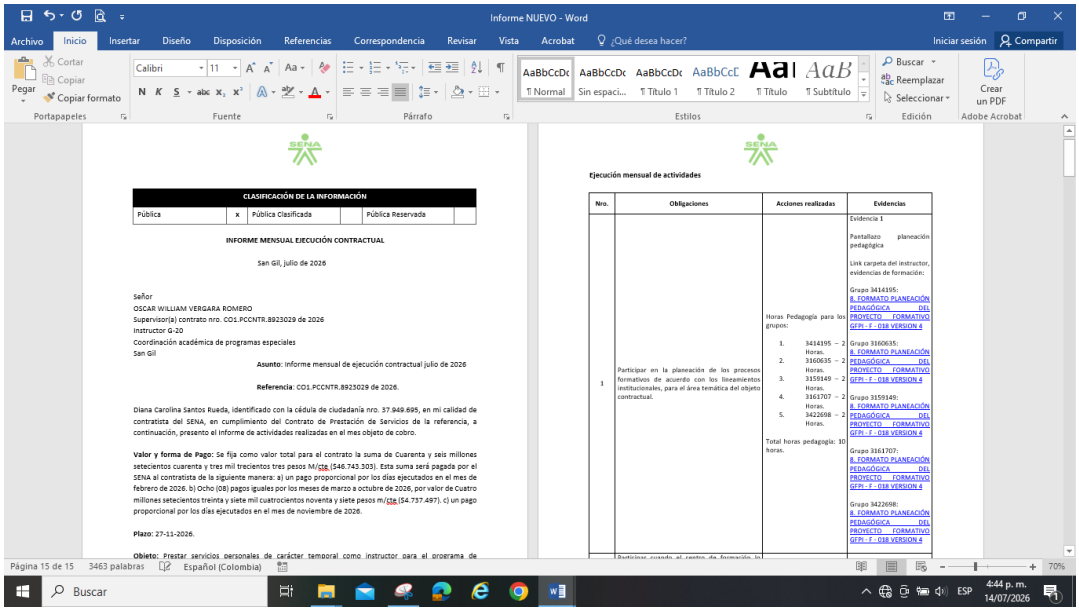


Figure 9– *Presentación de archivos GF - Gestión Financiera y GC - Gestión Contractual.*

Cordialmente,

DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

Instructor Articulación

Contrato 8923029 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161707 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3160635 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3414195 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422698 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159149 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/07/2026	03/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
06/07/2026	06/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
07/07/2026	07/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
08/07/2026	08/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
09/07/2026	09/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	99426	**Fecha Solicitud**	2026-07-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	CC: 37949695	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-07-07	2026-07-07	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	79.613,00	205.433,00	VIATICOS FORMACION JULIO 07 AL MUNICIPIO DE CHARALA A IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3160635
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**79.613,00**	**205.433,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION JULIO 07 AL MUNICIPIO DE CHARALA A IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3160635

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/07/03 15:43:21 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de julio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/07/2026 15:12:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/07/2026 3:43:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsldelgad	SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/07/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	171326	**Fecha Registro:**	2026-07-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	205.433,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	205.433,00	**Saldo x Obligar:**	205.433,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37949695	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	336004258	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**99426**	**Número:**	COM 99426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-07-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		205.433,00	0,00		
					Total:	205.433,00	0,00	205.433,00	205.433,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 99426 FORMACION JULIO 07 AL MUNICIPIO DE CHARALA A IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3160635.RAD 031221

