

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 03
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 25/10/2022

INFORME MENSUAL	X
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								25	06	2026		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME			Del 01 de junio de <u>2026</u> hasta el 30 de junio de <u>2026</u> .									
TIPO DE CONTRATO			PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.									
No. CONTRATO o CONVENIO			CD-DP-4370 de <u>2025</u> .									
NOMBRE DEL CONTRATISTA			HOMERO GAITAN PEREZ.									
C.C.			17.321.084									
OBJETO DEL CONTRATO			Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO				01	10	2025	
FECHA DE INICIO			01	10	2025	FECHA DE TERMINACIÓN				31	07	2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$50.110.000					FORMA DE PAGO		Mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.			130926					REGISTRO PRESUPUESTAL No.		508526		
Supervisión												
NOMBRE DEL SUPERVISOR			GRACE MARCELA SERRATO SALAZAR									
CARGO			Defensora Regional del Pueblo									
Garantía												
Aseguradora			ASEGURADORA SOLIDARIA									
No. de póliza			475 47 994000073577									
Amparo			Vigencia						Valor amparado			
(cumplimiento del contrato-calidad del servicio) Amparar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones, el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria convenidas en el desarrollo del contrato.			Desde 00:00 horas del 25/09/2025 hasta las 24:000 horas del 30/11/2026						\$5.011.000			

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 03
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 25/10/2022

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN		VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista, de conformidad con la normatividad vigente, dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	SI
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI
Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública y representarlos judicialmente cuando se requiera	Se atendió a los usuarios y se les brindo el servicio requerido, asesorías y representación Judicial.
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias en la representación judicial del usuario.	Se realiza acompañamiento a las audiencias y diligencias programadas por la autoridad Judicial.
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	La prestación del Servicio se ha realizado de forma eficaz y oportuna al usuario
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de	Participo en todas la barras que se programan cada semana y asisto de manera virtual

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 03
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 25/10/2022

capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	
Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Cada vez que me asignan un caso es motivo de actualizar mis conocimientos para brindar un servicio oportuno
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales.	Se hace uso de los recursos con el fin de ejercer el derecho de defensa de forma eficaz y pertinente
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	El los expedientes de cada usuario se evidencia la asesoría brindada.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
100%	90%	100%	90%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:


 GRACE MARCELA SERRATO SALAZAR
 DEFENSORA REGIONAL ARAUCA