



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	----------	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 31 de julio de 2026

Señor (a)

LUZ MIREYA MARTÍNEZ URQUIJO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920434

Coordinadora Académica

Dependencia: Centro Agroecológico y Empresarial

Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8920434 del año 2026

MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.618.407 de Fusagasugá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de abril a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y



SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999).

Plazo: Diez (10) meses y Once (11) días, sin exceder el calendario académico 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente de la línea tecnológica del programa cliente - red tecnológica tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros - gestión empresarial del programa de formación regular del Centro Agroecológico y Empresarial de Fusagasugá de la Regional Cundinamarca.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la reunión de gestión de la formación por parte del coordinador académico	Listado de asistencia que reposa en el archivo del Coordinador académico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalúe conocimientos previos a los 22 aprendices del Tecnólogo en Gestión Empresarial	Ver drive.
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicué estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de formación profesional. Aplique distintas técnicas didácticas activas y cuestionario de prueba de conocimientos.	Portafolio Aprendices en Drive (Evidencias)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Para el mes de julio se evaluó: Ficha 3271329: Gestión Empresarial. Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.. Raps:	Se adjunta Reporte de Juicios Evaluativos (ver drive).



	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1. Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales. 2. Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, protocolo y las normas de la organización. Total horas: 159,7 horas	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Para el mes de julio se realizó registro, verificación y seguimiento en el sistema de información de: Ficha 3271329 Tecnólogo en Gestión Empresarial.	Reporte juicios evaluativos, asociar ruta de aprendizaje (ver drive y plataforma Sena sofia plus).



	aprendizaje, para los beneficiarios 5 GTH-F-075 V09 nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Atendí la formación Tecnólogo en Gestión Empresarial de la ficha 3271329, verificando el	Control de asistencia



	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	cumplimiento del porte del uniforme, horario y asistencia. Realicé seguimiento a las fichas de etapa práctica de los Tecnólogos en: 1. Gestión Empresarial: 2827480 2. Actividad Física 2823989 3. Contable y Fra. 2827539 4. Construcción De Edificaciones 2996328 5. Nomina Y Prestaciones 3173954 6. Control de la calidad 2373703	mensual de aprendices. Calendario y videos de Teams de la programación de reunión con empresarios .
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes de julio: Realicé seguimiento a aprendices en etapa práctica a las fichas correspondiente a los Tecnólogos en: 1. Gestión Empresarial: 2827480 2. Actividad Física 2823989 3. Contable y Fra. 2827539 4. Construcción De Edificaciones 2996328 5. Nomina Y Prestaciones	Ver drive. adjunto certificación cumplimiento circular No 3-2024-000021 Calendario Videos de Teams de la programación de reunión con empresarios Asesorías por: - WhatsApp



		3173954 6. Control de la calidad 2373703 Apoyé al área de etapa productiva	- Llamadas por celular
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y	La Certificación en competencias laborales en "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". – Se adelanto en la vigencia 2021	Certificado que reposa en el área de contratación



	aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación		
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con las obligaciones del contrato.	Se cumple con las obligaciones del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9507219011 de la planilla, Aportes en Línea, referente al mes de junio de 2026.

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,

MARÍA ALEYDA AGUAS GUERRERO
Contratista
C.C. No. 39.618407 de Fusagasugá

Recibí a satisfacción:

LUZ MIREYA MARTÍNEZ URQUIJO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8920434 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3233309 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3271329 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

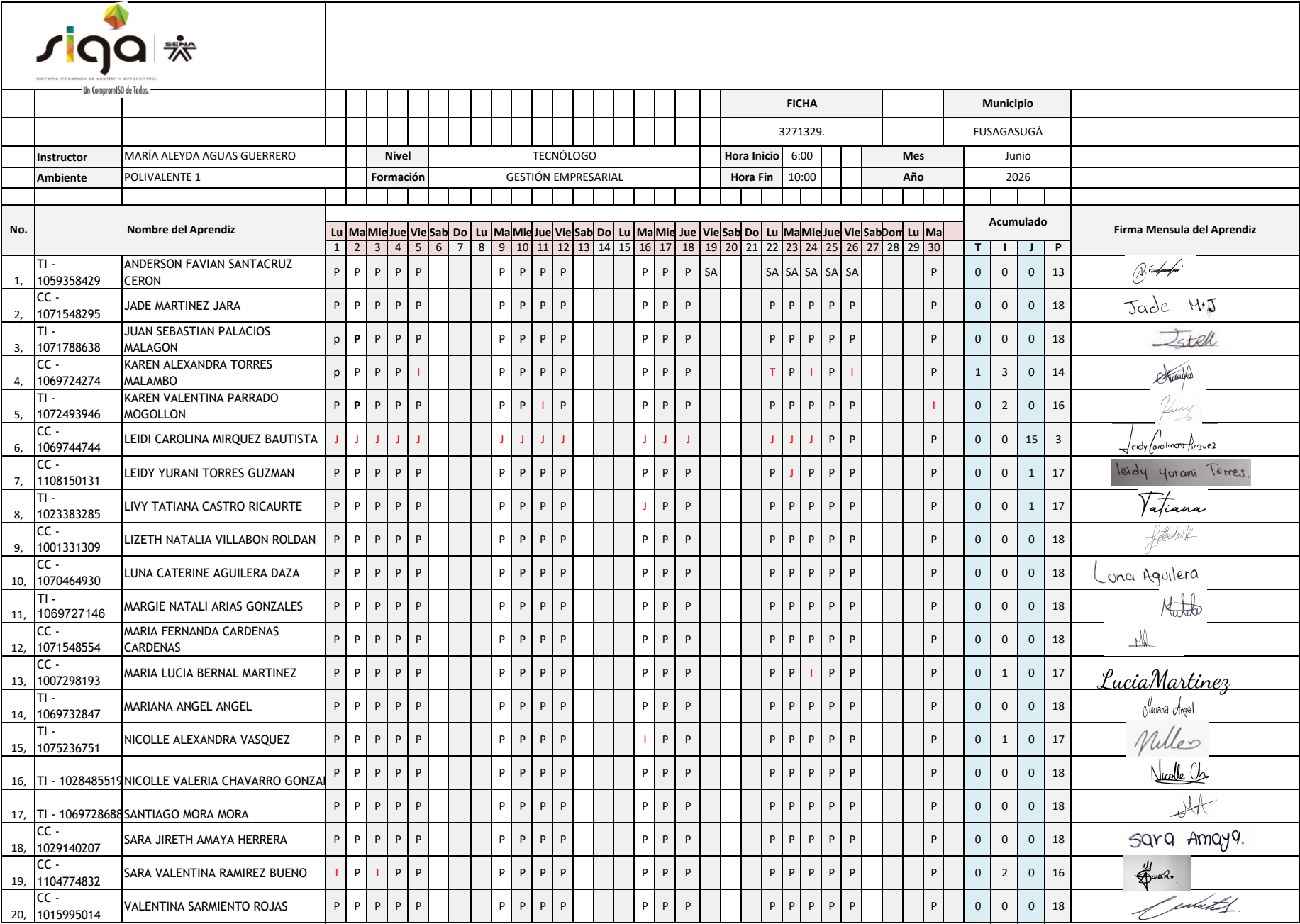
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/07/2026	10/07/2026	OTROS	32,00
08/07/2026	10/07/2026	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			56,00

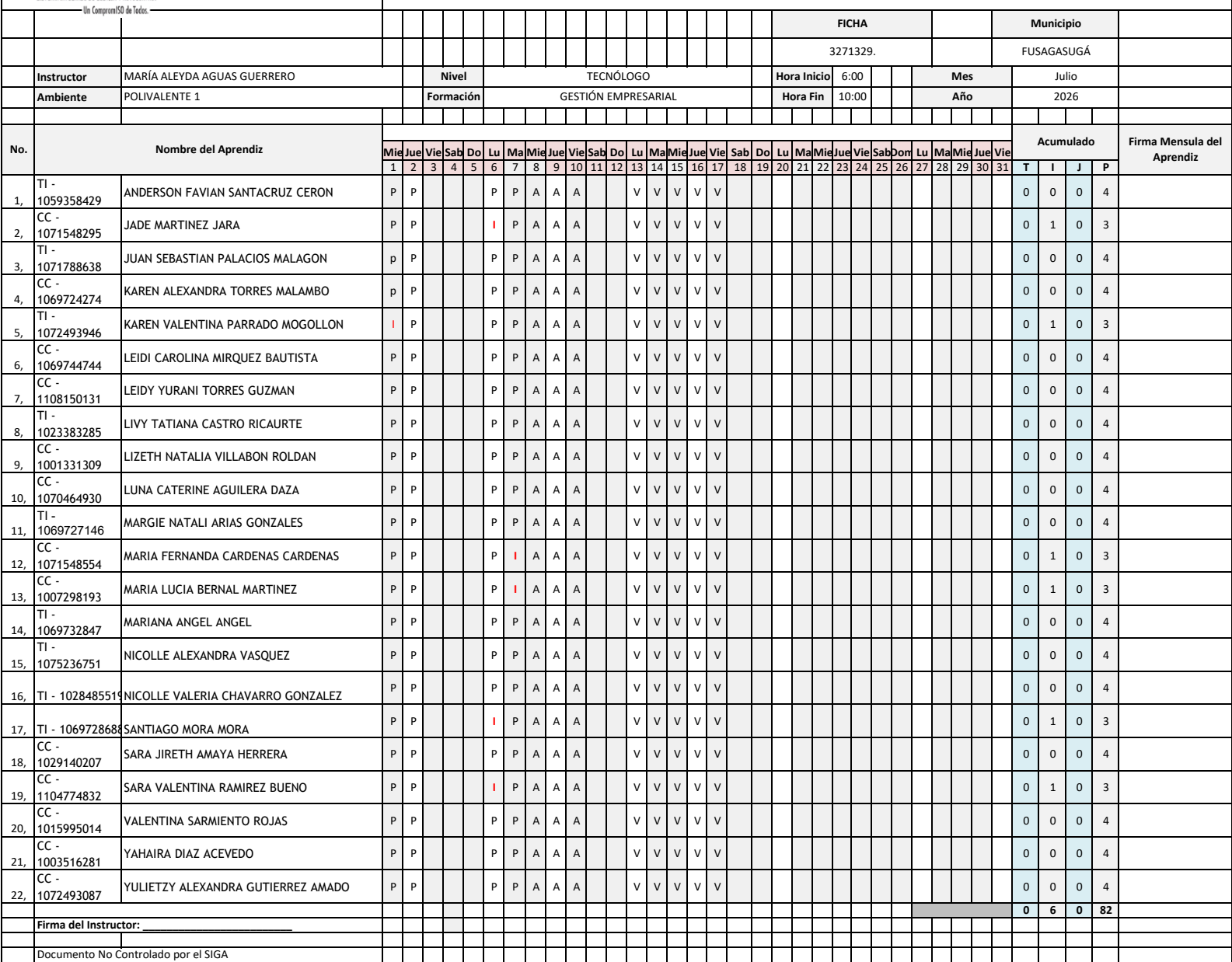
INSTRUCTOR: MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL



[illegible]