PLAN DE PAGOS

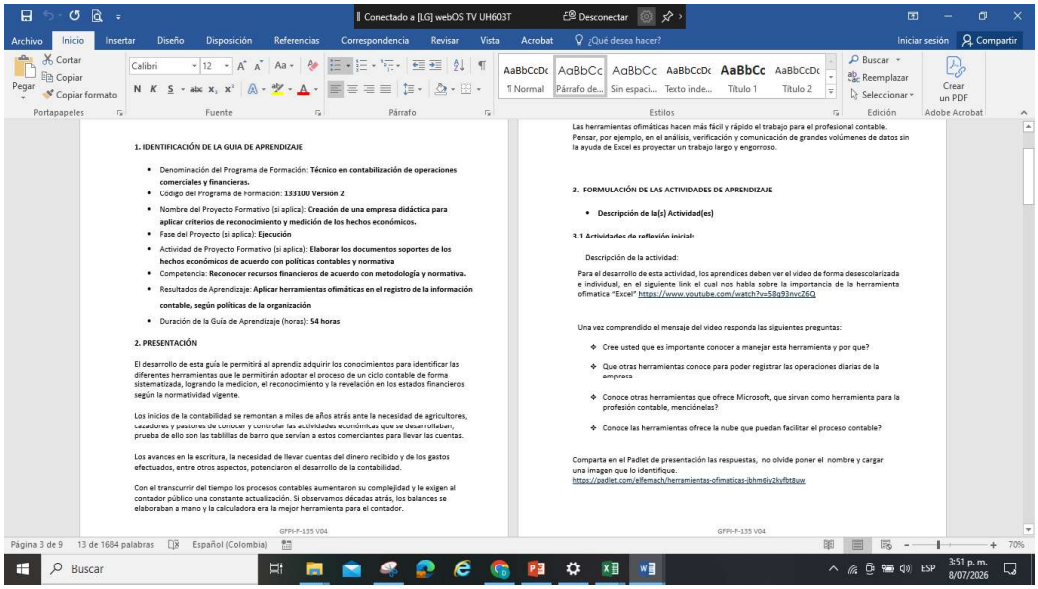
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	205.433,00	205.433,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Gil, julio 08 de 2026.		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUB. DIRECTORA (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 99426	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	07/07/2026	07/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	SENA, Centro Agroturístico	Charala.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3160635.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 6: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. Actividades de Reflexión inicial, contextualización y apropiación del conocimiento.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 6: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **2.** Se realiza actividades de Reflexión inicial, contextualización y apropiación del conocimiento: • Observar el video y una vez comprendido el mensaje del video responda 4 preguntas, en el Padlet. • Infografía sobre los términos: Software contable, Herramientas ofimáticas, Almacenamiento en la nube y Ciberseguridad.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de reflexión inicial, contextualización y apropiación correspondiente al RAE 6:		



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.**
- Código del Programa de formacion: **133101U Versión 2**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Ejecución**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa**
- Competencia: **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**
- Resultados de Aprendizaje: **Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **54 horas**

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía le permitirá al aprendiz adquirir los conocimientos para identificar las diferentes herramientas que le permitirán adoptar el proceso de un ciclo contable de forma sistematizada, logrando la medicion, el reconocimiento y la revelación en los estados financieros según la normatividad vigente.

Los inicios de la contabilidad se remontan a miles de años atrás ante la necesidad de agricultores, [illegible] y gestores de conocer y controlar las actividades económicas que se desarrollaban, prueba de ello son las tablillas de barro que servían a estos comerciantes para llevar las cuentas.

Los avances en la escritura, la necesidad de llevar cuentas del dinero recibido y de los gastos efectuados, entre otros aspectos, potenciaron el desarrollo de la contabilidad.

Con el transcurrir del tiempo los procesos contables aumentaron su complejidad y le exigen al contador público una constante actualización. Si observamos décadas atrás, los balances se elaboraban a mano y la calculadora era la mejor herramienta para el contador.

Las herramientas ofimáticas hacen más fácil y rápido el trabajo para el profesional contable. Pensar, por ejemplo, en el análisis, verificación y comunicación de grandes volúmenes de datos sin la ayuda de Excel es proyectar un trabajo largo y engorroso.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Para el desarrollo de esta actividad, los aprendices deben ver el video de forma desescolarizada e individual, en el siguiente link el cual nos habla sobre la importancia de la herramienta ofimatica "Excel" https://www.youtube.com/watch?v=58q93nvcZ6Q

Una vez comprendido el mensaje del video responda las siguientes preguntas:

- Cree usted que es importante conocer a manejar esta herramienta y por que?
- Que otras herramientas conoce para poder registrar las operaciones diarias de la empresa
- Conoce otras herramientas que ofrece Microsoft, que sirvan como herramienta para la profesión contable, menciónelas?
- Conoce las herramientas ofrece la nube que puedan facilitar el proceso contable?

