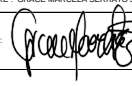


	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública										Código: SD-P02-F25																		
	Informe Mensual de Supervisión - Contratistas										Versión:10																		
											Vigente desde: 22/04/2021																		
INFORMACIÓN GENERAL												Mes: JUNIO																	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		HOMERO GAITAN PEREZ								CÉDULA No.		17321084																	
No CONTRATO VIGENTE		CD-DP-4370-2025		VALOR HONORARIOS		5011000				VALOR CONTRATO		50.110.000																	
REGIONAL		ARAUCA		LUGAR DE EJECUCIÓN		ARAUCA				RÉGIMEN CONTRIBUTIVO		COMÚN																	
										SIMPLIFICADO		X																	
ÁREA		DERECHO		SUB-ÁREA		PÚBLICO Y PRIVADO				CATEGORÍA		CIRCUITO																	
VALOR PAGADO A.R.L.		10.500		VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		251.300		PENSIONADO		SI		RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	NO																
CONTROL DE GARANTÍA																													
ASEGURADOR		Aseguradora Solidaria de Colombia				No. PÓLIZA		475 47 994000073577				PORCENTAJE ASEGURADO		Cumplimiento	10%														
No. APROBACIÓN						FECHA APROBACIÓN		29/09/2025				Calidad		20%															
ACTA DE INICIO																													
CONTROL EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - REPRESENTACIÓN JUDICIAL																													
No. AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES		No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:								No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO															
						Juez		Fiscalía		Usuario		Inpec		Victima		ICBF		Defensor Confianza		Defensor Público		Cruce de Audiencia		Misión de Trabajo pendiente		Caso Foruito Fuerza Mayor		y/o	
1		1																											
No. AUDIENCIAS DE GARANTÍAS REALIZADAS				No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS				N. OTRAS AUDIENCIAS				No. TURNOS CENTRO DE RECLUSIÓN				No. TURNOS URB Y CENTROS DE ATENCIÓN JUDICIAL													
								1																					
No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR				No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES				No. DE USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES				No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES		No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES		No. DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS		TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD											
Procesados		Condenados		Procesados		Condenados												Procesados		Condenados									
																		TOTAL USUARIOS CON DETENCIÓN DOMICILIARIA		TOTAL No USUARIOS CON PRISIÓN DOMICILIARIA									
NOMBRE DEL PROGRAMA		MATERIA		No. Procesos del mes anterior		No. Procesos Asignados en el mes		No. Procesos Terminados en el mes		No. Procesos Sustituídos en el mes		No. Procesos a cargo		No. Asistencias Técnicas															
PÚBLICO Y PRIVADO		CIVIL		36		1		0		0		37		1															
PÚBLICO Y PRIVADO		FAMILIA		175		16		0		0		191		14															
LABORAL		LABORAL		5		0		0		0		5		3															
TOTAL				216		17		0		0		233		18															
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																													
OBJETO												CUMPLIÓ		NO CUMPLIÓ		N/A													
1. Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.												X																	
2. Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.												X																	
3. Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.												X																	
4. Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.												X																	
5. Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.												X																	
6. Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual.												X																	
7. Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.												X																	
8. Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.												X																	
9. Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.												X																	
10. Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.												X																	
11. Registró las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (Aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)												X																	
OBSERVACIONES GENERALES																													
CERTIFICA								REGIONAL																					
NOMBRE : GRACE MARCELA SERRATO SALAZAR								NOMBRE : GRACE MARCELA SERRATO SALAZAR																					
FIRMA : 								FIRMA : 																					
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN								Vo Bo - DEFENSORA REGIONAL																					