NO.	DOCUMENTO	NOMBRES
1	TI - 1059358429	ANDERSON FAVIAN SANTACRUZ CERON
2	CC - 1002367368	CRISTIAN CAMILO DIAZ ESPITIA
3	CC - 1071548295	JADE MARTINEZ JARA
4	CC - 1122513291	JENIFER STERLING NARVAEZ
5	TI - 1071788638	JUAN SEBASTIAN PALACIOS MALAGON
6	CC - 1069724274	KAREN ALEXANDRA TORRES MALAMBO
7	TI - 1072493946	KAREN VALENTINA PARRADO MOGOLLON
8	CC - 1069744744	LEIDI CAROLINA MIRQUEZ BAUTISTA
9	CC - 1108150131	LEIDY YURANI TORRES GUZMAN
10	TI - 1023383285	LIVY TATIANA CASTRO RICAURTE
11	CC - 1001331309	LIZETH NATALIA VILLABON ROLDAN
12	CC - 1070464930	LUNA CATERINE AGUILERA DAZA
13	TI - 1069727146	MARGIE NATALI ARIAS GONZALES
14	CC - 1071548554	MARIA FERNANDA CARDENAS CARDENAS
15	CC - 1007298193	MARIA LUCIA BERNAL MARTINEZ
16	TI - 1069732847	MARIANA ANGEL ANGEL
17	TI - 1023377599	MAYRA ALEJANDRA ROJANO MEDINA
18	TI - 1075236751	NICOLLE ALEXANDRA VASQUEZ
19	TI - 1028485519	NICOLLE VALERIA CHAVARRO GONZALEZ
20	TI - 1078396273	NIKOL VANNESSA ALONSO ACOSTA
21	TI - 1069728688	SANTIAGO MORA MORA
22	CC - 1029140207	SARA JIRETH AMAYA HERRERA
23	TI - 1104774832	SARA VALENTINA RAMIREZ BUENO
24	CC - 1015995014	VALENTINA SARMIENTO ROJAS
25	CC - 1003516281	YAHAIRA DIAZ ACEVEDO
26	CC - 1072493087	YULIETZY ALEXANDRA GUTIERREZ AMADO



FORMACIÓN GURPO 3271329
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL
JORNADA NOCHE



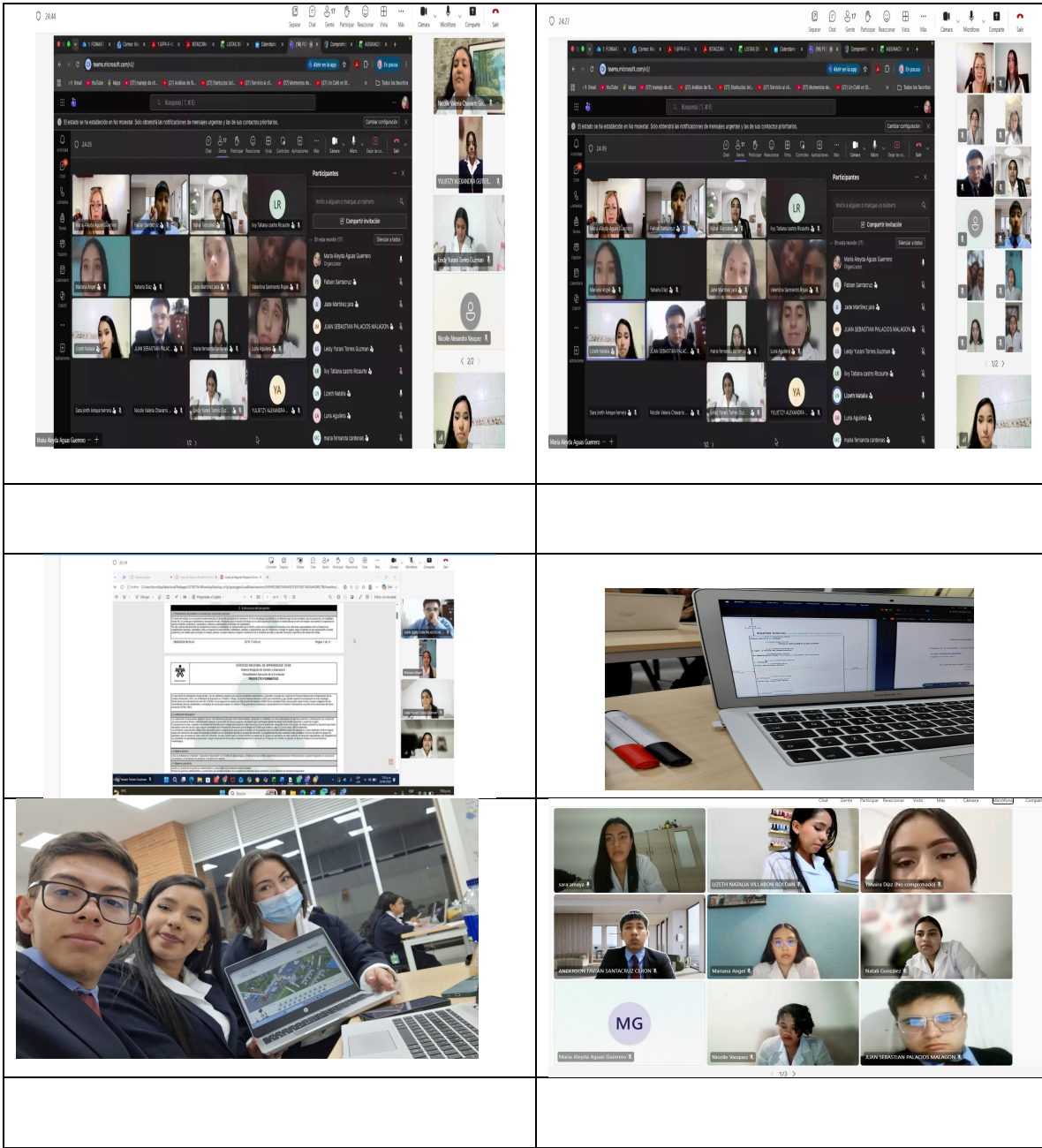


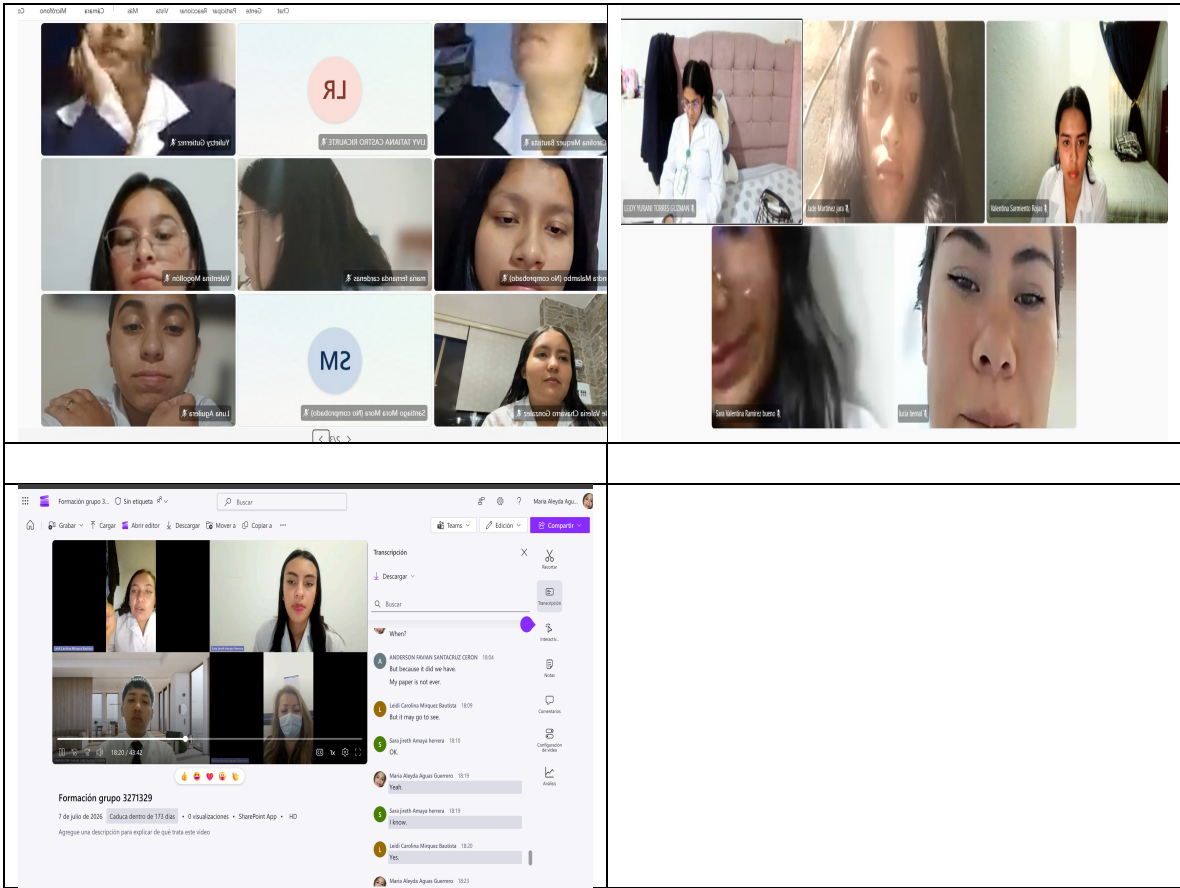
FORMACIÓN GESTIÓN EMPRESARIAL 3271329 JORNADZA NOCHE

3 de julio de 2026 · Caduca dentro de 169 días · 0 visualizaciones · SharePoint App · HD

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main area displays a grid of nine participants in a gallery view. At the bottom, there's a chat window with two messages from Anderson Favian Santacruz Ceron. The first message says "Dale, Sara." and the second says "Instructora, es que yo tengo una pregunta, yo entiendo la parte de que la tabla de contenido no, o". The chat window has a search bar and a list of participants on the right side.





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/07/2026
Fecha de Caracterización: 3271329
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/04/2025
Fecha Fin: 28/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25- REGIONAL CUNDIRAMARCA
Centro de Formación: 9610 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277588 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, PARA LA GESTION DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCION, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZCO BELTRAN
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277630 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA LOGICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	08/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277632 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	10/07/2025 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZCO BELTRAN
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES DEL CONTEXTO Y CON SUS PROPOSITOS.	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZCO BELTRAN
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277634 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	17/03/2026 16.10 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZCO BELTRAN
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277635 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACION DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE FORMACION.	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEÑA OFRECIE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA DEL PARTICIPANTE.	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277637 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277638 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES DE LOS PARTICIPANTES Y SU DESARROLLO EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	09/11/2025 20.54 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES DE LOS PARTICIPANTES Y SU DESARROLLO EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	23/08/2025 11.10 a	CC 1069733834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277640 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA FORMA Y LA FORMA CORPORAL.	APROBADO	29/08/2025 11.11 a	CC 1069733834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277641 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FISICA INDIVIDUAL Y LA ORGANIZACION.	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRACTICA	277655 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN EL MARCO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277713 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS SUJETOS LABORALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA DEL PARTICIPANTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPOSITO, OBJETIVO Y PLAN PARA EL EVENTO.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277677 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277688 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277789 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277686 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277687 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277688 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277689 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE MONITORIO Y EVALUACION.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277690 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27642- PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	05/05/2026 12:09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27643- DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27644- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	34/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27645- DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	28080- EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/12/2025 20.11 a	CC 1095713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	28081- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	18/03/2026 21.08 a	CC 1095713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	28082- MANEJAR LAS SITUACIONES DE SEGURIDAD EN EL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1095713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1001331309	LIZETH NATALIA	VILLABON ROLDAN	EN FORMACION	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	28083- ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1095713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27688- ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27689- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27690- CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27691- ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27692- GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27693- REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIONES DE FUTURO.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27694- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27695- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27696- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27697- INTERVENIR EN LOS CON TEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS RECURSOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27698- GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27699- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PERSONALES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	23/08/2025 11.09 a	CC 1095738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27700- APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1095738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27641- GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27695- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27710- COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27711- ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27712- REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DE LOS RECURSOS Y VALORES UNIVERSALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27713- EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE ENTRENAMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27695- CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS SUJETOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27696- ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27697- GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27698- APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27699- ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITES, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27700- EVALUAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27701- IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBJETIVO Y PLAN, BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27702- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBJETIVO Y PLAN, BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27703- APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27704- EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27705- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27706- PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27694- DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27647- FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPÍTA	APLAZADO	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27648- GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-

CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27649 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE MONITOREO.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27650 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27651 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS DE SOFTWARE Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES. EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CLIENTE.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA ETIQUETA Y EL PROTOCOLO DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27668 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27669 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN ASOCIADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ATENCIÓN A LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULARLA.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS; COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCIÓN, POR PRODUCTO Y POR CENTRO DE COSTOS.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE LA CONTABILIDAD.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE FISCOS.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO DE LA CONTABILIDAD.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS CONTABLES Y VALORES CONTABLES.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LAS EMPRESAS, ASÍ COMO TODAS LAS FORMAS DE COSTOS Y VALORES.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA CONDICIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE DECISIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ECONOMÍA DEL SECTOR, PARA LA ORGANIZACIÓN, LOS INVERSIÓNISTAS Y LA COMUNIDAD.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27685 - PROTEGER CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27686 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANEJAR UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27687 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SENCILLO DE INFORMACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27688 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TÉCNICO.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27689 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN MANUALES, FOLLETOS, FICHAS WEB, ETC.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN MENSAJES, SENCILLAS Y COMPLEJAS.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27686 - SUBCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO CONCIENSCIOSO.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27687 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE EN ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS EN ESCRITOS LABORALES.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS, MANUALES, FOLLETOS, FICHAS WEB, ETC.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27690 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE SE RECONOZCAN LAS IDEAS PRINCIPALES.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27691 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS DE INTERÉS LABORAL.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27692 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS AVANZADO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27693 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SENCILLOS QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA CLARA IDEAS O CONCEPTOS.	POR EVALUAR	-
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITA	APLAZADO	3285 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO Y/O SERVICIO, LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27685 - IDENTIFICAR SEMEJANTES DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-

CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	27768 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	27767 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27742 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27743 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	22/07/2025 19:18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27744 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES. LA GESTIÓN DE VENTAS Y	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27745 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	26550 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	26581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	26582 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	
CC	1002367368	CRISTIAN CAMILO	DIAZ ESPITIA	APLAZADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	26583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27758 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESASTRES SOCIEDADE, PLANES DE EMERGENCIA Y DE RESPUESTA A EMERGENCIAS.	APROBADO	16/12/2025 15:07 a	CC 1069713686 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27759 - DESARROLLAR ACTITUDES CRÍTICAS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	31/08/2025 8:43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27760 - CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	02/07/2025 21:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27761 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD	APROBADO	02/07/2025 21:05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27762 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	13/03/2026 21:19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27763 - RECONOCER Y RESPONDERE A LAS NECESIDADES DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON SU	APROBADO	13/03/2026 21:18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27764 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	13/03/2026 21:19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27765 - CONCRETAR EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	02/07/2025 21:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27766 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEÑA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL	APROBADO	02/07/2025 21:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27767 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	02/07/2025 21:12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27768 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	02/07/2025 20:47 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27769 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PERSONALES Y DE TRABAJO	APROBADO	23/08/2025 11:11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27760 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL Y DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	23/08/2025 11:11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27770 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL Y DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	01/12/2025 15:37 a	CC 1069713686 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27765 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27770 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGUN TEMAS Y	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27771 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGUN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27772 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27773 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE MEJORAMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27765 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27766 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27767 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27768 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27763 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITES, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27764 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	APROBADO	11/06/2026 20:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27765 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	APROBADO	11/06/2026 20:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27766 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27767 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27768 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	27769 - PROPONER PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	14/12/2025 17:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27766 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS	APROBADO	20/10/2025 19:52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1003516281	YAHAIRA	DIAZ ACEVEDO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27767 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO	APROBADO	20/10/2025 19:52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27646 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27647 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27648 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27649 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27650 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES. EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL SISTEMA DE CALIDAD.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27662 - PROPORCIONAR AL CLIENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27665 - USAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27666 - TABULAR LA INFORMACIÓN COLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN ACORDANDO LAS NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN PROFESIONAL.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA EN LA TECNOLOGÍA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCIÓN, POR PRODUCTOS Y POR DEPARTAMENTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27716 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS DE LOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE ACUERDO.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD CONTABLE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES CON EL FIN DEL SECTORE.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE VALORES CON EL FIN DEL SECTORE.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27686 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANEJAR UN CONVERSACIONAL BÁSICO EN INGLÉS GENERAL Y EN EL MANEJO DE LAS SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTIYA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27687 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTIYA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27688 - IDENTIFICAR FORMAS BÁSICAS DE TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTIYA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, INFORMES, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 1020859847 - CAMILO ALBERTO RUEGLIES CASTILLO

CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277690 - COMPENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUIDO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO. SIEMPRE QUE	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277691 - COMPENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277692 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277693 - PRODUCIR EN INGLÉS ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277694 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS Y CON LAS NECESIDADES DE LOS CONSUMIDORES	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277695 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE CÁLCULO PRECISOS	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y LA CAPACIDAD DE LA EMPRESA PARA SATISFACER LA DEMANDA	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE CÁLCULO PRECISOS	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277698 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERÍODO DE TIEMPO CON	APROBADO	17/12/2025 20.11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280850 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	18/03/2026 21.08 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280851 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1007298193	MARIA LUCIA	BERNAL MARTINEZ	EN FORMACION	3678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280852 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277588 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, Y DE LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277589 - DESARROLLAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277600 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, CON	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277601 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL DEL MARCO DE LA PREVENCIÓN DE VIDA	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277602 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	17/03/2026 16.12 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277603 - REALIZAR LA PREVENCIÓN PERMANENTE EN SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON LOS	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277604 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	15/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277605 - CONCRETAR EL PAPEL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277606 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277607 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES DE LA	APROBADO	03/12/2025 20.46 a	CC 19322386 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277608 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277609 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277610 - GENERAR RUTINAS DE SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277611 - GENERAR RUTINAS DE SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2781 - ORIGINAR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPO Y	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2781 - ORIGINAR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN NIVELES ESTABLECIDOS Y METAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2781 - ORIGINAR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2781 - ORIGINAR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277713 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO HUMANO SEGUN NIVELES DE MANEJO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS EN LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2501 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2501 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277659 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2501 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277660 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2501 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277661 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2501 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277662 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2502 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2502 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2502 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD	POR EVALUAR	-	-

CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2692 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2698 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27768 - MONITOREAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2698 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27767 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2698 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27768 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2698 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2698 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS SOFTWARE PARA MANEJAR Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE CALIDAD Y EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE CALIDAD Y EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27762 - PROPORCIONAR DILIGENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLES Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27763 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL, DE ACUERDO CON LA POLITICA DE CALIDAD Y EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27764 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA METODOLOGIA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27770 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27771 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27772 - LIMITAR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULAR.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27773 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27774 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27775 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA ESTABLECIDA.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCION, POR PRODUCTOS Y POR SERVICIOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS CRITERIOS CONTABLES DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO DE LA CONTABILIDAD.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD CONTABLE.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL VALOR DE LOS BIENES.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL VALOR DE LOS BIENES.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGIAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27761 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27762 - VERIFICAR LA CARACTERIZACION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27763 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27764 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27765 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27766 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O UNA PRESENTACION.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27767 - COMUNICARSE EN TERMS SENCILLAS Y HABITUALES QUE SE UTILIZAN EN LA INTERACCION SOCIAL Y OBJETIVO DE LA COMUNICACION.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27768 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27769 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27770 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ANUNCIOS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27771 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ANUNCIOS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27762 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL, EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLES TECNICO.	APROBADO	13/12/2025 8.43 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	1015995014	VALENTINA	SARMIENTO ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27769 - BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACION ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLES, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAS INFORMACION.	APROBADO	13/12/2025 8.43 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA

TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2602 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.			-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2602 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2602 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2608 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27745 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2608 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27747 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2608 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27748 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2608 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27749 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE MONITORIO.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2608 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27760 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27760 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE CALIDAD Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27761 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27762 - PROPONER PROGRAMAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CADA A CARA EN INGLES Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27763 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CADA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27764 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2610 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS RESULTADOS DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2610 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27770 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION RELACIONADAS A LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2610 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27771 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS, EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2610 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27772 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULAR.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2610 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27773 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2610 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27774 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2610 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27775 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LAS CONTABILIDADES DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, COSTEO POR ORDENES DE PRODUCCION Y COSTEO POR PRODUCTOS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS CONCEPTOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CCLLO DE LAS OPERACIONES CONTABLES.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE CONTABILIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGIAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27761 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27762 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27763 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27764 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27765 - PROTEGER CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27766 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANEJAR UNA CONVERSACION EN UNA SITUACION DE COMUNICACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27767 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27768 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27769 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TÉCNICO.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27770 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TÉCNICO EN MANUALES, FOLLETOS, FICHAS, ETC.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27771 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COMPLEJOS.	POR EVALUAR		-
TI	102337599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27772 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLES TÉCNICO.	POR EVALUAR		-

	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27786 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CANTIDAD DE PALABRAS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27787 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUJIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SEAN EFECTIVA EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27788 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS EN INGLÉS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27789 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS Y PUBLICACIONES ACADÉMICAS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27790 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUIDO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27791 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS ACADÉMICOS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27792 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27793 - REPRODUCIR EN COMPLEJAS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE SEAN RELEVANTES PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y DEMANDAS DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y DEMANDAS DEL MERCADO.	27795 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y DEMANDAS DEL MERCADO.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y DEMANDAS DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y DEMANDAS DEL MERCADO.	27796 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADO Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE CÁLCULO ADECUADOS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27797 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27798 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	22/07/2025 19.18 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27799 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LA MANEJO DE LA LOGÍSTICA.	APROBADO	24/08/2025 17.06 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27795 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERÍODO DE TIEMPO CON BASE EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA.	APROBADO	24/08/2025 17.06 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27796 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27797 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRÁVES DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27798 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MEDICINA PREVENTIVA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023377599	MAYRA ALEJANDRA	ROJANO MEDINA	CANCELADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27799 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS: HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27780 - ASUMIR LAS RESPONSABILIDADES EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	APROBADO	16/12/2025 15.07 s	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27781 - DESARROLLAR PROCESOS EFECTIVOS Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD.	APROBADO	06/10/2025 14.49 s	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBEAVOZ BELTRAN	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27782 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA.	APROBADO	02/07/2025 21.06 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27783 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	APROBADO	02/07/2025 21.05 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27782 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.	APROBADO	13/03/2026 21.18 s	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBEAVOZ BELTRAN	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27783 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTEXTO QUE LO VIGEA.	APROBADO	13/03/2026 21.18 s	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBEAVOZ BELTRAN	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27784 - ASUMIR LAS RESPONSABILIDADES EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	APROBADO	13/03/2026 21.19 s	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBEAVOZ BELTRAN	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27785 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS APRENDIZAJES, ARGUMENTAR LAS DECISIONES Y LAS ACCIONES EN EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	APROBADO	02/07/2025 21.06 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27786 - IDENTIFICAR LAS RESPONSABILIDADES QUE SE ASUME EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 21.04 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27787 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	02/07/2025 21.12 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27788 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	APROBADO	02/11/2025 21.29 s	CC 1938226 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27789 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	APROBADO	23/08/2025 11.09 s	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27790 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MONITOREO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGÚN LA NATURALEZA Y LAS NECESIDADES DEL DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO	23/08/2025 11.11 s	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27781 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA GARANTÍA DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES.	APROBADO	01/12/2025 15.27 s	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27786 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27790 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGUN TEMPIOS Y RECURSOS DISPONIBLES.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGUN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27713 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN INDICADORES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27765 - CONCLUIR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27766 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27767 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	27768 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2801 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETIVO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27773 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANEJA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITES, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	FOR EVALUAR	-	-	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2801 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETIVO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27774 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL TIEMPO Y EL ESPACIO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	11/05/2026 20.27 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUIAS GUERRERO	-
TI	1023382826	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2801 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETIVO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27775 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO, CON EL OBJETIVO DE CORREGIR EL DESEMPEÑO EN EL PLAN, PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	FOR EVALUAR	-	-	-

TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EL PRESUPUESTO.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277676 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277677 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277678 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277679 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277684 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE OPINION.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277684 - FORMULAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277684 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277689 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE MONITORIA.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277689 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277689 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277690 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE CALIDAD Y EL SISTEMA DE MONITORIA.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277681 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277682 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, EN LINEA O EN GRUPO, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277683 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLITICA DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277684 - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE CALIDAD EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA METODOLOGIA DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277688 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277689 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION DE ACUERDO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE ATENCION A LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA DE CALIDAD.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIACIONES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCION Y POR PRODUCTOS.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACION.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	18/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE CALIDAD.	APROBADO	12/06/2026 14.17 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES EN TITULOS Y VALORES.	APROBADO	18/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL R.U.P. DEL SECTOR.	APROBADO	18/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, ANALIZANDO METODOLOGIAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA, LAS CONDICIONES Y CARACTERIZAS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE CALIDAD.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277682 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA METODOLOGIA DE CALIDAD.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA NORMATIVIDAD DE CALIDAD.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685 - PREVENIR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA DE CALIDAD.	POR EVALUAR	-	-
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277686 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANEJAR UNA CONVERSACION SOBRE TEMAS DE CALIDAD.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277687 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN EL MANEJO DE MATERIALES DE CALIDAD.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277688 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERESES PERSONALES Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277689 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277690 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PAGINAS WEB, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA

TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES PUBLICITARIOS	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277680 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLES, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO CONSCIENTE DEL LENGUAJE	APROBADO	13/12/2025 9.30 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277687 - RELACIONARSE CON HABILANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE DESARROLLE DE MANERA EFECTIVA	APROBADO	13/12/2025 9.20 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y COMUNICACIONES ORALES	APROBADO	13/12/2025 9.20 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN INGLES EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS, REVISTAS, RADIO, TELEVISIÓN, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277690 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE SE ENCUENTRE EN EL CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277691 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN PLACAS, CARTERES, TÍTULOS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS DE INTERÉS GENERAL	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277692 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS COMPLEJO EN EL LENGUAJE ESCRITO	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277693 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE REQUIERAN EL USO DE GRAMÁTICA Y FRASES COMPLEJAS	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277695 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO O SERVICIO Y CON ESTABLECIMIENTOS EN EL PLANO DE	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CUBRIR LA DEMANDA SEGUN LOS RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES YA LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277698 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES YA LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277693 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNOSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROTECCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES YA LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES LA GESTIÓN DE VENTAS Y	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES YA LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277695 - DETERMINAR LAS UNIDADES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	268086 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	17/12/2025 20.11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	268081 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	18/03/2026 21.08 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	268082 - DISEÑAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA ORGANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
TI	1023383285	LIVY TATIANA	CASTRO RICAURTE	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	268083 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277698 - ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MEDIO AMBIENTE LABORAL	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277699 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZO BELTRAN
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277690 - CONCENTRAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277671 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277632 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZO BELTRAN
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZO BELTRAN
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277634 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/03/2026 21.25 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZO BELTRAN
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277635 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA RESPONSABILIDAD DE CADA UNO DE ELLOS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENADO OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277638 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	03/11/2025 21.36 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y DE MANEJO EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA ASIGNACIÓN DE TAREAS	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277640 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277641 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277655 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGUN LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277713 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO DE LAS HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS SUJETOS LABORALES	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1028485519	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277659 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉES, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉES, DE ACUERDO CON EL PLAN DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-

CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL ESPACIO Y EL TIEMPO.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LOS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROCESO DE INVESTIGACION DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277646 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277647 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277648 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277649 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE CALIDAD.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277650 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277659 - UTILIZAR LOS APPLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE CALIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277662 - PROPORCIONAR OPORTUNAMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLES Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES VALIOSAS, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277663 - VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS ESTIMACIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLITICA ORGANIZACIONAL Y LAS NORMAS VIGENTES.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277664 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APPLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277668 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277669 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACION DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE TRABAJO Y POR PRODUCTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN LA EMPRESA.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES EN LOS CUENTAS DE LA EMPRESA.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE CONTABILIDAD.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGIAS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, EL TIEMPO DE RESPUESTA Y EL COSTO.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN TODAS LAS DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS Y TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277884 - ANALIZAR LOS DATOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277885 - PROTEGER CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y PUESTO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277886 - REALIZAR ATENDIMIENTOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANEJO DE LA COMUNICACION EN LA COMUNICACION SOCIAL.	APROBADO	23/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277887 - COMBINARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION.	APROBADO	23/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA
CC	10284855	19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277888 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	23/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAÑA

CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277680 - BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACION ESPECIFICA Y	APROBADO	13/12/2025 8.47 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277681 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO	APROBADO	13/12/2025 8.47 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277682 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICAS BASICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	13/12/2025 8.47 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277690 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277691 - COMPRENDER UNA AMPLIA VAREIDAD DE FRASES Y	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277692 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277693 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	277695 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS,	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277692 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277844 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE	APROBADO	34/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTANDARES DE GESTION DE	APROBADO	34/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD	APROBADO	18/03/2026 20.11 a	CC 1069713368 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713368 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA	280582 - DISEÑAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LA	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713368 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	10284855 19	NICOLLE VALERIA	CHAVARRO GONZALEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713368 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277698 - ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACION	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713368 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277699 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZO BELTRAN
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277630 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277632 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZO BELTRAN
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZO BELTRAN
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277634 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277635 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277638 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	03/11/2025 20.44 a	CC 10322298 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO	APROBADO	-	-
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277713 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE	APROBADO	-	-
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION	277656 - CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS	APROBADO	-	-
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA	APROBADO	-	-
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA	APROBADO	-	-
CC	1029142027	SARA JIRETH	AMAYA HERRERA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL	APROBADO	-	-

CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27768 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27769 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27769 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27769 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27769 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE COMANDO, CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTEO.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SECTOR.	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 107249481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SECTOR.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS CONTABLES Y TITULOS VALORES SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SECTOR.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN CONTABLE.	APROBADO	16/12/2025 10.08 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SECTOR.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 107249481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 107249481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27761 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA Ponderacion, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA, LA EFECTIVIDAD DE LAS ALTERNATIVAS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27762 - VERIFICAR Y CANCELAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SECTOR.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27763 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SECTOR.	POR EVALUAR	-	-
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27764 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOS DE INVESTIGACION, ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.59 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS FINANCIERO.	POR EVALUAR	-	
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277686 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN ORAL, NARRAR UNA CONVERSAción EN INGLÉS, Y FORMAR UNA RELACIÓN DE AMIGOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277687 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCambio DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277688 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS DE NEGOCIO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277689 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277690 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, FOLGONES, MENSAJES, MENSAJES Y MENSAJES.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277691 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN INGLÉS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277692 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES.	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277693 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MÁS CONEXIONES ENTRE ELEMENTOS.	APROBADO	13/12/2025 8.51 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277694 - RELACIONARSE CON HABLANTE NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE DESARROLLE SIN PROBLEMAS.	APROBADO	13/12/2025 8.51 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	13/12/2025 8.51 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277696 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS Y REVISTAS.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 1020605847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277697 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA ACTIVIDAD.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020605847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277698 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS PERSONALES Y TEMAS DE NEGOCIO.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020605847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277699 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS AVANZADO.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020605847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA ORGANIZACIÓN.	277695 - IDENTIFICAR SECTORES DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO O SERVICIO Y CON ESTADÍSTICAS EN EL PLAN DE NEGOCIO.	APROBADO	05/05/2025 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA ORGANIZACIÓN.	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CUBRIR LA DEMANDA.	APROBADO	05/05/2025 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA ORGANIZACIÓN.	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE MERCADOLOGÍA.	APROBADO	05/05/2025 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277694 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.	APROBADO	05/05/2025 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDICEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERÍODO DE TIEMPO CON ANTERIORIDAD.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280806 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD.	APROBADO	17/12/2025 20.11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280801 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280802 - DIAGNOSTICAR LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1059358429	ANDERSON FAVIAN	SANTACRUZ CERON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280803 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277688 - ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277689 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCIONAL, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVOZ BELTRAN
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277680 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277681 - ASUMIR LAS DEBERES Y RESPONSABILIDADES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DEL MARCO DE SUBORDINACIÓN Y DEPENDENCIA.	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277682 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVOZ BELTRAN
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277683 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES DEL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVOZ BELTRAN
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277684 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVOZ BELTRAN
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277685 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, EL PAPEL DE LOS ANFITRIONES DE LA ACTIVIDAD Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277686 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFERCE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277687 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277688 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	30/10/2025 11.40 a	CC 13982286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277689 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/08/2025 11.10 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277690 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277641 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277695 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGUN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO.	POR EVALUAR	-	-
CC	106972474	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277713 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO DE LOS EMPLEADOS.	POR EVALUAR	-	-

CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	27765 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION	27765 - CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	27766 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27766 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRATICAS Y PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	27767 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27767 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	27768 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27768 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y LAS NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	2901 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y LAS NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27769 - EVALUAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL ESPACIO Y LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27765 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y LAS NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27769 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y LAS NORMAS VIGENTES	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27768 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27767 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27768 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD Y DE MEJORAMIENTO	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27769 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27768 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27767 - FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27768 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE CALIDAD	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE CALIDAD	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27768 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - UTILIZAR LOS APARTES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA EFECTIVIDAD DE LA ATENCION	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27768 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE CALIDAD Y LAS NORMAS VIGENTES	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27767 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27768 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, EN EN CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS VIGENTES	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27768 - PROPORCIONAR LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27768 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27770 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION ASIGNADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27771 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27770 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27770 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION PROCESADA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27770 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA ASIGNADA A LA TECNOLOGIA DISPONIBLE	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27770 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCION Y POR OTROS SISTEMAS DE COSTEO	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACION	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD DEBIDA AL METODO DE TRABAJO	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE PARA LA INFORMACION	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 107249481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	12/06/2026 14.17 a	CC 107249481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS CONTABLES SEGUN LOS VALORES	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL G.U.C. DEL SECTOR	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 107249481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 107249481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27781 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA CONDICION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION Y LAS NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27782 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-	
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27783 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA LA ORGANIZACION, Y/O, INICIATIVAS	POR EVALUAR	-	

CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	20/10/2025 19:55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277686 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANEJO DE UNA CONVERSACION SOBRE TEMAS TECNICOS.	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277687 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION.	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277688 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS DE INTERES GENERAL.	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277689 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277690 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN MANUALES, FOLLETOS, PEGAMINOS, WEB, ETC.	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277691 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN DOCUMENTOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277692 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLES TECNICO.	APROBADO	13/12/2025 8:53 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277693 - BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACION ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLES, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO DE CONCEPTOS.	APROBADO	13/12/2025 8:53 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277694 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACION SE REALICE EN FORMA SENCILLA Y HABITUAL.	APROBADO	13/12/2025 8:53 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS DE ESPECIALIDAD, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14:34 a	CC 1020805947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277696 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS DE ESPECIALIDAD, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14:35 a	CC 1020805947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277697 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARACTER TECNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/04/2026 14:35 a	CC 1020805947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277698 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLES SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS DE INTERES GENERAL.	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	CC 1020805947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277699 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ABSTRACTO, EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	CC 1020805947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277700 - REPRODUCIR EN INGLES LAS ENUNCIACIONES SIMILES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA SENCILLA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3385 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.	277685 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS EN EL ALCE.	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3385 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.	277686 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3385 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.	277687 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12:09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277692 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y LAS TÉCNICAS DE FUNDACIÓN TECNICA.	APROBADO	22/07/2025 19:18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON LA ORGANIZACION.	APROBADO	24/08/2025 17:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON LA ORGANIZACION.	APROBADO	24/08/2025 17:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280565 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.	APROBADO	17/12/2025 20:11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRÁVES DE LA PROMOCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/03/2026 21:08 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280582 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRÁVES DE LA PROMOCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/12/2025 20:10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069724274	KAREN ALEXANDRA	TORRES MALAMBO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/03/2026 21:06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277689 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCION, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	16/12/2025 15:07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277690 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	31/08/2025 8:43 a	CC 1069732711 - SUNNY DAYANA TRIBAVECO BELTRAN
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277691 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	02/07/2025 21:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277692 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	13/03/2026 21:19 a	CC 1069732711 - SUNNY DAYANA TRIBAVECO BELTRAN
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277693 - RECONOCER PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO PERSONAL.	APROBADO	13/03/2026 21:18 a	CC 1069732711 - SUNNY DAYANA TRIBAVECO BELTRAN
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277694 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	13/03/2026 21:19 a	CC 1069732711 - SUNNY DAYANA TRIBAVECO BELTRAN
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN ADAPTADA.	APROBADO	02/07/2025 21:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277696 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEÑA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 21:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO PERSONAL.	APROBADO	02/07/2025 21:12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277698 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/11/2025 21:30 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277699 - DESARROLLAR EL PROCESO DE FORMACIÓN EN LAS HABILIDADES DE LOS PARTICIPANTES EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	23/08/2025 11:10 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277640 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGÚN LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.	APROBADO	23/08/2025 11:11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277641 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU SENTIDO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.	APROBADO	01/12/2025 15:27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277685 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2781 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE GESTIÓN Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2781 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-

CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	27611- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277112- REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	27611- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277113- EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE ORGANIZACION, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27765- CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27766- ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y METODOS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27767- GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE INVENTARIO, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27768- APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27763- ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27764- DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	11/09/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27765- IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO, EN EL PROCESO DE INVESTIGACION, EN EL PLAN, EN LA	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27766- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	11/09/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27766- APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27767- EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27768- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27769- PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27766- DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27767- FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27768- GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769- EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE MONITORIO Y EVALUACION.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27769- IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769- UTILIZAR LOS ASPECTOS DE LOS TITULOS, HABILIDADES Y LAS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769- OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE CALIDAD Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769- IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769- IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769- VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27769- PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27768- DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769- TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION PARA EL AJUSTE DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION PARA EL AJUSTE DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION PARA EL AJUSTE DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION PARA EL AJUSTE DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27769- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION PARA EL AJUSTE DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27714- INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCION, COSTEO POR PRODUCTOS Y COSTEO POR PROYECTOS.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27715- INTERPRETAR CONTRATOS Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACION.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27716- INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27717- PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27718- APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO DE LA CONTABILIDAD.	APROBADO	12/09/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27719- ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO LAS POLITICAS Y LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720- VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721- CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES SEGUN LOS CRITERIOS DE CLASIFICACION.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722- CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723- CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOS DE CONTROLES Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2912- CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27725- DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069727146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA, RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27768-1- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE LAS PROBLEMAS DE DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODICAS Y TECNICAS DISPONIBLES.	POR EVALUAR		-

	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2013 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOS COMO MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2013 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883 - FORMULAR EL PROYECTO PROYECTO TWO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR		-
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2013 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOS COMO ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	20/10/2025 19:55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	2013 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	POR EVALUAR		-
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CON UN VOCABULARIO GENERAL Y TEMAS COMUNES.	277886 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO GENERAL Y TEMAS COMUNES.	APROBADO	22/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CON UN VOCABULARIO GENERAL Y TEMAS COMUNES.	277887 - CONOCER LAS ESTRUCTURAS Y HABITUDES DE LOS LENGUAJES EN UN CONTEXTO DE COMUNICACION.	APROBADO	22/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CON UN VOCABULARIO GENERAL Y TEMAS COMUNES.	277888 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL.	APROBADO	22/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CON UN VOCABULARIO GENERAL Y TEMAS COMUNES.	277889 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SEÑALES EN INGLES GENERAL Y EN ANUNCIOS, FOLLETOS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CON UN VOCABULARIO GENERAL Y TEMAS COMUNES.	277890 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CON UN VOCABULARIO GENERAL Y TEMAS COMUNES.	277891 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ANUNCIOS, FOLLETOS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7:27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277892 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN ANUNCIOS Y MENSAJES EN ANUNCIOS, FOLLETOS, ETC.	APROBADO	13/12/2025 8:55 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277893 - BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACION ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLES, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO DE CONCEPTOS.	APROBADO	13/12/2025 8:55 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277894 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez DE MODO QUE LA COMUNICACION EFICAZ EN LAS SITUACIONES COMUNICATIVAS.	APROBADO	13/12/2025 8:55 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277895 - IDENTIFICAR FORMAS DE PRESENTACION DE TEXTOS Y DOCUMENTOS EN LENGUAJES ESCRITOS EN INGLES.	APROBADO	20/04/2026 14:34 a	CC 102085847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277896 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14:35 a	CC 102085847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277897 - COMPRENDER LOS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN DE TEMAS TAN CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARACTER TECNICO, SIEMPRE QUE SEAN CLAROS Y DE CARACTER GENERALIZABLE.	APROBADO	20/04/2026 14:35 a	CC 102085847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277898 - COMPRENDER LAS TEMAS SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS DE INTERES GENERAL.	APROBADO	20/04/2026 14:35 a	CC 102085847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE SEAN CLAROS Y DE CARACTER GENERALIZABLE.	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	CC 102085847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277896 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277897 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CARGA DEL MERCADO.	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277898 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADO, MEDIANTE LA APLICACION DE METODOS DE VALUACION.	APROBADO	05/05/2026 12:09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3378 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277893 - PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	22/07/2025 19:18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3378 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277894 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTION DE VENTAS Y LA GESTION DE SERVICIO.	APROBADO	24/08/2025 17:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	3378 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277895 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTANDARES DE GESTION DE ACUERDO CON LOS PLANES CRITICOS DEL PROGRAMA DE ACUERDO, EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON CARACTER DE EVALUACION.	APROBADO	24/08/2025 17:09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	106972146	MARGIE NATALI	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	6978 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	280300 - EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y REGULACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROM			

TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277641 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FISICA INDIVIDUAL Y LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 15:27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27765 - APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27770 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGUN TIEMPO Y ESPACIO	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27771 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGUN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27772 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27773 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	27765 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	27766 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	27767 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA COMERCIAL, LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	27768 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITES, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROPOSITO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/06/2025 20:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPOSITO, OBJETIVO Y PLAN PARA LA REALIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/06/2025 20:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	27769 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LOS PROGRAMAS	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277670 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	27769 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277678 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PRESENTAR EL DESARROLLO LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 17:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	27768 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	APROBADO	20/10/2025 19:52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277647 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	20/10/2025 19:52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277648 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	20/10/2025 19:53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277649 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN	APROBADO	14/12/2025 18:01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277660 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 18:03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	27769 - APLICAR LOS RECURSOS HARDWARE Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 18:03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 18:03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277671 - IDENTIFICAR CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	14/12/2025 17:29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277682 - PROPORCIONAR DILIGENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARRA A CARRA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 17:33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277683 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARRA A CARRA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 18:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277684 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 18:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277680 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277689 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULAR	APROBADO	05/05/2026 12:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	05/05/2026 12:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCIÓN, Y LOS SISTEMAS DE COSTEO	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS ORDENES DE CONTABILIDAD ACREDITADOS	APROBADO	16/12/2025 10:00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE LAS ENTIDADES	POR EVALUAR	-	-
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/06/2026 10:36 a	CC 107240481 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES	APROBADO	16/12/2025 10:01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/12/2025 10:12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/12/2025 10:03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
TI	1069732847	MARIANA	ANGEL ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	16/12/2025 10:09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA

CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION DIONE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277699 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PERSONALES PARA EL DESARROLLO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO	23/08/2025 11:10 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION DIONE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277640 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	23/08/2025 11:11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION DIONE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277641 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	01/12/2025 15:27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERRANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277655 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS RESULTOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGUN TIEMPO Y EFICIENCIA ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGUN EFICIENCIA ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277653 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277657 - GESTIONAR LAS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA COORDINACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL OBJETIVO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/06/2026 20:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277675 - CONTROLAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROCESO, OBJETO Y PLAN, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277676 - ADMINISTRAR EL PROYECTO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/06/2026 20:27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277678 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	14/12/2025 17:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277649 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO	APROBADO	20/10/2025 19:52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277647 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO	APROBADO	20/10/2025 19:52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277648 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	20/10/2025 19:53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277649 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTION DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 18:01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277650 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO	APROBADO	14/12/2025 18:01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277669 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS DE SOFTWARE HARDWARE Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUA DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTION DE SERVICIO AL CLIENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277662 - PROPORCIONAR CALIDAD EN LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CADA A CARA EN INGLES Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277663 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CADA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLITICA DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277664 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277668 - USAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277669 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS SISTEMAS DE INVESTIGACION	APROBADO	05/05/2026 12:03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS QUE AFECTA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	05/05/2026 12:04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION PROCESADA	APROBADO	05/05/2026 12:05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION	APROBADO	05/05/2026 12:05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	05/05/2026 12:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCION Y POR PRODUCTOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	16/12/2025 10:00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/06/2026 10:36 a	CC 1072494811 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y LABORALES	APROBADO	16/12/2025 10:01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA

CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE SECTORES.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494811 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494811 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27781 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA FORMACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA, LAS METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LAS POLITICAS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27782 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LAS POLITICAS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27783 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27784 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27785 - MANEJAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27786 - REALIZAR INTERACCIONES SOCIALES Y PRACTICAS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O UNA PRESENTACION.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27787 - COMUNICARSE EN TARJAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE IDENTIFICAN LA INTERACCION SOCIAL Y EL OBJETO DE INTERACCION.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27788 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27789 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLAS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27790 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN MANEJOS POLITICOS, ECONOMICOS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27791 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLAS Y COMPLEJAS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27792 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES PUBLICITARIOS EN INGLES.	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27793 - BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACION ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLES, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAS CONEXIONES CON OTROS ESCRITOS.	APROBADO	13/12/2025 9.00 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27787 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACION SEA EFECTIVA EN EL ENTORNO LABORAL.	APROBADO	13/12/2025 9.00 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27795 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLES.	APROBADO	13/12/2025 9.00 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27796 - ENCONTRAR Y UTILIZAR EN ESCRITOS EL VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS Y DOCUMENTOS.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27797 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUIDO SI SON DE CARACTER TECNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA ACTIVIDAD LABORAL.	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27798 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIACION DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLES SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27799 - LEER TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS, CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	27793 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE IDENTIFICAN EMPRESAS Y PRODUCTOS CONCRETOS.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	27794 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	27795 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE PRODUCCION.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	27797 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACION DE LA LEY DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27796 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACION DE LA LEY DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27797 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACION DE LA LEY DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27798 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTION DE VENTAS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27795 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	17/12/2025 20.11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	28082 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1069744744	LEIDI CAROLINA	MIRQUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27796 - GENERALIZAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION, CON EL FIN DE MEJORAR EL RENDIMIENTO LABORAL.	APROBADO	18/03/2026 21.08 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27798 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES Y CULTURALES.	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27799 - DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LAS POLITICAS DE LA EMPRESA.	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732711 - SUNY DAYANA IBÁÑEZ BELTRAN
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27799 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION, CON EL FIN DE MEJORAR EL RENDIMIENTO LABORAL.	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27795 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU ROL Y DE SU VIDA LABORAL.	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27792 - GENERALIZAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION, CON EL FIN DE MEJORAR EL RENDIMIENTO LABORAL.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732711 - SUNY DAYANA IBÁÑEZ BELTRAN
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27793 - REDISEÑAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO LABORAL.	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732711 - SUNY DAYANA IBÁÑEZ BELTRAN
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27794 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD LABORAL.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732711 - SUNY DAYANA IBÁÑEZ BELTRAN
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27795 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO CON LA POLITICA DE LA EMPRESA.	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277686 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277687 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EL MARCO DE LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277688 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA	APROBADO	02/11/2025 21.29 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277689 - DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS PARA LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EFICIENCIA DE LOS	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277690 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NATURALEZA Y CONDICION FISICA INDIVIDUAL	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277691 - GENERAR METODOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713986 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277695 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGUN TECNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277713 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO EN LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	277695 - CONSULTAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	277696 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	277697 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMATIVAS LEGISLATIVAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO	277698 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES, LAS POLITICAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277693 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITES, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON LAS NORMATIVAS LEGISLATIVAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277694 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL TIEMPO Y LAS NORMAS LEGISLATIVAS	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277695 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277696 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LAS NORMATIVAS LEGISLATIVAS	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVAS LEGISLATIVAS	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277684 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277687 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277688 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277689 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE CALIDAD	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277690 - APLICAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277689 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LOS CLIENTES, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277690 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS NORMATIVAS LEGISLATIVAS	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277681 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277682 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277683 - APLICAR LA ATENCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS NORMATIVAS LEGISLATIVAS	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277684 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA NORMATIVAS LEGISLATIVAS	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277688 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277689 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICANDO LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN A LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULAR	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA NORMATIVAS LEGISLATIVAS	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE TRABAJO Y POR PRODUCTOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA LA SUPLICANCIA	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	POR EVALUAR	-	-

CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277118 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO DE LA INFORMACION FINANCIERA.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277119 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - COORDINAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DEL SECTOR.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGIAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27761 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGIA, LA EFECTIVIDAD Y LA VIABILIDAD DE LAS ALTERNATIVAS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27762 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA EFECTIVIDAD Y LA VIABILIDAD DE LAS ALTERNATIVAS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27763 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA EFECTIVIDAD Y LA VIABILIDAD DE LAS ALTERNATIVAS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27764 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27765 - PROTEGER CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS, EL BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27766 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANEJAR LA COMUNICACION EN TEMAS DE INTERES PERSONAL.	APROBADO	22/1/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27767 - COMUNICARSE EN INGLES EN TEMAS DE INTERES PERSONAL QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION.	APROBADO	22/1/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27768 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL.	APROBADO	22/1/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27769 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y ENCLUCOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	22/1/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27770 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN MANUALES Y REVISTAS.	APROBADO	22/1/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27771 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION.	APROBADO	22/1/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27769 - BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACION ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLES, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO DE LENGUAJE.	APROBADO	13/12/2025 9.01 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27770 - RELACIONARSE CON HABITANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACION SE DESARROLLE EN FORMA DE INTERCAMBIO.	APROBADO	13/12/2025 9.01 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27768 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN LENGUAJE ESCRITO EN INGLES.	APROBADO	13/12/2025 9.01 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27769 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS Y MANUALES.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUEGLES CASTILLO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27769 - COMPRENDER LAS FRASES PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TECNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA COMUNICACION.	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUEGLES CASTILLO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27769 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLES SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS DE INTERES GENERAL.	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUEGLES CASTILLO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27769 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS AVANZADO.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUEGLES CASTILLO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27769 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE REQUIERAN EL USO DE FRASES O ENUNCIADOS COMPLEJOS.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUEGLES CASTILLO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	27765 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y SERVICIO, CON ESTABLECIMIENTOS EN EL PLAN DE ACCION.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	27766 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CARGA.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	27767 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACION DE LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27762 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA.	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27763 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROTECCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA.	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27764 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTION DE VENTAS Y LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27765 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTANDARES DE GESTION DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	260880 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE CALIDAD Y SEGURIDAD.	APROBADO	17/12/2025 20.11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	260891 - PROMOVER LA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y DIVULGACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE CALIDAD Y SEGURIDAD.	APROBADO	18/03/2026 21.08 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	260892 - DISEÑAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1070464930	LUNA CATERINE	AGUILERA DAZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	260893 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548295	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27768 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL SECTOR DE LA EMPRESA.	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548295	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27769 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE FORTALEZCAN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAYCO BELTRAN
CC	1071548295	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27760 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, CON LA METODOLOGIA DE LA EMPRESA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548295	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27761 - ASUMIR LOS LINEAMIENTOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	03/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548295	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27762 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAYCO BELTRAN
CC	1071548295	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27763 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES DEL CONTEXTO Y CON VISION.	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAYCO BELTRAN

CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277634 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277635 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SERA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277638 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA	APROBADO	30/10/2025 11.37 a	CC 10302286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	APROBADO	23/09/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277640 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA	APROBADO	23/09/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277641 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277665 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION, SEGUN TIEMPOS Y	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN EFECTIVAS ESTAN LAS VARIETAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277713 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA COORDINACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	APROBADO	11/09/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277709 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277710 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277646 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277647 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277648 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277649 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277650 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277659 - UTILIZAR LOS INFORMATIVOS SOFTWARE-HARDWARE Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277662 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CADA A CARA EN INGLES Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277663 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CADA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277664 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277665 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277669 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLIANCIA Y LA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA	POR EVALUAR	-	-

CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277115 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DE LOS CONTRATOS.	POR EVALUAR	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277116 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277117 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE FISCOS.	POR EVALUAR	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277118 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE.	APROBADO	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277119 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, COMERCIALES Y LABORALES.	APROBADO	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277120 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CON TILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277121 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES.	APROBADO	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277122 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DEL SECTOR.	APROBADO	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277123 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGIAS DE CONTOS Y REGISTROS.	APROBADO	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277125 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA Ponderacion, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA Y LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.	POR EVALUAR	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	POR EVALUAR	-
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277886 - REALIZAR INTERACCIONES SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O COMPRENDER TEMAS DE LA COMUNICACION.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277887 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN EL USO DE LENGUAJE COMPREHENSIBLE.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277888 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277889 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277890 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN MANUALES, FOLLETOS, PAGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277891 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN FICHAS DE SENCILLAS Y COMPLEJAS.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	277892 - COMPRENDER LAS FRASES Y MENSAJES EN AVISOS Y MENSAJES DE MEDIOS DE COMUNICACION EN INGLES TECNICO.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277893 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO DE LENGUAJE TECNICO.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277897 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACION SEA EFECTIVA.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277898 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y COMUNICACIONES EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	APROBADO	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTAYA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS, MANUALES, FOLLETOS, ETC.	APROBADO	CC 102085947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN DE TEMAS CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARACTER TECNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA COMUNICACION.	APROBADO	CC 102085947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIACION DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLES SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	CC 102085947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - LEER TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	CC 102085947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - REPRODUCIR EN FORMA ESCRITA IDEAS O CONCEPTOS COMPLEJOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	CC 102085947 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y ACCION ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE MARKETING.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGUN LA DEMANDA DEL MERCADO.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACION DE METODOS DE VALUACION.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCION DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TECNICAS MERCADOLÓGICAS Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACION.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - DEFINIR EL PLAN DE ACCION DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADISTICAS DE GESTION Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNOSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACION.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTION DE VENTAS Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCION DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TECNICAS MERCADOLÓGICAS Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACION.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	277899 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO DE MARKETING.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	280850 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.	APROBADO	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	280851 - PROMOVER LA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACION EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y DIVULGACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.	APROBADO	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	280852 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548296	JADE	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	280853 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACION.	APROBADO	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277888 - ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL PROCESO DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277889 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCION, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVEZO BELTRAN
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277890 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION, CON LAS NORMAS TECNICAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277891 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27682- GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL BIENESTAR PERSONAL	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVZCO BELTRAN
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27683- RECONSTRUIR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON LA VISION	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVZCO BELTRAN
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27684- ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA VIDA	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVZCO BELTRAN
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27685- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METACOGNICION	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27686- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEÑA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27687- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LOS REQUISITOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27688- GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	APROBADO	02/11/2025 21.31 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27689- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCION DE LOS	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27690- APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27691- GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27692- APLICAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27710- COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y LOS INDICADORES DE GESTION DEL	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27711- ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN LAS ESTADÍSTICAS Y METAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27712- REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27713- EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27695- CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27696- ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27697- GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, LAS NORMAS LEGALES VIGENTES	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27698- APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27699- ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27704- DIRIGIR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27705- IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, ORDEN Y PLAN, PARA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27706- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27707- APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27708- EVALUAR Y AVALUAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27709- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27710- PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27711- VERIFICAR LA APLICACION DEL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27712- FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27748- GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27749- EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27750- IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27789- UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27790- OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27791- IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27792- PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27793- VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27794- PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27798- DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27799- TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27700- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27701- APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27702- EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27703- PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	27691- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27704- ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	05/05/2026 12:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	16/12/2025 10:09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27718 - VERIFICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE DE LA EMPRESA	APROBADO	12/06/2026 10:36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES	APROBADO	16/12/2025 10:01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE LOS REGISTROS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	16/12/2025 10:12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	16/12/2025 10:03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE CONTABILIZACIÓN	APROBADO	16/12/2025 10:09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	12/06/2026 10:34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/06/2026 10:35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27781 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LOS RECURSOS DISPONIBLES Y LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27782 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27783 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA LAS NORMAS Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA PARA LA ORGANIZACIÓN, LAS RESTRICCIONES	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27784 - ANALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, EN EL CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	20/10/2025 19:55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27785 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANEJAR UNA CONVERSACIÓN BÁSICA SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27787 - COMBINARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	20/11/2025 7:26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27788 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MÁS CONTEXTO	APROBADO	13/12/2025 9:04 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27789 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUJIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SEA EFECTIVA EN LA INTERACCIÓN	APROBADO	13/12/2025 9:04 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27790 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	13/12/2025 9:04 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27791 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS, REVISTAS, LIBROS Y DOCUMENTOS	APROBADO	20/04/2026 14:34 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27792 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUIDO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	20/04/2026 14:35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27793 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y ORACIONES EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	20/04/2026 14:35 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27794 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS COMPLEJO EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27795 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE SEAN RELEVANTES PARA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	CC 1020805847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA	27796 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA	27798 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE SATISFACCIÓN DE LOS CONSUMIDORES	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA	27797 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE VALUACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12:07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27794 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	05/05/2026 12:09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27795 - DESEÑAR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE MUESTRE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	22/07/2025 19:18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27794 - DESEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	24/08/2025 17:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27795 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERÍODO DE TIEMPO CON	APROBADO	24/08/2025 17:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE CALIDAD Y SEGURIDAD	APROBADO	17/12/2025 20:11 a	CC 1069713688 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE CALIDAD Y SEGURIDAD	APROBADO	18/03/2026 21:08 a	CC 1069713688 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	280582 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/12/2025 20:10 a	CC 1069713688 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071548554	MARIA FERNANDA	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS COMPONENTES: HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	18/03/2026 21:06 a	CC 1069713688 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071786838	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27789 - ASUMIR RESPONSABILIDAD EN LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/12/2025 15:07 a	CC 1069713688 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071786838	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27789 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	31/08/2025 8:43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAYCO BELTRAN

CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277680- CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION, CON	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277681- ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA ORGANIZACION INSTITUCIONAL DEL AMBITO DE SU RESPONSABILIDAD	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277682- GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNNY DAYANA TRIVAZCO BELTRAN
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277683- REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON SUS	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNNY DAYANA TRIVAZCO BELTRAN
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277684- APLICAR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE	APROBADO	17/03/2026 18.14 a	CC 1069732771 - SUNNY DAYANA TRIVAZCO BELTRAN
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277685- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277686- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENADO OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277687- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277688- GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA	APROBADO	30/10/2025 11.39 a	CC 13822298 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277689- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PERSONALES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCION DE LOS	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277690- APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA	APROBADO	28/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277691- GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713988 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277695- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277710- COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS PLANES, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTION SEGUN	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277711- ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN NECESIDADES ESPECIALES Y METAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277712- REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277713- EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO, NORMAS, PROCEDIMIENTOS, ETC.	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277685- CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277686- ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277687- GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	277688- APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277692- ORGANIZAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277693- ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277694- DIVULGAR EL CUENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277695- IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	277696- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277697- APLICAR LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277707- EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277708- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	277709- PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277698- DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277699- FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277698- GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277699- EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	277699- IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277699- UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y TECNOLÓGICOS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277699- OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277699- IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277682- PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLES Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277663- VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2909- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	277684- PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277688- DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277689- TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277700- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277701- APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1071788636	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS MALAGON	EN FORMACION	2910- PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	277702- EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277630 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL GRUPO FORMACION, CON BASE EN LA POLITICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277651 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277632 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO PERSONAL.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO Y CON SUS VALORES.	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277634 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277635 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMACION, IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277637 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277638 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	09/11/2025 20.48 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PERSONALES Y DE DESARROLLO EN LA EJECUCION DE LOS DEBERES Y DERECHOS.	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738034 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277640 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NATURALEZA Y LA COMODIDAD.	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738034 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277641 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y LA COMODIDAD.	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713608 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277652 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277700 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277713 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NOMINATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA ORGANIZACIONAL, LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION, MEDIO EL PROYECTO DE VIDA Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION, MEDIO EL PROYECTO DE VIDA Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277677 - APLICAR LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION, MEDIO EL PROYECTO DE VIDA Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277677 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277678 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277679 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277680 - ORGANIZAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS VALORES.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277681 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277682 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277683 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTION.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277684 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277685 - UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277686 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277687 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277682 - PROPORCIONAR DILIGENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLES Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277683 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL, DE ACUERDO CON LA POLITICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277684 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA NORMATIVA ORGANIZACIONAL, LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277685 - USAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277689 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULARLA	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCIÓN Y POR PRODUCTOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79953678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS FINANCIEROS	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE	APROBADO	12/09/2026 10.36 a	CC 1072494811 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79953678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79953678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27721 - VERIFICAR LOS REGISTROS DE CONTABILIZACIÓN CENTRALIZADOS	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79953678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79953678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE CORRECCIÓN DE ERRORES	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494811 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27725 - DILIGENCIAR LOS REPORTES CONTABLES	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494811 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27761 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA Ponderación, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA, LAS NECESIDADES Y LA TÉCNICA DE SOLUCIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27762 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27763 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA TÉCNICA DE SOLUCIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27764 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	27765 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27766 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O COMUNICACIÓN CON TERCERAS PERSONAS	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27767 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y OBJETIVO DE INFORMACIÓN	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27768 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27769 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27770 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN MANUALES, FOLLETOS, BROCHURAS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27771 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN DOCUMENTOS, SEÑALES Y COMUNICACIONES	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27772 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL, EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27769 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO DE LENGUAJE	APROBADO	13/12/2025 9.08 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27767 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE CON ENTENIMIENTO POR PARTE DE LOS	APROBADO	13/12/2025 9.08 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27768 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 102005987 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27769 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 102005987 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27766 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN TEMAS TAN TO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 102005987 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27761 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y ESTRUCTURAS GRAMATICALES DE INTERÉS GENERAL Y TEMAS	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 102005987 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27762 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECIALIZADO EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 102005987 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27763 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA CLARA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3265 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	27768 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CARGA DE LA EMPRESA SEGÚN LOS RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3265 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	27767 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE VALUACIÓN	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27762 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27763 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27764 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON ANTERIORIDAD	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	27765 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON ANTERIORIDAD	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	26080 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/12/2025 20.11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	26081 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/03/2026 21.08 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493007	YULETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	26082 - DIFUNDIR LAS CONCLUSIONES DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA

CC	1072493946	YULIETZY ALEXANDRA	GUTIERREZ AMADO	EN FORMACION	5676 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	260583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS: HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y NACIONALES, ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS PROCESOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MARCO DE LA POLITICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27658 - ASUMIR LAS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27759 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCION, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27760 - CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION DE LA ORGANIZACION	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27761 - ASUMIR LAS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27762 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACION	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27763 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y NACIONALES, ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS PROCESOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MARCO DE LA POLITICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27764 - ASUMIR LAS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVIZCO BELTRAN
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27765 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27766 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA DE LA ORGANIZACION	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27767 - GESTIONAR LA INFORMACION EN LOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y NACIONALES, ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS PROCESOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MARCO DE LA POLITICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27768 - GESTIONAR LA INFORMACION EN LOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y NACIONALES, ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS PROCESOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MARCO DE LA POLITICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	30/10/2025 11.40 a	CC 19362286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27769 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PERSONALES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACION, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738304 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27770 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738304 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27771 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FISICA INDIVIDUAL Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27772 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27773 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27774 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27775 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION	27776 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	27785 - CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS ASISTENTES EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	27786 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	27787 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA ORGANIZACIONAL, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO	27788 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	27789 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	27790 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPOSITO, OBJETIVO Y PLAN DE LA ORGANIZACION	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	27791 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPOSITO, OBJETIVO Y PLAN DE LA ORGANIZACION	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	27792 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	27793 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	27794 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	27795 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	27796 - DEMONSTRAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	27797 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	27798 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	27799 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	27800 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	27801 - UTILIZAR LOS RECURSOS DE ATENCION AL CLIENTE Y SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE LA ORGANIZACION	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	27802 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION DE LA ORGANIZACION	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	27803 - IDENTIFICAR SOLUCIONES PARA LA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	27804 - PROPORCIONAR DIFERENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLES Y EN ESPAOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	27805 - VERIFICAR LA APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS EN INGLES Y ESPAOL DE ACUERDO CON LA POLITICA ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277684 - PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA METODOLOGIA DE ATENCION AL CLIENTE.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277685 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277689 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS SISTEMAS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION ASIGNADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCION, POR PRODUCTOS Y POR ACTIVIDADES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, FINANCIERAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS PROCESOS CONTABLES QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, FINANCIERAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD CONTABLE Y LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES.	APROBADO	16/12/2025 10.12 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES FINANCIEROS.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DEL SECTOR.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGIAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DISEÑAR LOS CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277781 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGIAS Y TECNICAS DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LAS METODOLOGIAS Y TECNICAS DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA LAS NORMAS Y LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884 - ANALIZAR LOS RESULTADOS ADMNISTRATIVOS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885 - PROTEGER CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA DE INVESTIGACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277686 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANEJAR UNA CONVERSACION SENCILLA SOBRE TEMAS SENCILLOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277687 - COMPRENDERSE EN TERMS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUEREN UNA INTERACCION SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277688 - COMPRENDER TEMAS Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277689 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277690 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PAGINAS WEB, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277691 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN SCRITOS SENCILLOS Y COMPLEJOS.	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277692 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLES TECNICO.	APROBADO	13/12/2025 9.09 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277686 - BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACION ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLES, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAS CONTEXTO TECNICO.	APROBADO	13/12/2025 9.09 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277687 - RELACIONARSE CON HABLANTE NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUJIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACION SE DESARROLLE EN EL CONTEXTO DE LA COMUNICACION.	APROBADO	13/12/2025 9.09 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS FUNDAMENTALES ESCRITOS EN INGLES.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS Y DOCUMENTOS.	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277690 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARACTER TECNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES.	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277691 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLES SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277692 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS COMPLEJO EN INGLES TECNICO.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020905847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277693 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMILES QUE SEAN RELEVANTES EN EL CONTEXTO PARA LA COMUNICACION.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	277695 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE CARGA DE LA EMPRESA.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA.	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACION DE METODOS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLOGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCION DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TECNICAS MERCADOLOGICAS Y LAS METODOLOGIAS Y TECNICAS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277643 - DISEÑAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADISTICAS DE GESTION Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNOSTICO DE MERCADOS QUE MUESTRE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTION DE VENTAS Y LAS METODOLOGIAS Y TECNICAS DE INVESTIGACION.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTANDARES DE GESTION DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON LAS METODOLOGIAS Y TECNICAS DE INVESTIGACION.	APROBADO	24/08/2025 17.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	3676 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE, ASOCIADA A LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACION.	260580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.	APROBADO	17/11/2025 20.11 a	CC 1069713686 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA

CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	5676 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	260581 - PROMOVER LA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y DIVULGACION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	18/03/2026 21.08 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	5676 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	260582 - DISEÑAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD OCUPACIONAL DEL MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	17/12/2025 20.10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1072493946	KAREN VALENTINA	PARRADO MOGOLLON	EN FORMACION	5676 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	260583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	18/03/2026 21.06 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277589 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	APROBADO	16/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCION, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVOZ BELTRAN
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277601 - ASUMIR LOS DEBERES Y COMPENSOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277632 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277632 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVOZ BELTRAN
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVOZ BELTRAN
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277634 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TIBAVOZ BELTRAN
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277635 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO CREATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACION DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE FORMACION.	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277636 - GENERAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEMA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACION.	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LAS NECESIDADES Y LA INFORMACION DISPONIBLE.	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277638 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/11/2025 21.35 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES ESPECIFICAS Y EL PENSAMIENTO EN LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS.	APROBADO	23/08/2025 11.09 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277640 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277641 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	01/12/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277650 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS NECESIDADES DE GESTION SEGUN EL PROYECTO DE VIDA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN EFECTIVAS ESTADISTICAS Y METAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGUN LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	277713 - EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE DESARROLLO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS ASISTENTES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA ADMINISTRATIVA, LAS NORMAS LEGALES Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277659 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277659 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277659 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277659 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277660 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277660 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277660 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	277660 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277661 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277661 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277661 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277661 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277661 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277662 - UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION Y EL SISTEMA DE GESTION.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277662 - UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION Y EL SISTEMA DE GESTION.	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277662 - UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS DE GESTION Y EL SISTEMA DE GESTION.	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27663 - VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27664 - PROPORCIONAR AL CLIENTE SERVICIO AL CLIENTE EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27668 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27669 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION ASIGNADO A LAS METODOLÓGICAS DE INVESTIGACION EN LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACION EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACION.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACION CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA.	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27706 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPOSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCION, CUALQUIER INFORMACION DE COSTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DE LA CONTABILIDAD.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGUN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE.	APROBADO	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES CONTABLES EN CUENTA LA NORMA DE CONTABILIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	12/06/2026 14.17 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES POR TIPO.	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL CICLO CONTABLE.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, LAS TRANSACCIONES DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27781 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGUA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27782 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO LAS METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27783 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA POLITICA DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27784 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	27785 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANEJAR UNA CONVERSACIÓN BREVE SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y BREVE DE INFORMACION.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN MANUALES, POLÍTIAS, PÓLICAS WEB, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	27671 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27666 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO CONCIENSO TÉCNICO.	APROBADO	15/12/2025 9.11 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27667 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACION SE DESARROLLE DE MANERA EFECTIVA.	APROBADO	15/12/2025 9.11 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27668 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN FORMA ESCRITA EN INGLÉS.	APROBADO	15/12/2025 9.11 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTOYA
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27669 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS, PÓLITAS, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27670 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS O TÓPICOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y BREVE DE INFORMACION.	APROBADO	20/04/2026 14.35 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27671 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27672 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 102095847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27673 - REPRERSENTAR EN INGLÉS FRASES Y ENUNCIADOS SIMPLES QUE REQUIERAN FRASES DE FORMA LENTA DE LOS CONCEPTOS.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27675 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y DE ACCIÓN ESTABLECIDOS EN EL ALICHO.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27676 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES Y CAPACIDAD DE LA EMPRESA PARA LA OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27677 - DETERMINAR LOS REQUISITOS DE PRODUCCION Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACION DE LA METODOLOGIA DE ANALISIS DE MERCADOS.	APROBADO	05/05/2026 12.09 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1075236751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	27678 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACION.	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

	CC	1075326751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES YA LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27784- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES. LA GESTION DE VENTAS Y PROMOCION.	APROBADO	24/08/2025 17:09 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	1075326751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES YA LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27784- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES. LA GESTION DE VENTAS Y PROMOCION.	APROBADO	24/08/2025 17:06 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	1075326751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	20850- EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LAS EMPRESAS MEDIANTE TECNICAS DE CAMPO Y LABORATORIO.	APROBADO	17/12/2025 20:11 s	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
	CC	1075326751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	20851- PROMOVER LA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVES DE LA PROMOCION Y EDUCACION DEL PERSONAL DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	18/03/2026 21:08 s	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
	CC	1075326751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	20852- DIAGNOSTICAR LAS CAUSAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MEDIOAMBIENTE DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	17/12/2025 20:10 s	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
	CC	1075326751	NICOLLE ALEXANDRA	VASQUEZ	EN FORMACION	3678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	20853- ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS: HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	18/03/2026 21:06 s	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27788- ASUMIR RESPONSABILIDADES Y CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27789- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27790- CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21:07 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27791- ASUMIR LAS RESPONSABILIDADES Y CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21:05 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27792- GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27793- REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27794- ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27795- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE EVALUACION DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21:06 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27796- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE LE SEVA ADELANTE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21:04 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27797- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	APROBADO	02/07/2025 21:12 s	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27798- GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DISPONIBLES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27799- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES DE COMUNICACION Y DE MANEJO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27790- APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	1- PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	27791- GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27796- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	27710- COORDINAR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27710- COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y INDICADORES DE GESTION SEGUN TIEMPOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	27711- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27711- ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION SEGUN LA EFECTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	27712- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27712- REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	27713- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.	27713- EVALUAR LA GESTION DEL TALENTO SEGUN NIVELES DE LA ORGANIZACION, EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27795- CONCORDAR LA INFORMACION DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27796- ACTUALIZAR LA CODIFICACION DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27797- GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACION Y METODOS DE MANEJO.	27798- APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2801- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27793- ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACION DE COMITES, LA COORDINACION DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2801- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27794- DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL TIEMPO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2801- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27795- IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACION DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2801- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27796- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2802- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27798- APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2802- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27799- EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2802- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27798- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2802- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.	27799- PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACION, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2808- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27799- DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2808- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27797- FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2808- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27798- GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2808- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27799- EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2808- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27799- IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y PREVER LOS RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2809- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	27799- UTILIZAR LAS HABILIDADES Y DESTREZAS DE LA ORGANIZACION EN SUS CARACTERISTICAS, EN LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, LAS NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-

CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27662 - PROPORCIONAR DILIGENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2699 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA POLÍTICA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27665 - OPERAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27666 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN ASOCIADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULAR.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLIACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESOS, POR ORDENES DE PRODUCCIÓN, POR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABIL GENERALMENTE ACEPTADOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - ELABORAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD CONTABLE.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DEL SECTOR.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y RECURSOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27782 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27783 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27784 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27785 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANIFESTAR UNA COMPRENSIÓN BÁSICA DE LA INFORMACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27787 - COMUNICARSE EN FRASES SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUERESCAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y OBJETIVO DE INFORMACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27788 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27789 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27790 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, FOLGONES, ETC.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27791 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COMPLEJOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27792 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES PUBLICITARIOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27793 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MÁS CONTENIDO TÉCNICO.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27797 - RELACIONARSE CON HABILANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE EN EL ENTORNO DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27798 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS ESCRITOS EN INGLÉS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27799 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS, FOLLETOS, FOLGONES, ETC.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27800 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27801 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27802 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS AVANZADO.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27803 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE IDENTIFICAL ENFERMEDADES DE FORMA DATA IDEAS Y CONCEPTOS.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3265 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.	27804 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO O SERVICIO, ACOMODANDO ESTABLECIMIENTOS EN EL ENTORNO DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3265 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.	27805 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3265 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.	27806 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE METODOS DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3279 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	27807 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y	POR EVALUAR	-

CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277643- DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROTECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	22/07/2025 19.18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277644- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES. LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	3379- PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277645- DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON	POR EVALUAR	-	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280580- EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280582- DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1078396273	NIKOL VANNESSA	ALONSO ACOSTA	CANCELADO	5678- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL, VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280583- ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277658- ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE. LA	APROBADO	18/12/2025 15.07 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277659- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	31/08/2025 8.43 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZCO BELTRAN
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277660- CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	02/07/2025 21.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277661- ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	02/07/2025 21.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277662- GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZCO BELTRAN
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277663- RECONSTRUIR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	13/03/2026 21.18 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZCO BELTRAN
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277664- ASUMIR LAS ACTIVIDADES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	13/03/2026 21.19 a	CC 1069732771 - SUNY DAYANA TRIBAVIZCO BELTRAN
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277665- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	02/07/2025 21.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277666- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEÑA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	02/07/2025 21.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277667- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	02/07/2025 21.12 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277668- GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	08/11/2025 20.45 a	CC 19382286 - LUIS EDUARDO ORJUELA ENDO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277669- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y EL PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	23/08/2025 11.09 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277670- APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGÚN LA	APROBADO	23/08/2025 11.11 a	CC 1069738834 - JOHN FREDY CUBILLOS CORTES
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	277671- GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	01/09/2025 15.27 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277672- APLICAR LA TÉCNICA DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277710- COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277711- ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277712- REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277713- EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277665- CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277666- ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277667- GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGISLANTES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2779- CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277668- APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277669- ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITES, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITES, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674- DIRIGIR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675- IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2901- ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	11/06/2026 20.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	277706- APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	277707- EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	277708- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2902- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	277709- PROPONER MEDIDAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	14/12/2025 17.27 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277664- DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277665- FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.	APROBADO	20/10/2025 19.52 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277648- GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	20/10/2025 19.53 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2908- GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277649- EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2608 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	27660 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN DE MEJORA	APROBADO	14/12/2025 18.01 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27669 - UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS SOFTWARE-HARDWARE Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES. EL	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. LAS NORMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	14/12/2025 18.03 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD	APROBADO	14/12/2025 17.29 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27662 - PROPORCIONAR DILIGENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	14/12/2025 17.33 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2609 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	APROBADO	14/12/2025 18.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27668 - OPERAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27669 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN DEL CARGO PARA MEDIOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AFECTA LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULAR.	APROBADO	05/05/2026 12.04 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLIANCIA Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	05/05/2026 12.05 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2610 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	05/05/2026 12.06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LAS CONTABILIDAD DE COSTOS, COSTEO POR PROCESO, POR ORDENES DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27715 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LAS CONTABILIDAD DE COSTOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES PARA SU CONTABILIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS ORDENES DE CONTABILIDAD APLICABLES.	POR EVALUAR	16/12/2025 10.00 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CCLLO	POR EVALUAR	12/06/2026 10.36 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES.	APROBADO	16/12/2025 10.01 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	APROBADO	12/06/2026 14.17 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	16/12/2025 10.03 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL ROL DEL SECTOR.	APROBADO	16/12/2025 10.09 a	CC 79963678 - OSCAR LEONARDO GUALTEROS VELA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/06/2026 10.34 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2612 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	27725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES.	APROBADO	12/06/2026 10.35 a	CC 1072494841 - CLAUDIA JIMENA GUEVARA PENAGOS
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27726 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA,	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27782 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27783 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS	POR EVALUAR	20/10/2025 19.55 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27784 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	2613 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	27785 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR	-	-
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANEJAR UNA CONVERSAción SIMPLE, A PORMEJORA DE LA COMUNICACIÓN EN UN ENTORNO DE INTERCAMBIO SOBRE EL PROYECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, DIAGRAMAS, ETC.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	22/11/2025 7.26 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	27672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES PUBLICITARIOS Y EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	APROBADO	22/11/2025 7.27 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27668 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MANEJO CORRECTO DE LA LENGUA.	APROBADO	13/12/2025 9.13 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27667 - RELACIONARSE CON HABLANTE NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUidez Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SEA EFECTIVA.	APROBADO	13/12/2025 9.13 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS.	APROBADO	13/12/2025 9.15 a	CC 11446840 - DIEGO HERNAN VALBUENA MONTÓYA
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS, FOLLETOS, ETC.	APROBADO	20/04/2026 14.34 a	CC 1020959847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27680 - COMPRENDER LAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUIDO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE SEAN RELEVANTES PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020959847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27691 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS DE INTERÉS GENERAL.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020959847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27692 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS AVANZADO EN INGLÉS.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020959847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	27693 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA CLARA IDEAS Y CONCEPTOS.	APROBADO	20/04/2026 14.36 a	CC 1020959847 - CAMILO ALBERTO RUGELES CASTILLO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3265 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO.	27665 - IDENTIFICAR SECTORES DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1104774832	SARA VALENTINA	RAMIREZ BUENO	EN FORMACION	3265 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO.	27666 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	05/05/2026 12.07 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO

CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277680 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO. SIEMPRE QUE	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277681 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277682 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3385 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277683 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3385 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277685 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277686 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277687 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277682 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICAS Y	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277683 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	22/07/2025 19:18 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277684 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y	APROBADO	24/08/2025 17:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERÍODO DE TIEMPO CON	APROBADO	24/09/2025 17:06 a	CC 39618407 - MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	17/12/2025 20:11 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280582 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA	APROBADO	17/12/2025 20:10 a	CC 1069713698 - DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
CC	1122513291	JENIFER	STERLING NARVAEZ	TRASLADADO	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	