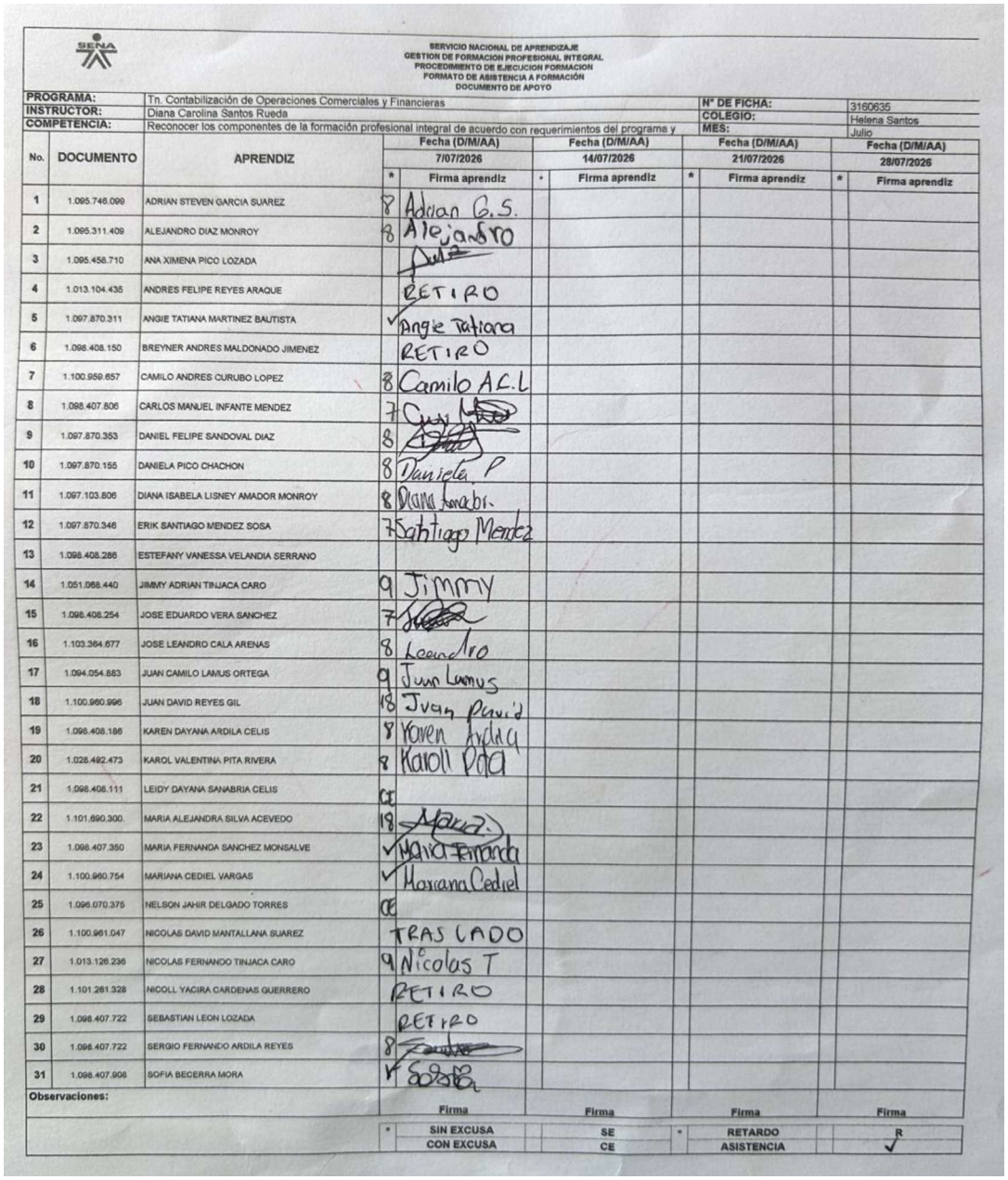
Comparta en el Padlet de presentación las respuestas, no olvide poner el nombre y cargar una imagen que lo identifique.
https://padlet.com/elfemach/herramientas-ofimaticas-jbhm6ix2kvfbt8uw

2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	N° DE FICHA:	3160635
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	COLEGIO:	Helena Santos
COMPETENCIA:	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y	MES:	Julio

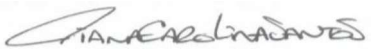
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/07/2026		Fecha (D/M/AA) 14/07/2026		Fecha (D/M/AA) 21/07/2026		Fecha (D/M/AA) 28/07/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.095.746.099	ADRIAN STEVEN GARCIA SUAREZ	8	Adrian G.S.						
2	1.095.311.409	ALEJANDRO DIAZ MONROY	8	Alejandro						
3	1.095.458.710	ANA XIMENA PICO LOZADA								
4	1.013.104.435	ANDRES FELIPE REYES ARAQUE		RETIRO						
5	1.097.870.311	ANGIE TATIANA MARTINEZ BAUTISTA	✓	Angie Tatiana						
6	1.098.408.150	BREYNER ANDRES MALDONADO JIMENEZ		RETIRO						
7	1.100.959.657	CAMILO ANDRES CURUBO LOPEZ	8	Camilo A.C.L						
8	1.098.407.806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	7							
9	1.097.870.353	DANIEL FELIPE SANDOVAL DIAZ	8							
10	1.097.870.155	DANIELA PICO CHACHON	8	Daniela P						
11	1.097.103.806	DIANA ISABELA LISNEY AMADOR MONROY	8	Diana Amador.						
12	1.097.870.346	ERIK SANTIAGO MENDEZ SOSA	7	Santiago Mendez						
13	1.098.408.286	ESTEFANY VANESSA VELANDIA SERRANO								
14	1.051.068.440	JIMMY ADRIAN TINJACA CARO	9	Jimmy						
15	1.098.408.254	JOSE EDUARDO VERA SANCHEZ	7							
16	1.103.364.677	JOSE LEANDRO CALA ARENAS	8	Leandro						
17	1.094.054.883	JUAN CAMILO LAMUS ORTEGA	9	Juan Lamus						
18	1.100.960.996	JUAN DAVID REYES GIL	18	Juan David						
19	1.098.408.186	KAREN DAYANA ARDILA CELIS	8	Karen Ardila						
20	1.028.492.473	KAROL VALENTINA PITA RIVERA	8	Karoll Pita						
21	1.098.408.111	LEIDY DAYANA SANABRIA CELIS	CE							
22	1.101.690.300	MARIA ALEJANDRA SILVA ACEVEDO	18	Maria						
23	1.098.407.350	MARIA FERNANDA SANCHEZ MONSALVE	✓	Maria Fernanda						
24	1.100.960.754	MARIANA CEDIEL VARGAS	✓	Mariana Cediel						
25	1.096.070.375	NELSON JAHIR DELGADO TORRES	CE							
26	1.100.961.047	NICOLAS DAVID MANTALLANA SUAREZ		TRASLADO						
27	1.013.126.236	NICOLAS FERNANDO TINJACA CARO	9	Nicolas T						
28	1.101.261.328	NICOLL YACIRA CARDENAS GUERRERO		RETIRO						
29	1.098.407.722	SEBASTIAN LEON LOZADA		RETIRO						
30	1.098.407.722	SERGIO FERNANDO ARDILA REYES	8							
31	1.098.407.906	SOFIA BECERRA MORA	✓							
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	

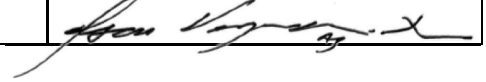
*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 6: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Carolina Santos Rueda	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	

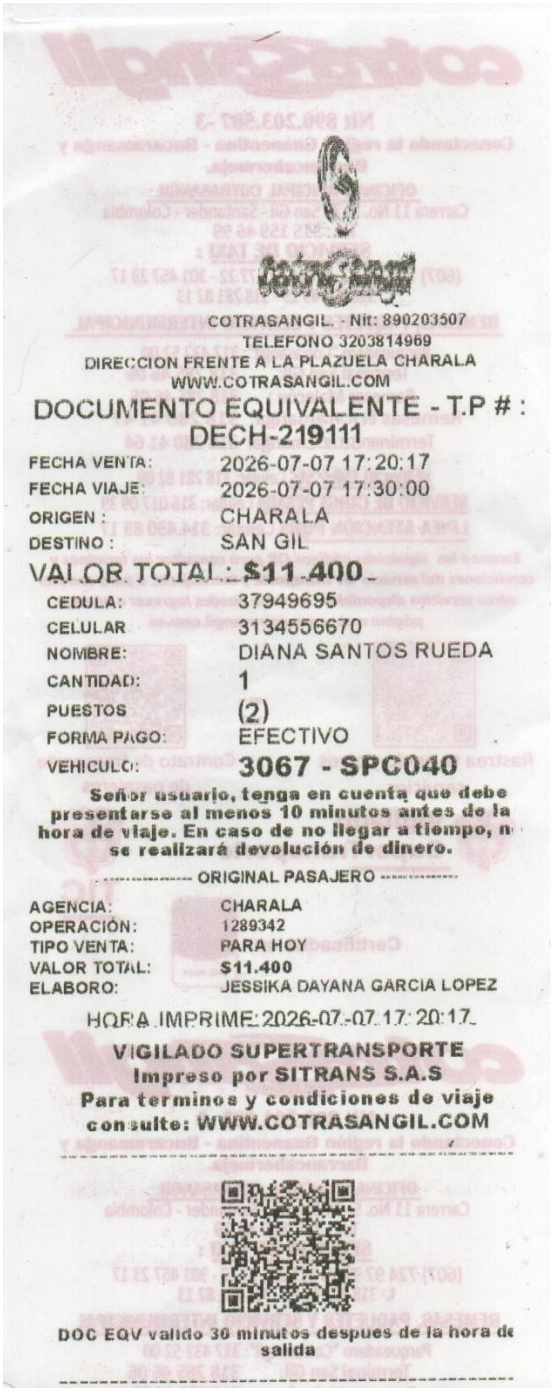


COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-07-07 12:12:00
F.SALIDA:2026-07-07 12:30:00
OPERACION:1285911
C.C PASAJERO:37949695
NOMBRE:DIANA SANTOS
TEL:3134556670
VEHICULO:3096/SIT466
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-116799	1	11.400

TOTAL:$11.400
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-219111

FECHA VENTA:	2026-07-07 17:20:17
FECHA VIAJE:	2026-07-07 17:30:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL
VALOR TOTAL :	$11.400
CEDULA:	37949695
CELULAR	3134556670
NOMBRE:	DIANA SANTOS RUEDA
CANTIDAD:	1
PUESTOS	(2)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	3067 - SPC040

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1289342
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ

HORA IMPRIME: 2026-07-07 17:20:17

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105426	**Fecha Solicitud**	2026-07-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	CC: 37949695	CONTRATISTA/INSTRUCTORA	Autorizada	2026-07-14	2026-07-14	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	79.613,00	205.433,00	VIATICOS FORMACION JULIO 14 A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3160635.
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**79.613,00**	**205.433,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION JULIO 14 A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3160635.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/07/09 16:57:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de julio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/07/2026 16:34:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/07/2026 4:57:28 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	10/07/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	190926	**Fecha Registro:**	2026-07-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	205.433,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	205.433,00	**Saldo x Obligar:**	205.433,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37949695	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	336004258	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**105426**	**Número:**	COM 105426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-07-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		205.433,00	0,00		
					Total:	205.433,00	0,00	205.433,00	205.433,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM 105426 JULIO 14 A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3160635. RAD CPE No. 68-9-2026-032164

PLAN DE PAGOS

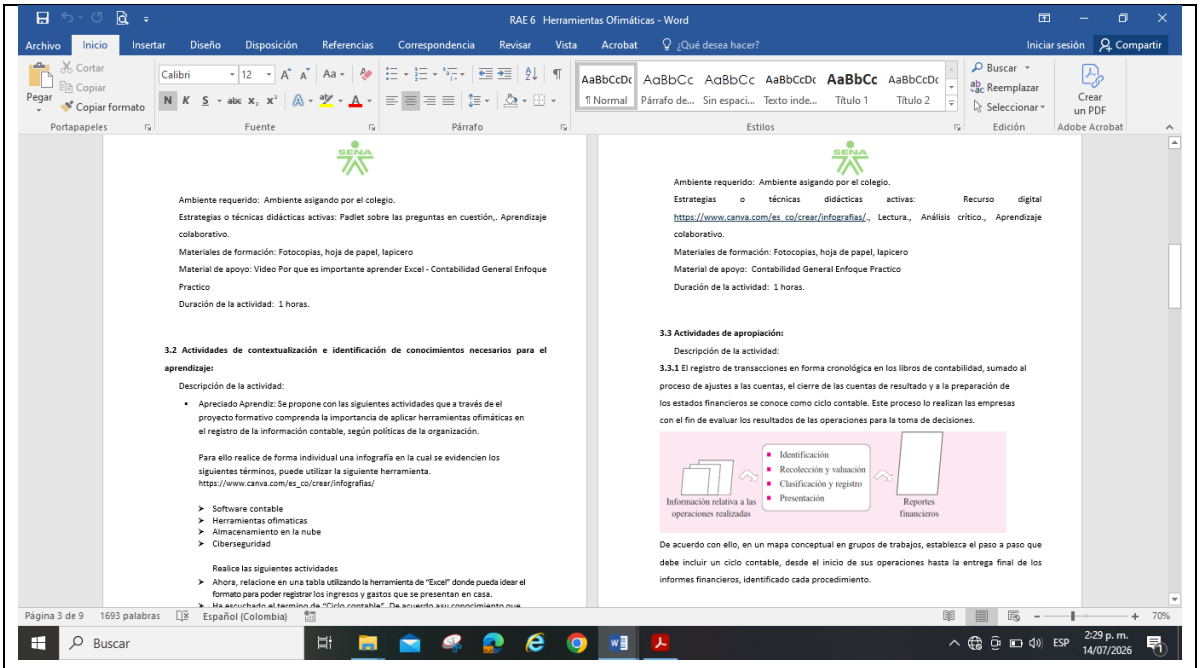
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	205.433,00	205.433,00	NINGUNO

FIRMA RESPONSABLE

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Gil, julio 15 de 2026.		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUB. DIRECTORA (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 105426	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14/07/2026	14/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	SENA, Centro Agroturístico	Charala.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3160635.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 6: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. Actividades de Reflexión inicial, contextualización y apropiación del conocimiento.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 6: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **2.** Se realiza actividades de apropiación del conocimiento: • Registro de transacciones proceso de ajustes a las cuentas, el cierre de las cuentas de resultado y a la preparación de los estados financieros se conoce como ciclo contable.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de reflexión inicial, contextualización y apropiación correspondiente al RAE 6:		

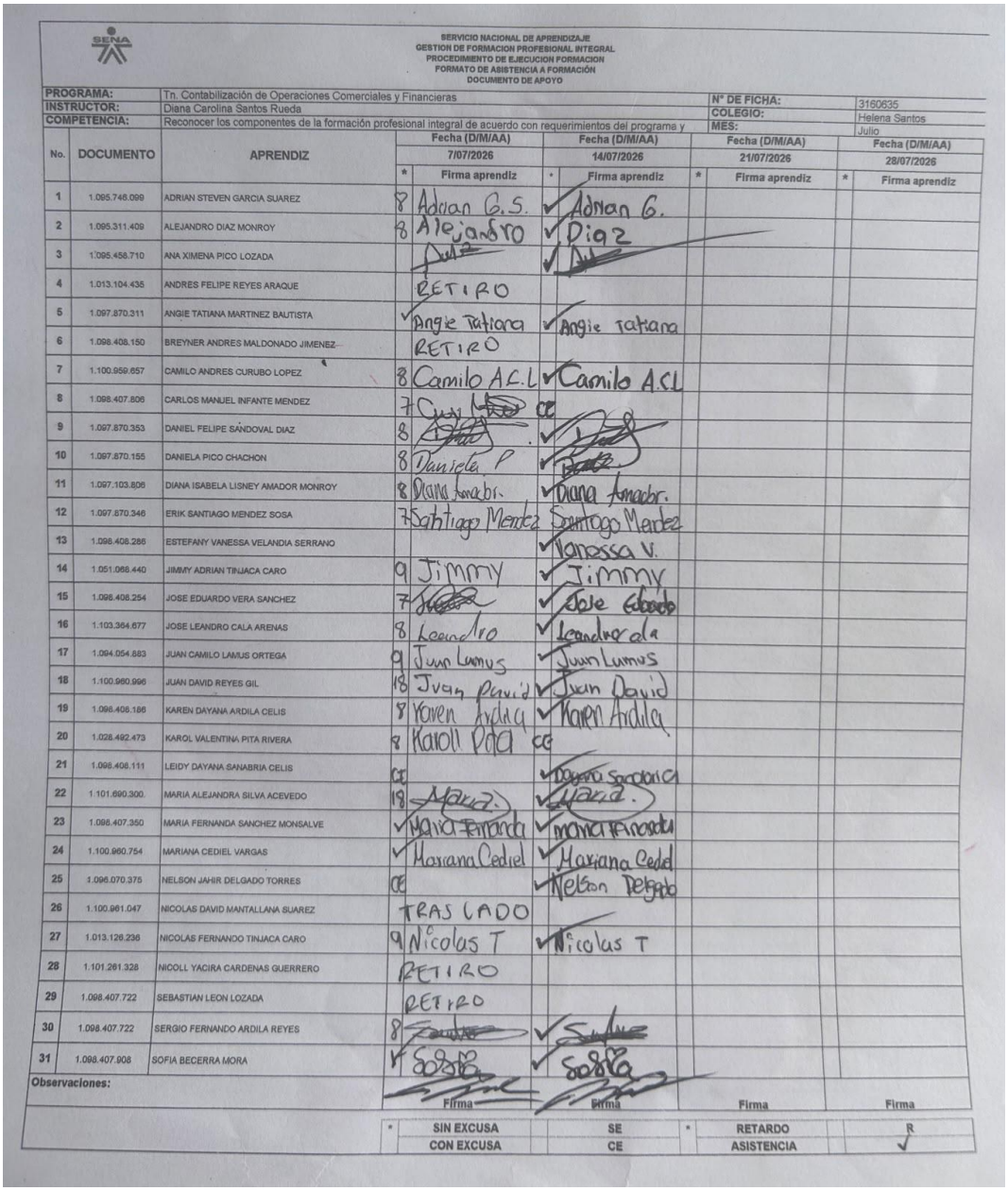


2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Nº DE FICHA:	3160635
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	COLEGIO:	Helena Santos
COMPETENCIA:	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y	MES:	Julio

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/07/2026		Fecha (D/M/AA) 14/07/2026		Fecha (D/M/AA) 21/07/2026		Fecha (D/M/AA) 28/07/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.095.746.099	ADRIAN STEVEN GARCIA SUAREZ	8	Adrian G.S.	✓	Adrian G.				
2	1.095.311.409	ALEJANDRO DIAZ MONROY	8	Alejandro	✓	Diaz				
3	1.095.458.710	ANA XIMENA PICO LOZADA			✓					
4	1.013.104.435	ANDRES FELIPE REYES ARAQUE		RETIRO						
5	1.097.870.311	ANGIE TATIANA MARTINEZ BAUTISTA	✓	Angie Tatiana	✓	Angie Tatiana				
6	1.098.408.150	BREYNER ANDRES MALDONADO JIMENEZ		RETIRO						
7	1.100.959.657	CAMILO ANDRES CURUBO LOPEZ	8	Camilo A.C.L	✓	Camilo A.C.L				
8	1.098.407.806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	7		CE					
9	1.097.870.353	DANIEL FELIPE SANDOVAL DIAZ	8		✓					
10	1.097.870.155	DANIELA PICO CHACHON	8	Daniela P	✓					
11	1.097.103.806	DIANA ISABELA LISNEY AMADOR MONROY	8	Diana Amador.	✓	Diana Amador.				
12	1.097.870.346	ERIK SANTIAGO MENDEZ SOSA	7	Santiago Mendez	✓	Santiago Mendez				
13	1.098.408.286	ESTEFANY VANESSA VELANDIA SERRANO			✓	Vanessa V.				
14	1.051.066.440	JIMMY ADRIAN TINJACA CARO	9	Jimmy	✓	Jimmy				
15	1.098.408.254	JOSE EDUARDO VERA SANCHEZ	7		✓	Jose Eduardo				
16	1.103.364.677	JOSE LEANDRO CALA ARENAS	8	Leandro	✓	Leandro Cala				
17	1.094.054.883	JUAN CAMILO LAMUS ORTEGA	9	Juan Lamus	✓	Juan Lamus				
18	1.100.960.996	JUAN DAVID REYES GIL	18	Juan David	✓	Juan David				
19	1.098.408.186	KAREN DAYANA ARDILA CELIS	8	Yoven Ardila	✓	Karen Ardila				
20	1.028.492.473	KAROL VALENTINA PITA RIVERA	8	Karoll Pita	CE					
21	1.098.408.111	LEIDY DAYANA SANABRIA CELIS	CE		✓	Dayana Sanabria				
22	1.101.690.300.	MARIA ALEJANDRA SILVA ACEVEDO	18	Maria J.	✓	Maria J.				
23	1.098.407.350	MARIA FERNANDA SANCHEZ MONSALVE	✓	Maria Fernanda	✓	Maria Fernanda				
24	1.100.960.754	MARIANA CEDIEL VARGAS	✓	Mariana Cediel	✓	Mariana Cediel				
25	1.096.070.375	NELSON JAHIR DELGADO TORRES	CE		✓	Nelson Delgado				
26	1.100.961.047	NICOLAS DAVID MANTALLANA SUAREZ		TRASLADO						
27	1.013.126.236	NICOLAS FERNANDO TINJACA CARO	9	Nicolas T	✓	Nicolas T				
28	1.101.261.328	NICOLL YACIRA CARDENAS GUERRERO		RETIRO						
29	1.098.407.722	SEBASTIAN LEON LOZADA		RETIRO						
30	1.098.407.722	SERGIO FERNANDO ARDILA REYES	8		✓					
31	1.098.407.908	SOFIA BECERRA MORA	✓	Sofia	✓	Sofia				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

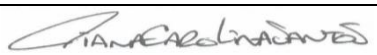
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		

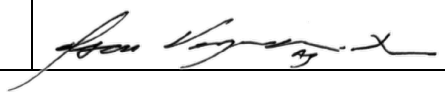
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 6: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Carolina Santos Rueda	

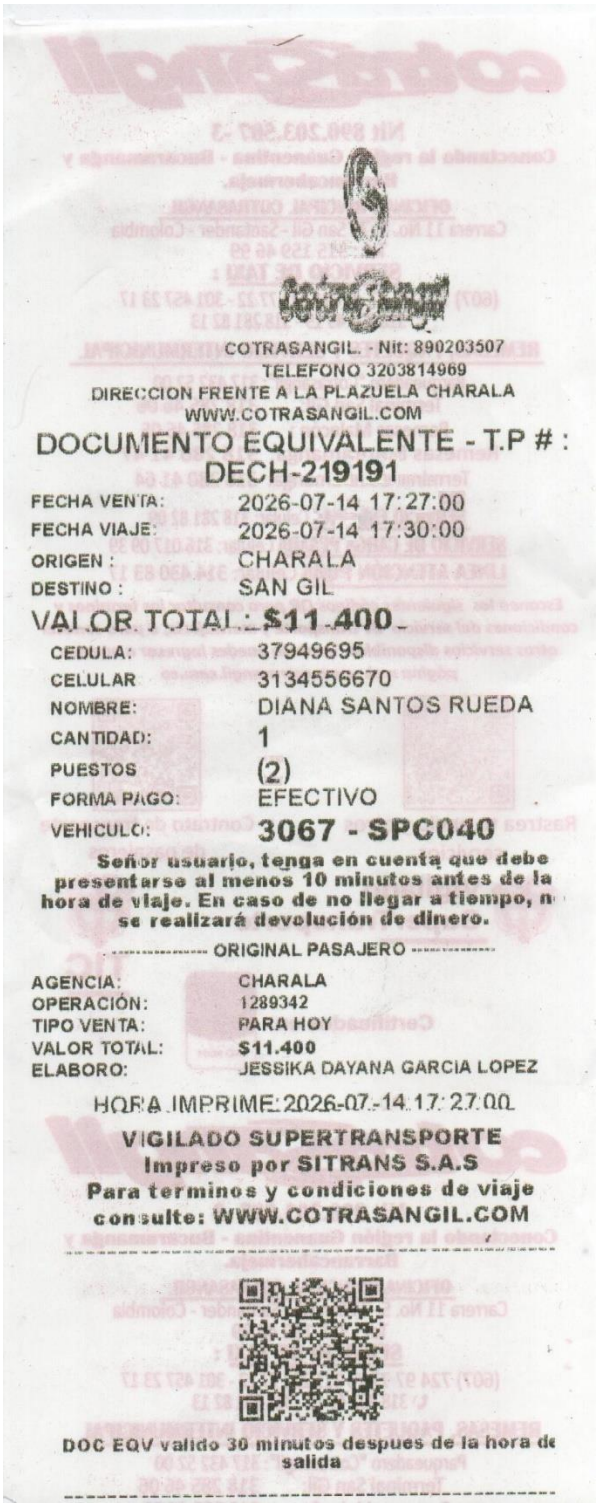
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	

COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-07-14 12:16:30
F.SALIDA:2026-07-14 12:30:00
OPERACION:1286001
C.C PASAJERO:37949695
NOMBRE:DIANA SANTOS
TEL:3134556670
VEHICULO:3096/SIT466
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-116799	1	11.400

TOTAL:$11.400
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DECH-219191

FECHA VENTA:	2026-07-14 17:27:00
FECHA VIAJE:	2026-07-14 17:30:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL : $11.400

CEDULA:	37949695
CELULAR	3134556670
NOMBRE:	DIANA SANTOS RUEDA
CANTIDAD:	1
PUESTOS	(2)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	3067 - SPC040

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1289342
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ

HORA IMPRIME: 2026-07-14 17:27:00

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida